Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN. LIQUIDACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. INTERNO 2371 DE 2023-12-04

1	**ACTIVIDADES GENREALES**
1.1	**Garantizar la eficiente y oportuna inversión de los recursos públicos aplicados al contrato.**

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

Se evidencia el siguiente contenido:

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe de ejecución final en la página 419 al 1348 se evidencia la descripción del desarrollo de la actividad y para tal fin la interventoría realizó el seguimiento, garantizando la eficiente y oportuna inversión de los recursos a través de mecanismos de verificación y control propias de las funciones de interventoría, asegurando el cumplimiento de la ejecución de las actividades en el marco del contrato de prestación de servicios No. 2413 de 2023, objeto de la interventoría, con los recursos pactados contractualmente y al respecto anexa los siguientes soportes que evidencian el flujo de los recursos del contrato objeto de la interventoría:

- ✓ INFORME FINANCIERO DEL FOLIO 1087 AL FOLIO 1319 – CARPETA -4.

soportes presentados por la interventoría:

- ✓ **FORMATOS DE VERIFICACIÓN EN CAMPO**

MUNICIPIO	ACTIVIDAD	FECHA	CAJA	CARPETA	FOLIO
TAURAMENA	Encuentro de socialización	19-04-2024	1	2	725-728
YOPAL GRUPO 1	Encuentro de socialización	20-04-2024	1	2	729-732
YOPAL GRUPO 2	Encuentro de socialización	20-04-2024	1	2	733-736
YOPAL GRUPO 3	Encuentro de socialización	21-04-2024	1	2	737-740
PAZ DE ARIPORO	Encuentro de socialización	22-04-2024	1	2	741-744
MANÍ	Encuentro de Emprenderismo	25-04-2024	1	2	745-748
YOPAL GRUPO 1	Encuentro de contabilidad	04-05-2024	1	2	749-752
YOPAL GRUPO 2	Encuentro de emprenderismo	05-05-2024	1	2	753-755
YOPAL GRUPO 2	Encuentro de contabilidad	07-05-2024	1	2	756-759
AGUAZUL	Encuentro de emprenderismo	07-05-2024	1	2	760-762
YOPAL	Encuentro de marketing	07-05-2024	1	2	763-766
LA SALINA	Encuentro de socialización	20-05-2024	1	2	767-769
TAURAMENA	Capacitación técnica	25-05-2024	1	2	770-773
YOPAL	Capacitación técnica	30-05-2024	1	2	774-777
AGUAZUL	Capacitación técnica	07-06-2024	1	2	778-781
SAN LUIS DE PALENQUE	Entrega de elementos para el fortalecimiento	02-06-2024	1	2	782-784
TRINIDAD	Entrega de elementos para el fortalecimiento	02-06-2024	1	2	785-787
TAURAMENA	Entrega de elementos para el fortalecimiento	05-06-2024	1	2	788-791
TAMARA	Entrega de elementos para el fortalecimiento	06-06-2024	1	2	792-794
YOPAL	Entrega de elementos para el fortalecimiento	11-06-2024	1	2	795-798
PAZ DE ARIPORO	Entrega de elementos para el fortalecimiento	12-06-2024	1	2	799-801
AGUAZUL	Entrega de elementos para el fortalecimiento	13-06-2024	1	2	802-805

Fuente: informe final de interventoría contrato No.2371-2023.

- ✓ **ACTAS DE COMITÉS TÉCNICOS**

ACTA	TEMA	FECHA	CAJA	CARPETA	FOLIO

N°					
001	Conformación Comité Técnico	22-12-2023	1	2	628-629
002	Comité técnico para la presentación, aclaración, revisión, aprobación de requisitos y entrega de listado de beneficiarios.	16-01-2024	1	2	630-633
001	Comité técnico del contrato de consultoría N° secop II CAS-OAJ-CMA 029 y N° interno 2371 de 2023, verificación de hoja de vida de personal.	18-01-2024	1	2	634-683
003	Comité técnico para la revisión, aprobación de formatos, cronograma de actividades, y presentación de metodología	23-01-2024	1	2	684-685
004	Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	08-02-2024	1	2	686-689
005	Seguimiento de los resultados de la segunda convocatoria a nivel departamental de los 98 beneficiarios faltantes del proyecto	21-03-2024	1	2	690-691
006	Reinicio de contrato de prestación de servicios N°2413-2023 y contrato de consultoría N°2371-2023 y Entrega de listado de los 98 beneficiarios faltantes	12-04-2024	1	2	692-695
007	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	10-05-2024	1	2	696-702
008	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	05-06-2024	1	2	703-709
009	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	05-07-2024	1	2	710-716
010	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	24-07-2024	1	2	717-723

Fuente: informe final de interventoría contrato No.2371-2023.

✓ **ACTAS DE COMITÉS DE ELEGIBILIDAD DE LOS BENEFICIARIOS**

ACTA N°	TEMA	FECHA	CAJA	CARPETA	FOLIO
001	Conformación de comité de elegibilidad de selección de los beneficiarios del proyecto	07-02-2024	1	1	601-602
002	Presentación y validación de selección de los beneficiarios del Contrato de prestación de servicios N°. interno 2413 de 11 de diciembre de 2023	08-02-2024	1	1	603-615
003	Presentación y validación de selección de los beneficiarios del Contrato de prestación de servicios N°. interno 2413 de 11 de diciembre de 2023	18-04-2024	1	2	616-626

Fuente: informe final descriptivo de interventoría contrato No.2371-2023.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

1.2	**Asegurar que el contratista ejecute el objeto contractual, cumpliendo los plazos, términos, condiciones técnicas y demás previsiones pactadas en los pliegos, la oferta y el contrato.**

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución desde la página

1320 hasta la página 1348, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Las actividades ejecutadas por la interventoría fueron direccionadas para asegurar que el contratista ejecutara el objeto contractual, cumpliendo los plazos, términos, condiciones técnicas y demás previsiones pactadas en los pliegos, la oferta y el contrato. Esta verificación se realizó mediante actas de interventoría de actividades y productos en la cual se le notificó al contratista acerca de las obligaciones contractuales cruzadas con los productos y exigencias de los anexos técnicos y financieros, notificando a la vez a la supervisión mediante informes de interventoría y actas de comités técnicos.

- **ANEXO No. 03**. ACTAS DE COMITÉ DE ELEGIBILIDA, carpeta 1 folio 601 al folio 626.
- **ANEXO No.04:** ACTAS DE COMITÉ TECNICO, CARPETA No 1 Y 2, DESDE EL FOLIO 628 HASTA EL FOLIO 723.
- **ANEXO No.5**: FORMATO DE VERIFICACION DE ACTIVIDADES EN CAMPO, ubicados desde el folio 725 hasta el folio 805 ubicados en la carpeta N° 3
- **ANEXO No.07:** ACTAS DE INTERVENTORIA, ubicados desde el folio 851 hasta el folio 941.

soportes presentados por la interventoría:

➢ **RELACION DE RESUMEN DE COMITÉ TECNICO**

ACTA N°	TEMA	FECHA	CAJA	CARPETA	FOLIO
001	Conformación Comité Técnico	22-12-2023	1	2	628
002	Comité técnico para la presentación, aclaración, revisión, aprobación de requisitos y entrega de listado de beneficiarios.	16-01-2024	1	2	629-632
003	Comité técnico para la revisión, aprobación de formatos, cronograma de actividades, y presentación de metodología	23-01-2024	1	2	633-634
004	Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	08-02-2024	1	2	635-638
005	Seguimiento de los resultados de la segunda convocatoria a nivel departamental de los 98 beneficiarios faltantes del proyecto	21-03-2024	1	2	639-640
006	Reinicio de contrato de prestación de servicios N°2413-2023 y contrato de consultoría N°2371-2023 y Entrega de listado de los 98 beneficiarios faltantes	12-04-2024	1	2	641-644
007	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	10-05-2024	1	2	645-651
008	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	05-06-2024	1	2	652-658
009	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	05-07-2024	1	2	659-665
010	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	24-07-2024	1	2	666-672

Fuente: informe final descriptivo de interventoría contrato No.2371-2023

✓ **ACTAS DE INTERVENTORIA**

INFORME DE SUPERVISIÓN. LIQUIDACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. INTERNO 2371 DE 2023-12-04

ACTA	TEMA	FECHA	CAJA	CARPETA	FOLIO
ACTA No. 001 DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ENTREGABLES	Revisión y verificación de actividades documentación precontractual y contractual para soporte por parte del contratista, características y recomendaciones para la presentación de informes técnicos	04-01-2024	1	2	851-855
ACTA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL	Revisión y verificación del personal que ejecutará actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	16-01-2024	1	2	856-858
ACTA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL	Revisión y verificación del personal que ejecutará actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	08-04-2024	1	2	859-864
ACTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTACION DE VEHICULOS	Revisión y verificación de vehículos para transporte de personal, dispuestos para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	16-01-2024	1	3	865-887
ACTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTACION DE VEHICULOS	Revisión y verificación de vehículo de carga dispuesto para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	10-05-2024	1	3	888-896
ACTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTACION DE VEHICULOS	Revisión y verificación de vehículo para transporte de personal, dispuesto para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	08-04-2024	1	3	897-904
ACTA DE VERIFICACIÓN DISEÑO BAKING	Revisión y verificación de baking para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	12-04-2024	1	3	905-907
ACTA DE CONCERTACIÓN	Concertación sobre garantía y manuales de usuarios de los materiales y equipos a entregar.	30-04-2024	1	3	908
ACTA DE VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	Revisión y verificación de especificaciones técnicas de productos para unidades productivas en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	10-05-2024	1	3	909-941
CERTIFICACIONES DE INGRESO A ALMACEN	Certificaciones para el ingreso de bienes y elementos a almacén departamental de la gobernación de Casanare de acuerdo a los requisitos del mismo	02-05 05-06 2024	1	3	942-946
ACTA DE VERIFICACIÓN DISEÑO PIEZAS GRÁFICAS	Revisión y verificación de piezas gráficas para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	12-06-2024	1	3	947-950
CERTIFICACIÓN DE CALIDAD	Certificación de calidad de bienes y elementos de la actividad 2.1	07-06-2024	1	3	951

Fuente: informe final descriptivo de interventoría contrato No.2371-2023

✓ **FORMATOS DE VERIFICACIÓN EN CAMPO**

MUNICIPIO	ACTIVIDAD	FECHA	CAJA	CARPETA	FOLIO
TAURAMENA	Encuentro de socialización	19-04-2024	1	2	674-677
YOPAL GRUPO 1	Encuentro de socialización	20-04-2024	1	2	678-681
YOPAL GRUPO 2	Encuentro de socialización	20-04-2024	1	2	682-685
YOPAL GRUPO 3	Encuentro de socialización	21-04-2024	1	2	686-689
PAZ DE ARIPORO	Encuentro de socialización	22-04-2024	1	2	690-693
MANÍ	Encuentro de Emprenderismo	25-04-2024	1	2	694-697
YOPAL GRUPO 1	Encuentro de contabilidad	04-05-2024	1	2	698-701
YOPAL GRUPO 2	Encuentro de emprenderismo	05-05-2024	1	2	702-704
YOPAL GRUPO 2	Encuentro de contabilidad	07-05-2024	1	2	705-708
AGUAZUL	Encuentro de emprenderismo	07-05-2024	1	2	709-711
YOPAL	Encuentro de marketing	07-05-2024	1	2	712-715
LA SALINA	Encuentro de socialización	20-05-2024	1	2	716-718
TAURAMENA	Capacitación técnica	25-05-2024	1	2	719-722

YOPAL	Capacitación técnica	30-05-2024	1	2	723-726
AGUAZUL	Capacitación técnica	07-06-2024	1	2	727-730
SAN LUIS DE PALENQUE	Entrega de elementos para el fortalecimiento	02-06-2024	1	2	731-733
TRINIDAD	Entrega de elementos para el fortalecimiento	02-06-2024	1	2	734-736
TAURAMENA	Entrega de elementos para el fortalecimiento	05-06-2024	1	2	737-740
TAMARA	Entrega de elementos para el fortalecimiento	06-06-2024	1	2	741-743
YOPAL	Entrega de elementos para el fortalecimiento	11-06-2024	1	2	744-747
PAZ DE ARIPORO	Entrega de elementos para el fortalecimiento	12-06-2024	1	2	748-750
AGUAZUL	Entrega de elementos para el fortalecimiento	13-06-2024	1	2	751-754

Fuente: informe final descriptivo de interventoría contrato No.2371-2023

Por otra parte, en cuanto al cronograma de actividades, en el cual detallaron los plazos para el desarrollo de cada una de sus obligaciones, siendo estos aprobados por medio de comité técnico No. 3, el día 23 de enero de 2024, Estos soportes se evidencian, según la siguiente relación: **Cronograma de las actividades del contrato No. 2413 de 2023**.

Así mismo la interventoría impartió las instrucciones al contratista asegurando el cumplimiento mediante la comunicación permanente, generando actas de tales acciones. Para ello, en cuanto las actas de interventoría cada una de las actividades ejecutadas por la interventoría se ha direccionado en asegurar que el contratista ejecute el objeto contractual, cumpliendo los plazos, términos, condiciones técnicas y demás previsiones pactadas en los pliegos, la oferta y el contrato. Parte de la verificación se realizó mediante acta de interventoría de actividades y productos en la cual se le notificó al contratista acerca de las obligaciones contractuales cruzadas con los productos y exigencias de los anexos técnicos y financieros. Dentro de las actividades ejecutadas, la interventoría realizó acompañamiento a las diferentes acciones del contratista, con el ánimo de verificar el cumplimiento de los requerimientos contractuales, velando por el cumplimiento tanto del cronograma de actividades, las especificaciones técnicas y cantidades requeridas bien sea por el contrato, los pliegos de condiciones o de la propuesta del contratista.

De igual manera la interventoría presenta los formatos de "VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO CON REGISTRO FOTOGRAFICO" AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2413 DE 2023, visibles e los folios 674 al .754.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

1.3	**Mantener permanente comunicación con el contratista y la dependencia ejecutora por parte de la administración Departamental.**

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

Se evidencia que la interventoría mantuvo constante comunicación tanto con el operador del contrato como la supervisión, siempre en aras de la correcta ejecución de las actividades contractuales, tanto para solicitar información, responder requerimientos y/o informar sobre el estado del contrato. Adicionalmente en los comités técnicos se dieron espacios para reforzar dicha comunicación incluyendo en el mismo a la supervisión.

INFORME DE SUPERVISIÓN. LIQUIDACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. INTERNO 2371 DE 2023-12-04

Lo anterior se puede evidenciar en cada una de las actas de comité técnico y de legibilidad, y en la siguiente correspondencia:

- **ANEXO No. 03**. ACTAS DE COMITÉ DE ELEGIBILIDA, carpeta 1 folio 601 al folio 626.
- **ANEXO No.04:** ACTAS DE COMITÉ TECNICO, CARPETA No 1 Y 2, DESDE EL FOLIO 628 HASTA EL FOLIO 723.
- **ANEXO No.07:** ACTAS DE INTERVENTORIA, ubicados desde el folio 851 hasta el folio 941.

Soportes presentados por interventoría:

- ✓ **CORRESPONDENCIA ENVIADA**

FECHA	ID	DESTINATARIO	ASUNTO	CAJA	CARPETA	FOLIOS
22-01-2024	INTEMPRE-2023-001	JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ Representante Legal CONSORCIO PANADERIAS 2023	Solicitud de informe mensual del contrato de prestación de servicios N° 2413 de 11-12-2023	1	3	1027
23-01-2024	INTEMPRE-2023-002	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Respuesta solicitud primer informe mensual	1	3	1028
01-02-2024	INTEMPRE-2023-003	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Solicitud de comité técnico	1	3	1029
08-02-2024	INTEMPRE-2023-004	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión de informe resultado de las visitas técnicas para la caracterización y verificación de requisitos de selección de micronegocios	1	3	1030
08-02-2024	INTEMPRE-2023-005	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Solicitud de suspensión	1	3	1031
06-05-2024	INTEMPRE-2023-006	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Solicitud de prorroga 01 contrato de prestación de servicios No. 2413 de 2023	1	3	1032
06-05-2024	INTEMPRE-2023-007	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Solicitud de prorroga 01 Contrato de Consultoría 2371 de 2023	1	3	1033
29-04-2024	INTEMPRE-2023-008	JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ Representante Legal CONSORCIO PANADERIAS 2023	Solicitud de caracterización de ciudadanos contrato de prestación de servicios N° 2413 de 11-12-2023	1	3	1034
06-05-2024	INTEMPRE-2023-009	SEGUROS MUNDIAL	Solicitud de póliza para la calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	1	3	1035

			contrato de prestación de servicios N° 2413 de 11-12-2023			
10-05-2024	INTEMPRE-2023-010	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión informe mensual	1	3	1036
04-06-2024	INTEMPRE-2023-011	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión base de datos con enfoque diferencial	1	3	1037
05-06-2024	INTEMPRE-2023-012	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión informe mensual	1	3	1038
05-07-2024	INTEMPRE-2023-013	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión informe mensual	1	3	1039
24-07-2024	INTEMPRE-2023-014	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión informe mensual	1	3	1040
23-09-2024	INTEMPRE-2023-015	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión de informe de validación 01 del informe de liquidación del contrato de prestación de servicios N° 2413 de 2023	1	3	1041

Fuente: informe final descriptivo de interventoría contrato No.2371-2023

✓ CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	REMITE	ASUNTO	CAJA	CARPETA	FOLIOS
18-01-2024	FREDY ALEXANDER GONZALEZ DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL	Solicitud primer informe mensual corte 18 de Enero de 2024	1	3	1043-1044
18-01-2024	FREDY ALEXANDER GONZALEZ DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL	Citación primer comité técnico de coordinación, seguimiento, orientación, ejecución y aprobación de cronograma, formatos, y presentación de metodología.	1	3	1045
07-02-2024	JOSE MAURICIO BARRRERA NUÑEZ R/L CONSORCIO PANADERIAS 2023	Entrega de soportes de visitas y asistencia técnica y solicitud suspensión No 1.	1	3	1046-1048
12-03-2024	FREDY ALEXANDER GONZALEZ DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL	Solicitud de soportes, informes, certificaciones y actas de consultoría del contrato de prestación de servicios No 2413 de diciembre de 2023 y contrato de consultoría No 2371 de 04 de diciembre de 2023.	1	3	1049-1051
03-05-2024	JOSE MAURICIO BARRRERA NUÑEZ R/L CONSORCIO	Solicitud prórroga No 1.	1	3	1052-1053

	PANADERIAS 2023				
28-05-2024	FREDY ALEXANDER GONZALEZ DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL	Solicitud cuarto informe mensual con corte 30 de Mayo de 2024, del contrato de prestación de servicios No 2413 de diciembre de 2023 y contrato de consultoría No 2371 de 04 de diciembre de 2023.	1	3	1054-1055
02-07-2024	FREDY ALEXANDER GONZALEZ DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL	Solicitud quinto informe mensual con corte 30 de Junio de 2024, del contrato de prestación de servicios No 2413 de diciembre de 2023 y contrato de consultoría No 2371 de 04 de diciembre de 2023.	1	3	1056-1057

Fuente: informe final descriptivo de interventoria contrato No.2371-2023

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

1.4	**Propender porque no se generen conflictos entre las partes y proponer medidas tendientes a solucionar eventuales controversias.**

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

Se evidencia el siguiente contenido:

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución, visible desde el folio 1320 al folio 1348, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Soportes presentados por interventoria:

- **ANEXO No.04:** ACTAS DE COMITÉ TECNICO, CARPETA No 1 Y 2, DESDE EL FOLIO 628 HASTA EL FOLIO 723.

