DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233633

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 27/03/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-03-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : REYNA SOGAMOSO GLORIA PATRICIA
NIT / Número de Documento 667221189
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo gorayron@yahoo.com
Dirección: CALLE 1 BN # 23a - 19
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-4502 CONTRATO DEL 16 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079211,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:a7acbd4adb2ee8123ab0474571c3faa7fb8699947dcefebeec7312d70efb4ad002d00800dda7a03fe702c9a2c6edb0ce

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
CEDULA:	66722118
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-4502-2025 del 16 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$10.500.000 (DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.**

Durante el periodo apoyé la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico, así:

- Apoyé y participé en la reunión con el coordinador del CDEI Buga y el equipo de trabajo para coordinar las actividades previas al inicio de Convocatoria Fondo Valle Inn + cinco municipios, entre los cuales se encuentra Guadalajara de Buga.

- Apoyé durante el periodo en la gestión administrativa y operativa del CDEI Buga, brindando información a los emprendedores en el marco de la convocatoria Fondo Valle Inn + cinco municipios.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

2. **Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.**

Durante el periodo apoyé brindando información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento, de la siguiente manera:

- Acompañé el lanzamiento del Fondo Valle Inn + para el municipio de Gaudalajara de Buga, llevado a cabo en el Salon Lourdes (Hotel Casa del Peregrino), el día 5 de marzo a partir de las 2.00 pm.

- Suministré información a los diferentes emprendedores que para el municipio de Guadalajara de Buga hicieron presencia en el CDEI Buga, para preguntar por la oferta institucional de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo.

3. **Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.**

Durante el periodo orienté, informé y guié a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +, así:

- En el marco de la Convocatoria Fondo Valle Inn + para cinco municipios entre los cuales se encuentra Guadalajara de Buga, realicé atención a los diferentes usuarios que se hicieron presentes en el CDEI Buga, dándoles a conocer la ruta de emprendimiento y apoyándoles en la inscripción de caracterización como en la convocatoria que se encuentra vigente.

4. **Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.**

Durante el periodo presente informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador, así

- Presenté informe al coordinador y supervisor contractual de las actividades que realicé para el periodo de marzo de 2025.

5. **Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.**

Durante el periodo brindé información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, así

- Alimenté y realicé seguimiento a las bases de datos y sistemas de información, como es el formato de medición, con el fin de suministrar información pertinente en el cumplimiento de las métricas establecidas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

6. **Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.**

Durante el periodo informé a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generé propuestas que permitan su aprovechamiento, para el caso vinculando a poblaciones de especial protección como son las víctimas del conflicto armado para que conozcan la oferta institucional de la secretaria través del CDEI Buga.

7. **Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.**

Durante el periodo participé activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así.

- Participé activamente en la reunión virtual de asistencia técnica de la ruta de atención, dada por el Dr. Juan Martín Bravo, Subsecretario de Emprendimiento y el Dr. Guido Ávila Coordinador Regional.

8. **Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.**

Durante el periodo promoví los servicios del Centro a socios de mi comunidad y a clientes potenciales, apoyé en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, así

- Acompañé y promoví reuniones con emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga en el periodo para da a conocer la Convocatoria Fondo Valle Inn + de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca.

9. **Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.**

Durante el periodo dí apoyo operativo, logístico y administrativo a las demás actividades que me fueron asignadas por el jefe inmediato, superior o coordinador y que fueron necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad, así

