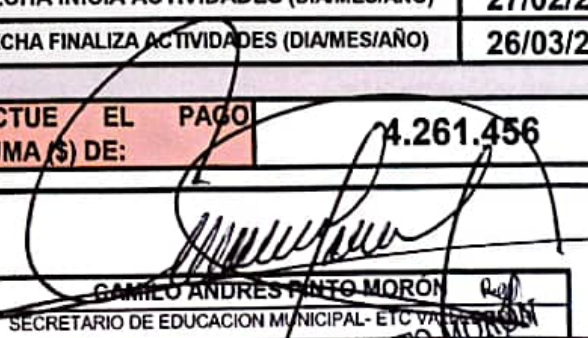


MUNICIPIO DE VALLEDUPAR				PAGINA	1-2
SECRETARIA DE EDUCACIÓN					
INFORME DE SUPERVISIÓN No.	2	FECHA (DÍA/MES/AÑO)	29/04/2025		
INFORMACIÓN GENERAL					
CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO (MARCAR X DONDE CORRESPONDA)	DE APOYO A LA GESTION			
		HONORARIOS PROFESIONALES		X	
	NUMERO DEL CONTRATO	129	FECHA VER SECOP (DÍA/MES/AÑO)	27/01/2025	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR		NIT.	800.098.911-8	
CONTRATISTA	NOMBRE	IVAN DARIO CORDOBA DANGON			
	C.C.	12.435.863			
VALOR DEL CONTRATO (\$)	21.307.280		BASE GRAVABLE IVA (19%)	21.307.280 NO APLICA	
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE BRINDE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE) VIGENCIA 2025				
FORMA DE PAGO	El municipio se compromete a realizar el pago al contratista por la ejecución del contrato de prestación de servicios en CINCO (5) PAGOS mensuales vencidos, por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$4.261.456), siempre y cuando haya cumplido con los siguientes requisitos: certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal.				
PLAZO DEL CONTRATO	5 Meses				
DATOS PRESUPUESTALES		NUMERO	EXPEDIDO (DÍA/MES/AÑO)	VALOR	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CDP	181	26/01/2025	46.876.016
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP	215	27/01/2025	21.307.280
POLIZAS (DILIGENCIE DONDE CORRESPONDA)	NO APLICA POLIZA (MARQUE X)			X	
	SI APLICA POLIZA	NUMERO			
		FECHA DE EXPEDICION (DÍA/MES/AÑO)			
FECHA APROBACION POLIZA EN EL SECOP			DÍA/MES/AÑO		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO - VER SECOP (DÍA/MES/AÑO)			27/01/2025		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	NOMBRE	CAMILO ANDRÉS PINTO MORÓN			
	CARGO - AREA	SECRETARIO DE EDUCACION MUNICIPAL- ETC VALLEDUPAR			
ESTAMPILLAS MUNICIPALES					
ESTAMPILLAS	NÚMERO DE RECIBO	FECHA DE PAGO (DÍA/MES/AÑO)	DECRETO 000110 DEL 05 DE FEBRERO DEL 2024		
PRO-UNICESAR (0,5%)			X		
PRO-CULTURA (2%)			X		
BIENESTAR ADULTO MAYOR (4%)			X		

