



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTA 30 DE MAYO DEL 2025

Señor (a)

JULIAN ANDRES CASTELLANOS CASTRO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7387822**

Dependencia: Seguimiento Etapa Productiva Y Transversales

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Sena Distrito Capital

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **mayo del año 2025**

Referencia: 7387822 del 2025

Luis Alfonso Oviedo Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032357896 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en (seguimiento etapa productiva y transversales), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292)



Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) del 2005.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias transversales relacionadas con la red de conocimiento generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Durante el mes objeto del contrato se desarrollaron las evidencias de las actividades propuestas para la competencia de hábitos de vida saludable.	Portafolio de evidencias aprendices: https://drive.google.com/drive/folders/1Wcbv3wslM_Q9VSTPj3xeqZeeLEIGLKrR
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Durante el mes objeto del contrato no se realizó dicha actividad.	No se relacionan evidencias para esta obligación
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Durante el mes objeto del contrato no se realizó dicha actividad.	No se relacionan evidencias para esta obligación
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizó acompañamiento permanente a los aprendices en el proceso formativo integral de las fichas asignadas por la coordinación.	Guías de aprendizaje: https://drive.google.com/drive/folders/1EdAbrRqHBfRyfuFnsWosF8uVWA3Dy05e?usp=drive_link Listado de asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/19ZeRjJr465ssX4HbLxiCM4iJU5s9WTNF/edit?usp=drive_link&oui=107815699722415816304&rtpof=true&sd=true



5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Durante el mes objeto del contrato se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje	Reporte sofiaplus: https://drive.google.com/drive/folders/19MgO69Id57pX73zt8nWB9gTXWswShU5I?usp=sharing Evidencias de aprendizaje: https://drive.google.com/drive/folders/1CkBvBl4at8YqZySjvf11MZrrtPnYlcaO?usp=drive_link
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Durante el mes objeto del contrato no se realizó dicha actividad.	No se relacionan evidencias para esta obligación
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Durante el mes objeto del contrato no se realizó dicha actividad.	No se relacionan evidencias para esta obligación
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Durante el mes objeto del contrato no se realizó dicha actividad.	No se relacionan evidencias para esta obligación
9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Durante el mes objeto del contrato no se realizó dicha actividad.	No se relacionan evidencias para esta obligación
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Durante el mes objeto del contrato no se realizó dicha actividad.	No se relacionan evidencias para esta obligación
11	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Durante el mes objeto del contrato no se realizó dicha actividad.	No se relacionan evidencias para esta obligación
12	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Durante el mes objeto del contrato no se realizó dicha actividad.	No se relacionan evidencias para esta obligación
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se cumplió con el manual de convivencia al interior del Centro de Formación.	No se relacionan evidencias para esta obligación
14	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Durante el mes objeto del contrato no se realizó dicha actividad.	No se relacionan evidencias para esta obligación
15	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Durante el mes objeto del contrato no se realizó dicha actividad.	No se relacionan evidencias para esta obligación
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Durante el mes objeto del contrato no se realizó dicha actividad.	No se relacionan evidencias para esta obligación
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	Durante el mes objeto del contrato no se realizó dicha actividad.	No se relacionan evidencias para esta obligación
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se garantizó el uso adecuado de los elementos del ambiente de formación gimnasio Sena Fontibón.	No se relacionan evidencias para esta obligación
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se atendieron las actividades desarrolladas por el grupo de bienestar	No se relacionan evidencias para esta obligación
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Durante el mes objeto del contrato no se realizó dicha actividad.	No se relacionan evidencias para esta obligación



21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizaron demás actividades para el cumplimiento del contrato	No se relacionan evidencias para esta obligación
----	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **86038268-86672153** de la planilla, **Mi planilla.com** correspondiente al mes de **abril** del **2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en () folios

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luis Oviedo", is positioned above the printed name of the contractor.

Luis Alfonso Oviedo Moreno

Contratista

C.C. No. 1032357896

Recibí a satisfacción:

Firma

JULIAN ANDRES CASTELLANOS CASTRO

Supervisor(a) Contrato **7387822 de 2025**

Instructor grado 16