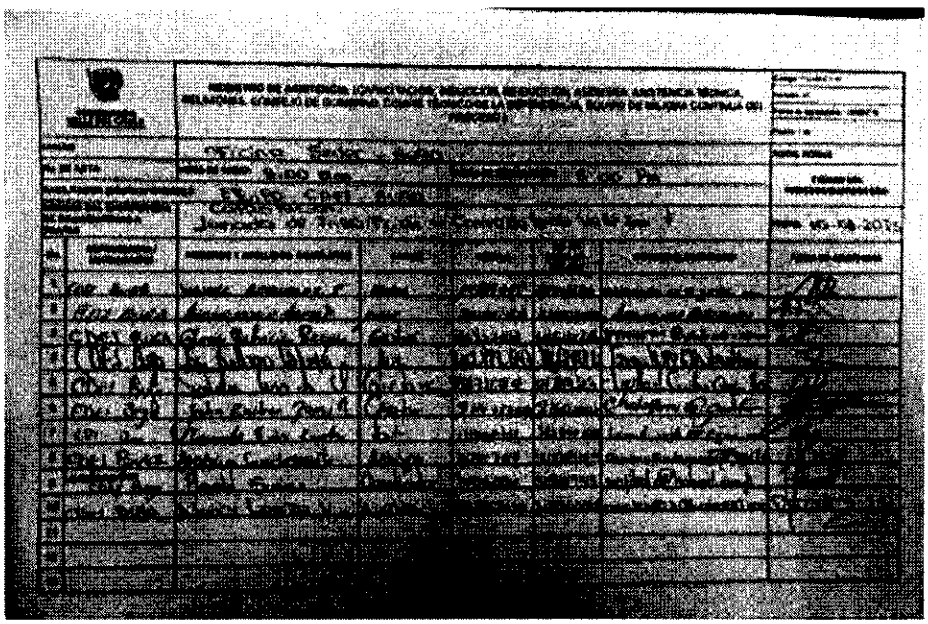
- Participé en capacitación sobre Lenguaje Claro, que se llevará a cabo el día viernes 21 de marzo de 2025.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





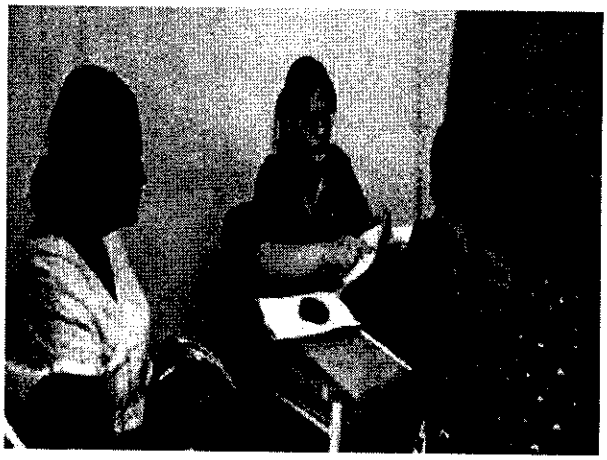
Reunión con el coordinador del CDEI Buga

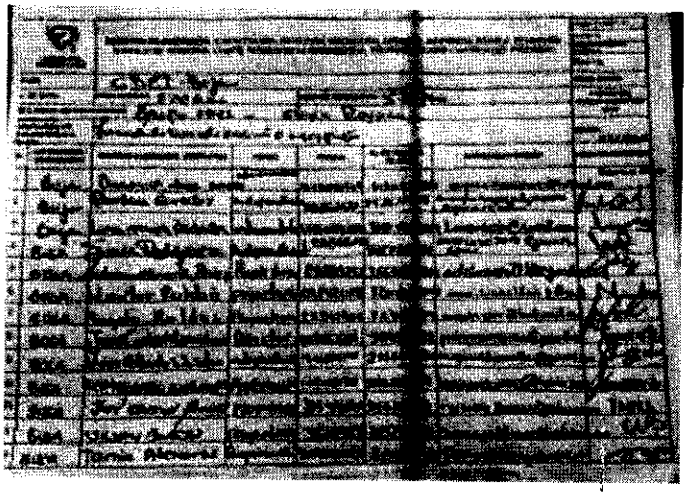
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





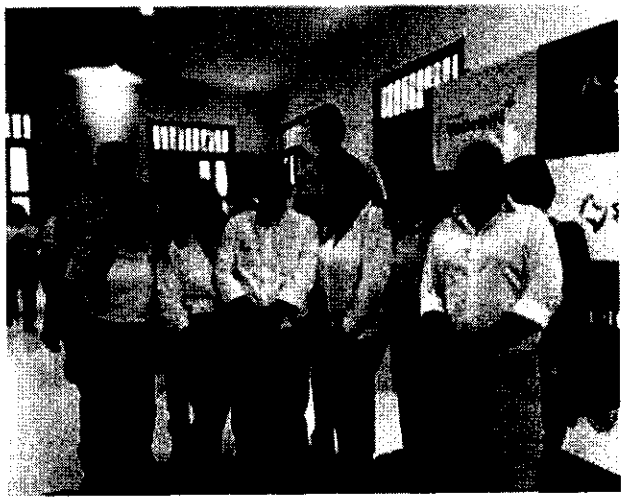
Entrega de información a los emprendedores en el marco de la convocatoria Fondo Valle Inn +





