PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de mayo de 2025

Señor
JULIAN ANDRÉS CASTELLANOS CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. 7425469
Cargo del supervisor: Instructor G16
Dependencia: Coordinación Etapa Productiva
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2025

Referencia: COI.PCCNTR.7425469 de 2025

Rosemberg Perlaza Parra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19466759 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en etapa productiva de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 20155849372 de BANCO BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos

laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.
Plazo: Sera hasta el 23/12/2025, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y área temática de mercadeo en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se diseñó la programación acciones del plan de acompañamiento a realizar con los aprendices de las siguientes fichas de la **Etapa Productiva:** **2627045** TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE **2627047** TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE **2730872** TÉCNICO EN SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS **2826149** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL **2826150** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL **2826151** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL **2833045** TÉCNICO EN SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS **2833047** TÉCNICO EN SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS **2904960** TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	Se realizó acciones de verificación y retroalimentación de la entrega del reporte de actividades del formato 023 y bitácoras de 146 aprendices de las siguientes fichas de la **Etapa Productiva** (Plataformas Zajuna y Drive) **2627045** TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE **(1 aprendiz)** **ENLACE CARPETA MARÍA FERNANDA VELASCO MIER** https://drive.google.com/drive/folders/1jWI3p1WuktcFiQO9GMqEJZjVTp5HLpgb?usp=sharing **2627047** TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE **(3 aprendices)** **ENLACE CARPETA SEBASTIAN GRANADA PLAZA** https://drive.google.com/drive/fold

		2970191 TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL y **2987731** TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO	ers/1xS9PbP16xsPKefOzHK1NhD5dIACsqU3i?usp=sharing **2730872** TÉCNICO EN SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS **(1 aprendiz)** **ENLACE CARPETA CRISTHIAN DAVID BUITRAGO RODRIGUEZ** https://drive.google.com/drive/folders/1Ul5ktt0JQTMG9mbr1AVAT3Bf92IUZLVe?usp=sharing **2826149** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL (31) **ENLACE CARPETA DE LA FICHA** https://drive.google.com/drive/folders/1wAoyeVVapFuGDwclMQRtUi6xGchnhU90?usp=sharing **2826150** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL (18) **ENLACE CARPETA DE LA FICHA** https://drive.google.com/drive/folders/188K3lROEp72-b9_H1gWSFScvxl7pf-8U?usp=sharing **2826151** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL **(27)** **ENLACE CARPETA DE LA FICHA** https://drive.google.com/drive/folders/1Bf_a66Rj3Rc-rEfdo2-YaAFluYMmTbyy?usp=sharing **2833045** TÉCNICO EN SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS **(2 aprendices)** **ENLACE CARPETA JHONYHER FRANKLEY**

			ALEJANDRO FUQUEN TORRES **https://drive.google.com/drive/folders/1DvBEF5c7qv4HtNx2Co5TrhO3FMf1yuPs?usp=sharing** **ENLACE CARPETA JAVIER FELIPE ROCHA RODRÍGUEZ** **https://drive.google.com/drive/folders/1fX13nnJklWBe-g5vPury6Erzt_LtIg-h?usp=sharing** **2833047** TÉCNICO EN SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS **(1 aprendiz)** **ENLACE CARPETA SHAROM NATHALIA FARIAS MOSQUERA** **https://drive.google.com/drive/folders/1YG5ja-cpK863CStMiqS0MznNq_ujDmZf?usp=sharing** **2904960** TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO **(12 aprendices)** **ENLACE CARPETA DE LA FICHA** **https://drive.google.com/drive/folders/1jMcj3fNN2r7uvMKqLN0MakSeWvxxF7nt?usp=sharing** **2970191** TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL **(27 aprendices)** **ENLACE CARPETA DE LA FICHA** **https://drive.google.com/drive/fold**

			ers/12RwRAXBu6_bRsjEORzsznMX0jP8pTmyR?usp=sharing **2987731** TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO **(20 aprendices)** **ENLACE CARPETA DE LA FICHA** https://drive.google.com/drive/folders/1j0h617o2nIydhXjEcN6H0Pbh5EPB1RNa?usp=sharing
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	Se planeó la realización de reuniones con los aprendices y con representantes de empresas donde están cumpliendo su contrato de aprendizajes, con el fin de orientarlos sobre la ejecución de la Etapa Productiva, y la elaboración y entrega de los formatos 023 y las bitácoras. Se planeó jornada de re-inducción con los aprendices de fichas que ingresaron a Etapa Productiva en el mes de abril para explicar el diligenciamiento de los formatos que deben entregar. Se planeó acciones de acompañamiento de aprendices de fichas que terminaron, pero que aún están desarrollando su contrato de aprendizaje. **2627045** TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE **2627047** TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Se realizó la emisión de juicios evaluativos de 8 aprendices de los 10 que están en formación en la ficha **2904960,** la cual terminó el 1 de mayo. Los demás aprendices están pendientes de entregar la totalidad de los formatos 023 y bitácoras. Se realizó reunión presencial con aprendices de la ficha **2970191** para orientarlos en el diligenciamiento del formato 023 y las bitácoras. Se realizó acciones de seguimiento y verificación de la entrega de los formatos 023 y bitácoras de aprendices que siguen activos en las fichas **2627045, 2627047, 2833045, 2833047, 2730872, y 2987731.** Se realizó reunión en línea de re-inducción con aprendices de las fichas **2826149, 2826150, 2826151,** que iniciaron su etapa productiva el 1 de abril de 2025.

		2826149 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL (Inducción) **2826150** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL (Inducción) **2826151** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL (Inducción) **2904960** TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO **2970191** TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL y **2987731** TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO	
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Se planeó y programó el acompañamiento de re-inducción a los aprendices de las fichas de etapa productiva **2970191** TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL **2826149** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL **2826150** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL **2826151** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL	El 8 de mayo se realizó una reunión re-inducción a la Etapa Productiva a los aprendices de las fichas **2826149** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL, **2826150** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL, **2826151** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL, con el fin de hacerles la inducción a la Etapa Productiva. El 5 de mayo se realizó una reunión presencial con los aprendices de la ficha **2970191** en la sede de la empresa **Éxito,** con el fin de hacer una re-inducción sobre los formatos a diligenciar durante la Etapa Productiva.
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía	Se programó el acompañamiento a los aprendices de las siguientes fichas para	Se realizó actividades de acompañamiento, verificación y registro de la entrega de los formatos

	etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	verificar la entrega de los formatos 023 y bitácoras, con el fin de verificar el cumplimiento de las funciones que adelantan. **2730872 OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO** En esta ficha hay 1 aprendiz que inició prácticas el 5 de diciembre. 2 aprendices que están registrado en la ficha: **2833045 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS** 1 aprendiz que está registrado en la ficha: **2833047 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS.** Se diseñaron las pautas para verificar la entrega del formato 023 y bitácoras de los aprendices de las fichas **2970191 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL, 2904960 TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO** **2826149 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL** **2826150 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL** **2826151 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL**	relacionados con la etapa productiva de los aprendices de las fichas de la **Etapa Productiva.** En el Drive creado para cada ficha se subieron actividades de las bitácoras y el formato 023 entregados por los aprendices de las fichas: **2627045** https://drive.google.com/drive/folders/1wQ7OCm4sIQ8B43ukXKx07kDUXCm-e2Ym?usp=sharing **2627047** https://drive.google.com/drive/folders/1VSrGdU1CzQ6hTcISxD2v5j2NCUYlXK1u?usp=sharing **2826149** https://drive.google.com/drive/folders/1wAoyeVVapFuGDwclMQRtUi6xGchnhU90?usp=sharing **2826150** https://drive.google.com/drive/folders/188K3IROEp72-b9_H1gWSFScvxI7pf-8U?usp=sharing **2826151** https://drive.google.com/drive/folders/1Bf_a66Rj3Rc-rEfdo2-YaAFluYMmTbyy?usp=sharing **2833045** https://drive.google.com/drive/folders/1_ZCp37K9KTQGBRdKTs8K5DlxH1p5tQKM?usp=sharing **2833047** https://drive.google.com/drive/folders/1dp9bGRx07dgzK5K6GOVMAUeaVWtnEWKb?usp=sharing **2904960** https://drive.google.com/drive/folders/1jMcj3fNN2r7uvMKqLN0MakSeWvxxF7nt?usp=sharing **2970191**

		2987731 OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO	https://drive.google.com/drive/folders/12RwRAXBu6_bRsjEORzsznMX0jP8pTmyR?usp=sharing **2987731** https://drive.google.com/drive/folders/1j0h617o2nIydhXjEcN6H0Pbh5EPB1RNa?usp=sharing
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	En el presente mes se programó el proceso de acompañamiento para 1 aprendiz de la ficha de etapa productiva 2730872. Se programó el acompañamiento de 2 aprendices de las fichas 2833045 y 2833047, respectivamente, que estaban pendientes de evaluación de sus formatos y bitácoras para avanzar en su certificación. Para la ficha 2970191 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL se diseñó y programó un proceso de re inducción de las pautas para la entrega del formato 023 y bitácoras con los aprendices asignados a la empresa Éxito.	En el presente mes realizó la inducción presencial a Etapa Productiva de los aprendices de las fichas: **2826149** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL, **2826150** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL, **2826151** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL Se realizó verificación de la entrega de formatos de los aprendices de las fichas **2904960** y **2987731.** Se planeó y realizó una reunión presencial con los aprendices de la ficha **2970191** de la empresa Éxito**.** A los aprendices de las fichas **2627045, 2627047 y 2730872,** se les verificó la entrega de los formatos solicitados y se hizo la emisión de juicios de evaluación en los casos correspondientes. A los aprendices de las fichas **2833045, 2833047** que estaban pendientes de terminar su etapa productiva se les emitió el juicio evaluativo de aprobación de la etapa productiva.
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se programó la revisión de los instrumentos de evaluación de las actividades bitácoras, F023 y documentación para certificación de 1 aprendiz de la ficha 2616021.	Se realizó la emisión del juicio evaluativo de Etapa Productiva de 9 aprendices de las fichas **2627047, 2730872 y 2904960** en SOFIA PLUS tras la revisión y verificación de las actividades bitácoras, F023 y documentación para su certificación.

7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Para el presente mes se programó la presentación a la coordinación de las novedades que se presentaron en las fichas **2970191 (Espacio y Mercadeo)** **2987731 (Jazzplat Colombia).** **2904960** De igual forma, se programó realizar reuniones con las empresas que reportaron novedades con aprendices a su cargo.	Se reportó a la coordinación la decisión de la empresa Espacio y Mercadeo de hacer la terminación por acuerdo mutuo del contrato de aprendizaje del aprendiz **JHONATAN DAVID RODRÍGUEZ ROJAS**, **de la ficha 2970191** quien tomó la decisión de renunciar al cargo en la empresa asignada**.** Se reportó a la coordinación la decisión de la empresa Espacio y Mercadeo de cancelar el contrato del aprendiz **LUISA FERNANDA TORREZ ZAPATA**, de la ficha **2970191** quien tomó la decisión de renunciar al cargo en la empresa asignada**.** Se reportó a la coordinación la decisión de la empresa JAZZPLAT COLOMBIA de aceptar la renuncia de la aprendiz **Darcy Marcela Gómez Páez** de la ficha 2987731. Se informó a la coordinación la participación en una con el jefe de atracción al talento de la empresa **JAZZPLAT COLOMBIA** Samuel Caicedo, quien reporta el caso de la aprendiz **MARIA CAMILA BERMUDEZ CASTIBLANCO** a la que le están pagando su apoyo económico, pero que se encuentra en estado aplazado. Se informó a la coordinación la participación en una con el jefe de atracción al talento de la empresa **JAZZPLAT COLOMBIA** Samuel Caicedo, con el fin de conocer el informe de la situación de la aprendiz **Yesenia Ruz Astorga** quien faltó a su trabajo en forma reiterada desde el 15 de abril

			hasta el 29 de abril, y no respondió a los llamados que se le realizaron en varias oportunidades para conocer las razones de su comportamiento.
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	En el presente no se adelantó labor de depuración de fichas asignadas.	En el presente no se adelantó labor de depuración de fichas asignadas.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	En el presente mes no se participó en el Comité programado por la coordinación. Sin embargo, se reportaron los casos de las fichas de los siguientes aprendices para el comité de junio. **2987731 TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO YESENIA RUZ ASTORGA.** **2970191 TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL JHONATAN DAVID RODRÍGUEZ ROJAS** y **LUISA FERNANDA TORREZ ZAPATA.** **2826149 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL MAURICIO ALEJANDRO LÓPEZ GARCÍA.**	Se reportaron los casos de 4 aprendices para ser citados al comité de junio: **YESENIA RUZ ASTORGA, MAURICIO ALEJANDRO LÓPEZ GARCÍA., JHONATAN DAVID RODRÍGUEZ ROJAS** y **LUISA FERNANDA TORREZ ZAPATA**.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar	Se diseñó plan de asistencia, soporte y acompañamiento a las	Se dio respuesta a las consultas individuales de aprendices de las fichas

	el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	consultas de los aprendices de las fichas asignadas durante el mes de mayo y las que se tienen reportadas desde finales de 2024. Se programaron reuniones grupales e individuales para atender consultas.	**2627045, 2627047, 2826149, 2826150, 2826151, 2833045, 2833047, 2730872, 2904960, 2970191** y **2987731** que se relacionan con la entrega de bitácoras, formato 023, juicios de evaluación y cumplimiento de funciones en el trabajo.
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el mes.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el mes.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el mes.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el mes.
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.

