

															Versión: 04	
Código: GPPI-F-134																
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral																
Formato Planeación Pedagógica																
Fecha de Elaboración			15 de septiembre 2024													
Denominación del Programa de Formación			Tecnólogo													
Modalidad de Formación			Presencial													
Código y versión del Programa de Formación																
Nombre del Proyecto Formativo ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)																
Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)																
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica			Yaneth del Carmen Castillo Potosí						Distrito Capital Centro de Gestión d Mercados, Logistica y Tecnología de la Información							
			Diana Luisa Pinzón Gaitán						Distrito Capital Centro de Gestión d Mercados, Logistica y Tecnología de la Información							
			Nombres y Apellidos						Regional y Centro de formación							
			Nombres y Apellidos						Regional y Centro de formación							

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO ( si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TÍPICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
			1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	• Medio ambiente: concepto, componentes, conservación, aspectos e impactos ambientales, normatividad básica legal. • Aspectos e impactos ambientales: Concepto, características, clases según el contexto social y productivo, problemática ambiental asociada y legislación aplicable • Impactos ambientales: concepto, clases, medidas de manejo ambiental.      • Peligros de seguridad y salud en el trabajo propios del sector económico: concepto, características, clases, efectos a la salud, mecanismos de control y normatividad.      • Lesiones y enfermedades propias del sector económico: conceptos, clases, causas y características. • Consecuencias de los actos estándar y sub estándar en el ambiente laboral: concepto y consecuencias.	•Diferenciar los aspectos e impactos ambientales asociados a su entorno laboral y social.	•Interpreta el contexto ambiental y de SST, asociado a su entorno laboral y social acorde con la legislación y normatividad vigente. • Relaciona la legislación y normatividad vigente sobre medio ambiente y SST con los aspectos e impactos ambiental e riesgos laborales que se presentan en su ambiente de trabajo según políticas de la organización y el entorno laboral.		6	2	Evidencia de desempeño: Socialización situación ambiental actual. Cuadro de definiciones en SST	•Análisis de casos para identificar aspectos e impactos ambientales-SST.				

		Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	2. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planes de manejo y gestión ambiental: Objeto, aplicación y estructura.</li><li>• Planes y programas de gestión de SST: Objeto, aplicación y estructura.</li><li>• Medidas de manejo ambiental: concepto, prevención, control y mitigación, estrategias de implementación.</li><li>• Plan de emergencias y contingencias: concepto, clases, objeto, alcance y estructura básica.</li><li>• Directrices y requisitos internos del Sistema de seguridad y salud en el trabajo: Reglamento de higiene y seguridad industrial, reglamento interno de trabajo, procedimientos de trabajo seguro, programas, política de seguridad salud en el trabajo y políticas de prevención de alcohol y sustancias psicoactivas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar las clases de planes y programas de gestión ambiental y de SST, establecidos por la organización.</li><li>• Confirmar la ejecución de las actividades establecidas en los planes y programas ambientales y de SST.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza los planes y programas de gestión ambiental y de SST para la aplicación de los controles de impacto ambiental establecidos por la organización.</li><li>• Participa en el desarrollo de acciones orientadas al control de los impactos ambientales y la disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconocer la situación ambiental actual a partir de los procesos productivos, relacionando la problemática ambiental asociada- SST y legislación aplicable.</li><li>• Identificar aspectos e impactos ambientales y riesgos laborales asociados a su entorno laboral y social, teniendo en cuenta los planes de mejora- seguimiento ambiental- SST y normatividad vigente.</li></ul>	14	4	Evidencia de producto: Matriz de aspectos e impactos ambientales - SST	<ul style="list-style-type: none"><li>•Sustentación de matriz de aspectos e impactos ambientales e identificación de riesgos laborales.</li><li>•Conversatorio sobre la aplicación de la normatividad ambiental-SST en Colombia.</li></ul>	Aula Convencional	Computadores, internet y papelería.	Yaneth Castillo Diana Pinzón	
			3. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño planes y programas establecidos por la organización.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoreo y seguimiento: concepto, métodos y documentación asociada.</li><li>• Normatividad: reporte e investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.</li><li>• Sostenibilidad en el contexto productivo: conservación uso y manejo de los recursos.</li><li>• Evidencias de cumplimiento a los programas ambientales y de SST: concepto, clases y características.</li><li>• Comités ambientales y de seguridad y salud en el trabajo: concepto, características y funciones.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Examinar las estrategias establecidas para el control de los impactos ambientales y los ATEL.</li><li>• Monitorear la ejecución de las actividades propias de su contexto, establecidas en los planes y programas de gestión ambiental y de SST.</li><li>• Consolidar la información del seguimiento al cumplimiento de los planes ambientales y SST.</li><li>• Participar en la investigación de incidentes ambientales y ATEL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementa acciones coordinadas para el monitoreo de los planes y programas ambientales y de SST según su área de desempeño.</li><li>• Determina acciones para orientar a su equipo de trabajo en los planes y programas ambientales y de SST según políticas de la organización.</li></ul>	12	2							
			4. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acciones de mejora en el manejo ambiental y en la SST: concepto, características y formulación.</li><li>• Políticas ambientales y de SST: concepto, características, alcance y clases.</li><li>• Sistema de Gestión y seguridad y salud en el trabajo: conceptos generales y marco básico legal, derechos y deberes.</li><li>• Estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado: concepto y características.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisar la política ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.</li><li>• Apoyar la gestión de acciones de mejora de acuerdo con los requerimientos de la organización.</li><li>• Recomendar acciones tendientes a mejorar la gestión ambiental y de SST.</li><li>• Orientar al equipo de trabajo en el cumplimiento de los planes y programas ambientales y de SST.</li><li>• Promover la cultura ambientalmente responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado en su contexto social y productivo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fomenta la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado en su contexto social y productivo de acuerdo con la integración de los diversos actores relacionados.</li></ul>	6	2	Evidencia de producto: Pieza gráfica Buenas Prácticas Ambientales- SST para mitigar Aspectos-impactos ambientales- SST.	<ul style="list-style-type: none"><li>•Ejercicio de búsqueda de información avanzada para políticas ambientales-SST.</li></ul>					



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral  
Formato Planeación Pedagógica

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO  
NO IMPRIMIR

1. Generalidades

Fecha de Elaboración	Fecha en que se elabora la planeación pedagógica
Denominación del Programa de Formación	Denominación del programa como aparece en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Código y versión del Programa	Código y versión del programa como aparece en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Nombre del Proyecto ( Si es formación Titulada)	Denominación del Proyecto como aparece en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Código del Proyecto ( Si es formación Titulada)	Código del Proyecto como aparece en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Equipo de gestión Curricular que elabora la planeación pedagógica	Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica
Regional y Centro de formación	Diligencie los nombres del centro de formación correspondiente al Equipo de Gestión Curricular

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Actividad de proyecto formativo (si el programa es titulada)	Actividad del proyecto formativo- objeto de planeación pedagógica.	
Fase de proyecto formativo (solo titulada)	Fase del proyecto formativo a la cual pertenece la actividad de proyecto.	
Competencia	Competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Formule la (s) actividad (es) de aprendizaje en correspondencia con las actividades de proyecto.	
Duración actividad de aprendizaje (horas)		
Horas trabajo directo	Horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad.	
Horas trabajo independiente	Horas de trabajo independiente del aprendiz.	
Estrategias didácticas activas	De acuerdo a la actividad formulada describa las didácticas activas que utilizará para su ejecución.	
Ambientes de aprendizaje tipificados		
Ambiente de formación	Ambiente de aprendizaje para desarrollar la actividad (aula, laboratorio, unidad productiva) si es virtual el ambiente es el LMS dispuesto por el SENA.	
Materiales de formación	Los materiales están descritos en el proyecto formativo. Material de formación es todo recurso consumible o utilizable en el proceso de formación, recuerde citar los materiales adecuados a la modalidad virtual para este tipo de programas.	
Instructores responsables	número de instructores para desarrollar la actividad.	
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación descritos en el programa de formación para desarrollar la competencia.	
Descripción de la evidencia de aprendizaje	Cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guía de diseño.	
Observaciones		