CAMILO A. PINTO M.
Secretario de Educación
Valledupar

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL					
ESTAMPILLA		NÚMERO DE RECIBO		DÍA/MES/AÑO	
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO (1.5%)		325001246		28/02/2025	
INFORME SUPERVISION No.	2	CONTRATO	129	PAGINA	2-2
FECHA (DÍA/MES/AÑO)	18/03/2025	CONTRATISTA	IVAN DARIO CORDOBA DANGON		
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL					
COMO SUPERVISOR VERIFIQUÉ QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSIÓN) Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES (ARL); DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. SE ANEXAN PLANILLAS PAGADAS REFERENCIADAS A CONTINUACIÓN.					
MES DE LA PLANILLA	CONCEPTO	NUMERO DE PLANILLA		DÍA/MES/AÑO	
FEBRERO	PENSION	9482433855		20/03/2025	
	SALUD	9482433855		20/03/2025	
	ARL	9482433855		20/03/2025	
	PENSION				
	SALUD				
	ARL				
SI EL CONTRATISTA NO PAGA PENSION DEBE JUSTIFICAR Y ANEXAR COPIA DEL SOPORTE		MOTIVO			
		ANEXAR SOPORTE			
IMPRESIÓN RUT 2025 (MARCAR SI O NO, SEGÚN CORRESPONDA LA RESPONSABILIDAD)	RESPONSABLE DE IVA (MARQUE SI O NO)			NO	
	FACTURADOR ELECTRONICO (MARQUE SI O NO)			SI	
	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION (MARQUE SI O NO)			SI	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIDO A ENTERA SATISFACCIÓN					
EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, DOY FE DE LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES Y DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA EL PAGO; RAZÓN POR LA CUAL, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A ENTERA SATISFACCIÓN CON EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OBJETO DEL CONTRATO, DURANTE EL PERÍODO REFERIDO A CONTINUACIÓN.					
PERIODO COMPRENDIDO Y VALOR A PAGAR					
BASE GRAVABLE	4.261.456	FECHA INICIA ACTIVIDADES (DÍA/MES/AÑO)	27/02/2025		
(+) IVA 19%		FECHA FINALIZA ACTIVIDADES (DÍA/MES/AÑO)	26/03/2025		
(=) TOTAL	4.261.456				
COMO SUPERVISOR ORDENO SE EFECTUE EL PAGO		4.261.456			
CORRESPONDIENTE AL CONTRATISTA, POR LA SUMA (\$) DE:					
SUPERVISOR CONTRATO	FIRMA				
	NOMBRE				
	CARGO				
		CAMILO ANDRES PINTO MORON SECRETARIO DE EDUCACION MUNICIPAL - ETC VALLEDUPAR Carrera 5 No. 15-69, primer piso - telefono: 5 84 24 00 - www.valledupar.cesar.gov.co			



CAMILLO A. PINTO MORON
Secretario de Educación
Valledupar | Cesar
V.B.

Fecha de expedición (día/mes/año)		29/04/2025
ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS		
Contratante	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	NIT: 800.098.911-8
Dirección	Carrera 5 N° 15-69, Plaza Alfonso	Teléfono: 5 84 24 00
MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO		
Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto Reglamentario 2231 del 22/12/2023, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, manifiesto bajo la gravedad de juramento que: Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales que no provienen de una relación laboral. En mi depuración del impuesto sobre la renta NO usaré costos o deducciones asociados a dichas rentas y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del E.T.		
Marcar SI o NO	SI	
Declarante de renta (marcar SI o NO)		SI
Contratista persona natural	Firma	
	Contratista	IVAN DARIÓ CORDOBA DANGON
	C.C.	12,435,863
DOCUMENTO PARA SER ANEXADO A LA FACTURA ELECTRONICA DE VENTA - PERSONA NATURAL		