	directrices académicas de la institución.		
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se programó plan de recordación y fortalecimiento del nuevo reglamento del aprendiz.	Se le informó a los aprendices de la ficha 2970191_TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL la importancia de cumplir con el reglamento del aprendiz y el reglamento interno de las empresas Espacio y Mercadeo, y Éxito en lo referente a los horarios de ingreso y salida de la empresa y las justificaciones correspondientes en caso de ausencia en su puesto de trabajo.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA	Se programó la entrega de informes y soportes relacionados con la ejecución del presente contrato.	Se hizo entrega de los formatos relacionados con el informe mensual de actividades, soporte de evidencias, planilla pago de aportes, planilla cuenta de cobro mensual.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se programó la entrega de informes y soportes a la supervisora de contratación.	Se envió el informe mensual a la supervisora de contratación del área de Etapa Productiva Verónica Arévalo.
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.

	Formación Profesional cuando se requiera.		
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se diseñó el alistamiento del material a presentar en la re-inducción que se realizó con aprendices de la ficha **2970191_TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL** en la sede de la empresa Éxito.	Se hizo uso del computador del ambiente del auditorio de la empresa Éxito el 5 de mayo.
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Se planeó y programó la entrega del informe de actividades del mes de abril y la cuenta de cobro de abril bajo los lineamientos establecidos por el Sena.	Se atendió el requerimiento de la supervisora de contratación presentando el informe de actividades solicitado y la cuenta de cobro correspondiente al mes de abril de 2025
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **86554337** de la planilla, expedido por mi planilla correspondiente al mes de abril del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Rosemberg Perlaza Parra

Contratista

C.C. No. 19466759 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

JULIAN ANDRÉS CASTELLANOS CASTRO
Supervisor(a) Contrato 7425469 de 2025

ACTA – MAYO 18 de 2025		
NOMBRE DEL REPORTE DEL MES: Informe relación de las actividades laborales ejecutadas durante el presente mes de 2025.		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ MAYO 18 DE 2025	**HORA INICIO:** 2.30 P.M	**HORA FIN:** 4.30 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información – Coordinación de Virtualización	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de actividades ejecución del contrato para el mes de marzo de 2025 y acompañamiento en etapa productiva con los aprendices de las fichas **2627045** TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, **2627047** TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, **2730872** TÉCNICO EN SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS, **2826149** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL, **2826150** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL, **2826151** TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL, **2833045** TÉCNICO EN SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS, **2833047** TÉCNICO EN SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS, **2904960** TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO **2970191** TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL y **2987731** TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificar y hacer el reporte de la ejecución de actividades al inicio de la ejecución del contrato de 2025 y conocimiento de la situación de los aprendices de las fichas asignadas de la etapa productiva **2627045, 2627047, 2826149, 2826150, 2826151, 2833045, 2833047, 2730872, 2904960, 2970191 y 2987731**.

DESARROLLO DEL REPORTE

Las actividades realizadas durante el presente mes se relacionan con el acompañamiento a los aprendices de las fichas asignadas para la entrega de los formatos que evidencian la aplicación de sus competencias en desarrollo de su contrato de aprendizaje, acompañamiento a los aprendices de fichas que terminan su Etapa Productiva, acompañamiento a los aprendices que han sido reportados por sus empresas, debido a faltas disciplinarias en el cumplimiento de sus deberes, la participación en las jornadas de inducción a la Etapa Productiva, participación en el Comité Disciplinario del SENA.

Fichas Etapa Productiva

2627045 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

En la presente ficha se encuentra en ejecución de sus prácticas la aprendiz MARIA FERNANDA VELASCO MIER, quien está vinculada a la empresa **TCS TATA CONSULTANCY SERVICES.** La aprendiz no ha avanzado con la entrega de los formatos 023 y bitácoras relacionadas con la aplicación de sus competencias en la Etapa Productiva. La aprendiz termina su Etapa Productiva el 4 de agosto de 2025.

BITÁCORAS - FORMATO 023 MARÍA FERNANDA VELASCO MIER

https://drive.google.com/drive/folders/1jWI3p1WuktcFiQO9GMqEJZjVTp5HLpgb?usp=sharing

2627047 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

En la presente ficha se hizo durante mayo la emisión del juicio evaluativo del aprendiz **SEBASTIAN GRANADA PLAZA**, quien terminó su contrato de aprendizaje el 5 de mayo de 2025 haciendo entrega de la totalidad de los

formatos 023 y bitácoras relacionadas con la aplicación de sus competencias en la Etapa Productiva. El aprendiz inicio su contrato el 4 de noviembre de 2024.

BITÁCORAS - FORMATO 023 SEBASTIAN GRANADA PLAZA

https://drive.google.com/drive/folders/1xS9PbP16xsPKefOzHK1NhD5dIACsqU3i?usp=sharing





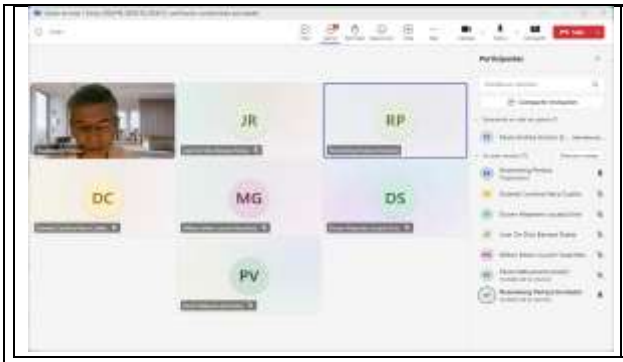
por su parte, los aprendices CHRISTIAN ALBERTO USECHE OSPITIA, CRISTIAN EDUARDO CORREDOR PALACIOS, JUAN DAVID CANO ROJAS adelantan proyecto productivo y terminan en junio de 2025 su Etapa Productiva.

2826149 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL

En la presente ficha hay 31 aprendices en Etapa Productiva de los cuales 1 está en proyecto productivo. Con este grupo se llevó a cabo una sesión en línea el 8 de mayo a las 7 de la noche, con el fin de verificar la entrega de los formatos 023 y bitácoras. De igual forma, se abrió un espacio para que los aprendices dieran a conocer sus impresiones y situaciones relacionadas con el cumplimiento de su contrato de aprendizaje en cada una de las empresas en las que se encuentran.

