Santiago de Cali, 20 de mayo de 2025

Señor(a)
ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
CALLE 72A # 4 - 108

Ref.: Invitación a presentar Propuesta para Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

La Gobernación del Valle - SECRETARIA DE MUJER EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL se permite **invitarlo(a)** a presentar propuesta para: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de acuerdo con los parámetros que a continuación se detallan:

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FFORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE EQUIDAD DE GÉNERO PARA EL ACCESO A LAS DIMENSIONES DEL DESARROLLO TERRITORIAL DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO EN EL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES POR DESARROLLAR:
En desarrollo del objeto que se pretende ejecutar, se deberán realizar las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de una estrategia de articulación con grupos de valor para el fortalecimiento de la participación e incidencia política de las mujeres y población LGBTI en el Valle del Cauca.
2. Liderar proceso de red empresarial consciente en equidad de genero, apoyando el impacto a las empresas vinculadas para la promoción de prevención de violencias basadas en género en el entorno laboral.
3. Apoyar procesos de cooperación internacional para el impulso de proyectos de la secretaría de mujer, equidad de genero y diversidad sexual.
4. Coordinar el seguimiento y cumplimiento de los conversatorios ciudadanos por parte de la secretaría de mujer, equidad de género y diversidad sexual.
5. Asistir en representación de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual a los diferentes espacios interinstitucionales, que por la necesidad del servicio le sean designados
6. Dar respuesta de manera oportuna a PQRS, informes e insumos técnicos y demás solicitudes

en el marco de su competencia, con el fin de cumplir con los diferentes requerimientos de los entes de control, dependencias interinstitucionales y población en general.
7. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
8. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.
9. Las demás obligaciones requeridas y/o asignadas para el cabal cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con la necesidad del servicio.

PLAZO: El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar es a partir de la legalización del contrato y el inicio de ejecución en la plataforma Secop II hasta el treinta (30) de Junio de 2025.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El objeto a contratar se realizará en el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA; EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA / **SECRETARIA DE MUJER EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL**

DOCUMENTOS SOPORTE DE LA PROPUESTA: Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

1. Propuesta
2. Hoja de Vida - Formato Único de la Función Pública
3. Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía
4. Fotocopia legible de Libreta Militar (cuando aplique)
5. Diploma, Acta de Grado y Constancias de Estudio (Bachiller, Pregrado y Postgrado) cuando aplique.
6. Tarjeta Profesional (cuando aplique)
7. Certificaciones Laborales
8. Registro Único Tributario RUT (Actualizado)
9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Ejercicio de la Profesión (cuando aplique)
10. Constancia de Antecedentes Penales.- Policía Nacional
11. Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación
12. Certificado Boletín de Responsables Fiscales - Contraloría General de la República.
13. Certificado RNMC (Registro Nacional de Medidas Correctivas).- Policía Nacional
14. Hoja de Vida - Formato Único de la Función Pública (SIGEP)
15. Certificación Afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud
16. Certificación Afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensión
17. Resolución de reconocimiento de pensión (cuando aplique)
18. Examen Médico Pre-ocupacional
19. Certificación Bancaria
20. Declaración de Bienes y Renta y Conflictos de Interés

21. Autorización para Consultar los Antecedentes Registro de Inhabilidades delitos Sexuales cometidos con personas menores de edad.
22. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM

ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá entregarse con los documentos requeridos, en la SECRETARIA DE MUJER EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL – EDIFICIO DE LA BENEFICENCIA DEL VALLE - Calle 9 No. 4 -50 (Piso 8) - Área Jurídica y enviarla al correo electrónico: contrataciónsmegds@gmail.com

Cordialmente,

Yurani A. Ordoñez R.

YURANY ANDREA ORDOÑEZ RENGIFO
Secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual

Proyectó: Maryi Lorena Moreno Martelo – Auxiliar Administrativa
Revisó: Martha Cecilia Silva Martínez – Abogada Contratista

5