INFORME DE ACTIVIDADES No. 002

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARO DE 2025

DIRIGIDO A: CAMILO ANDRÉS PINTO MORÓN- SUPERVISOR DEL CONTRATO

1. No. DEL CONTRATO	129 del SGR del 2025
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	27 de febrero de 2025
3. OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE BRINDE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE) VIGENCIA 2025
4. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	27 de enero de 2025
5. CONTRATISTA	IVAN DARIO CORDOBA DANGON C.C 12.435.863 de Valledupar
6. SUPERVISOR	CAMILO ANDRÉS PINTO MORÓN Secretario de Educación Municipal
7. OBLIGACIONES ESPECIFICAS	1) Brindar asistencia y acompañamiento a la administración municipal en las acciones y actividades jurídicas y contractuales relacionadas con el Programa de Alimentación Escolar (PAE), en articulación con la Asesora Jurídica de la Secretaría de Educación Municipal. 2) Colaborar con los profesionales del equipo PAE en la revisión, validación y aprobación de la documentación asociada al Plan de Alistamiento de los Operadores PAE, conforme a los Lineamientos Técnicos establecidos, asegurando el cumplimiento de los aspectos técnicos, logísticos y operativos para la gestión efectiva del programa. 3) Acompañar a la administración municipal en las capacitaciones y orientaciones impartidas por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) sobre la gestión del PAE, asegurando la transferencia efectiva de conocimiento. 4) Realizar visitas administrativas a los operadores del PAE para monitorear el cumplimiento de los aspectos jurídicos, empleando los instrumentos establecidos. 5) Generar alertas tempranas sobre posibles incumplimientos y reportarlas oportunamente. 6) Apoyar en la elaboración del cronograma de seguimiento a la operación del PAE, incluyendo visitas técnicas a establecimientos educativos, comités de seguimiento, planes de fortalecimiento de competencias para operadores, entre otros. Ejecutar las acciones contempladas, gestionar planes de mejora y reportar información a la coordinación del PAE según los formatos y periodicidad establecidos. 7) Realizar el seguimiento al estado de cierre de los planes de mejora solicitados a los operadores PAE, generando alertas al supervisor del contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales. 8) Garantizar que la Entidad Territorial Certificada (ETC) cuente con el adecuado registro y documentación sobre la implementación del programa, incluyendo procesos contractuales, actos administrativos, actas de seguimiento, comités de Alimentación Escolar y Mesas Públicas.

Carrera 9 #16B-51 Centro Tercer Piso
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
semvalledupar.gov.co | valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
 @alcaldiaavpar
 @AlcaldiaVparOficial
 Alcaldía de Valledupar