Aunque en la inducción presencial que se les dio a los aprendices de esta ficha, se explicó el diligenciamiento y cronograma de entrega de los formatos 165, 023 y bitácoras hasta la fecha 4 aprendices han cumplido con esta obligación

Rosemberg Perlaza le ha invitado a una reunión de Microsoft Teams:
Sesión en línea 1 fichas: 2826149_2826150_2826151_verificación cumplimiento actividades
jueves, 8 de mayo de 2025
7:00 p. m. - 8:30 p. m. (SAPST)
Vínculo de la reunión: Sesión en línea 1 fichas: 2826149_2826150_2826151_verificación cumplimiento actividades | Microsoft Teams | Encuentro-Unirse





Novedades:

En la presente ficha se hizo la cancelación del contrato de aprendizaje de **Mauricio Alejandro López García**, por abandono de cargo en la empresa **FFI Group.** Aunque el aprendiz manifestó su intención de pedir la cancelación del contrato por mutuo acuerdo con la empresa aduciendo demora en el pago de su apoyo económico y el interés de optar por la alternativa de proyecto productivo las directivas de **FFI Group** informaron que están al día con las obligaciones del aprendiz y que debido a su ausencia al trabajo prefieren cancelarle el contrato de aprendizaje. El aprendiz solicita que su petición de avanzar con la opción de proyecto productiva sea tenida en cuenta en el Comité al que será convocado.



Bogotá, 10 de abril de 2025

ffigroup

Señor
Mauricio Alejandro López García
Aprendiz ficha 2826149
C.C. No. 1.014.187.264

REF: TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE CON JUSTA CAUSA POR ABANDONO DE CARGO

Cordial saludo,

Por medio de la presente, la empresa FFI GROUP S.A.S. en su calidad de empresa patrocinadora, se permite notificarle la terminación del contrato de aprendizaje suscrito con usted, con fecha de inicio del 1 de octubre de 2024, por justa causa, conforme a los siguientes hechos:

1. Usted fue asignado a nuestra organización para realizar su etapa productiva, programada para iniciar el 3 de abril de 2025, según lo establecido en el contrato y en la documentación oficial emitida por el SENA.
2. Usted no se presentó en la fecha estipulada para el inicio de la etapa productiva, lo que generó afectaciones directas en la programación y ejecución de las actividades previamente planificadas.
3. La empresa realizó múltiples intentos de contacto con usted el día 4 de abril (vía correo electrónico, llamadas telefónicas y mensajes de WhatsApp), sin obtener respuesta de su parte.
4. El día 7 de abril, usted se comunicó nuevamente su decisión de no continuar con la etapa productiva y desistir del proceso, argumentando la demora de un pago correspondiente al mes de febrero, situación que no había sido informada ni escalada formalmente ante la empresa. Cabe es de su conocimiento el pago fue realizado y a la fecha nos encontramos al día con todos los pagos del apoyo y sostenimiento de la etapa lectiva.
5. Es importante resaltar que la empresa ha cumplido cabalmente con todos los pagos correspondientes a su etapa lectiva, como lo demuestran los comprobantes de nómina que reposan en nuestros registros y en su correo electrónico.
6. En consecuencia, su actuación constituye un abandono de cargo y un incumplimiento grave de las obligaciones adquiridas en el marco del contrato de aprendizaje.

Con base en lo anterior, y en cumplimiento de la normativa vigente, FFI GROUP S.A.S ha tomado la decisión de dar por terminado su contrato de aprendizaje por abandono del cargo.

Quedamos atentos a que adelante los trámites necesarios ante el SENA, teniendo en cuenta que su etapa productiva no se inició formalmente, y ha sido desistida de manera voluntaria por usted. Toda la comunicación será a partir de la fecha será a través del instructor asignado, el señor Rosemberg Peñaza.

Cordialmente,

María Camila García Jiménez
Gerente Administrativa Corporativa
CC 1136886245

Página 1 de 2

Página 1 de 2

ENLACE CARPETA DE LA FICHA:

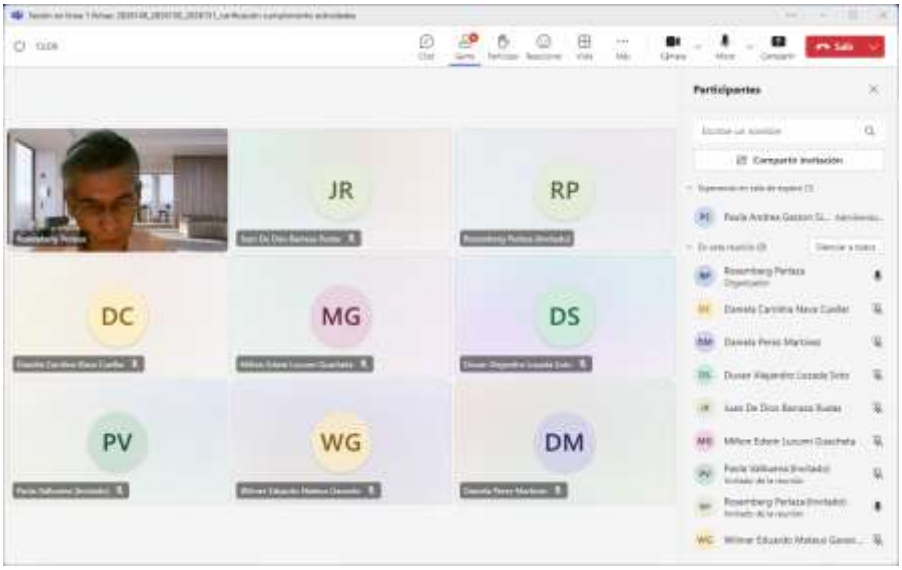
https://drive.google.com/drive/folders/1wAoyeVVapFuGDwclMQRtUi6xGchnhU90?usp=sharing

2826150 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL

En la presente ficha hay 18 aprendices en Etapa Productiva de los cuales 2 están en proyecto productivo. Con este grupo se llevó a cabo una sesión en línea el 8 de mayo a las 7 de la noche, con el fin de verificar la entrega de los formatos 023 y bitácoras. De igual forma, se abrió un espacio para que los aprendices dieran a conocer sus impresiones y situaciones relacionadas con el cumplimiento de su contrato de aprendizaje en cada una de las empresas en las que se encuentran.

