SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA
PLAN DE TRABAJO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
FECHA DE ELABORACIÓN			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MONICA ALEXANDRA COLLAZOS BENAVIDES		
No CONTRATO	1.320-17.13-		
FECHA INICIO CONTRATO	10 DE MARZO DE 2025	FECHA FINALIZACIÓN	31 DE MAYO DE 2025
AREA DE TRABAJO ADSCRITO			
PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
OBJETO DEL CONTRATO			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1		CUOTA 2		CUOTA 3		CUOTA 4		CUOTA 5		SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
1) Acompañar desde su experticia profesional a las organizaciones de productores campesinos, en el marco del desarrollo del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	1. Realizar 4 visitas de acompañamiento de campo a productores y asociaciones agroecológicas de acuerdo al objetivo de las ruta 26 de mercado agroecologicos campesinos, indigenas y afro en las veredas, corregimientos, municipios y microregiones, formalizacion de espacios para los mercados campesinos agroecologicos y conformacionde ligas de consumidores con criterios de ciudadania alimentaria - identificar consumidores y desarrollo de talleres 2. Realizar apoyo profesional y técnico a los enlaces municipales de la SDRAP 3. Subir y registrar las evidencias de las actividades realizadas la carpeta destinada para tal fin.	0%	4		• En el marco del desarrollo de esta actividad, acompañe en la mesa técnica de desarrollo Económico y tecnológico Rural del corregimiento de Felidia en articulación con la UMATA de la Alcaldía de Cali los días 18 y 19 de Marzo en el edificio del DAGMA, por indicaciones del enlace municipal Claudia Beleño • Igualmente se proyecta acompañar en el mercado campesino agroecológico de la Fundacion Yutopia, municipio de Dagua el dia 5 de abril	X	x									Evidencia fotográfica, informe ejecutivos, actas de reunion, listados de asistencias	Driver, gestion documental	
2) Brindar acompañamiento a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca en la formulación de estrategias que permita el mejoramiento de los procesos de producción agropecuaria en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	1. Apoyar a la construccion de redes/mesas agroecologicas subregionales y formulacion participativa y colectiva de planes subregionales de agroecologia en el municipio de Cali - reunion para el 27 de marzo y proyectada para el mes de Mayo 2. Sistematización de bases de datos de procesos agroecologicos (mapeo de procesos agroecologicos en el municipio de Cali) 3. Aportar las evidencias de las actividades realizadas para elaborar el informe de seguimiento al procedimiento M2 P1 01 V02 en el formato definido para tal fin.	#DIV/0!			En el marco del desarrollo de esta actividad, se proyecta brindar apoyo en la Ruta agroecológica 27 de la Constitución de la red o mesa subregional de agroecología Sur-Cali, así como Apoyar la formulación participativa y colectiva de planes subregionales de agroecología y levantar la respectiva evidencia de las actividades realizadas en reunión programada para el dia 27 de Marzo	X	x									Evidencia fotográfica, informe ejecutivos, actas de reunion, listados de asistencias	Driver, gestion documental	
3) Realizar la identificación de necesidades y análisis de capacidades técnicas de los productores y/o asociaciones en el Departamento del Valle del Cauca en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	1. Apoyar en el fortalecimiento y creacion de escuelas campesinas de agroecologia en el municipio de Cali - reunion de socializacion propuesta escuela campesina de agroecologia (29 de Marzo) intercambio de experiencias agroecologicas apoyo en el desarrollo de talleres	#DIV/0!			En el marco del desarrollo de esta actividad Se proyecta reunión para el dia 29 de Marzo con el fin de realizar identificación de necesidades y análisis de capacidades técnicas de los productores / asociaciones en la ejecución de la Ruta agroecológica 16. Fortalecimiento y creación de escuelas campesinas de agroecología en el municipio de Cali	X	x									Evidencia fotográfica listados de asistencias	Gestion Documental	
4) Apoyar capacitaciones, talleres y/o reuniones teóricos prácticos relacionadas con la formación y gestión de asociaciones y/o cooperativas a productores agropecuarios del Valle del Cauca en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	1 Realizar capacitaciones, cursos-talleres en el marco de las rutas agroecológicas diseño y desarrollo de curso en área empresarial	0%	3		En el marco del desarrollo de esta actividad, realice diseño de metodología y material de formación para apoyar capacitaciones, cursos-talleres/o reuniones teóricos - prácticos relacionadas con la formación y gestión de asociaciones y/o cooperativas a productores agropecuarios en el marco de las rutas agroecológicas en la temática de mercadeo y ventas- modelo canvas, dando ejecución a la ruta agroecológica 11. Iniciativas de formación campesina, indígena y afro	X	x									Lista de asistencia, registro fotografico	Gestion Documental, secop II	
5) Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato	Desarrollo de informe ejecutivo por cuota Cargar en el secop todas las cuotas con los soportes correspondientres al contrato en ejecución	33%	3	1	• En el marco del desarrollo de esta actividad, me reuni en compañía del Sr Fernando Álvarez y Sra Claudia Beleño para concertar plan de trabajo del contrato en ejecución el dia 11 de Marzo • Participe en la reunión convocada el dia 13 de Marzo desde la supervisión del	X	x									SECOP II	Gestion Documental	
6)Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondiente al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Demostrar en los informes ejecutivos el apoyo y seguimieto a las publicaciones de la dependencia Participar en los CIMAC, CDMR, Sistemas Municipales de Areas Protegidas- SIMAP	#DIV/0!			• En el marco del desarrollo de esta actividad, acompañé la en la mesa técnica de desarrollo Económico y tecnológico Rural del corregimiento de Felidia atendiendo una solicitud recibida por la asociación de jóvenes campesinos de Felidia (ASOCAMFEL) en articulación con la UMATA de la Alcaldía de Cali los días 18 y 19 de Marzo en el edificio del DAGMA; dando avance a la ejecución de la ruta agroecológica 30 en el fortalecimiento del Consejo Municipal de Desarrollo Rural -CDMR; por indicaciones del enlace municipal Claudia Beleño • Brinde apoyo y seguimiento a las publicaciones de la dependencia	X	x									Evidencia fotográfica, informe ejecutivos, actas de reunion, listados de asistencias	Gestion Documental	
7) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad	Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual	#DIV/0!			En el marco del desarrollo de esta actividad, apoye la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual	X	x									Excel	Gestion Documental	
8) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001: 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001: 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	#DIV/0!			En el marco del desarrollo de esta actividad, opere los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001: 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	X	x									Excel	Gestion Documental	

Monica Collazos B

MONICA ALEXANDRA COLLAZOS BENAVIDES
C.C.
Profesional Contratista

FREDDY HERRERA MOSQUERA
C.C. 16275116
Supervisor