	9) Brindar apoyo y acompañamiento en las estrategias necesarias para garantizar una prestación eficiente y eficaz del servicio de alimentación escolar. 10) Acompañar a la administración municipal en el seguimiento, coordinación, monitoreo y control permanente de la ejecución del programa PAE, identificando y gestionando oportunidades de mejora. 11) Apoyar en la elaboración y presentación de informes mensuales dirigidos al MEN, detallando los avances legales y administrativos en la ejecución del convenio del PAE. 12) Preparar y representar a la administración municipal en reuniones con los diferentes actores del PAE, asegurando una adecuada comunicación y articulación para la ejecución del convenio. 13) Redactar y consolidar las actas de las reuniones relacionadas con el programa, asegurando su precisión y cumplimiento de los estándares requerido.						
8. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Apoyar en el monitoreo, seguimiento, y control permanente de la ejecución del programa PAE, garantizando su adecuado desarrollo. <table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDAD</th><th>TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO</th><th>FECHA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Durante el período correspondiente, llevé a cabo la revisión del anticipo entregado al operador mayoritario del Programa de Alimentación Escolar (PAE), verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos y la adecuada destinación de los recursos. Asimismo, participé en la tercera sesión del Comité de Evaluación y Seguimiento del PAE, contribuyendo al análisis y evaluación del avance en la ejecución del programa, en aras de garantizar su correcta implementación y funcionamiento. </td><td></td><td> 04/marzo 04/MARZO </td></tr> </tbody> </table>	ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO	FECHA	Durante el período correspondiente, llevé a cabo la revisión del anticipo entregado al operador mayoritario del Programa de Alimentación Escolar (PAE), verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos y la adecuada destinación de los recursos. Asimismo, participé en la tercera sesión del Comité de Evaluación y Seguimiento del PAE, contribuyendo al análisis y evaluación del avance en la ejecución del programa, en aras de garantizar su correcta implementación y funcionamiento.		04/marzo 04/MARZO
	ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO	FECHA				
	Durante el período correspondiente, llevé a cabo la revisión del anticipo entregado al operador mayoritario del Programa de Alimentación Escolar (PAE), verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos y la adecuada destinación de los recursos. Asimismo, participé en la tercera sesión del Comité de Evaluación y Seguimiento del PAE, contribuyendo al análisis y evaluación del avance en la ejecución del programa, en aras de garantizar su correcta implementación y funcionamiento.		04/marzo 04/MARZO				
2. Colaborar con los profesionales del equipo PAE en la revisión, validación y aprobación de la documentación asociada al Plan de Alistamiento de los Operadores PAE, conforme a los Lineamientos Técnicos establecidos, asegurando el cumplimiento de los aspectos técnicos, logísticos y operativos para la gestión efectiva del programa.							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDAD</th><th>TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO</th><th>FECHA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Se participó en la reunión del equipo PAE con el objetivo de revisar la resolución de este, en modalidad disperso y de difícil acceso, con miras a su implementación. Asimismo, se brindó asistencia a la reunión correspondiente al proceso de compras locales, contribuyendo a asegurar el cumplimiento de los aspectos técnicos, logísticos y operativos necesarios para la adecuada gestión del programa </td><td></td><td> 18 marzo </td></tr> </tbody> </table>	ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO	FECHA	Se participó en la reunión del equipo PAE con el objetivo de revisar la resolución de este, en modalidad disperso y de difícil acceso, con miras a su implementación. Asimismo, se brindó asistencia a la reunión correspondiente al proceso de compras locales, contribuyendo a asegurar el cumplimiento de los aspectos técnicos, logísticos y operativos necesarios para la adecuada gestión del programa		18 marzo	
ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO	FECHA					
Se participó en la reunión del equipo PAE con el objetivo de revisar la resolución de este, en modalidad disperso y de difícil acceso, con miras a su implementación. Asimismo, se brindó asistencia a la reunión correspondiente al proceso de compras locales, contribuyendo a asegurar el cumplimiento de los aspectos técnicos, logísticos y operativos necesarios para la adecuada gestión del programa		18 marzo					

Carrera 9 #16B-51 Centro Tercer Piso
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
semvalledupar.gov.co | valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
 @alcaldiaavpar
 @AlcaldiaVparOficial
 Alcaldía de Valledupar



3. Brindar asistencia y acompañamiento a la administración municipal en las acciones y actividades jurídicas y contractuales relacionadas con el Programa de Alimentación Escolar (PAE), en articulación con la Asesora Jurídica de la Secretaría de Educación Municipal.

ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO	FECHA
se asistió a una reunión en el despacho del secretario de Educación con el fin de socializarle la resolución correspondiente al PAE en la modalidad disperso, aportando a la comprensión y correcta aplicación de los lineamientos normativos para su implementación.		11/marzo

4. Preparar y representar a la administración municipal en reuniones con los diferentes actores del PAE, asegurando una adecuada comunicación y articulación para la ejecución del convenio.

ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO	FECHA
se realizó el registro de información pertinente en la plataforma SIGEPAE, garantizando la trazabilidad y seguimiento de las acciones adelantadas.		27/marzo

5. Brindar asistencia y acompañamiento a la administración municipal en las acciones y actividades jurídicas y contractuales relacionadas con el Programa de Alimentación Escolar (PAE), en articulación con la Asesora Jurídica de la Secretaría de Educación Municipal.

ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO/REGISTRO	FECHA
se dio respuesta oportuna a los requerimientos emitidos por la Contraloría, contribuyendo a la adecuada gestión y seguimiento del programa desde el enfoque legal y administrativo.		21/marzo

VERIFICACION DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL

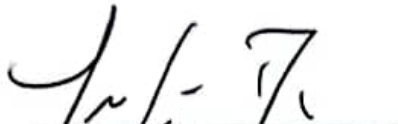
MES PLANILLA	CONCEPTO	PLANILLA	VALOR	FECHA DE PAGO
FEBRERO	SALUD 12,5%	9482433855	\$350.000	20/03/2025
	PENSION 16% COLPENSIONES	9482433855	\$448.000	20/03/2025
	ARL 0,5% POSITIVA	9482433855	\$14.700	20/03/2025

Las presentes actividades se encuentran de forma física en la oficina PAE, de la secretaria de Educación Municipal, y se remitieron y físico del contrato No. 0129-SGR DE 2025 para lo cual se anexan las evidencias.



9. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, El Municipio de Valledupar ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.
-----------------------	---

Para constancia se firma en, Valledupar a los 01 días del mes de abril del 2025.

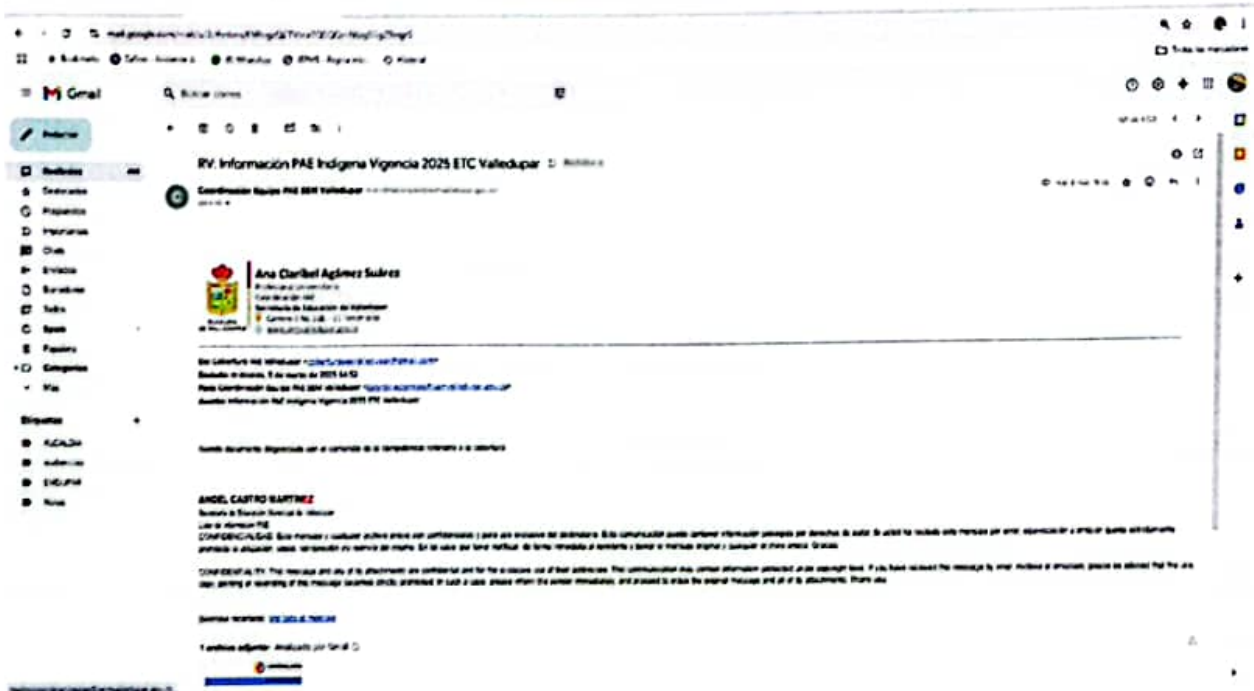

IVAN DARIO CORDOBA DANGON
CC. 12.435.863 DE VALLEDUPAR

Revisó: Ana Claribel Agamez Suarez
Líder PAE SEM Valledupar



EVIDENCIA

Respuestas a requerimientos de la contraloría



XX - PAE MAYORTARIO ETC XX - PAE INDÍGENA

	H	I
1		
2		FOCALIZACIÓN
3	CONTACTO	TIPO DE POBLACIÓN (INDÍGENA) HOMBRE DE LA COMUNIDAD PUEBLO INDÍGENA ATENDIDO
4	F45	ARHUACOS
5	F45	KANKUAMOS
6	F45	KOGUI
7	F45	WIKAS
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Carrera 9 #16B-51 Centro Tercer Piso
Horario de atención:
Lunes a viernes
8:00 am - 1:00 pm & 3:00 pm - 6:00 pm
semvalledupar.gov.co | valledupar-cesar.gov.co

@alcaldiaavpar
@alcaldiaavpar
@AlcaldiaVparOficial
Alcaldía de Valledupar



Factura Electrónica De Venta No. IDCD 22 Ver. UBL 2.1

Forma de Pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Moneda: COP