Entrega de Información a los emprendedores en el marco de la convocatoria Fondo Valle Inn +

DE LA ACTIVIDAD 2



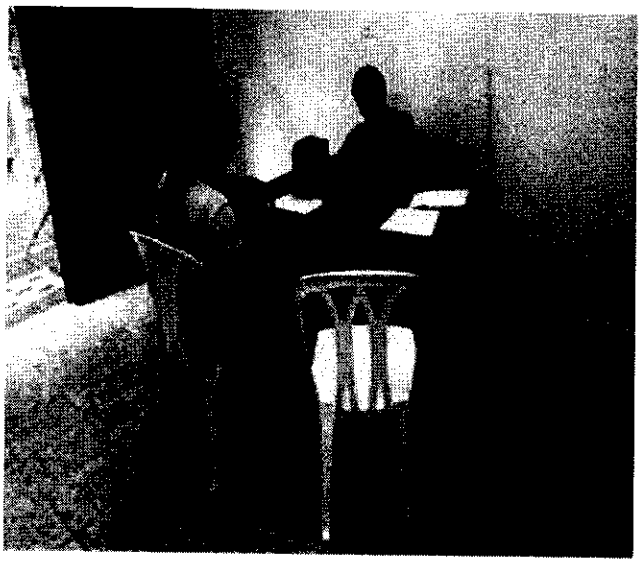


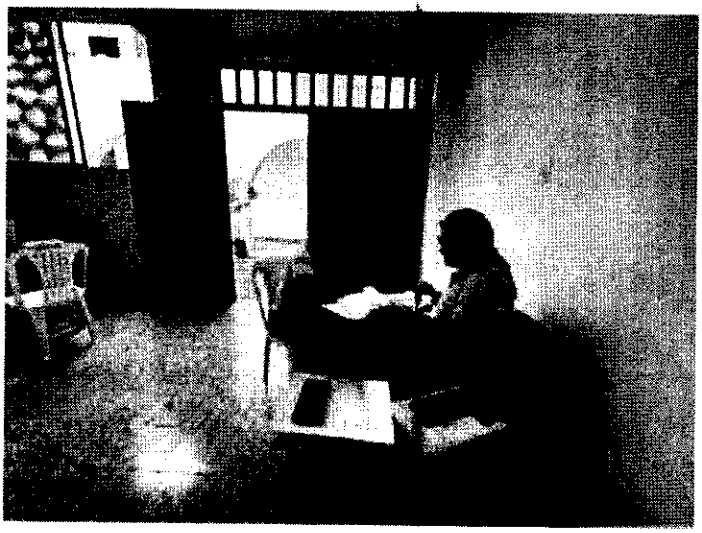


Acompañamiento Fondo Valle INN + Buga

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DE LA ACTIVIDAD 3







Atención y orientación a los diferentes usuarios que se hicieron presentes en el CDEI Buga

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DE LA ACTIVIDAD 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
CEDULA:	66722118
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS - Prestacion de Servicios de Apoyo a la gestion
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-4502-2025 del 16 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$10.500.000 (DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACION DEL CONTRATO:	Del 16 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACION:	25 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones especificas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.**

Durante el periodo apoyé la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico, así:

- Apoyé y participé en la reunión con el coordinador del CDEI Buga y el equipo de trabajo para coordinar las actividades previas al inicio de Convocatoria Fondo Valle Inn + cinco municipios, entre los cuales se encuentra Guadalajara de Buga.
- Apoyé durante el periodo en la gestión administrativa y operativa del CDEI Buga, brindando información a los emprendedores en el marco de la convocatoria Fondo Valle Inn + cinco municipios.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

2. **Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.**

Durante el periodo apoyé brindando información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento, de la siguiente manera:

- Acompañé el lanzamiento del Fondo Valle Inn + para el municipio de Guadalajara de Buga, llevado a cabo en el Salon Lourdes (Hotel Casa del Peregrino), el día 5 de marzo a partir de las 2.00 pm.
- Suministré información a los diferentes emprendedores que para el municipio de Guadalajara de Buga hicieron presencia en el CDEI Buga, para preguntar por la oferta institucional de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo.

