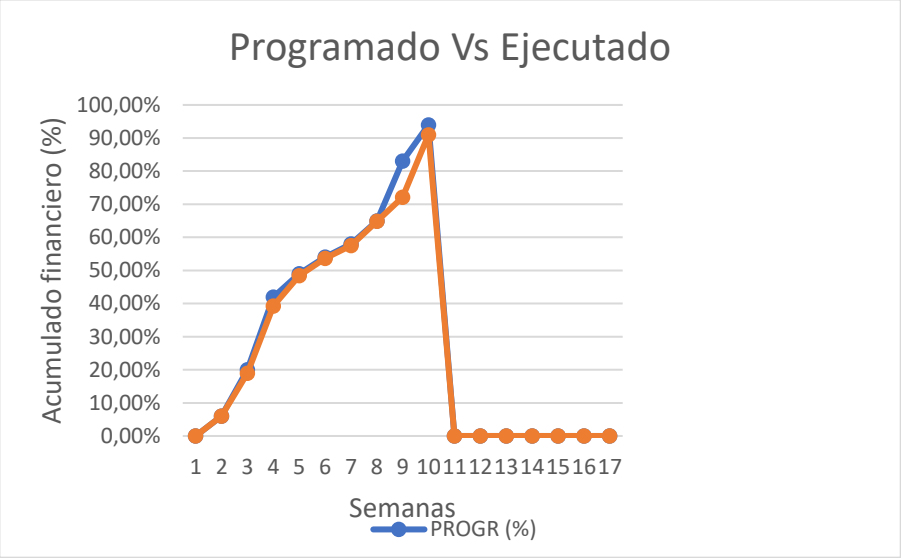
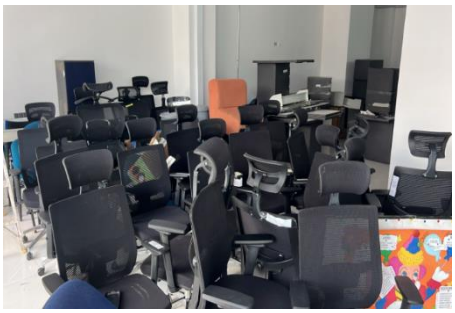
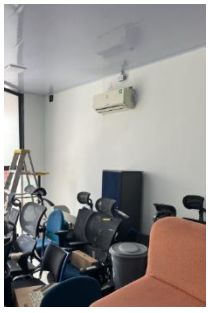
TIPO DE INFORME			
Informe Parcial	X	Periodo	25/03/2025 al 31/03/2025
Semana N°	10		
ASPECTO GENERALES DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN			
Contrato No	0025	Año	2025
Nombre Completo del Contratista	BRACO COMPANY SAS ZOMAC		
CC/NIT	901.319.735-4		
Entidad contratante	FONDECÚN		
Nombre del Supervisor	EDGAR JHOAN LOPEZ RIVEROS		
Objeto del Contrato	*REALIZAR LA INTERVENCIÓN CIVIL, ELÉCTRICA, MECÁNICA Y TRASLADO DE MOBILIARIO A LA SEDE TEMPORAL DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE PUTUMAYO EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 1543 DE 2023 (FONDECÚN 23-021) SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN.*		

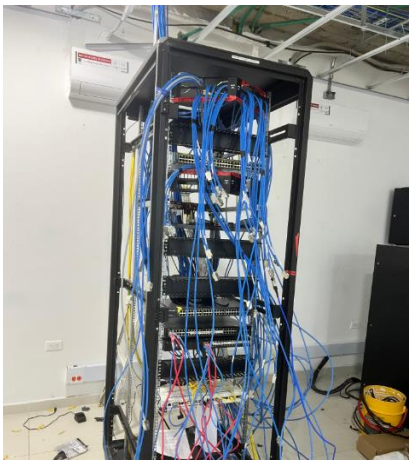
INFORMACIÓN GENERAL				
CONTRATO No.	*2025 - 0025*			
TIPO DE CONTRATO	*CONTRATO DE OBRA CON SUMINISTRO DE BIENES*			
CONTRATISTA	*BRACO COMPANY S.A.S. ZOMAC*			
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	**TIPO**	*NIT*	***No.***	*901.319.735-4*
OBJETO	*REALIZAR LA INTERVENCIÓN CIVIL, ELÉCTRICA, MECÁNICA Y TRASLADO DE MOBILIARIO A LA SEDE TEMPORAL DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE PUTUMAYO EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 1543 DE 2023 (FONDECÚN 23-021) SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN.*			
VALOR	*QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($551.749.000, oo)*			
PLAZO	*DOS (02) MESES*			
FECHA SUSCRIPCIÓN	*DEICISEIS (16) DE ENERO DE 2025*			
ASEGURADORA	*NACIONAL DE SEGUROS*			
PÓLIZA CUMPLIMIENTO	*400061197*	**Fecha de Aprobación**	*VEINTE (20) DE ENERO DE 2025*	
PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL	*400061196*	**Fecha de Aprobación**	*VEINTE (20) DE ENERO DE 2025*	
REGISTRO PRESUPUESTAL	*20250030*	**Fecha de Expedición**	*DEICISEIS (16) DE ENERO DE 2025*	
FECHA DE INICIO	*VEINTE* Y UNO *(21) DE ENERO DE 2025*			
FECHA DE TERMINACIÓN	*VEINTE* Y UNO *(21) DE MARZO DE 2025*			

