Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1322-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CLAUDIA LORENA CALDERON TELLEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	Sandra Consuelo Marrique	**Teléfono / Extensión**	601 3305000 EXT. 1400
Dependencia	Dirección promoción y Prevención		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales a la Dirección de Promoción y Prevención en el seguimiento e implementación de las metodologías y estrategias de planeación integral y transferencias de recursos, en salud territorial en el marco de la implementación de la política de salud pública.		
Fecha de inicio	viernes, 11 de abril de 2025	**Fecha de terminacion**	viernes, 10 de octubre de 2025
Período objeto del informe:	11 de abril de 2025 - 30 de abril de 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Elaborar un plan de trabajo y cronograma de actividades y presentarlo para aprobación del supervisor, de acuerdo con los formatos establecidos, donde se indique el desarrollo del seguimiento y monitoreo a realizar en el territorio nacional, sobre las políticas públicas en salud.	En cumplimiento del presente informe: Se elaboro el plan de trabajo y cronograma,de acuerdo con los formatos establecidos por la supervisión del contrat, asi mismo se realizo actividades enmarcadas a la Inducción y conocimiento	Se adjunta link de plan de trabajo: https://drive.google.com/drive/folders/1EV4TA9axmH0PFfz-mHxX4u0GfMrvhlSu	Ninguna
2	Apoyar la interlocución entre los actores del sistema de salud que operan en los territorios asignados y el Ministerio de Salud y Protección Social, en lo relacionado con la incorporación y	En el periodo contractual del 11 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, las actividades se orientaron a la INDUCCIÓN y CONOCIMIENTO de todo lo relacionado con los Equipos Básicos en Salud, desde su conformación, estructura,		ninguna

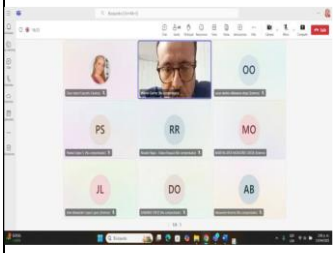
	desarrollo de las metodologías para la Planeación Integral para la Salud en el marco de la implementación del PDSP 2022-2031, la implementación y seguimiento de las políticas de salud pública, y en la presentación de proyectos, planes y programas que pretendan fortalecer los procesos que garanticen el derecho a la salud.	Operación en Territorio y seguimiento. Se proyecta para los próximos periodos y dentro de Trabajo y Cronograma que se presentará a la supervisión, articular el trabajo con todos y cada uno de los actores del sistema de salud que operan en los territorios asignados y el Ministerio de Salud y Protección Social. Con el fin de lograr efectividad en las tareas futuras durante este periodo nos documentamos en; Las metodologías para la Planeación Integral para la Salud en el marco de la implementación del PDSP 2022-2031, la implementación y seguimiento de las políticas de salud pública, y en la presentación de proyectos, planes y programas que pretendan fortalecer los procesos que garanticen el derecho a la salud. De igual manera se realizo la revisión de la Resolución 696 de 21 de abril del 2025 y resolución 709 del 2025 en la por medio del cual se asignan recursos del presupuesto de gastos de funcionamiento del Ministerio de Salud y Proteccion Social Apoyo de programas de salud en el departamento del Meta.		

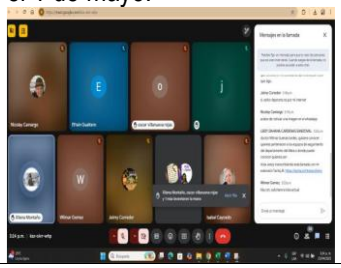
		https://drive.google.com/drive/folders/1EV4TA9axmH0PFfz-mHxX4u0GfMrvhlSu drive donde se encuentra resoluciones 696 del 21 abril del 2025 y resolución 709 del 24 de abril del 2025.		
3	Apoyar en el desarrollo de acciones de fortalecimiento de competencias que fortalezca las entidades territoriales para la participación en proyectos de política pública en salud a nivel territorial, de acuerdo con la metodología definida.	Para este periodo desde el 14 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, no hubo desplazamientos y desarrollo de actividades en los territorios. Las actividades durante el periodo se enfocaron en el fortalecimiento dela Inducción y conocimiento de las acciones que se van a desarrollar en territorio con el fin de fortalecer las entidades territoriales para la participación en proyectos de políticas públicas en salud a nivel local.	https://drive.google.com/drive/folders/1IJvuToNq2lSQ2UIONg2G54TCRr0e1Az2	
4	Apoyar en la revisión y retroalimentación de las estrategias o acciones de salud pública que los actores en salud implementarán en los diferentes territorios asignados, en el marco del seguimiento realizado.	No aplica para este mes.		ninguna
5	Apoyar a las entidades territoriales en la creación de espacios de participación social en el	Duranteel el mes de abril se adelantan procesos de documentación, inducción, y	Se adjunta mapeo de actores en el Departamento del Meta:	

	territorio según lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, para la identificación de necesidades presentadas en el marco de la implementación de las políticas públicas en salud.	capacitación de los lineamientos establecidos por Ministerio de Salud y Protección Social, que nos permitan diseñar estrategias para apoyar a las entidades territoriales en la creación e implementación de espacios de participación social. Para el presente periodo no se adelantaron actividades en territorio por lo cual las acciones pertinentes al apoyo a las entidades territoriales en la creación de espacios de participación social bajo los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, para la identificación de necesidades presentadas en el marco de la implementación de las políticas públicas en salud, quedaran en el plan de trabajo y cronograma para los periodos siguientes. Se realiza adento de mapeo de actores entre los cuales se encuentran Alcaldes municipales, secretarios de salud, gerentes ESES, coordinadores de salud publica.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ea-CM9DuB0lB70kg_pBRxFpBQag_zqe5/edit?usp=drive_web&ouid=101948744288977061774&rtpof=true	
6	Apoyar en el seguimiento y monitoreo de los diferentes programas que hagan parte de las políticas públicas en salud de la dirección de Promoción y Prevención,	Durante la ejecuacion el mes de abril se realiza la Inducción referente a los programas que hacen parte de las políticas públicas en Salud, para lo cual se analiza la ley 112 de 2007	https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/R	

	así como de las transferencias de recursos asignados a los entes territoriales y demás entidades beneficiarias.	Por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones y tiene por objeto; La presente ley tiene como objeto realizar ajustes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, teniendo como prioridad el mejoramiento en la prestación de los servicios a los usuarios. Con este fin se hacen reformas en los aspectos de dirección, universalización, financiación, equilibrio entre los actores del sistema, racionalización, y mejoramiento en la prestación de servicios de salud, fortalecimiento en los programas de salud pública y de las funciones de, inspección, vigilancia y control y la organización y funcionamiento de redes para la prestación de servicios de salud.	IDE/DE/DIJ/ley-1122-de-2007.pdf	
7	Participar de manera virtual y/o presencial, según el caso, en las reuniones relacionadas con el objeto contractual, garantizando, dependiendo del alcance del espacio, la preparación, convocatorias, levantamiento de actas, seguimiento a compromisos y entrega de soportes de la participación en dichas reuniones.	Para el cumplimiento al item contractual se llevo a cabo en las instalaciones del Ministerio de Salud y protección Social las gestiones necesarias: - Solicitud de correo institucional. - Carnet Institucional. - Lineamiento Técnico – Operativo de Equipos Básicos de Salud: Conformación, Operación y Seguimiento. - LINEAMIENTOS OPERACIÓN DE EBS APS GVTF01_FormatoSolicitudSISPRO	Para ellos se adjunta link, correspondiente al informe y sus anexos del mes de abril. https://drive.google.com/drive/folders/1opbXx9POCZC_RMttYzl8VNcii3HUwwmD	