3. **Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.**

Durante el periodo orienté, informé y guié a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +, así:

- En el marco de la Convocatoria Fondo Valle Inn + para cinco municipios entre los cuales se encuentra Guadalajara de Buga, realicé atención a los diferentes usuarios que se hicieron presentes en el CDEI Buga, dándoles a conocer la ruta de emprendimiento y apoyándoles en la inscripción de caracterización como en la convocatoria que se encuentra vigente.

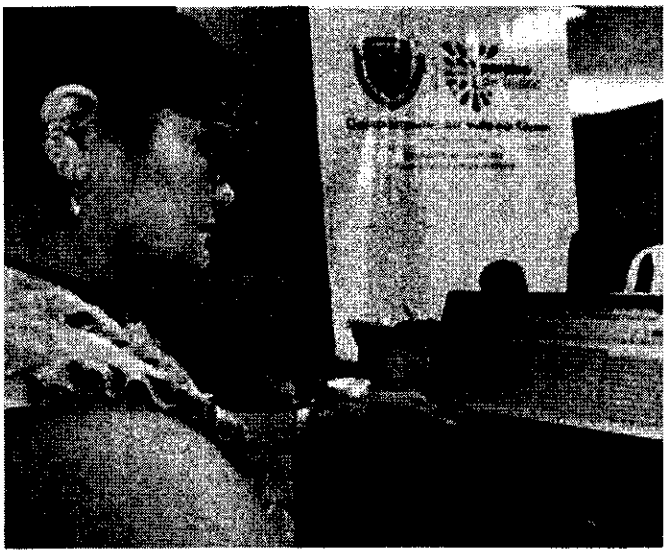
4. **Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.**

Durante el periodo presenta informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador, así:

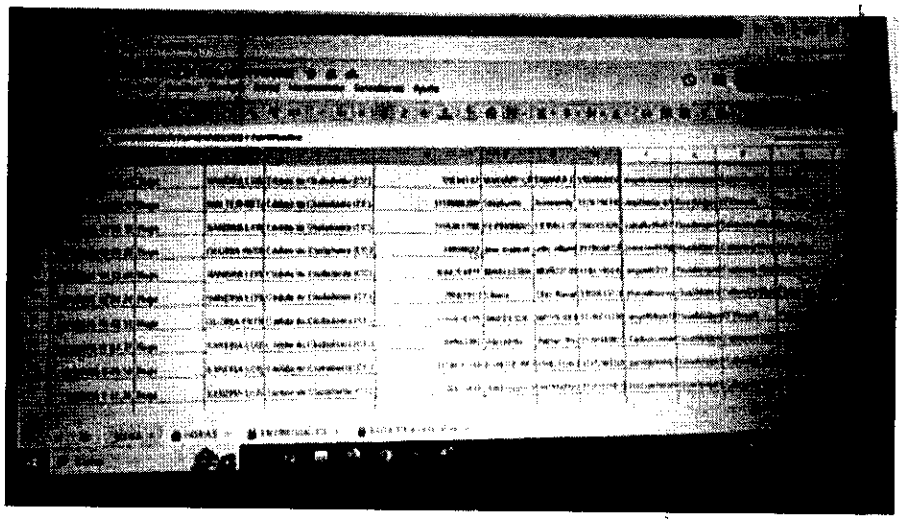
- Presenté informe al coordinador y supervisor contractual de las actividades que realicé para el periodo de marzo de 2025.

Informe de Actividades Contratista

DE LA ACTIVIDAD 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Registro y seguimiento a las bases de datos y sistemas de información

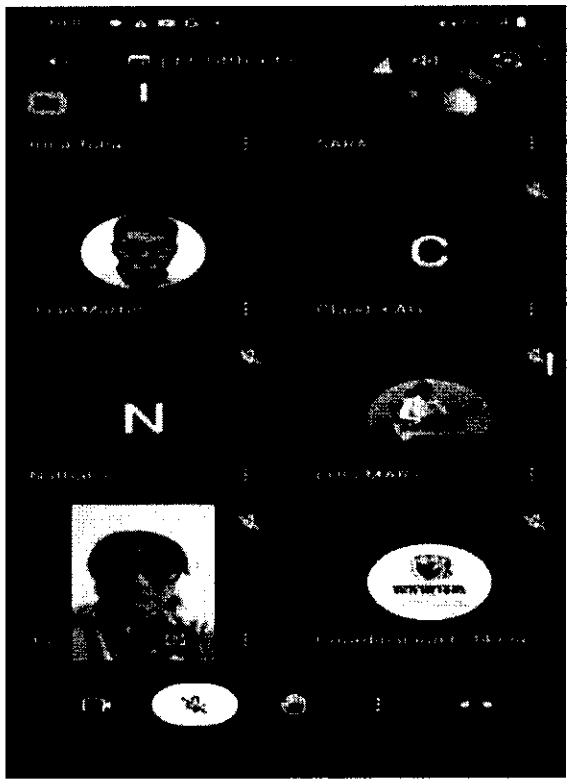
DE LA ACTIVIDAD 6

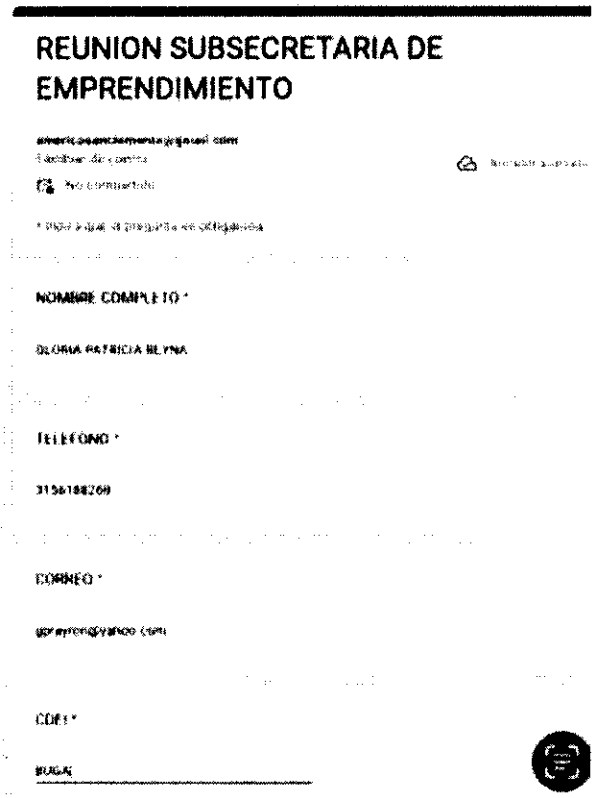


Atención a poblaciones espaciales

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DE LA ACTIVIDAD 7





REUNION SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO

NOMBRE COMPLETO *

GLORIA PATRICIA REYNA

TELEFONO *

CORREO *

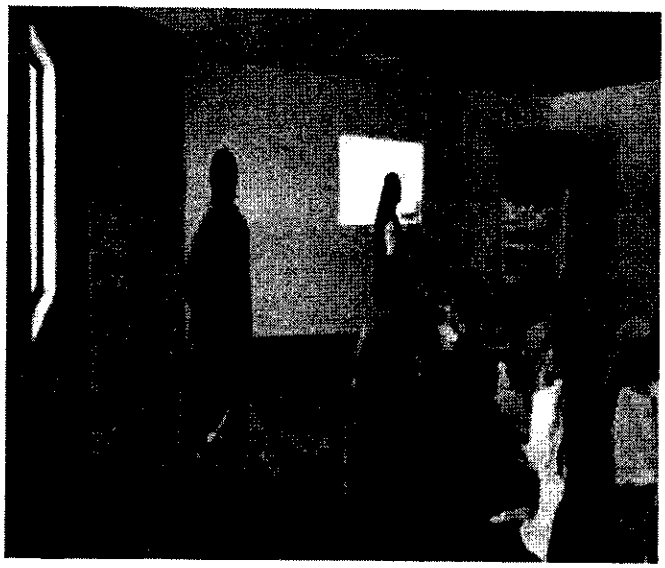
CDES *

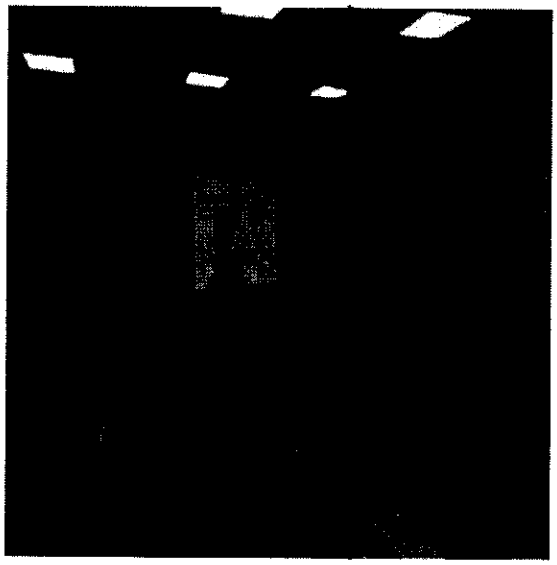
BUGA

Reunión virtual de asistencia técnica de la ruta de atención

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

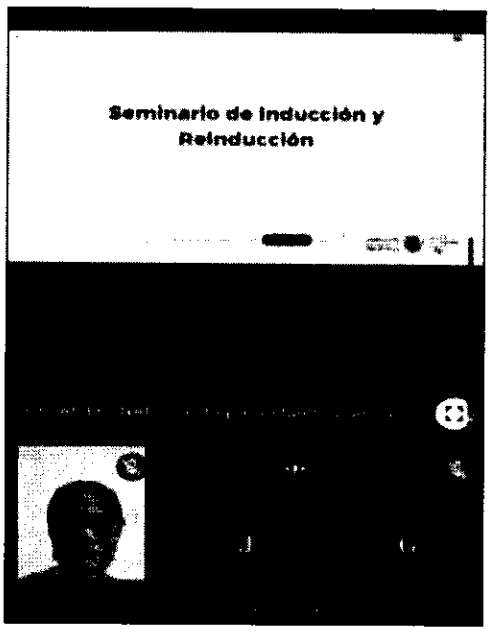
DE LA ACTIVIDAD 8

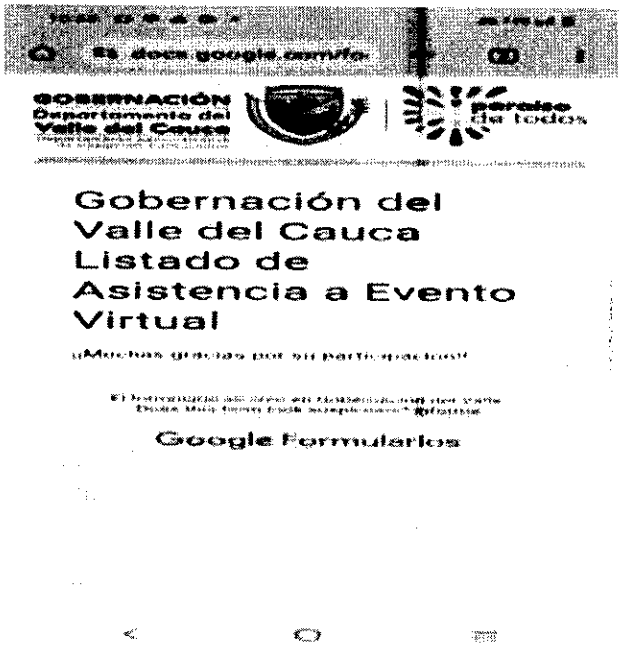




Reuniones con emprendedores, socialización Fondo Valle Inn +, Guadalajara de Buga

DE LA ACTIVIDAD 9





Asistencia y participación en capacitación sobre Lenguaje Claro

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Gloria Patricia Reyna

GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
C.C.66722118
Teléfono: 3156188269
Correo: gprayron@yahoo.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO V. B.
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	25	de	marzo	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios		CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-4502-2025	de	16 de marzo de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 1 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079211 Del 16/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO** **C.C. 66722118** Teléfono. 3156188269

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MARZO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,3%

Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-4502-2025 del 16 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.**

La contratista durante el periodo apoyó la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico, así:

- Apoyó y participó en la reunión con el coordinador del CDEI Buga y el equipo de trabajo para coordinar las actividades previas al inicio de Convocatoria Fondo Valle Inn + cinco municipios, entre los cuales se encuentra Guadalajara de Buga.

- Apoyó durante el periodo en la gestión administrativa y operativa del CDEI Buga, brindando información a los emprendedores en el marco de la convocatoria Fondo Valle Inn + cinco municipios.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

Durante el periodo la contrstista apoyó brindando información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento, de la siguiente manera:

- Acompañó el lanzamiento del Fondo Valle Inn + para el municipio de Gaudalajara de Buga, llevado a cabo en el Salon Lourdes (Hotel Casa del Peregrino), el día 5 de marzo a partir de las 2.00 pm.

- Suministró información a los diferentes emprendedores que para el municipio de Guadalajara de Buga hicieron presencia en el CDEI Buga, para preguntar por la oferta institucional de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

La contratista durante el periodo orientó, informó y guió a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +, así:

- La contratista, en el marco de la Convocatoria Fondo Valle Inn + para cinco municipios entrelos cuales se encuentra Guadalajara de Buga, realizó atención a los diferentes usuarios que se hicieron presentes en el CDEI Buga, donde les dió a conocer la ruta de emprendimiento, apoyándolos en la inscripción de caracterización como en la convocatoria que se encuentra vigente.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

La contratista durante el periodo presento informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador, así

- La contratista presentó informe al coordinador y supervisor contractual de las actividades que realizó para el periodo de marzo de 2025.

5. **Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.**

Durante el periodo la contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentó las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, así

- La contratista alimentó y realizó seguimiento a las bases de datos y sistemas de información, como es el formato de medición, con el fin de suministrar información pertinente en el cumplimiento de las métricas establecidas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

6. **Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.**

La contratista durante el periodo informó a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generó propuestas que permitan su aprovechamiento, para el caso vinculando a poblaciones de especial protección como son las víctimas del conflicto armado para que conozcan la oferta institucional de la secretaria través del CDEI Buga.

7. **Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.**

La contratista durante el periodo participó activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así.

- Participó activamente en la reunión virtual de asistencia técnica de la ruta de atención, dada por el Dr. Juan Martín Bravo, Subsecretario de Emprendimiento y el Dr. Guido Ávila Coordinador Regional.

8. **Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.**

La contratista durante el periodo promovió los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyó en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, así

- Acompañó y promovió reuniones con emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga en el periodo para da a conocer la Convocatoria Fondo Valle Inn + de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca.

9. **Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.**

Durante el periodo dió apoyo operativo, logístico y administrativo a las demás actividades que me fueron asignadas por el jefe inmediato, superior o coordinador y que fueron necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad, así

- Participó en capacitación sobre Lenguaje Claro, que se llevará a cabo el día viernes 21 de marzo de 2025.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **MARZO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$10.500.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$3.500.000
Valor saldo por ejecutar	$7.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	8	de	Abril	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25	días del mes de	**marzo**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

V.B.

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO , identificado(a) con CC 66722118 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/04/2008 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	66722118	**GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO**	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2024/03	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2024/04	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2024/06	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2024/07	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2024/08	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2024/09	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2024/10	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2024/11	17
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2024/11	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2024/12	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2024/12	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2025/01	30
CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	CC	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	2025/02	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los VEINTE (20) días del mes de MARZO del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,

Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

canales_webusr

CD3 5523791 Mar 20 2025 7:59PM

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **66.722.118**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 20 de Marzo del 2025.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co y actualice su Historia Laboral.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO** identificado con **CC** No. **66722118**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 07/03/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 03/03/2025 **Fecha fin de Contrato:** 31/05/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013559687.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 20 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010