REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Secretaría de Desarrollo Económico**		
Número del Contrato:	**070-04-2025**	**Informe No.**	**01**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 03 de abril al 02 de mayo de 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**Seis (6) meses**
Contratista:	**Federico Gómez Noreña**	**Supervisor:**	**Carlos Robinson Garzón Suba Secretaria Desarrollo Económico**

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Realizar mínimo 5 socializaciones con los productores sobre aplicación de medidas de medicina preventiva, que permitirá una producción equilibrada en términos sanitarios, menores gastos en tratamientos y mayores ganancias de peso de los animales y producción de leche. Igualmente, el establecimiento de protocolos de desparasitación integrales y estandarizados que permitan tener todas las variables en cuenta y obtener un control adecuado de endo y ecto parásitos con un equilibrio y una mitigación del uso de aquellos productos con mayor impacto negativo sobre el ecosistema serán determinantes para la sanidad de los hatos ganaderos, de mínimo una hora.	Realicé visita a la finca de Diego Rendón en La María debido a un problema complejo con los ectoparásitos, más especificamente con una mosca endémica. Se efectuaron tratamientos y se analizó las opciones de prevención del problema y el futuro manejo.	Evidencias en el archivo Word "evidencias informe 1" punto 1. y carpeta "formatos y asistencias" en el drive, así como en físico en el archivo de gestión central de la secretaría de desarrollo económico.	

2. Realizar mínimo 8 socializaciones del plan de pastoreo con los ganaderos del municipio, a partir de la elaboración de un plan de pastoreo basado en la aplicación de las leyes básicas de pastoreo (André Voisin, 1993), como estrategia clave para el uso eficiente del suelo y del forraje. Este consiste en brindar el tiempo adecuado de descanso y recuperación a los potreros, determinar tiempos de ocupación que garanticen que los animales no comerán el rebrote, priorizar las mejores porciones de pasturas para aquellos animales con mayores requerimientos y una adquisición de habilidades que permitan tomar decisiones propicias de cuando entrar y sacar los animales de las parcelas de pastoreo. Dichas parcelas deben estar delimitadas por cercas móviles que permitan administrar con flexibilidad y de la mejor manera la comida, el agua y la sal para al número de animales presente. En estas actividades deberá contarse con participación activa tanto de los propietarios como de los encargados del ganado.	Realicé visitas a la granja Pablo XI y a su administrador Jhon Garcia como acercamiento diagnóstico para el desarrollo de un proyecto de pastoreo Voissan y así tener una granja con enfoque autosostenible y ecoturístico. Igualmente visita a la finca de Julian Camilo Hincapié como continuación al dearrollo de un proyecto de la misma índole.	Evidencias en el archivo Word "evidencias informe 1" punto 2. y carpeta "formatos y asistencias" en el drive, así como en físico en el archivo de gestión central de la secretaria de desarrollo económico.