		- la ley 112 de 2007 - Lineamientos para el fortalecimiento del nivel primario basado en Atención Primaria en Salud - Paso a Paso - Consulta SISPRO - Pasos iniciales para activación usuario PISIS - Igualmente Inducción sobre temas administrativos como la presentación de Informes, en donde se hace la entrega de documentos y formatos: ABC PRESENTACION DE CUENTAS 2025, ABC Para subir su cuenta en ControlDoc, ABC SECOP, Ej_CRONOGRAMA_ACTIVIDADES, Cuenta_de_Cobro, GCOF03 Acuerdo contractual primera cuenta, GCOF48 informe parcial de supervisión, GFIF02 Declaración juramentada, GFIF03 Certificado pago parcial.		
8	Apoyar técnicamente la difusión de los proyectos de reformas al sistema de salud, jornadas de vacunación, rendición de cuentas y demás temas estratégicos promovidos y liderados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	No aplica para este mes.		ninguna

9	Participar en los comités convocados por la Dirección de Promoción y Prevención, de acuerdo con las convocatorias realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 11 al30 abril de 2025 se me convocó comité por la Dirección de Promoción y Prevención los días 16/04/2025 – se participo de manera virtual al Comité Nacional PLAN PARE - Seguimiento a la acciones y resultados del "plan de aceleración reducción mortalidad materna", reunión organizada por el Ministerio de Salud y Protección Social participación de los funcionarios liderado por el Dr. GERMAN AUGUSTO GALLEGO VEGA, el link enlace de la videollamada: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_NzJiYjZkYTYtMjc5Yi00YjM4LTlkYTktOTY3MDJkYzk2M2M1@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22bfb7e13a-7fb7-4016-830c-d3716e8dd8b8%22,%22Oid%22:%22bbac51bb-d9a6-4c1e-a49e-91b3cec23076%22%7D  EL dia 23 de abril participe de reunión liderada por el Dr Wilmar Gomez, La reunión semanal de enlaces, se centró en el seguimiento de las	https://docs.google.com/document/d/1gJAJGxBNLX248HfS6KwracVDQhG6hsXg/edit	ninguna

		actividades territoriales, la articulación entre los enlaces y con las entidades departamentales/municipales, y la recopilación de información clave como el mapa de actores. Se discutieron avances específicos por departamento, incluyendo reuniones con secretarías de salud, ESEs, EPS y comités de usuarios. Surgieron temas recurrentes como la necesidad de cartas de presentación formales, la dificultad para obtener información sobre el estado de proyectos y giros de recursos ministeriales, y los desafíos particulares en la articulación con comunidades indígenas y en la gestión de alertas epidemiológicas (Fiebre Amarilla). Se estableció un plazo para la entrega del mapa de actores y se reiteró la meta de lograr una articulación completa de los equipos en todos los departamentos para el 1 de mayo. 		
10	Brindar apoyo técnico en la proyección de insumos para la emisión de las respuestas a requerimientos, consultas y conceptos solicitados por las entidades territoriales que le fueron asignadas y	No aplica para este mes.		Ninguna

	de las solicitudes especiales que sean realizadas por los organismos de control, en lo relacionado con el objeto del contrato.			
11	Presentar a la finalización del contrato, informe que de cuenta del seguimiento técnico y administrativo realizado a las entidades territoriales asignadas, de acuerdo con la estructura previamente definida por la dirección de promoción y prevención.	No aplica para este mes		Ninguna

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por CLAUDIA LORENA CALDERON TELLEZ

CLAUDIA LORENA CALDERON TELLEZ
Fecha: 12/05/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

OBSERVACIONES	Se anexa copiaplanilla de seguridad social mes de Abril planilla n° 86543732

En constancia, firmo:

Sandra M

Firmado digitalmente por Sandra Consuelo Manrique Mojica

SANDRA CONSUELO MARIQUE MOLINA
Supervisor

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 12 de mayo de 2025