Aunque en la inducción presencial que se les dio a los aprendices de esta ficha, se explicó el diligenciamiento y cronograma de entrega de los formatos 165, 023 y bitácoras hasta la fecha 5 aprendices han cumplido con esta obligación

Rosemberg Perlaza le ha invitado a una reunión de Microsoft Teams:
Sesión en línea 1 fichas: 2826149_2826150_2826151_verificación cumplimiento actividades
jueves, 8 de mayo de 2025
7:00 p. m. - 8:30 p. m. (SAPST)
Vínculo de la reunión: Sesión en línea 1 fichas: 2826149_2826150_2826151_verificación cumplimiento actividades | Microsoft Teams | Encuentro-Unirse



ENLACE CARPETA DE LA FICHA:

https://drive.google.com/drive/folders/188K3IROEp72-b9_H1qWSFScvxI7pf-8U?usp=sharing

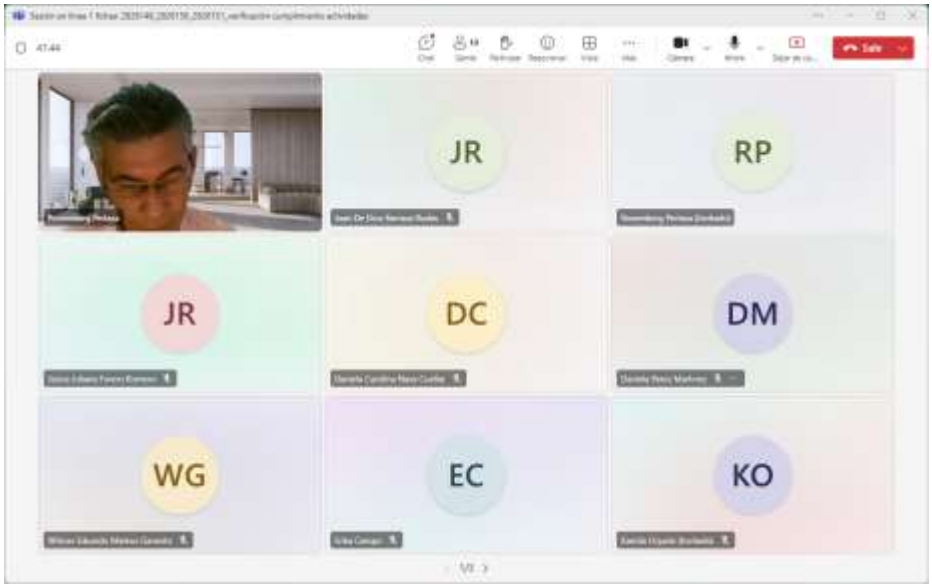
2826151 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL

En la presente ficha hay 27 aprendices en Etapa Productiva de los cuales 2 está en proyecto productivo. Con este grupo se llevó a cabo una sesión en línea el 8 de mayo a las 7 de la noche, con el fin de verificar la entrega de los formatos 023 y bitácoras. De igual forma, se abrió un espacio para que los aprendices dieran a conocer sus

impresiones y situaciones relacionadas con el cumplimiento de su contrato de aprendizaje en cada una de las empresas en las que se encuentran.

Aunque en la inducción presencial que se les dio a los aprendices de esta ficha, se explicó el diligenciamiento y cronograma de entrega de los formatos 165, 023 y bitácoras hasta la fecha 6 aprendices han cumplido con esta obligación

Rosemberg Perlaza le ha invitado a una reunión de Microsoft Teams:
Sesión en línea 1 fichas: 2826149_2826150_2826151_verificación cumplimiento actividades
jueves, 8 de mayo de 2025
7:00 p. m. - 8:30 p. m. (SAPST)
Vínculo de la reunión: Sesión en línea 1 fichas: 2826149_2826150_2826151_verificación cumplimiento actividades | Microsoft Teams | Encuentro-Unirse



NOVEDADES:

En esta ficha se registró una reunión con las directivas de la empresa **Korex** quienes reportaron deficiencias en la parte comportamental de la aprendiz **PAULA ANDREA GARZON SIERRA.**

Aunque la aprendiz señaló que no estaba cumpliendo con las competencias de su programa de formación, debido a que no estaba elaborando piezas comerciales, las directivas de la empresa indicaron que el 60 por ciento de las funciones que está desarrollando la aprendiz se enfocan en las competencias correspondiente al programa de COMUNICACIÓN COMERCIAL. Indica que en sus actuales funciones está realizando actividades que se relacionan con la atención y servicio al cliente al igual que el manejo de contactos comerciales.

Tratados los temas objeto de la reunión la aprendiz **PAULA ANDREA GARZON SIERRA** se comprometió a mejorar sus competencias comportamentales y de comunicación para

proyectar una mejor actitud frente a la ejecución de las actividades que le asignen.

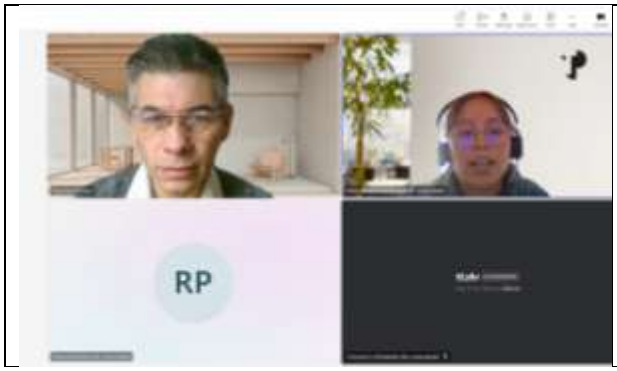
De igual forma, identificó que en la ejecución de las funciones que le asignen puede cumplir con los objetivos de un buen número de competencias y resultados de aprendizaje de su programa de formación y que sin bien es cierto, que no podrá aplicarlos todos durante su contrato de aprendizaje si puede observar y asimilar conocimientos de actividades que se realizan en otras áreas de la organización lo que le permitirá enfrentar de mejor manera los retos de su próxima vida laboral.





De otra parte, la coordinadora de acompañamiento de aprendices de la empresa **TELEPERFORMANCE,** JESSICA MENDIVIESO, informó que las aprendices **ASHLEE RODRIGUEZ ALBA** y **MARIA KAMILA ORJUELA GUTIERREZ** no aprobaron las pruebas de la empresa razón por la cual fueron asignadas de nuevo al SENA para que cumplan su contrato de aprendizaje bajo la figura de acuerdo de voluntades, lo que significa que **TELEPERFORMANCE** seguirá cancelando el apoyo económico a las aprendices, pero su contrato de aprendizaje lo cumplirán en las actividades que les asigne en el SENA.

El reporte de los casos de las aprendices fue enviado al funcionario Jairo Salgero Ávila de relaciones corporativas de la dirección general del SENA, quien informó que las aprendices fueron destinadas al Centro de Industrias Gráficas del SENA para el cumplimiento de contrato de aprendizaje.