3. Promover la asociatividad entre los diferentes productores ganaderos, desarrollando mínimo 5 espacios comunes que faciliten el intercambio de ideas, estrategias y conocimientos, así como de materias primas. Igualmente, la oportunidad de negocios como lo son las ferias y mercados ganaderos, de manera que se sientan acompañados y respaldados entre todos con participación activa del gobierno, de mínimo una hora.	Realicé apoyo clave para la recuperación y reestructuración de la asociación de ganaderos de apia (ASOGANAP). Favorecí y promoví diferentes espacios y coordiné junto con su junta directiva el desarrollo de las asambleas cruciales para el retorno de su funcionamiento. Igualmente ejercí acompañamiento en la feria ganadera del municipio.	Evidencias en el archivo Word "evidencias informe 1" punto 3, y carpeta "formatos y asistencias" en el drive, así como en fisico en el archivo de gestión central de la secretaria de desarrollo económico.	
4. Fomentar el uso de herramientas que faciliten la toma, lectura e interpretación de registros para una correcta y adecuada administración de los productores	Realicé apoyo y acompañamiento con la gobernación de Risaralda en la charla sobre promoción del ejercicio de la actividad agropecuaria promoviendo no solo la correcta gestión y productividad de los predios, sino la asociatividad como estrategia clave en la rentabilidad.	Evidencias en el archivo Word "evidencias informe 1" punto 4, y carpeta "formatos y asistencias" en el drive, así como en fisico en el archivo de gestión central de la secretaría de desarrollo económico.	
5. Asesorar y motivar a los productores que tengan diferentes actividades productivas asociadas con el diseño y uso de biodigestores y otros sistemas de disposición de desechos. Esto como medida ambiental y económica favoreciendo sistemas autosostenibles.	Sostuve socializaciones sobre el uso de biodigestores y sus beneficios en la actividad porcícola durante visitas de atención clínica a cerdos en la vereda miravalle, finca de Felix Soto.	Evidencias en el archivo Word "evidencias informe 1" punto 5, y carpeta "formatos y asistencias" en el drive, así como en fisico en el archivo de gestión central de la secretaría de desarrollo económico.	
6. Realizar capacitaciones para impulsar las prácticas que propendan no solo con la producción animal eficiente, sino que favorezcan la conservación y regeneración del ecosistema favoreciendo a las diferentes especies de fauna y flora. Esto es una oportunidad para potenciar el desarrollo del agroturismo, animando el desarrollo de la ganadería de la mano del turismo, sobre todo en un municipio con tal potencial turístico como lo es Apia, de mínimo una hora.	Realicé acompañamiento en la charla y socialiación con los porcicultores del municipio en el restaurante "come y vive" con la participación de la empresa de concentrados italcol. Allí se tocaron temas no solo sobre eficiencia y producividad, sino sobre la mitigación en el impacto de la actividad en el medio ambiente.	Evidencias en el archivo Word "evidencias informe 1" punto 6, que se encuentra en el drive de la secretaría de desarrollo económico.	

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

7. Brindar acompañamiento en la adopción, implementación y seguimiento de la politica pública de bienestar animal y las acciones resultantes de ella en pro de los animales domésticos del municipio de Apia	Realicé apoyo en representación de la secretaría de desarrollo económico en la jornada de bienestar animal coordinada con la gobernación para vacunación, desparasitación, vitaminización de los caninos y felinos del municipio en el parque central de Apía.	Evidencias en el archivo Word "evidencias informe 1" punto 7 que se encuentra en el drive de la secretaría de desarrollo económico.	
8. Ayudar en el diagnóstico de patologías encontradas en las diferentes especies animales que se encuentran en el Municipio y su respectivo tratamiento	Realice distintas visitas tanto en el pueblo, como en veredas como en fincas para atención diagnóstica, clínica y terapéutica, acciones en pro de la mejora del estado y la salud de los animales del municipio.	Evidencias en el archivo Word "evidencias informe 1" punto 8. y carpeta "formatos y asistencias" en el drive, así como en físico en el archivo de gestión central de la secretaría de desarrollo económico.	
9. Apoyar en las labores de inspección y vigilancia de lugares donde se alberguen animales y sea requerido su concepto, para proceder conforme a las normas vigentes de protección y bienestar animal, a solicitud del supervisor del contrato	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes con este alcance		

FEDERICO GÓMEZ NOREÑA
Contratista

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2025-05-08, 02:17:41 PM **Tipo Planilla:** I: Planilla independientes **Número Planilla:** 1072480682

Periodo Cotización: abril de 2025

Periodo Servicio: abril de 2025

PAGADO 07/05/2025

Filtro Seleccionado

Ubicación Laboral RISARALDA

Datos del Aportante

Razón Social	FEDERICO GOMEZ NOREÑA		
Documento	CC1088283811	**Dirección**	CL 13 #2 E - 04 BLOQUE 5 APTO 603
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	322670589
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PEREIRA	**Departamento**	RISARALDA
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 212.600	$ 4.700	$ 217.300
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 166.100	$ 3.700	$ 169.800
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 13.900	$ 400	$ 14.300
N899999034	PASENA	SENA	1	$ 0	$ 0	$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	1	$ 0	$ 0	$ 0
Total Pagado				$ 392.600	$ 8.800	$ 401.400

Señor empleador, este reporte contiene el valor total de su planilla para el filtro por ubicacion laboral RISARALDA. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos se descuentan en el informe sin filtros.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!