

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	--

Fecha:	20	de	mayo	de	2025
--------	----	----	------	----	------

Acta de recibo Inicial ___ Parcial ___ Final _x_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250171
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	Diosa Marcela Romero Murcia
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	\$ 17.152.030	RP Número:	250322
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS
		Centro de Costo:	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	10/02/2025	Fecha de finalización:
			31/05/2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	\$	Valor Total Del Contrato	\$	RP Número:	
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:		Fecha de finalización:		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: 3.927.946	
Periodo al que corresponde el pago:	CUARTO PAGO CONTRATO No. 20250171

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
---	---	--

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ \$196,700	Abril
Pensión	16%	\$ 251,800	Abril
ARL		\$ 8,400	Abril

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
---	--------------------

CONTRATO		20250171		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	17.152.030	20250012920	51.000	19/02/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	17.152.030	20250013178	429.000	19/02/2025
Estampilla Pro Cultura	17.152.030	20250012946	86.000	19/02/2025
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA		FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 4	
Estampilla Pro-Desarrollo				
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria				
Estampilla Pro-Anciano				

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Yazmín Jiménez Celin		
Por parte del contratista:	Diosa Romero Murcia		
Lugar donde se realiza la reunión	Institución Universitaria de Barranquilla		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Seguimiento al trabajo de Semilleros de investigación de las Facultades, que serían objeto de apropiación social.	Durante el periodo 2025-1, se realizó seguimiento y acompañamiento a los semilleros de investigación de las distintas facultades. Se solicitó el informe de seguimiento a cada líder de semillero, se revisó el estado académico de los estudiantes a través de la plataforma Academusoft y se proyectó la resolución de creación de un nuevo semillero de investigación. Asimismo, se brindó apoyo a los docentes que solicitaron apoyo para participar en eventos académicos, incluyendo la solicitud de participación, emisión de avales institucionales, proyección de resoluciones y el trámite de pagos correspondientes.
2. Preparación de grupos de semilleros a eventos de divulgación y apropiación social del conocimiento.	Se gestionó la participación de los semilleros en diversos eventos nacionales e internacionales, tales como Xpoiler, Olimpiada de Investigación, RUNIBOT, Encuentro Departamental de RedCOLSI y eventos virtuales, además se encuentra en gestión la participación de los semilleros en los eventos internacionales que obtuvieron aval en Perú, Argentina, México y Dubái. Esta preparación implicó la elaboración de solicitudes, revisión del estado académico de los estudiantes, proyección de resoluciones, elaboración de cartas de aceptación, gestión de permisos laborales y tramitación de pagos.
3. Apoyo en la consecución de los soportes para la presentación de las convocatorias de grupos de investigación, jóvenes investigadores y semilleros de investigación.	Durante este mes no se realizó esta actividad.
4. Apoyo en el desarrollo y seguimiento de actividades de fortalecimiento de capacidades técnicas e investigativas de los semilleros de investigación.	Se apoyó la organización de actividades desarrolladas por el semillero de egresados, incluyendo la gestión y solicitud de piezas informativas sobre el evento, así como el envío de correos a docentes y egresados. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de capacidades técnicas e investigativas.
5. Apoyar en la entrega de informes de los eventos y actividades de los semilleros de investigación.	Se elaboraron presentaciones en formato de diapositivas (slides) para la socialización de actividades y eventos de los semilleros. También se gestionaron las solicitudes al proceso de comunicaciones sobre publicaciones en redes sociales y en la página web institucional, destacando los logros y reconocimientos obtenidos por los estudiantes en eventos de apropiación social del conocimiento.
6. Apoyo administrativo en la realización de las muestras tecnológicas de proyectos por cuatrimestre, como estrategia pedagógica de divulgación.	Se organizó y gestionó la muestra tecnológica correspondiente al periodo 2025-1. Se brindó soporte técnico a docentes y estudiantes en el uso de la plataforma SINEVO, incluyendo el registro de participantes, cambios de roles y emisión de avales institucionales. Se elaboró el cronograma del evento según el número de proyectos y disponibilidad de espacios, se gestionaron evaluadores internos y externos, se enviaron correos a los grupos participantes y se entregaron las calificaciones obtenidas.
7. Apoyo en la revisión, seguimiento y presentación de evidencias para las auditorías de calidad y revisión por la dirección.	Se apoyó la preparación de evidencias requeridas en auditorías internas y procesos de revisión por la dirección. Se entregaron estadísticas sobre los programas académicos a acreditar, el número de estudiantes en semilleros y la información histórica de muestras tecnológicas de los últimos cinco años. Para facilitar este seguimiento, se creó una base de datos consolidada por periodo académico.
8. Apoyo en la construcción y seguimiento del Plan de Acción anual.	Se dio seguimiento del Plan de Acción Anual del proceso de Investigación e Innovación, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas. Se entregó un listado con 20 productos de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel) generados por semilleros, y 2 productos CTel vinculados a egresados.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 4

9. Apoyo en el registro y seguimiento del sistema de gestión de la calidad	Se enviaron datos estadísticos actualizados sobre semilleros de investigación y muestras de proyectos correspondientes a los últimos cinco años. Esta información fue solicitada en el marco de procesos de acreditación de programas académicos y cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad.
10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor.	Se asistió a todas las reuniones convocadas durante el periodo contractual. Estas incluyeron reuniones con la docente líder del semillero de egresados, encuentros con delegados de RedCOLSI, reuniones virtuales con el gestor internacional de la red y espacios de organización del Encuentro Departamental.
11. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción de este.	Se realizó la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a su suscripción, conforme a lo estipulado en los términos contractuales.
12. Cumplir de buena fe con el objeto del contrato	Las funciones asignadas en el objeto contractual se han cumplido de buena fe, respetando los lineamientos y tiempos establecidos.
13. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato.	Se encuentran anexos los certificados de pago de seguridad social correspondientes al periodo de ejecución del contrato, en cumplimiento con las obligaciones legales.
14. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Se realizaron los exámenes médicos ocupacionales exigidos por la normativa legal vigente
15. El contratista deberá tener y actualizar la información de su hoja de vida en la plataforma del sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.	La información correspondiente a la hoja de vida se encuentra actualizada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.
16. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan	Se han cumplido todas las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, conforme a lo establecido en la normativa vigente y en los lineamientos institucionales.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión		De		de	
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)					
veinte	días del mes de	mayo	de	2025	



YAZMIN JIMENEZ CELIN
Supervisor o Interventor



DIOSA ROMERO MURCIA
Contratista