



**ROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

BOGOTA 30 DE MAYO DE 2025

Señor (a)

JULIAN ANDRES CASTELLANOS CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7423059
Cargo del supervisor Instructor Grado 16
Dependencia ETAPA PRODUCTIVA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: No 7423059 del año 2025

LUISA FERNANDA REYES RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.52425100 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **ETAPA PRODUCTIVA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) c.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software y área temática de software en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se agendo y realizo reunión de seguimiento etapa productiva a las fichas 2908914, 2878641, 2878639, 2909917, 2877632, 2895573, 2924759, 2903720, 2902081.	ANEXO 1. Documento formato F023 Pantallazo de los agendamientos realizados
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	ANEXO 2. No se programó actividad relacionada para este periodo
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Se agendo y realizo reunión de seguimiento etapa productiva a las fichas 2908914, 2878641, 2878639, 2909917, 2877632, 2895573, 2924759, 2903720, 2902081. Se reviso portafolio (Formato F023 – Bitácoras) a 124 aprendices de las fichas 2908914, 2878641, 2878639, 2909917, 2877632, 2895573, 2924759, 2903720, 2902081 dando la retroalimentación respectiva. Se agendaron 124 seguimientos de etapa productiva	ANEXO 3. Pantallazo de los agendamientos realizados. Se compartió portafolio al supervisor del contrato Pantallazos reunión de seguimiento
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	ANEXO 4. No se programó actividad relacionada para este periodo
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se agendo 50 aprendices para revisión de documentación ficha 2557851 - 2557839 Tecnólogo desarrollo de videojuegos y entornos interactivos, Ficha 2774088 - 2877632 Técnico en Mantenimiento de equipos de	ANEXO 5. Pantallazo agendamento entrega de documentos. Pantallazos competencia etapa productiva evaluada Link del portafolio con



		computo, 2878641 – 2878639 -2774531 Tecnico el Programacion de software,2340618 Tecnico en Animacion 3D dando las indicaciones correspondiente para corrección. Se evaluaron 3 aprendices y se envió documentación a certificación. 7 Aprendices deben corregir documentación y 40 en proceso de revisión.	documentación completa Pantallazo correo enviado a certificación.
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	<u>ANEXO 6</u> No se programó actividad relacionada para este periodo
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se envió correo a los aprendices de las fichas 2450193, 2450406, 2503804, 2503816, 2557839, 2557851, 2617818, 2687340, 2687350 2687351, 2713999, 2741106, 2774088 que aun continúan EN FORMACION en SOFIA para definir su situación.	<u>ANEXO 7</u> Pantallazo del correo enviado
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Se envió 1 caso a comité de evaluación y seguimiento	<u>ANEXO 8</u> Pantallazo del correo enviado por coordinación cronograma a comité.
9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realizaron 174 reuniones de seguimiento utilizando herramientas tecnológicas (teams- meet- correos gmail)	<u>ANEXO 9</u> Pantallazos programación reuniones virtuales, pantallazos reuniones y pantallazos correos
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	<u>ANEXO 10</u> No se programó actividad relacionada para este periodo
11	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Se enviaron 10 formatos F023 de la especialidad Tecnólogo en desarrollo de videojuegos y entorno interactivos y se envió solicitud a los aprendices para diligenciar formulario encuesta de satisfacción del programa ADSO	<u>ANEXO 11</u> Pantallazos de los correos enviados dando respuesta a lo solicitado por coordinación.
12	Participar cuando sea necesario en	Para el periodo objeto de este	<u>ANEXO 12</u>



	proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este período
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	<u>ANEXO 13</u> No se programó actividad relacionada para este período
14	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	<u>ANEXO 14</u> No se programó actividad relacionada para este período
15	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se presentaron los formatos F023 debidamente diligenciados.	<u>ANEXO 15</u> Pantallazo correo enviado
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	<u>ANEXO 16</u> No se programó actividad relacionada para este período
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	<u>ANEXO 17</u> No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	<u>ANEXO 18</u> No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	<u>ANEXO 19</u> No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se compartió portafolio al supervisor del contrato donde se evidencio los formatos utilizados en el seguimiento de etapa productiva	<u>ANEXO 20</u> Pantallazo formatos portafolio instructor. Pantallazo estructura portafolio aprendiz
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se dio respuesta a los correos enviados por coordinación de etapa productiva.	<u>ANEXO 21</u> Pantallazos correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el



informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9482462968 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma

LUISA FERNANDA REYES RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 52425100 Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma



JULIAN ANDRES CASTELLANOS CASTRO
Supervisor(a) Contrato 7423059 de 2025
Instructor grado 16