ENLACE CARPETA DE LA FICHA:

https://drive.google.com/drive/folders/1Bf_a66Rj3Rc-rEfdo2-YaAFluYMmTbyy?usp=sharing

2730872 TÉCNICO EN SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO

En el presente mes el aprendiz **CRISTHIAN DAVID BUITRAGO RODRIGUEZ** hizo entrega de la primera parte del formato 023 sobre concertación de funciones. De igual forma, envió las bitácoras hasta la número 6

encontrándose al día con el cumplimento de esta evidencia. El aprendiz realiza sus prácticas en la empresa BRM desde el 5 de diciembre de 2024.



BITÁCORAS - FORMATO 023 CRISTHIAN DAVID BUITRAGO RODRIGUEZ

https://drive.google.com/drive/folders/1UI5ktt0JQTMG9mbr1AVAT3Bf92IUZLVe?usp=sharing

2833045 TECNICO SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS

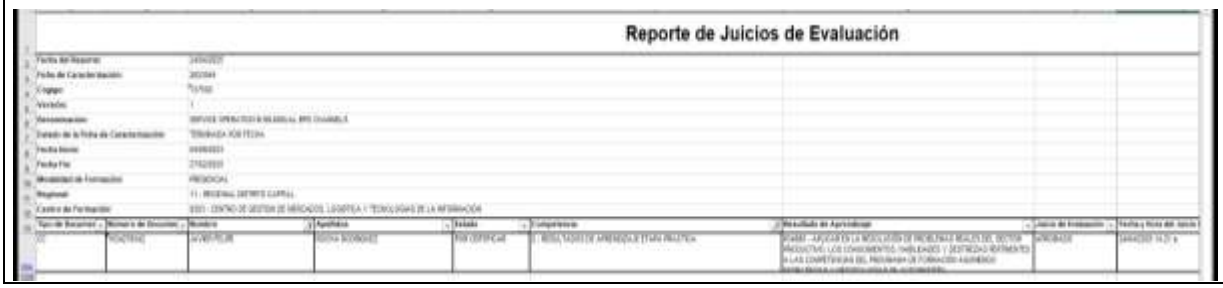
En el presente mes se hizo acompañamiento a los aprendices **JHONYHER FRANKLEY ALEJANDRO FUQUEN TORRES y JAVIER FELIPE ROCHA RODRÍGUEZ**, quienes terminaron su Etapa Productiva cumpliendo con su contrato de aprendizaje y la entrega de las bitácoras y el formato 023.

ENLACE CARPETA DE LA FICHA:

https://drive.google.com/drive/folders/1_ZCp37K9KTQGBRdKTs8K5DlxH1p5tQKM?usp=sharing







2833047 TECNICO SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS

En la presente ficha se hizo en mayo la emisión del juicio evaluativo de la aprendiz SHAROM NATHALIA FARIAS MOSQUERA. Continua pendiente la aprendiz MARIANA JOSE MUÑOZ PARRA quien manifestó su decisión de adelantar proyecto productivo, para lo cual está a la espera de que inscribirse para la convocatoria del mes de junio de 2025.

BITÁCORAS - FORMATO 023 SHAROM NATHALIA FARIAS MOSQUERA

https://drive.google.com/drive/folders/1YG5ja-cpK863CStMiqS0MznNq_ujDmZf?usp=sharing

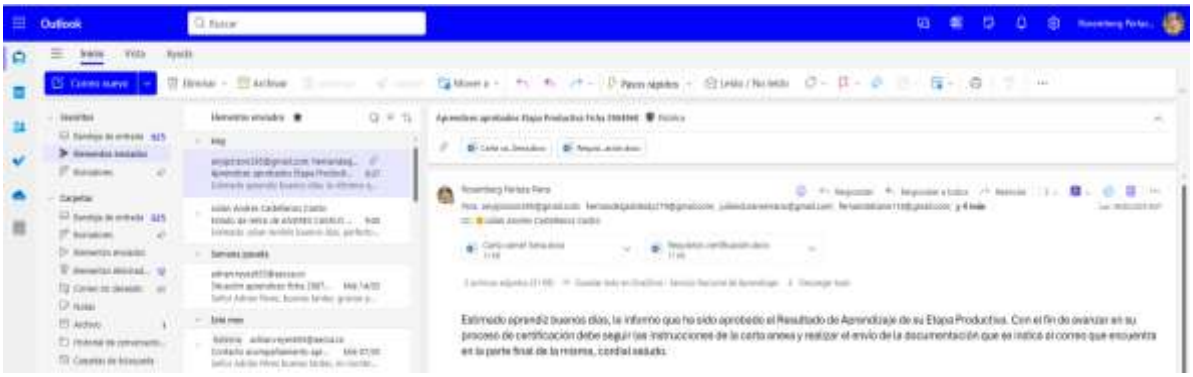


2904960 TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO

La presente ficha cerró el período de Etapa Productiva el 1 de mayo con un total de 11 aprendices, de los cuales 8 han cumplido con la entrega de la totalidad de los formatos de reporte de actividades solicitados:165, F-023 (3) y 12 bitácoras, razón por la cual se les hizo el correspondiente juicio de evaluación y aprobación de su Etapa Productiva, con el fin de que avancen en el proceso de certificación. Las aprendices de esta ficha que han aprobado su Etapa Productiva son:

ANYI DANIELA CASTELLANOS PINZON
JASBLEIDY HERNANDEZ GONZALEZ
JULIAN DURAN SERRANO
LUISA FERNANDA MANTILLA TRIANA
NICOLE VALERIA CANTOR ORJUELA
SHARON VALERIA BOGOTA MONTAÑA
VALERIE TORREJANO COTAMO
YENNYFER DAYANA SANDOVAL QUINTERO





Se está a la espera de que los otros 3 aprendices, a los que se les hizo llamados de atención por no cumplir con la entrega de todos los formatos, realicen la entrega de las evidencias que tienen pendientes, con el propósito de que avancen en su proceso de certificación.

Esta ficha inició si Etapa Productiva el 1 de noviembre de 2024 y terminó el 1 de mayo de 2025. La ficha contaba inicialmente con 12 aprendices registrados de los cuales 11 cumplieron sin inconvenientes su contrato de aprendizaje, faltan 3 por hacer entrega de la totalidad de sus evidencias, y 1 hizo abandono de cargo el 10 de enero de 2025.