Total de Líneas: 1

Fecha de Validación: 01/04/2025 11:57 AM
Fecha de Generación: 01/04/2025 11:57 AM
Responsabilidad Fiscal: R-99-PN No responsable
Responsabilidad Tributaria: ZZ - No Aplica
(49) No responsable de IVA

Emissor : CORDOBA DANGON IVAN DARIO
Razón Social: CORDOBA DANGON IVAN DARIO
NIT: 12435863-0
Teléfono: + (57) 300 4515873
Correo Electrónico: vancordan@gmail.com
Dirección: CL 9 B 8 33
Departamento: CESAR
Municipio: VALLEDUPAR

Receptor : ALCALDIA MUNICIPAL DE VAL
LEDUPAR
Razón Social: ALCALDIA DE VALLEDUPAR
NIT: 800098911-8
Teléfono: N/A
Correo Electrónico: notificacionesjudiciales@valledupar-cesar.gov.co
Dirección: N/A
Responsabilidad Tributaria: ZZ - No Aplica
País: Colombia
Departamento: CESAR
Municipio: VALLEDUPAR



#	Cod	Item	Detalle	Cant	Unidad	Precio	Subtotal	IVA%	IVA	Total
1	1	Honorarios Profesionales	Asesorías Jurídicas	1.00	cada	4,261,456.00	4,261,456.00	0	0.00	4,261,456.00

Detalles:

Son: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS
HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO No. 0129 de 2025, ✓
CON OBJETO: CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES QUE BRINDE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO AL
PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE) VIGENCIA 2025,
PERIODO COMPRENDIDO DEL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DEL ✓
AÑO 2025

CUFE :

0eb35bfe406162daab8c1f025fd0430391e23098910861b27f7dc406f6a3ead3176941bfac1a9c65bee3232d4f04a0c

Detalle de Venta

Subtotal :	COP 4,261,456.00
Descuento :	COP 0.00
Monto Bruto :	COP 4,261,456.00
Monto IVA :	COP 0.00
Total Venta:	COP 4,261,456.00
Total:	COP 4,261,456.00

Autorizado DIAN para la Facturación Electrónica mediante la resolución N° 18764081207626 entre los rangos de Facturación del 1 al 100 usando el prefijo IDCD con vigencia entre las fechas 2024-10-08 al 2026-10-08.