SUSCRIPCIÓN PRÓRROGA 1	*VEINTIUNO (21) DE MARZO DE 2025*
TIEMPO DE LA PRÓRROGA 1	*VEINTE (20) DIAS*
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUALIZADA	*DIEZ (10) DE ABRIL DE 2025*
SUPERVISOR CONTRATO	*ING EDGAR JHOAN LÓPEZ RIVEROS* *ING PABLO ABEL GIL SOTO* *ING MAIRON SMITH GUEVARA REYES*

INFORME TECNICO DEL CONTRATO

Actividades realizadas	Se dan por finalizadas las siguientes actividades: • SE TIENE UN AVANCE DEL 91%  • Valor acumulado de las actividades o productos conforme a la programación vigente. 91% • Valor acumulado de las actividades o productos ejecutados y aprobados por supervisión.85% Se ha genero un avance 6% VALOR PAGADO: $ 238.604.414,04 VALOR POR PAGAR: $ 313.144.527,96

	A pesar del atraso por los materiales, en el paro arrocero se sigue en los esfuerzos para estar al día y cumplir con las actividades contractuales. • 16,0 TRASLADO MOBILIARIO A LA SEDE TEMPORAL Inventario **de mobiliario**: Se realiza un inventario detallado de todo el mobiliario que se va a trasladar. Esto puede incluir registrar las condiciones actuales de los muebles para identificar aquellos que podrían necesitar reparaciones o ajustes. Establecimiento **de un plan de logística**: Es crucial establecer un plan detallado que contemple la programación del traslado, la identificación de responsables, los vehículos necesarios para el transporte y la preparación del nuevo espacio. Este plan debe coordinarse para que el impacto en la actividad laboral sea mínimo.      • 14,6 TRASLADO, MANTENIMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE CABLEADO DE RACK DE COMUNICACIONES EXISTENTE



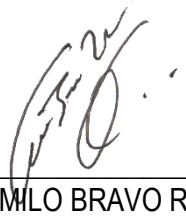
 Revisión **de la infraestructura existente**: Antes de proceder al traslado, se debe realizar una revisión detallada del **rack de comunicaciones.** y el **cableado existente**. Esto incluye el tipo de cables utilizados (Ethernet , fibra óptica , cables de alimentación , etc.) , su estado y las conexiones actuales .y el **cableado existente** . Esto incluye el tipo de cables utilizados (Ethernet, fibra óptica, cables de alimentación, etc.), su estado y las conexiones actuales.

 Inventario **de cables y equipos**: Es importante hacer un inventario de todos los equipos y cables que forman parte del rack, como **servidores, switchs, routers, paneles de parches, UPS** (fuentes de alimentación ininterrumpida), etc. Este inventario permitirá identificar posibles cables o equipos obsoletos que pueden necesitar reemplazo o mantenimiento.

 Planificación **del nuevo espacio**: Evaluar las características de la nueva ubicación del rack. Esto incluye la disponibilidad de espacio suficiente, las condiciones de ventilación, la accesibilidad para personal de mantenimiento y la proximidad a las fuentes de energía y red. La planificación espacial es esencial para determinar la mejor disposición del rack y el cableado en el nuevo sitio.

Fecha de informe: 31 de marzo de 2025

BRACO
COMPANY S.A.S ZOMAC



JHOAN CAMILO BRAVO ROJAS
DIRECTOR DE OBRA
BRACO COMPANY S.A.S ZOMAC