ENLACE CARPETA DE LA FICHA:

https://drive.google.com/drive/folders/1jMcj3fNN2r7uvMKqLN0MakSeWvxxF7nt?usp=sharing

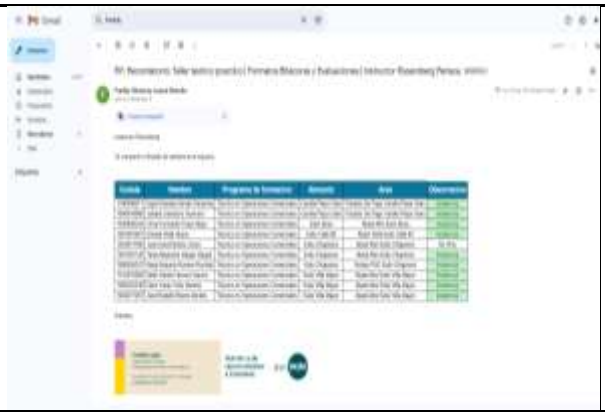
2970191 TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

Esta ficha inició su Etapa Productiva el 25 de enero de 2025 y termina el 24 de julio de 2025. La ficha cuenta con 27 aprendices registrados de los cuales 10 están asignados a la empresa **Éxito**, 14 a la empresa **Espacio y Mercadeo.** 3 aprendices renunciaron, uno el 8 de febrero y otros dos el 10 y 11 de abril de 2025.

NOVEDADES

ÉXITO

En el presente mes se programó una reunión para el 5 de mayo con la empresa **Éxito** en la sede de la calle 80 con avenida 68, con el fin de hacer una reinducción con los 10 aprendices de la **2970191** sobre el debido diligenciamiento del formato 023 y las bitácoras puesto que la mayoría no había hecho su entrega aduciendo desconocimiento de la forma de elaborarlos. En la reunión con los aprendices estuvo presente el capacitador de talento de Éxito, Freddy Giovanny Luque.





En su reporte, el señor Freddy Giovanny Luque indicó que los aprendices están cumpliendo en forma adecuada con sus funciones técnicas.

De igual forma, reporta el caso de la aprendiz Karen Guiselle Acosta Arenas de la ficha 2791841 Técnico en Operaciones Comerciales, quien está terminando su contrato de aprendizaje en el Éxito. La ficha a la que pertenece la aprendiz estaba a cargo de la instructora Fanny Beltrán, pero está para depuración. Frente a esta situación se acuerda con el coordinador Julián Andrés Castellanos que al termino de su contrato de aprendizaje el instructor Rosemberg Perlaza hará el juicio de evaluación de la aprendiz

ESPACIO Y MERCADEO

En el caso de la empresa **Espacio y Mercadeo,** en el presente mes se reportan dos casos de aprendices que presentaron renuncia a sus cargos, debido a motivos personales que, según indicaron, les impiden continuar en el cumplimiento de su contrato de aprendizaje.

En el primero de los casos, por solicitud de la empresa **Espacio y Mercadeo**, el Instructor de seguimiento de Etapa Productiva de la ficha **2970191 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL**, **Rosemberg Perlaza Parra** participa en una reunión con la Gerente de Gestión Humana de la empresa **Espacio y Mercadeo, Eliana Murcia Sabogal,** con el fin de conocer el informe de la situación registrada con el aprendiz, **JHONATAN DAVID RODRÍGUEZ ROJAS**, quien tomó la decisión de renunciar al cargo en la empresa asignada**.**

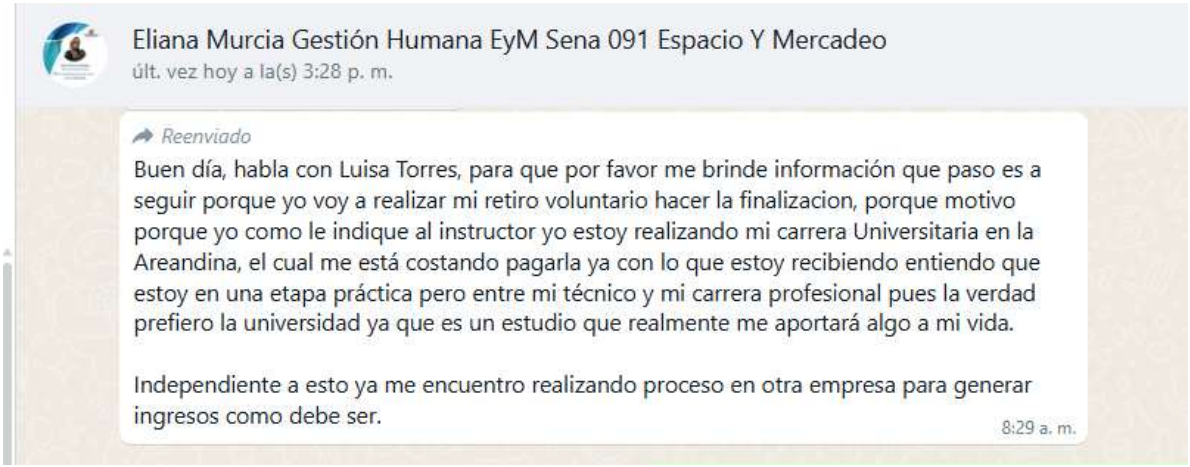
El aprendiz había dejado de asistir a su puesto de trabajo en varias ocasiones durante los fines de semana anteriores aduciendo inconvenientes para su movilización y el cumplimiento obligaciones personales con una actividad de modelaje que adelanta.





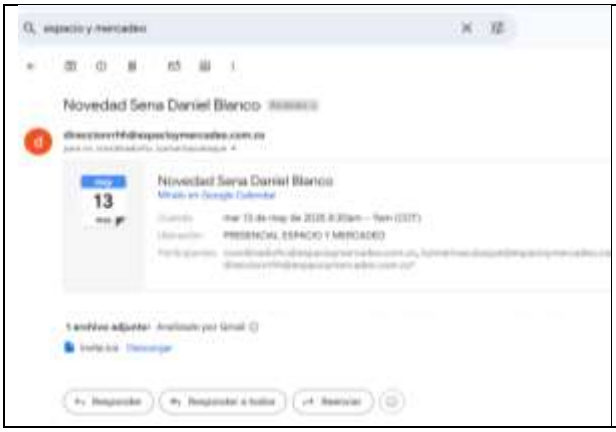
En el segundo caso, por solicitud de la empresa **Espacio y Mercadeo**, el Instructor de seguimiento de Etapa Productiva de la ficha **2970191 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL**, **Rosemberg Perlaza Parra** participa en una reunión con la Gerente de Gestión Humana de la empresa **Espacio y Mercadeo, Eliana Murcia Sabogal,** con el fin de conocer el informe de la situación registrada con la aprendiz, **LUISA FERNANDA TORREZ ZAPATA**, quien tomó la decisión de renunciar al cargo en la empresa asignada**.**

La aprendiz informó que, debido a que se encuentra estudiando en una universidad no puede continuar con el cumplimiento de las labores asignadas en su contrato de aprendizaje razón por la cual toma la decisión de renunciar a su cargo en la empresa.



De igual forma, el 13 de mayo se llevó a cabo una reunión en la empresa, con el fin de analizar los casos de los aprendices Daniel Blanco y Camila Meléndez.

En el caso de Daniel Blanco se informó que el 9 de mayo dejó abandonado su cargo antes de culminar su turno. Sin embargo, la empresa destaca que el aprendiz es muy competente en su labor por lo cual ha obtenido un bono monetario adicional al apoyo que recibe por su contrato de aprendizaje. El aprendiz firma un compromiso de responsabilidad para que esta situación no se vuelva a registrar.





Para el caso de la aprendiz Camila Meléndez se reporta que el jueves 8 de mayo abandonó su puesto antes de culminar su turno. El viernes 9 de mayo se le citó a las 9 de la mañana y llegó a las 10:47 a.m. De igual forma, se indica que la aprendiz ha tenido varias llegadas tardes a su punto de trabajo.

La aprendiz indica que esta situación obedece a que su mamá está hospitalizada y que no hay quien la acompañe. La empresa le pidió presentar el certificado clínico de esta calamidad y le otorgó plazo hasta el 15 de mayo para hacerlo llegar. De igual forma, le facilitó este tiempo para acompañar a su mamá en su recuperación.







ENLACE CARPETA DE LA FICHA:

https://drive.google.com/drive/folders/12RwRAXBu6_bRsjEORzsznMX0jP8pTmyR?usp=sharing

2987731 TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO

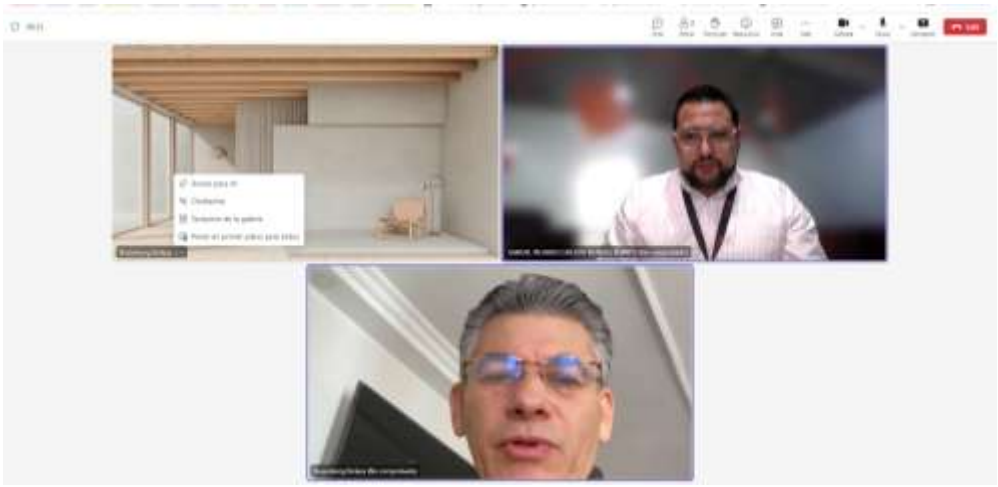
Esta ficha inició su Etapa Productiva el 20 de febrero de 2025 y termina el 20 de agosto de 2025. La ficha cuenta con 20 aprendices registrados de los cuales 15 están en la empresa Jazzplat y 5 en la empresa Aecsa. Los aprendices han hecho entrega parcial del formato 023 y las bitácoras solicitados.

Novedades:

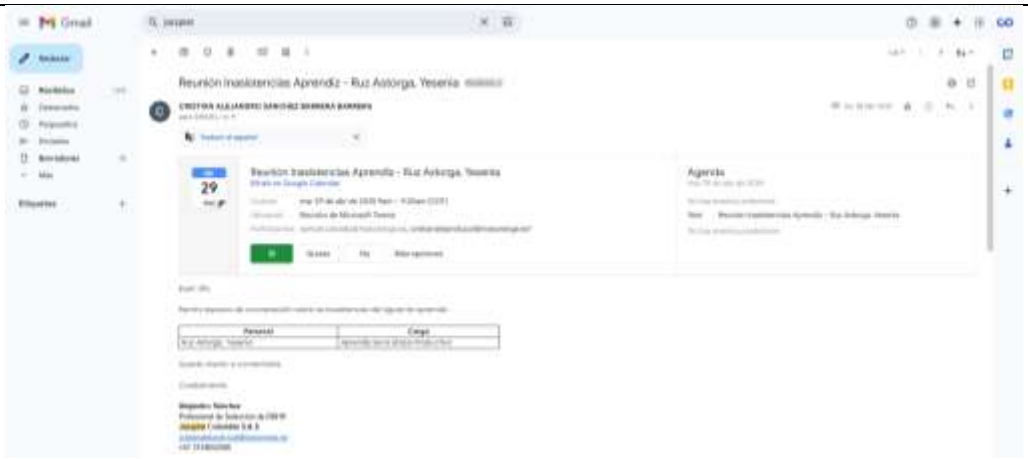
En el presente mes se realizó una reunión con el jefe de atracción al talento de la empresa **JAZZPLAT COLOMBIA** Samuel Caicedo, quien reporta el caso de la aprendiz **MARIA CAMILA BERMUDEZ CASTIBLANCO** a la que le están pagando su apoyo económico, pero que se encuentra en estado aplazado.

Verificado el caso, el coordinador de contrato de aprendizaje del SENA Marco Saavedra indica que desde el área de contrato de aprendizaje se realiza la sugerencia a la empresa para finalizar el contrato de aprendizaje con fecha de hoy suscrito con la aprendiz, ya que se encuentra en un proceso administrativo para cancelación de su matrícula.





De igual forma, se participó en una reunión de **Información** con el Jefe de Atracción al Talento y Desarrollo de la empresa **JAZZPLAT COLOMBIA Samuel Caicedo,** con el fin de conocer el informe de la situación de la aprendiz **Yesenia Ruz Astorga** quien faltó a su trabajo en forma reiterada desde el 15 de abril hasta el 29 de abril, y no respondió a los llamados que se le realizaron en varias oportunidades para conocer las razones de su comportamiento. Teniendo en cuenta este reporte, el Jefe de Atracción al Talento y Desarrollo de la empresa **JAZZPLAT COLOMBIA** informó que se tomó la decisión de hacer la cancelación del contrato de aprendizaje de la aprendiz**,** por abandono del cargo. Por su parte, la aprendiz **YESENIA RUZ ASTORGA,** manifestó que debido a que tuvo problemas con el cuidado de su hijo que estaba llegando rasguñado en la cara y con moretones decidió no seguir con el técnico para cuidar de él.



Con los aprendices activos se ha compartido mensajes, con el fin de informarles sobre el avance de la entrega de los formatos a diligenciar durante la Etapa Productiva.

ENLACE CARPETA DE LA FICHA:
https://drive.google.com/drive/folders/1j0h617o2nIydhXjEcN6H0Pbh5EPB1RNa?usp=sharing