Generada por: **FACTOA** <https://factoa.co>

Servicios Informáticos TECNODEV CO SA 901360857-7 / Proveedor Tecnológico Cadena SA 890930534-0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 12413843		COENORA DANCION IVAN DARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 24 H 17 19 B05 SIMON BOLIVAR	VALLEDUPAR- CESAR	5844642	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-02	2023-02	1350130970	9482413855	1		2023/03/14	2023/03/20	BANCOLOMBIA	\$415,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																														
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBIC	Aporte	Codigo	Dias	IBIC	Aporte	Codigo	Dias	IBIC	Aporte	Codigo	Dias	IBIC	Aporte	Codigo	Dias	IBIC	Aporte	Codigo	Dias	IBIC	Aporte				
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000		
Cuenta: VALLEDUPAR Depto: CESAR (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000		
1	CC 12413843	CONDOIA IVAN	133201	30	\$2,800,000	\$448,000	EP002	30	\$2,800,000	\$448,000	EP002	30	\$2,800,000	\$448,000	EP002	30	\$2,800,000	\$448,000	EP002	30	\$2,800,000	\$448,000	EP002	30	\$2,800,000	\$448,000	EP002	30	\$2,800,000	\$448,000
Total Afiliados(1)					\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000	\$2,800,000	\$448,000		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF	
CC 12435663		CORDOBA DANCOR IVAN DARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 24 N 17 19 BAR SUMO BOLIVAR	VALLEDUPAR-CEJA	5644442	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	1350130970	9482431855	1	1	2025/03/14	2025/03/20	BANCOLOMBIA	6	\$815,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PROTECCION		230201	800,229,739	0	1	\$448,000	\$1,700	\$0	\$449,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$14,700	\$100	\$0	\$14,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SALUD TOTAL		EPS002	800,130,907	4	1	\$350,000	\$1,400	\$0	\$351,400
TOTAL					1	\$812,700	\$3,200	\$0	\$815,900



ALCALDIA DE VALLEDUPAR

RPC

215

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS
VIGENCIA: 2025

lunes 27 enero 2025

Beneficiario: 12435863 - CORDOBA DANGOND IVAN DARIO

CDP: 181

Fecha CDP: jueves 16 enero 2025

Resolución: 0129-SGR

Fecha de Resolución: lunes 27 enero 2025

OBJETO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE BRINDE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO AL PROGRAMA ALIMENTACION ESCOLAR (PAE) VIGENCIA 2025 BPIN N° 202400000001258

T.G	Código	Descripción	Valor	Valor Liberad
INV	22 - 2.3.2 02.02.009 22.01.0 28.2063.01.01 - 20 000 000.000.000	92920 - Servicios de apoyo educativo 20 - Ingresos Corrientes de Libre Destinaci	\$ 21.307.280,00	\$
			Total	\$ 21.307.2

TOTAL: VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS

JOSE FERNANDO MORILLO OROZCO
Jefe Oficina de Presupuesto

04/02/2025
Recibi: Yandra Escobar
9:20 am

Solicitó: JOSE MARIA CAMPO CASTRO

Elaboró: HMENDOZA

Imprimió: HARLEY JOSE MENDOZA PEREZ

Fecha: 31/01/2025 12:17 PM

IP Imprimió: 200.35.58.10



ALCALDIA DE VALLEDUPAR

**CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
VIGENCIA: 2025**

CDP

181

jueves 16 enero 2025

OBJETO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE BRINDE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE) VIGENCIA 2025.BPIN N° 202400000001258

En el presupuesto de gastos de la Alcaldía de Valledupar para la vigencia fiscal de 2025 se tiene disponibilidad presupuestal para las siguientes partidas:

T.G	Código	Descripción	Valor	Valor Liberado
INV	22 - 2.3.2.02.02.009.22.01.02 8.2063.01.01 - 20	92920 - SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO 20 - Ingresos Corrientes de Libre Destinaci	\$ 46.876.016,00	\$ 0,00
			Total	\$ 46.876.016,00

TOTAL CDP: CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DIECISEIS PESOS

JOSE FERNANDO MORILLO OROZCO
Jefe Oficina de Presupuesto

Recibi 20/01
[Signature]
García

Fecha vencimiento CDP : 31 de diciembre de 2025		Solicitud de CDP: -	
Solicitó: CAMILO ANDRES PINTO MORON			
Elaboró: JMORILLO	Imprimió: JOSE FERNANDO MORILLO OROZCO	Fecha 20/01/2025 8:23 AM	IP Imprimió: