PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de mayo 2025

Señor
JULIAN ANDRES CASTELLANOS CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. 7387066
Cargo del supervisor: Instructor grado 16
Dependencia: Coordinación Etapa Productiva.
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del 2025

Referencia: No 7387066 del año 2025

Joan Natalia Báez Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.903.450 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de teleinformática e Industrias Creativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) c) Un

(1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOSNOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

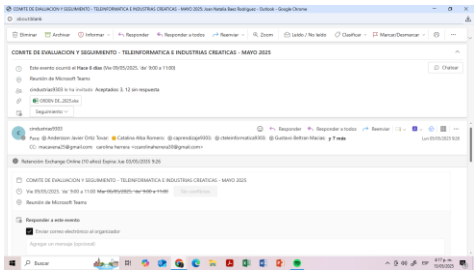
OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias claves relacionadas con la red de conocimiento interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Para el mes de mayo acompañe a los aprendices en sus procesos de formación, impartiendo las temáticas correspondientes a la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para lenguas Fichas que se asignaron según programación: -DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO 2895541 -GRD 3147254 -ANIMACION 3D 2995634 -ADSO 3147234	Portafolio del instructor y actividades y proyectos presentados en clase: ANEXO N°1 ANEXO N° 2

		-COORDINACION PROCESOS LOGISTICOS 3147384 -COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3147394 -OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR 3171247 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE 3147385 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 3050433 -GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE 3147386 -GRD 3141676	
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo.
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo.
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Para el mes de mayo, acompañe a los aprendices en sus procesos de formación, impartiendo las temáticas correspondientes a la competencia Interactuar en	Portafolio del Instructor y carpeta de evidencias presentadas por los aprendices: ANEXO N°1

		lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para lenguas Fichas que se asignaron según programación: DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO 2895541 -GRD 3147254 -ANIMACION 3D 2995634 -ADSO 3147234 -COORDINACION PROCESOS LOGISTICOS 3147384 -COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3147394 -OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR 3171247 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE 3147385 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 3050433 -GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE 3147386 -GRD 3141676	ANEXO N° 2
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de los juicios de evaluación de las fichas 2995644, 3147251, 3068363, 2878945, 2826502, 2995660, 2995662, 3147254, 3101706 y 3147254.	Reporte evaluación juicios de evaluación Sofia Plus. ANEXO N° 3
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.

	aprendices asignados a la coordinación.	actividades correspondientes a esta obligación.	
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Participe en el Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de mayo de la Coordinación de Industrias Creativas y Teleinformática.	Correo de citación al Comité de la Coordinación. 
9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Para el mes de mayo, acompañe a los aprendices en sus procesos de formación, impartiendo las temáticas correspondientes a la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para lenguas Fichas que se asignaron según programación: DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO 2895541 -GRD 3147254 -ANIMACION 3D 2995634	Portafolio del instructor y actividades y proyectos presentados en clase: ANEXO N°1 ANEXO N° 2

		-ADSO 3147234 -COORDINACION PROCESOS LOGISTICOS 3147384 -COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3147394 -OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR 3171247 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE 3147385 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 3050433 -GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE 3147386 -GRD 3141676	
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.
11	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación,	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.

	en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		
12	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el mes de mayo, acompañe a los aprendices en sus procesos de formación, impartiendo las temáticas correspondientes a la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para lenguas Fichas que se asignaron según programación: DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO 2895541 -GRD 3147254 -ANIMACION 3D 2995634 -ADSO 3147234 -COORDINACION PROCESOS LOGISTICOS 3147384 -COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3147394 -OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR 3171247 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE 3147385	Portafolio del Instructor: ANEXO N°1

		- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 3050433 -GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE 3147386 -GRD 3141676	
14	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.
15	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se desarrolló el Portafolio del Instructor de acuerdo a los lineamientos establecidos con cada una de las fichas programadas.	Portafolio del instructor: ANEXO N°1
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Asistí a la reunión convocada por la Coordinación los días 28 y 30 de abril en el ambiente 510. Asistí a la capacitación de Equipo Pedagógico y Equipo SIGA programada el 29 de abril de 8:00 am a 1:00 pm en el Auditorio y Audiovisuales.	Reporte de asistencia de la Coordinación.
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.

	donde se preste el servicio.	actividades correspondientes a esta obligación.	
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programó actividad relacionada para este periodo.
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se compartió link del desarrollo del Portafolio del instructor a la Coordinación para su revisión.	Portafolio del instructor: ANEXO N°1

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 86157394 de la planilla, Mi Planilla periodo abril 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JOAN NATALIA BAEZ RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 52.903.450

Recibí a satisfacción

Firma

JULIAN ANDRES CASTELLANOS CASTRO

Supervisor(a) Contrato 7387066
de 2025

Instructor grado 16