El ente interventor en cumplimiento a la presente actividad participó en los 10 comités técnicos realizados hasta la liquidación del contrato objeto de la interventoría, no se presentaron dificultades en la ejecución. Y de igual forma la interventoria siempre estuvo atenta a generar estrategias para dar soluciones en los cuales se trataron diferentes temas surgidos para buscar el consenso entre las partes, resolviendo inquietudes resultantes en la gestión y ejecución de las actividades contractuales, se revisaron cronogramas, avances y reportes como mecanismo de seguimiento y control.

➢ RELACION DE RESUMEN DE COMITÉ TECNICO

ACTA Nº	TEMA	FECHA	CAJA	CARPETA	FOLIO
001	Conformación Comité Técnico	22-12-2023	1	2	628
002	Comité técnico para la presentación, aclaración, revisión, aprobación de requisitos y entrega de listado de beneficiarios.	16-01-2024	1	2	629-632

003	Comité técnico para la revisión, aprobación de formatos, cronograma de actividades, y presentación de metodología	23-01-2024	1	2	633-634
004	Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	08-02-2024	1	2	635-638
005	Seguimiento de los resultados de la segunda convocatoria a nivel departamental de los 98 beneficiarios faltantes del proyecto	21-03-2024	1	2	639-640
006	Reinicio de contrato de prestación de servicios N°2413-2023 y contrato de consultoría N°2371-2023 y Entrega de listado de los 98 beneficiarios faltantes	12-04-2024	1	2	641-644
007	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	10-05-2024	1	2	645-651
008	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	05-06-2024	1	2	652-658
009	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	05-07-2024	1	2	659-665
010	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	24-07-2024	1	2	666-672

Fuente: informe final descriptivo de interventoría contrato No.2371-2023

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

1.5 Velar porque la ejecución del contrato no se interrumpa injustificadamente.

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución, visible desde el folio 1320 al folio 1348, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Soportes presentados por interventoría:

- **ANEXO No.04:** ACTAS DE COMITÉ TECNICO, CARPETA No 1 Y 2, visible en el folio 628 hasta el folio 723.
- **ANEXO No.09:** DOCUMENTOS LEGALES, visible folio 958 al folio 975.

En el desarrollo de esta actividad, la interventoría actuó siempre en pro de la correcta ejecución de las actividades contractuales, es por ello que la interventoría analizó el resultado de las visitas a los micro negocios para la escogencia de beneficiarios, y dado que no se contaba con la totalidad de población a beneficiar, hizo solicitud mediante oficio INTEMPRE-2023-005 de 08-02-2024 la suspensión del contrato, lo cual finalizó en la suspensión 01 de 13-02-2024, de la misma manera hizo solicitud suspensión del contrato de interventoría en aras del equilibrio en tiempo de los contratos. De la misma manera se conceptuó y solicitó prórroga al contrato principal y la interventoría mediante oficio INTEMPRE-2023-006 de 06-05-2024 por el término de 2 meses, lo cual culminó en la prórroga 01 de 14-05-2024. de la misma manera se prorrogó el contrato de interventoría en aras del equilibrio en tiempo de los contratos.

DOCUMENTOS LEGALES DEL CONTRATO PRINCIPAL

FECHA	DOCUMENTO	CAJA	CARPETA	FOLIOS
19-12-2023	Acta de inicio	1	3	958
21-12-2023	Acta de entrega de anticipo	1	3	959-964
13-02-2024	Acta de suspensión 01	1	3	965-966
22-04-2024	Acta de suspensión 02	1	3	967-968
07-05-2024	Acta de solicitud de prórroga 01	1	3	969-971
18-07-2024	Acta de terminación	1	3	972
29-10-2024	Acta de liquidación	1	3	973-975

Fuente: informe final descriptivo de interventoria contrato No.2371-2023

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

1.6 Exigir al contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato.

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución, visible desde el folio 1320 al folio 1348, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Soportes presentados por interventoria:

- **Anexo 4** actas de comité técnico visible en la caja 1, carpeta 2, folio 627 al folio 723.
- **Anexo 5** formatos verificación de actividades en campo visible en la caja 1, carpeta 2, folio 724 al folio 805.
- **Anexo 6** metodologías aprobadas, visible en la caja 1, carpeta 2, folio 806 al folio 849.
- **Anexo 7** actas de interventoría, visible en la caja 1, carpeta 2, folio 850 al folio 941.
- **Anexo 12** correspondencia enviada y recibida, visible en la caja 1, carpeta 3, folio 1025 al folio 1057

La interventoría verificó junto con el contratista mediante acta de interventoría 001, cada una de las obligaciones contractuales y los entregables y productos de las mismas. De la misma manera se realizó acompañamiento a las actividades ejecutadas por el contratista, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. De la misma manera en el espacio de los comités técnicos se socializaron avances y ejecución de actividades.

ACTAS DE COMITÉ TECNICO:

ACTA N°	TEMA	FECHA	CAJA	CARPETA	FOLIO
001	Conformación Comité Técnico	22-12-2023	1	2	628
002	Comité técnico para la presentación, aclaración, revisión, aprobación de requisitos y entrega de listado de beneficiarios.	16-01-2024	1	2	629-632
003	Comité técnico para la revisión, aprobación de formatos, cronograma de actividades, y presentación de metodología	23-01-2024	1	2	633-634
004	Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	08-02-2024	1	2	635-638
005	Seguimiento de los resultados de la segunda convocatoria a nivel departamental de los 98 beneficiarios faltantes del proyecto	21-03-2024	1	2	639-640

006	Reinicio de contrato de prestación de servicios N°2413-2023 y contrato de consultoría N°2371-2023 y Entrega de listado de los 98 beneficiarios faltantes	12-04-2024	1	2	641-644
007	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	10-05-2024	1	2	645-651
008	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	05-06-2024	1	2	652-658
009	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	05-07-2024	1	2	659-665
010	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	24-07-2024	1	2	666-672

ACTAS DE INTEVENTORIA

ACTA	TEMA	FECHA	CAJA	CARPETA	FOLIO
ACTA No. 001 DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ENTREGABLES	Revisión y verificación de actividades documentación precontractual y contractual para soporte por parte del contratista, características y recomendaciones para la presentación de informes técnicos	04-01-2024	1	2	851-855
ACTA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL	Revisión y verificación del personal que ejecutará actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	16-01-2024	1	2	856-858
ACTA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL	Revisión y verificación del personal que ejecutará actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	08-04-2024	1	2	859-864
ACTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTACION DE VEHICULOS	Revisión y verificación de vehículos para transporte de personal, dispuestos para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	16-01-2024	1	3	865-887
ACTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTACION DE VEHICULOS	Revisión y verificación de vehículo de carga dispuesto para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	10-05-2024	1	3	888-896
ACTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTACION DE VEHICULOS	Revisión y verificación de vehículo para transporte de personal, dispuesto para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	08-04-2024	1	3	897-904
ACTA DE VERIFICACIÓN DISEÑO BAKING	Revisión y verificación de baking para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	12-04-2024	1	3	905-907
ACTA DE CONCERTACIÓN	Concertación sobre garantía y manuales de usuarios de los materiales y equipos a entregar.	30-04-2024	1	3	908
ACTA DE VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	Revisión y verificación de especificaciones técnicas de productos para unidades productivas en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	10-05-2024	1	3	909-941
CERTIFICACIONES DE INGRESO A ALMACEN	Certificaciones para el ingreso de bienes y elementos a almacén departamental de la gobernación de Casanare de acuerdo a los requisitos del mismo	02-05 05-06 2024	1	3	942-946
ACTA DE VERIFICACIÓN DISEÑO PIEZAS GRÁFICAS	Revisión y verificación de piezas gráficas para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	12-06-2024	1	3	947-950
CERTIFICACIÓN DE CALIDAD	Certificación de calidad de bienes y elementos de la actividad 2.1	07-06-2024	1	3	951

INFORME DE SUPERVISIÓN. LIQUIDACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. INTERNO 2371 DE 2023-12-04

Lo anterior se puede evidencia que el ente interventor en cumplimiento a la presente actividad participó en los 10 comités técnicos realizados hasta la liquidación del contrato objeto de la interventoría, en los cuales se trataron diferentes temas surgidos para buscar el consenso entre las partes, resolviendo inquietudes resultantes en la gestión y ejecución de las actividades contractuales, se revisaron cronogramas, avances y reportes como mecanismo de seguimiento y control.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

1.7	**Exigir la información que considere necesaria, recomendar lo que estime contribuya a la mejor ejecución del contrato, y en general adoptar las medidas que propendan por la óptima ejecución del objeto contratado.**

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución, visible desde el folio 1320 al folio 1348, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Soportes presentados por interventoría:

- **Anexo 4** actas de comité técnico visible en la caja 1, carpeta 2, folio 627 al folio 723.
- **Anexo 7** actas de interventoría, visible en la caja 1, carpeta 2, folio 850 al folio 941.
- **Anexo 12** correspondencia enviada y recibida, visible en la caja 1, carpeta 3, folio 1025 al folio 1057.

ACTAS DE COMITÉ TECNICO

ACTA N°	TEMA	FECHA	CAJA	CARPETA	FOLIO
001	Conformación Comité Técnico	22-12-2023	1	2	628
002	Comité técnico para la presentación, aclaración, revisión, aprobación de requisitos y entrega de listado de beneficiarios.	16-01-2024	1	2	629-632
003	Comité técnico para la revisión, aprobación de formatos, cronograma de actividades, y presentación de metodología	23-01-2024	1	2	633-634
004	Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	08-02-2024	1	2	635-638
005	Seguimiento de los resultados de la segunda convocatoria a nivel departamental de los 98 beneficiarios faltantes del proyecto	21-03-2024	1	2	639-640
006	Reinicio de contrato de prestación de servicios N°2413-2023 y contrato de consultoría N°2371-2023 y Entrega de listado de los 98 beneficiarios faltantes	12-04-2024	1	2	641-644
007	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	10-05-2024	1	2	645-651
008	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	05-06-2024	1	2	652-658
009	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	05-07-2024	1	2	659-665

	010	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	24-07-2024	1	2	666-672

La interventoría exigió permanentemente al contratista suministrar la información del avance técnico, administrativos, financiero y legal.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

1.8	**Dejar constancia escrita de todas las actuaciones. Las sugerencias e instrucciones que imparta son de obligatorio cumplimiento siempre y cuando estén en concordancia con la ley y dentro de los términos pactados.**

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución, visible desde el folio 1320 al folio 1348, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Soportes presentados por interventoría:

- **Anexo 3** actas de comité de elegibilidad, visible caja 1, carpeta1, folio 600 al folio 626.
- **Anexo 4** actas de comité técnico visible en la caja 1, carpeta 2, folio 627 al folio 723.
- **Anexo 5** formatos verificación de actividades en campo visible en la caja 1, carpeta 2, folio 724 al folio 805.
- **Anexo 7** actas de interventoría, visible en la caja 1, carpeta 2, folio 850 al folio 941.
- **Anexo 12** correspondencia enviada y recibida, visible en la caja1, carpeta 3, folio 1025 al folio 1057

El ente interventor dejó constancia por escrito de todas las actuaciones de la interventoría, las cuales se representan en la correspondencia enviada, participación activa en los comités técnicos y de elegibilidad, y del mismo modo en las actuaciones directas a través de las actas de interventoría.

ACTAS DE COMITÉ TECNICO

ACTA Nº	TEMA	FECHA	CAJA	CARPETA	FOLIO
001	Conformación Comité Técnico	22-12-2023	1	2	628
002	Comité técnico para la presentación, aclaración, revisión, aprobación de requisitos y entrega de listado de beneficiarios.	16-01-2024	1	2	629-632
003	Comité técnico para la revisión, aprobación de formatos, cronograma de actividades, y presentación de metodología	23-01-2024	1	2	633-634
004	Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	08-02-2024	1	2	635-638
005	Seguimiento de los resultados de la segunda convocatoria a nivel departamental de los 98 beneficiarios faltantes del proyecto	21-03-2024	1	2	639-640
006	Reinicio de contrato de prestación de servicios N°2413-2023 y contrato de consultoría N°2371-2023 y Entrega de listado de los 98 beneficiarios faltantes	12-04-2024	1	2	641-644
007	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de	10-05-2024	1	2	645-651

	actividades contractuales				
008	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	05-06-2024	1	2	652-658
009	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	05-07-2024	1	2	659-665
010	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	24-07-2024	1	2	666-672

ACTAS DE INTERVENTORIA

ACTA	TEMA	FECHA	CAJA	CARPETA	FOLIO
ACTA No. 001 DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ENTREGABLES	Revisión y verificación de actividades documentación precontractual y contractual para soporte por parte del contratista, características y recomendaciones para la presentación de informes técnicos	04-01-2024	1	2	851-855
ACTA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL	Revisión y verificación del personal que ejecutará actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	16-01-2024	1	2	856-858
ACTA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL	Revisión y verificación del personal que ejecutará actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	08-04-2024	1	2	859-864
ACTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTACION DE VEHICULOS	Revisión y verificación de vehículos para transporte de personal, dispuestos para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	16-01-2024	1	3	865-887
ACTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTACION DE VEHICULOS	Revisión y verificación de vehículo de carga dispuesto para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	10-05-2024	1	3	888-896
ACTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTACION DE VEHICULOS	Revisión y verificación de vehículo para transporte de personal, dispuesto para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	08-04-2024	1	3	897-904
ACTA DE VERIFICACIÓN DISEÑO BAKING	Revisión y verificación de baking para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	12-04-2024	1	3	905-907
ACTA DE CONCERTACIÓN	Concertación sobre garantía y manuales de usuarios de los materiales y equipos a entregar.	30-04-2024	1	3	908
ACTA DE VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	Revisión y verificación de especificaciones técnicas de productos para unidades productivas en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	10-05-2024	1	3	909-941
CERTIFICACIONES DE INGRESO A ALMACEN	Certificaciones para el ingreso de bienes y elementos a almacén departamental de la gobernación de Casanare de acuerdo a los requisitos del mismo	02-05 05-06 2024	1	3	942-946
ACTA DE VERIFICACIÓN DISEÑO PIEZAS GRÁFICAS	Revisión y verificación de piezas gráficas para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	12-06-2024	1	3	947-950
CERTIFICACIÓN DE CALIDAD	Certificación de calidad de bienes y elementos de la actividad 2.1	07-06-2024	1	3	951

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

1.9 Sugerir las medidas que considere necesarias para la mejor ejecución del objeto contractual.

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución, visible desde el folio 1320 al folio 1348, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Soportes presentados por interventoría:

- **Anexo 3** actas de comité de elegibilidad, visible caja 1, carpeta1, folio 600 al folio 626.
- **Anexo 4** actas de comité técnico visible en la caja 1, carpeta 2, folio 627 al folio 723.
- **Anexo 5** formatos verificación de actividades en campo visible en la caja 1, carpeta 2, folio 724 al folio 805.
- **Anexo 7** actas de interventoría, visible en la caja 1, carpeta 2, folio 850 al folio 941.
- **Anexo 12** correspondencia enviada y recibida, visible en la caja1, carpeta 3, folio 1025 al folio 1057

El ente interventor dejó constancia por escrito de todas las actuaciones de la interventoría, las cuales se representan en la correspondencia enviada, participación activa en los comités técnicos y de elegibilidad, y del mismo modo en las actuaciones directas a través de las actas de interventoría.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

1.10	**Verificar y aprobar en coordinación con la supervisión el cronograma de actividades.**

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución, visible desde el folio 1320 al folio 1348, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Soportes presentados por interventoría:

- Anexo 4 actas de comité técnico visible en la caja 1, carpeta 2, folio 627 al folio 723.

El cronograma de actividades fue aprobado el comité técnico N°003: Comité técnico para la revisión, aprobación de formatos, cronograma de actividades, y presentación de metodología para el cumplimiento y desarrollo de las actividades, del contrato de prestación de servicios No. SECOP II CAS –OAJ-LP-022- 2023 Y No INTERNO 2413 DE 11 DE DICIEMBRE DE 2023.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

1.11	**Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y que requiere el contrato.**

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución, visible desde el folio 1320 al folio 1348, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

INFORME DE SUPERVISIÓN. LIQUIDACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. INTERNO 2371 DE 2023-12-04

Soportes presentados por interventoría:

- **Anexo 7** actas de interventoría, visible en la caja 1, carpeta 2, folio 850 al folio 941.

El personal que fue ofertado durante el proceso de licitación pública del cual se originó el contrato de prestación de servicios No. SECOP II CAS –OAJ-LP-022- 2023 Y No INTERNO 2413 DE 11 DE DICIEMBRE DE 2023, fue contratado de acuerdo con las actividades que se desarrollaron, así mismo realizaron la aprobación de personal adicional el cual fue verificado, validado y aprobado por parte de interventoría, en ejecución de esta actividad, la interventoría realizó verificación de todo el personal suministrado para el desarrollo del contrato a través de actas de interventoría, a través de los informes mensuales y del acompañamiento realizado en campo, verificó que dicho personal estuviera dispuesto para el desarrollo de las diferentes actividades.

DESCRIPCION DE LOS DOCUMENTOS	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIO
Acta de interventoría N° 001 actividades y productos	1	2	851-855
Acta de interventoría de verificación de personal	1	2	856-858
Acta de interventoría de verificación de personal	1	2	859-864

Lo anterior se puede evidenciar en el acta de interventoría 001 de actividades y productos entregables, actas de aprobación de personal de fechas 16-01-2024 y 08-04-2024, en la cual se relaciona el personal presentado y el personal aprobado para la ejecución. De la misma manera en cada uno de los informes mensuales en el numeral 11, se relacionó y verificó el personal adscrito a la ejecución del contrato.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

2.	**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: De igual forma que las actividades o funciones técnicas, las administrativas son de especial importancia en el control del contrato, las cuales se describen a continuación:**
2.1	**Acopiar la documentación producida en la etapa precontractual que requiera.**

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución, visible desde el folio 1320 al folio 1348, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Soportes presentados por interventoría:

- Anexo 4 actas de comité técnico visible en la caja 1, carpeta 2, folio 627 al folio 723.
- Acta de interventoría de verificación diseño de piezas gráficas, visible en la caja 1, en la carpeta 3, folio 947 al folio 950.

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución en el folio 1320 al 1348, el ente interventor informa del acopio y revisión de la información contenida en la etapa precontractual y contractual, teniendo en cuenta estudios previos, anexos técnicos, fichas técnicas, pliegos de condiciones, minuta del contrato y procedimiento de la interventoría, y concertaron con el contratista los términos exigidos y las especificaciones técnicas a cumplir en la etapa de ejecución del contrato objeto de la interventoría.

Lo anteriormente descrito, se evidencia en las respectivas ACTAS DE INTERVENTORÍA que se generaron en las cuales se reflejan el seguimiento y validación de especificaciones técnicas e instrucciones impartidas al contratista para la correcta ejecución de las actividades contractuales.

En desarrollo de esta actividad, se conservó registro de toda la documentación producida en la etapa precontractual, teniendo en cuenta que la misma se encuentra disponible en línea en el portal web SECOP II de Colombia compra eficiente.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

2-2	**Establecer mecanismos ágiles y eficientes para el desarrollo de la interventoria a su cargo.**

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución, visible desde el folio 1320 al folio 1348, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Soportes presentados por interventoria:

- **Anexo 1** informes mensuales, visible en la caja 1, carpeta 1, folio 419 al folio 546
- **Anexo 3** actas de comité de elegibilidad visible caja 1, carpeta1, folio 600 al folio 626.
- **Anexo 4** actas de comité técnico visible en la caja 1, carpeta 2, folio 627 al folio 723.
- **Anexo 5** formatos verificación de actividades en campo visible en la caja 1, carpeta 2, folio 724 al folio 805.
- **Anexo 7** actas de interventoría, visible en la caja 1, carpeta 2, folio 850 al folio 941.

El ente interventor desarrolló mediante mecanismos tales como verificación de entregables en acta de interventoría 001, y actas posteriores en temas como vehículos, personal, metodologías y fichas técnicas de productos, de la misma manera se realizaron visitas de campo aleatorias verificando el desarrollo de las actividades en campo.

ACTAS DE COMITÉ TECNICO

ACTA Nº	TEMA	FECHA	CAJA	CARPETA	FOLIO
001	Conformación Comité Técnico	22-12-2023	1	2	628
002	Comité técnico para la presentación, aclaración, revisión, aprobación de requisitos y entrega de listado de beneficiarios.	16-01-2024	1	2	629-632
003	Comité técnico para la revisión, aprobación de formatos, cronograma de actividades, y presentación de metodología	23-01-2024	1	2	633-634
004	Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	08-02-2024	1	2	635-638
005	Seguimiento de los resultados de la segunda convocatoria a nivel departamental de los 98 beneficiarios faltantes del proyecto	21-03-2024	1	2	639-640
006	Reinicio de contrato de prestación de servicios N°2413-2023 y contrato de consultoría N°2371-2023 y Entrega de listado de los 98 beneficiarios faltantes	12-04-2024	1	2	641-644
007	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de	10-05-2024	1	2	645-651

	actividades contractuales				
008	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	05-06-2024	1	2	652-658
009	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	05-07-2024	1	2	659-665
010	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	24-07-2024	1	2	666-672

ACTAS DE INTERVENTORIA

ACTA	TEMA	FECHA	CAJA	CARPETA	FOLIO
ACTA No. 001 DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ENTREGABLES	Revisión y verificación de actividades documentación precontractual y contractual para soporte por parte del contratista, caracteristicas y recomendaciones para la presentación de informes técnicos	04-01-2024	1	2	851-855
ACTA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL	Revisión y verificación del personal que ejecutará actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	16-01-2024	1	2	856-858
ACTA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL	Revisión y verificación del personal que ejecutará actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	08-04-2024	1	2	859-864
ACTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTACION DE VEHICULOS	Revisión y verificación de vehículos para transporte de personal, dispuestos para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	16-01-2024	1	3	865-887
ACTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTACION DE VEHICULOS	Revisión y verificación de vehículo de carga dispuesto para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	10-05-2024	1	3	888-896
ACTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTACION DE VEHICULOS	Revisión y verificación de vehículo para transporte de personal, dispuesto para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	08-04-2024	1	3	897-904
ACTA DE VERIFICACIÓN DISEÑO BAKING	Revisión y verificación de baking para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	12-04-2024	1	3	905-907
ACTA DE CONCERTACIÓN	Concertación sobre garantía y manuales de usuarios de los materiales y equipos a entregar.	30-04-2024	1	3	908
ACTA DE VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	Revisión y verificación de especificaciones técnicas de productos para unidades productivas en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023	10-05-2024	1	3	909-941
CERTIFICACIONES DE INGRESO A ALMACEN	Certificaciones para el ingreso de bienes y elementos a almacén departamental de la gobernación de Casanare de acuerdo a los requisitos del mismo	02-05 05-06 2024	1	3	942-946
ACTA DE VERIFICACIÓN DISEÑO PIEZAS GRÁFICAS	Revisión y verificación de piezas gráficas para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.	12-06-2024	1	3	947-950
CERTIFICACIÓN DE CALIDAD	Certificación de calidad de bienes y elementos de la actividad 2.1	07-06-2024	1	3	951

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

2.3	**Revisar el plan de inversión del contrato al cual se realiza la interventoría y sus desembolsos.**

INFORME DE SUPERVISIÓN. LIQUIDACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. INTERNO 2371 DE 2023-12-04

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución, visible desde el folio 1320 al folio 1348, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Soportes presentados por interventoría:

- **Anexo 2** informe de validación, visible en la caja 1, carpeta1, folio 547al folio 599
- **Anexo 4** actas de comité técnico visible en la caja 1, carpeta 2, folio 627 al folio 723.
- **Anexo 5** formatos verificación de actividades en campo visible en la caja 1, carpeta 2, folio 724 al folio
- **Anexo 7** actas de interventoría, visible en la caja 1, carpeta 2, folio 850 al folio 941.
- **Informe financiero,** visible en la caja 1, carpeta 4, folio 1087 al folio 1285.
- **Informe de inversión y buen manejo del anticipo** visible en la caja 1, carpeta 4, folio 1287 al folio 1313.
- **Plan de inversión del anticipo**, visible en la caja 1, carpeta 4, folio 1314.
- **Soportes de pago de rendimientos financieros por concepto de anticipo**, visible caja 1, carpeta 4, folio 1315 al folio 1319.

Una vez legalizado y cumplido los requisitos de perfeccionamiento del contrato, suscripción del acta de inicio y aprobación del plan de inversión del anticipo. con fecha 20 de diciembre de 2023, el interventor revisó, aprobó y firmó el PLAN DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO mediante FORMATO FO-AB-36 2014-01-02 V.02, entregado mediante ACTA DE ENTREGA DE ANTICIPO FORMATO FO-AB-24 2014-01-02 V.02 /Acta N° 1 de fecha 21 de diciembre de 2023.

Teniendo en cuenta el INFORME DE VALIDACIÓN LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2413 FECHA 11 DE DICIEMBRE DE 2023, allegado por la interventoría mediante comunicación de fecha 23 de septiembre de 2024, que refiere la entrega del informe de validación liquidación emitido por interventoría e informe de liquidación emitido por el contratista, en cumplimiento al contrato de Interventoría No. 2371 de 2023, el cual tiene por objeto "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA MICRONEGOCIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACION DE PRODUCTOS DE PANADERIA, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE", en el cual relacionan los soportes mediante, los cuales verifican y validan en el informe entregado por el contratista objeto de la interventoría.

- **INFORME FINANCIERO**: Visible desde el folio 9442 al folio 9948 en la carpeta 43, anexo mediante el cual la interventoría da cuenta de la **MATRIZ FINANCIERA** que contempla la siguiente información: VALOR CONTRATADO: ESPECIFICACION TECNICA, UNIDAD DE MEDIDA, CANTIDAD, VALOR UNITARIO, VALOR TOTAL, – VALOR ACTA DE LIQUIDACION: CANTIDAD EJECUTADA, VALOR EJECUTADO, % DE EJECUCION, SALDO POR FACTURAR- firmado por la interventoría.
- **PLAN DE INVERSION DEL ANTICIPO APROBADO:** Se evidencian en la caja 8 en la carpeta 43 de folio 9449 al folio 9455.
- **CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL:** En el presente informe de validación se puede evidenciar el contrato de fiducia mercantil y **CERTIFICACION BANCARIA FIDUCIARIA OCCIDENTE S.A,** a nombre de **FID PA 318826 CONSORCIO DE PANADERIA 2023,** desde el 19 de diciembre de 2023, con estado **activo,** ubicados en la caja 8 – carpeta 44 – folio 9456 al folio 9478.
- **RENDICION FINAL DE CUENTAS FIDEICOMISO** – ORDENES DE OPERACIÓN; en el informe de

- Anexo 2 informe de validación, visible en la caja 1, carpeta1, folio 547al folio 599
- Informe financiero, visible en la caja 1, carpeta 4, folio 1087 al folio 1285.
- Informe de inversión y buen manejo del anticipo visible en la caja 1, carpeta 4, folio 1287 al folio 1313.
- Plan de inversión del anticipo, visible en la caja 1, carpeta 4, folio 1314.
- Soportes de pago de rendimientos financieros por concepto de anticipo, visible caja 1, carpeta 4, folio 1315 al folio 1319.

El ente interventor aclara que el contrato no es interadministrativo, por tanto, el contratista generó subcontratos de carácter privado para la ejecución de las actividades, y en ejecución de esta actividad, se verificaron dichos subcontratos y sus anexos, así como la programación de las actividades. De la misma manera, en la solicitud de pago realizada por el contratista para la liquidación, se verificaron los productos y soportes, dando trámite a dichas solicitudes y llevando control en el informe de validación.

Teniendo en cuenta el INFORME DE VALIDACIÓN LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2413 FECHA 11 DE DICIEMBRE DE 2023, allegado por la interventoría mediante comunicación de fecha 23 de septiembre de 2024, que refiere la entrega del informe de validación liquidación emitido por interventoría e informe de liquidación emitido por el contratista, en cumplimiento al contrato de Interventoría No. 2371 de 2023, el cual tiene por objeto "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA MICRONEGOCIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACION DE PRODUCTOS DE PANADERIA, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE", en el cual relacionan los soportes mediante, los cuales verifican y validan en el informe entregado por el contratista objeto de la interventoría.

La interventoría validó el cumplimiento del Contratista frente a las obligaciones adquiridas con el personal vinculado para llevar a cabo la ejecución de las actividades ejecutadas al corte del presente informe y los respectivos pagos pactados así la seguridad social de acuerdo a la modalidad en que fue contratado. realizó la verificación del personal vinculado en la ejecución de las actividades relacionadas y las condiciones garantizadas por el contratista, evidenciándose el cumplimiento en la celebración de contratos de prestación de servicios y los respectivos pagos de la seguridad social de los periodos requeridos.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

2.5	**Seguimiento, aprobación y control de las pólizas y garantías del contrato y de sus actividades.**

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución, visible desde el folio 1320 al folio 1348, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Soportes presentados por interventoría:

- Anexo 2 informe de validación, visible en la caja 1, carpeta1, folio 547al folio 599

Las pólizas del ***CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. SECOP II CAS –OAJ-LP-022- 2023 Y No INTERNO 2413 DE 11 DE DICIEMBRE DE 2023*** *se* encuentran vigentes y debidamente aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica, APROBACIÓN DE PÓLIZAS, N° COQ-100001813 y N° COQ-100000417, expedidas

por la SEGURADORA COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A, de Contrato inicial de fecha 18 de diciembre de 2023, Acta de inicio de fecha 20 de diciembre de 2023, Acta de reinicio de fecha 07 de mayo de 2024 y Prorroga de fecha 20 de mayo de 2024.

La pólizas del ***CONTRATO DE CONSULTORIA N° SECOP II CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. INTERNO 2371 de 2023-12-04****, Se* encuentran vigentes y debidamente aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica, APROBACIÓN DE PÓLIZAS, **N° BY-100039197** Y **N° BY-100005220 - COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A** de fecha 19 de diciembre de 2023, según contrato inicial y ACTAS DE APROBACIÓN DE AMPLIACIÓN DE PÓLIZAS N° **BY-100039197** Y N° **BY-100005220 - COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A,** de fecha 20 de diciembre de 2023, acta de reinicio aprobación de fecha 30 de abril de 2024 y prórroga de aprobación de fecha 23 de mayo de 2024.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

2.6	**Seguimiento, aprobación y control de actas parciales.**

Durante el plazo de ejecución del contrato principal, no se realizaron solicitudes de pagos parciales, por tanto no se suscribieron actas parciales ni pagos parciales.

2.7	**Verificar el cumplimiento y ejecución de las actividades incluidas en el plan de inversión del contrato al cual se ejerce interventoría.**

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final, durante la ejecución el ente interventor verifico el cumplimiento de las actividades que se tenían programadas, el cual tuvo una ejecución acorde con la programada tanto física como financieramente, a la fecha ya se liquidaron los recursos a título de anticipo, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Soportes presentados por interventoría:

- Anexo 2 informe de validación, visible en la caja 1, carpeta1, folio 547al folio 599
- Informe financiero, visible en la caja 1, carpeta 4, folio 1087 al folio 1285.
- Informe de inversión y buen manejo del anticipo visible en la caja 1, carpeta 4, folio 1287 al folio 1313.
- Plan de inversión del anticipo, visible en la caja 1, carpeta 4, folio 1314.
- Soportes de pago de rendimientos financieros por concepto de anticipo, visible caja 1, carpeta 4, folio 1315 al folio 1319.

Una vez legalizado y cumplido los requisitos de perfeccionamiento del contrato, suscripción del acta de inicio y aprobación del plan de inversión del anticipo. con fecha 20 de diciembre de 2023, el interventor revisó, aprobó y firmó el PLAN DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO mediante FORMATO FO-AB-36 2014-01-02 V.02, entregado mediante ACTA DE ENTREGA DE ANTICIPO FORMATO FO-AB-24 2014-01-02 V.02 /Acta N° 1 de fecha 21 de diciembre de 2023.

Teniendo en cuenta el INFORME DE VALIDACIÓN LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2413 FECHA 11 DE DICIEMBRE DE 2023, allegado por la interventoría mediante comunicación de fecha 23 de septiembre de 2024, que refiere la entrega del informe de validación liquidación emitido por interventoría e informe de liquidación emitido por el contratista, en cumplimiento al contrato de

Interventoría No. 2371 de 2023, el cual tiene por objeto "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA MICRONEGOCIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACION DE PRODUCTOS DE PANADERIA, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE", en el cual relacionan los soportes mediante, los cuales verifican y validan en el informe entregado por el contratista objeto de la interventoría.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

2.8	**Cumplir con lo enunciado en el Decreto 851 de 13 de septiembre de 2009, ARTÍCULO 3 "La interventoría técnica debe entregar la información técnica, administrativa, financiera y legal requerida por el Departamento Nacional de Planeación o por las entidades públicas o privadas contratadas por este, con la periodicidad y calidad determinada por dicho Departamento. El contenido de los informes de los interventores técnicos se debe ajustar a la naturaleza y complejidad de cada contrato objeto de interventoría.**

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución, visible desde el folio 1320 al folio 1348, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Soportes presentados por interventoría:

- Anexo 1 informes mensuales, visible en la caja 1, carpeta 1, folio 419 al folio 546
- Anexo 2 informe de validación, visible en la caja 1, carpeta1, folio 547al folio 599

Dando cumplimiento a esta actividad, la interventoría presentó los respectivos informes mensuales en los que se relaciona, información técnica, administrativa, financiera y legal del contrato objeto, y reportó el avance para el aplicativo GESPROY del DNP. Dichos informes fueron entregados a la Supervisión, y la fecha de corte del presente informe, no se han recibido solicitudes de este tipo de información por parte del departamento Nacional de Planeación o por las entidades públicas o privadas contratadas por este.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

2.9	**Organizar la correspondencia, información y documentos que se generen durante la ejecución del contrato, manteniéndola a disposición de los interesados, de tal forma que el Departamento intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas.**

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución, visible desde el folio 1320 al folio 1348, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Soportes presentados por interventoría:

- Anexo 1 informes mensuales, visible en la caja 1, carpeta 1, folio 419 al folio 546

- Anexo 2 informe de validación, visible en la caja 1, carpeta1, folio 547al folio 599
- Anexo 3 actas de comité de elegibilidad visible caja 1, carpeta1, folio 600 al folio 626.
- Anexo 4 actas de comité técnico visible en la caja 1, carpeta 2, folio 627 al folio 723.
- Anexo 5 formatos verificación de actividades en campo visible en la caja 1, carpeta 2, folio 724 al folio 805.
- Anexo 6 metodologías aprobadas, visible en la caja 1, carpeta 2, folio 806 al folio 849.
- Anexo 7 actas de interventoría, visible en la caja 1, carpeta 2, folio 850 al folio 941.
- Certificaciones de ingreso a almacén departamental, visible en la caja 1, carpeta 3, folio 942 al folio 946.
- Acta de interventoría de verificación diseño de piezas gráficas, visible en la caja 1, en la carpeta 3, folio 947 al folio 950.
- Certificación de calidad de bienes y elementos de la actividad, visible en la caja 1, en la carpeta3, folio 951.
- Anexo 8 reportes gesproy, visible en la caja1, carpeta 3, folio 952 al folio 956.
- Anexo 9 documentos legales, visible en la caja 1, carpeta 3, folio 957 al folio 976.
- Anexo 10 base de datos con enfoque diferencial, visible en la caja 1, carpeta 3, folio 977 al folio 978.
- Anexo 11 encuestas e informe de percepción de satisfacción, visible en la caja 1, carpeta 3, folio 979 al folio 1024.
- Anexo 12 correspondencia enviada y recibida, visible en la caja 1, carpeta 3, folio 1025 al folio 1057
- Documentos legales de la interventoría, visible en la caja 1, carpeta 3, folio 1058 al folio 1086.
- Informe financiero, visible en la caja 1, carpeta 4, folio 1087 al folio 1285.
- Informe de inversión y buen manejo del anticipo visible en la caja 1, carpeta 4, folio 1287 al folio 1313.
- Plan de inversión del anticipo, visible en la caja 1, carpeta 4, folio 1314.
- Soportes de pago de rendimientos financieros por concepto de anticipo, visible caja 1, carpeta 4, folio 1315 al folio 1319.

Tal como se ha relacionado, el ente interventor mantuvo la información y documentación generada de manera organizada, así como la disponibilidad de reporte de la ejecución del contrato objeto de interventoría, entregando la documentación a la supervisión en el informe final de liquidación, consolidando la información del seguimiento aleatorio en formatos y registros fotográficos.

✓ **CORRESPONDENCIA ENVIADA**

FECHA	ID	DESTINATARIO	ASUNTO	CAJA	CARPETA	FOLIOS
22-01-2024	INTEMPRE-2023-001	JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ Representante Legal CONSORCIO PANADERIAS 2023	Solicitud de informe mensual del contrato de prestación de servicios N° 2413 de 11-12-2023	1	3	1027
23-01-2024	INTEMPRE-2023-002	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Respuesta solicitud primer informe mensual	1	3	1028
01-02-2024	INTEMPRE-2023-003	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Solicitud de comité técnico	1	3	1029
08-02-2024	INTEMPRE-2023-004	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO	Remisión de informe resultado de las visitas técnicas para la caracterización y verificación de	1	3	1030

Gobernación de Casanare
NIT:892099210-0

INFORME DE SUPERVISIÓN. LIQUIDACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. INTERNO 2371 DE 2023-12-04

		ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	requisitos de selección de micronegocios			
08-02-2024	INTEMPRE-2023-005	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Solicitud de suspensión	1	3	1031
06-05-2024	INTEMPRE-2023-006	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Solicitud de prorroga 01 contrato de prestación de servicios No. 2413 de 2023	1	3	1032
06-05-2024	INTEMPRE-2023-007	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Solicitud de prorroga 01 Contrato de Consultoría 2371 de 2023	1	3	1033
29-04-2024	INTEMPRE-2023-008	JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ Representante Legal CONSORCIO PANADERIAS 2023	Solicitud de caracterización de ciudadanos contrato de prestación de servicios N° 2413 de 11-12-2023	1	3	1034
06-05-2024	INTEMPRE-2023-009	SEGUROS MUNDIAL	Solicitud de póliza para la calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados contrato de prestación de servicios N° 2413 de 11-12-2023	1	3	1035
10-05-2024	INTEMPRE-2023-010	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión informe mensual	1	3	1036
04-06-2024	INTEMPRE-2023-011	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión base de datos con enfoque diferencial	1	3	1037
05-06-2024	INTEMPRE-2023-012	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión informe mensual	1	3	1038
05-07-2024	INTEMPRE-2023-013	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión informe mensual	1	3	1039
24-07-2024	INTEMPRE-2023-014	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión informe mensual	1	3	1040
23-09-2024	INTEMPRE-2023-015	FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE	Remisión de informe de validación 01 del informe de liquidación del contrato de prestación de servicios N° 2413 de 2023	1	3	1041

Fuente: informe final descriptivo de interventoría contrato No.2371-2023

✓ **CORRESPONDENCIA RECIBIDA**

FECHA	REMITE	ASUNTO	CAJA	CARPETA	FOLIOS
18-01-2024	FREDY ALEXANDER GONZALEZ DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL	Solicitud primer informe mensual corte 18 de Enero de 2024	1	3	1043-1044
18-01-2024	FREDY ALEXANDER GONZALEZ DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL	Citación primer comité técnico de coordinación, seguimiento, orientación, ejecución y aprobación de cronograma, formatos, y presentación de metodología.	1	3	1045
07-02-2024	JOSE MAURICIO BARRRERA NUÑEZ R/L CONSORCIO PANADERIAS 2023	Entrega de soportes de visitas y asistencia técnica y solicitud suspensión No 1.	1	3	1046-1048
12-03-2024	FREDY ALEXANDER GONZALEZ DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL	Solicitud de soportes, informes, certificaciones y actas de consultoría del contrato de prestación de servicios No 2413 de diciembre de 2023 y contrato de consultoría No 2371 de 04 de diciembre de 2023.	1	3	1049-1051
03-05-2024	JOSE MAURICIO BARRRERA NUÑEZ R/L CONSORCIO PANADERIAS 2023	Solicitud prórroga No 1.	1	3	1052-1053
28-05-2024	FREDY ALEXANDER GONZALEZ DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL	Solicitud cuarto informe mensual con corte 30 de Mayo de 2024, del contrato de prestación de servicios No 2413 de diciembre de 2023 y contrato de consultoría No 2371 de 04 de diciembre de 2023.	1	3	1054-1055
02-07-2024	FREDY ALEXANDER GONZALEZ DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL	Solicitud quinto informe mensual con corte 30 de Junio de 2024, del contrato de prestación de servicios No 2413 de diciembre de 2023 y contrato de consultoría No 2371 de 04 de diciembre de 2023.	1	3	1056-1057

Fuente: informe final descriptivo de interventoría contrato No.2371-2023

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

2.10	**Procurar que por causas atribuibles al Departamento no se cause un rompimiento del equilibrio financiero.**

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución, visible desde el folio 1320 al folio 1348, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Soportes presentados por interventoría:

- Anexo 4 actas de comité técnico visible en la caja 1, carpeta 2, folio 627 al folio 723.

INFORME DE SUPERVISIÓN. LIQUIDACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. INTERNO 2371 DE 2023-12-04

La interventoría participo en todos los comités técnicos de concertación, aprobación, presentación, sugerencias y aclaraciones, así como a la información de avance del desarrollo de las actividades para llevar a buen término el cumplimiento del objeto contractual.

COMITÉ TECNICO

ACTA N°	TEMA	FECHA	CAJA	CARPETA	FOLIO
001	Conformación Comité Técnico	22-12-2023	1	2	628
002	Comité técnico para la presentación, aclaración, revisión, aprobación de requisitos y entrega de listado de beneficiarios.	16-01-2024	1	2	629-632
003	Comité técnico para la revisión, aprobación de formatos, cronograma de actividades, y presentación de metodología	23-01-2024	1	2	633-634
004	Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	08-02-2024	1	2	635-638
005	Seguimiento de los resultados de la segunda convocatoria a nivel departamental de los 98 beneficiarios faltantes del proyecto	21-03-2024	1	2	639-640
006	Reinicio de contrato de prestación de servicios N°2413-2023 y contrato de consultoría N°2371-2023 y Entrega de listado de los 98 beneficiarios faltantes	12-04-2024	1	2	641-644
007	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	10-05-2024	1	2	645-651
008	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	05-06-2024	1	2	652-658
009	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	05-07-2024	1	2	659-665
010	Seguimiento de los resultados de Comité técnico de supervisión, coordinación seguimiento del estado de ejecución y avance de actividades contractuales	24-07-2024	1	2	666-672

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. SECOP II CAS-OAJ-LP-022-2023 Y No. 2413 DE 2023-12-11, no se presentaron circunstancias atípicas y/o extraordinarias que generaran rompimiento del equilibrio financiero.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

2.11	**Programar y coordinar con quien sea necesario reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución y avance del contrato.**

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución, visible desde el folio 1320 al folio 1348, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Soportes presentados por interventoría:

- Anexo 3 actas de comité de elegibilidad visible caja 1, carpeta1, folio 600 al folio 626.
- Anexo 4 actas de comité técnico visible en la caja 1, carpeta 2, folio 627 al folio 723.
- Anexo 7 actas de interventoría, visible en la caja 1, carpeta 2, folio 850 al folio 941.

La interventoría participo en todos los comités técnicos de concertación, aprobación, presentación, sugerencias y aclaraciones, así como a la información de avance del desarrollo de las actividades para llevar a buen término el cumplimiento del objeto contractual.

Así mismo durante el periodo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. SECOP II CAS-OAJ-LP-022-2023 Y No. 2413 DE 2023-12-11, se realizaron reuniones periódicas entre las partes (supervisión, interventoría, contratista) para verificar el avance, solución de controversias, verificación de especificaciones, aclaración de especificaciones, entre otras actividades propias del desarrollo del contrato, las cuales fueron convocadas de acuerdo a la necesidad presentada.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%

2.12	**Presentar informes mensuales y cuando la entidad lo requiera sobre el estado de ejecución y avance del contrato al cual se le realiza la interventoría, atendiendo en objeto y naturaleza de los mismos, de igual manera presentar los informes necesarios para atender los requerimientos efectuados por los organismos de control respecto a las obligaciones a su cargo.**

OBSERVACIONES/SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICADOS

En cumplimiento a la presente actividad, en el informe descriptivo final de ejecución, visible desde el folio 1320 al folio 1348, se evidencia la exposición del desarrollo de la actividad y para tal fin anexa los siguientes soportes:

Soportes presentados por interventoría:

- Anexo 1 informes mensuales, visible en la caja 1, carpeta 1, folio 419 al folio 546
- Anexo 2 informe de validación, visible en la caja 1, carpeta1, folio 547al folio 599

Teniendo en cuenta el INFORME DE VALIDACIÓN LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2413 FECHA 11 DE DICIEMBRE DE 2023, allegado por la interventoría mediante comunicación de fecha 23 de septiembre de 2024, que refiere la entrega del informe de validación liquidación emitido por interventoría e informe de liquidación emitido por el contratista, en cumplimiento al contrato de Interventoría No. 2371 de 2023, el cual tiene por objeto "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA MICRONEGOCIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACION DE PRODUCTOS DE PANADERIA, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE", en el cual relacionan los soportes mediante, los cuales verifican y validan en el informe entregado por el contratista objeto de la interventoría.

A continuación se relaciona los informes presentados el ente interventor:

INFORME DE SUPERVISIÓN. LIQUIDACIÓN CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. INTERNO 2371 DE 2023-12-04

INFORME DE AVANCE N°01 - CORTE 18 DE ENERO DE 2024
La consultoría presenta el primer informe de avance con corte 18 de enero de 2024, el cual presenta en el capítulo primero el informe de ejecución mensual del contrato de prestación de servicios N° 2413 de 2023, teniendo en cuenta lo establecido en el numeral 2.18 de la cláusula segunda del contrato de consultoría 2371 de 2023, del cual, adicionalmente también presenta avance de ejecución del mismo en el capítulo segundo. Finalmente anexan al informe los soportes que respaldan la información tal como informe de ejecución del contratista. registro fotográfico y certificación de aportes al sistema de seguridad social integral. Es de aclarar que en este primer informe presenta la información general dado que no se ha iniciado la ejecución en campo, por tanto, la información se presenta en ceros.

INFORME DE AVANCE N°02 - CORTE 07 DE FEBRERO DE 2024
La interventoría presenta en el segundo informe de avance con corte a 07 de febrero de 2024, los resultados obtenidos de las visitas realizadas por el operador del contrato de prestación de servicios No. 2413 de 2023 en el marco de la actividad 1: "Realizar trece (13) encuentros de socialización del proyecto, dirigidos a 150 personas en situación de vulnerabilidad con micro negocios que tengan como actividad comercial principal actividades relacionadas con la elaboración de productos de panadería o pastelería del área urbano y/o rural de los 19 municipios

INFORME DE AVANCE N°03 - CORTE 30 DE ABRIL DE 2024
La consultoría presenta en el tercer informe de avance con corte a 30 de abril de 2024; en el capítulo primero el informe de ejecución mensual del contrato de prestación de servicios N° 2413 de 2023, teniendo en cuenta lo establecido en el numeral 2.18 de la cláusula segunda del contrato de consultoría 2371 de 2023, del cual, adicionalmente se presenta avance de ejecución del mismo en el capítulo segundo. Finalmente se anexan al informe los soportes que respaldan la información tal como informe de ejecución del contratista. registro fotográfico y certificación de aportes al sistema de seguridad social integral.

INFORME DE AVANCE N°04- CORTE 31 DE MAYO DE 2024
El ente consultor presenta el cuarto informe, en el capítulo primero el informe de ejecución mensual del contrato de prestación de servicios N° 2413 de 2023, teniendo en cuenta lo establecido en el numeral 2.18 de la cláusula segunda del contrato de consultoría 2371 de 2023, del cual, adicionalmente se presenta avance de ejecución del mismo en el capítulo segundo. Finalmente se anexan al informe los soportes que respaldan la información tal como informe de ejecución del contratista. registro fotográfico y certificación de aportes al sistema de seguridad social integral.
Es de aclarar, que este avance de ejecución de actividades está sujeto a la verificación respectiva, de conformidad con los soportes que se presenten en los parciales y/o para la liquidación del contrato, de acuerdo a las condiciones contractuales.

INFORME DE AVANCE N°5 – CORTE 30 DE JUNIO DE 2024
El ente interventor relaciona cada una de las actividades establecidas en la minuta del contrato principal objeto de interventoría, estableciendo cantidades ejecutadas a fin de determinar el porcentaje de avance por actividad de acuerdo a las cantidades contratadas. Se debe tener en cuenta en esta medición, que el porcentaje de avance que se presenta a continuación puede variar o diferir del avance de ejecución real dado que el físico es la relación entre cantidades sin valores.

INFORME FINAL – CORTE 18 DE JULIO DE 2024
La consultoria presenta informe final; en el capítulo primero el informe de ejecución final del contrato de prestación de servicios N° 2413 de 2023, teniendo en cuenta lo establecido en el numeral 2.18 de la cláusula segunda del contrato de consultoría 2371 de 2023, del cual, adicionalmente se presenta avance de ejecución

INFORME DE INTERVENTORIA Nº1

CORTE: ENERO 18 DE 2024

CONTRATO PRINCIPAL: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2413 DE 2023-12-11	
OBJETO	DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA MICRONEGOCIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERÍA, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.
CONTRATISTA	CONSORCIO PANADERÍAS 2023

INTERVENTORIA: CONTRATO DE CONSULTORIA No. 2371 DE 2023-12-04	
OBJETO	REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA MICRONEGOCIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERÍA, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.
CONTRATISTA	FUNDACIÓN GEDESARROLLO

SUPERVISIÓN: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE – DIRECCIÓN EMPRESARIAL- DEPARTAMENTO DE CASANARE

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3
CAPITULO PRIMERO 3
ÁREA TÉCNICA 3
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO PRINCIPAL 3
2. AVANCE FÍSICO POR ACTIVIDAD 3
3. AVANCE REAL POR ACTIVIDAD 10
4. CONTROL DE PROGRAMACIÓN 15
5. PROYECCIÓN DE PROGRAMACIÓN 15
6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 15
ÁREA ADMINISTRATIVA 15
7. ESTADO DEL CONTRATO 15
8. CONTROL DE LEGALIDAD 15
9. ESTAMPILLAS 16
10. RESUMEN DE ACTAS DE COMITÉ 17
11. INFORME DE EQUIPO Y PERSONAL 17
12. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL 17
ÁREA FINANCIERA 17
13. AVANCE FINANCIERO 17
14. INVERSION DEL ANTICIPO 19
15. REGISTRO FOTOGRÁFICO 19
16. OBSERVACIONES E HITOS 19
17. CERTIFICACIÓN DE CALIDAD 20
CAPITULO SEGUNDO 20
18. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 20
19. ESTADO DEL CONTRATO 20
20. CONTROL DE GARANTÍAS: 21
21. RESPALDO PRESUPUESTAL: 21
22. ESTAMPILLAS 21
23. AVANCE DE EJECUCIÓN INTERVENTORÍA 22
24. AVANCE DE INVERSION DEL ANTICIPO 22
25. RELACIÓN DE PERSONAL 23
26. ACCIONES DESARROLLADAS 23
27. ANEXOS: 24

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

1499

FUNDACION GEDESARROLLO
Gestores en Desarrollo

CONTRATO DE CONSULTORIA No. CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. Interno 2371 de 2023-12-04
OBJETO: realizar interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica al contrato cuyo objeto es: desarrollo de capacidades emprendedoras y empresariales para micronegocios relacionados con la elaboración de productos de panadería, para la reactivación económica del departamento de Casanare.

CORRESPONDENCIA
PROCESO: DOCUMENTACION
INTEMPRE-2371-2023
V 1.0

Yopal, 23 de Enero de 2024

Doctor
FREDY ALEXANDER GONZALEZ GIRON
DIRECTOR TÉCNICO EMPRESARIAL -SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE
GOBERNACIÓN DE CASANARE
Supervisor CPS 2413 DE 2023
La ciudad

INTEMPRE-2023-002

Ref. Respuesta solicitud primer informe mensual.

Cordial saludo,

Por medio de la presente remito informe mensual No. 1 del contrato de prestación de servicios 2413 de 2023, bajo la observación que dentro del mismo se encuentran varios puntos con proyección dado que la ejecución en campo no ha iniciado. Esto debido a la reorganización del personal de la secretaría supervisora y canalización de potenciales beneficiarios del proyecto. Como contingencia al evidente retraso de promoverán grupos de trabajo de campo adicionales para desarrollar las actividades alternas y mejorar los tiempos del cronograma.

De la misma manera adjunto contratos y seguridad social del personal del primer mes de ejecución del contrato de consultoría 2371 de 2023.

Agradezco su amable atención.

Atentamente,

JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ
Representante Legal
FUNDACIÓN GEDESARROLLO
Interventor

Proyectó: Diego Z.

Anexo: _____ folios

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

INTRODUCCIÓN

A continuación se presenta en el capítulo primero el informe de ejecución mensual del contrato de prestación de servicios N° 2413 de 2023, teniendo en cuenta lo establecido en el numeral 2.18 de la cláusula segunda del contrato de consultoría 2371 de 2023, del cual, adicionalmente se presenta avance de ejecución del mismo en el capítulo segundo. Finalmente se anexan al informe los soportes que respaldan la información tal como informe de ejecución del contratista. registro fotográfico y certificación de aportes al sistema de seguridad social integral. Es de aclarar que en este primer informe se presenta la información general dado que no se ha iniciado la ejecución en campo, por tanto, la información se presenta en ceros.

CAPITULO PRIMERO

ÁREA TÉCNICA

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO PRINCIPAL

CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2413
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2413 DE 2023-12-11
OBJETO	DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA MICRONEGOCIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERÍA, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE CASANARE
CONTRATISTA	CONSORCIO PANADERÍAS 2023
IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.780.079-5
REPRESENTANTE LEGAL	JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ
VALOR	$3.314.807.571,00
PLAZO	TRES (03) MESES
FECHA DE INICIO	2023/12/19
FECHA DE TERMINACIÓN	2024/03/18

2. AVANCE FÍSICO POR ACTIVIDAD

A continuación, se relacionan cada una de las actividades establecidas en la minuta del contrato principal objeto de interventoría, estableciendo cantidades ejecutadas a fin de determinar el porcentaje de avance por actividad en relación a las cantidades contratadas. Se debe tener en cuenta en esta medición, que el porcentaje de avance que se presenta a continuación puede variar o diferir del avance de ejecución real dado que el físico es la relación entre cantidades sin valores:

CONTRATADO						EJECUCION FISICA ACUMULADA	
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	COMPONENTE 1: MEJORAR LAS CAPACIDADES Y HABILIDADES PRODUCTIVAS DE LOS EMPRENDEDORES, PARA FACILITAR SU INSERCIÓN EN LOS MERCADOS						
	ACTIVIDAD 1.1 DESARROLLO DE ENCUENTROS DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO						

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

CONTRATADO						EJECUCION FISICA ACUMULADA	
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
1.1.1	Alquiler de salon para los encuentros de Socializacion, con capacidad para 30 personas deberá contar con sillas cómodas y en buen estado, ayudas audiovisuales video beam, equipo de cómputo, sonido tablero acrílico. Por mínimo 4 horas por encuentro.	UNIDAD	13	$ 1.200.000	$ 15.600.000	0	0%
1.1.2	Facilitador y motivador profesional, para desarrollar los encuentros de socialización, diseñar el material, contenido temático, metodología, sensibilizar sobre el alcance del proyecto.	UNIDAD	13	$ 850.000	$ 11.050.000	0	0%
1.1.3	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) -	UNIDAD	13	$ 220.000	$ 2.860.000	0	0%
1.1.4	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	0	0%
1.1.5	Garantizar la permanencia de los participantes a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas.	UNIDAD	150	$ 11.312	$ 1.696.800	0	0%
1.1.6	Diseñar y publicar 10 piezas gráficas, en los Fan Page de mínimo 3 medios de comunicación digital. Según especificaciones técnicas.	UNIDAD	10	$ 1.050.000	$ 10.500.000	0	0%
1.1.7	BAKING con estructura metálica tipo araña de medidas 2 metros de alto por 1 metro de ancho con impresión digital en banner a full color. Según especificaciones técnicas.	UNIDAD	1	$ 520.000	$ 520.000	0	0%
1.1.8	Realizar visita técnica para la caracterización y verificación de requisitos de selección de los micronegocios.	VISITAS	200	$ 95.150	$ 19.030.000	0	0%
	SUBTOTAL				**$ 62.756.800**		**095%**
	ACTIVIDAD 1.2. REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS						
1.2.1	Alquiler de portátil, con las siguientes especificaciones técnicas: Disco duro rígido HDD de 500 GB, Memoria RAM de 4 GB, Windows 7, tarjeta de video. Según especificaciones técnicas.	HORAS	312	$ 21.284	$ 6.640.608	0	0%
1.2.2	Alquiler de video beam de mínimo 2.700 Lumens y resolución superior o igual a XGA (1024 *768), según especificaciones técnicas.	HORAS	312	$ 16.850	$ 5.257.200	0	0%
1.2.3	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	UNIDAD	39	$ 850.000	$ 33.150.000	0	0%
1.2.4	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	UNIDAD	39	$ 220.000	$ 8.580.000	0	0%
1.2.5	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de emprenderismo, administrador de empresas o economista, con una duración de 8 horas	UNIDAD	13	$ 1.008.400	$ 13.109.200	0	0%
1.2.6	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de legalización y formalización de los micronegocios. A través de asistencia técnica personalizada y visitas virtuales y/o físicas a las entidades (DIAN Y C.C.) por parte del beneficiario y el capacitador, cada evento contará con la participación de 10 a 12	UNIDAD	26	$ 1.008.400	$ 26.218.400	0	0%

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

CONTRATADO						EJECUCION FISICA ACUMULADA	
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	beneficiarios, de acuerdo a distribución geográfica						
1.2.7	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	0	0%
1.2.8	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	UNIDAD	300	$ 38.500	$ 11.550.000	0	0%
1.2.9	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Se entregaran mañana y tarde	UNIDAD	600	$ 11.312	$ 6.787.200	0	0%
	SUBTOTAL				**$ 112.792.608**		0%
	ACTIVIDAD 1.3 REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL						
1.3.1	Alquiler de portátil, con las siguientes especificaciones técnicas: Disco duro rigido HDD de 500 GB, Memoria RAM de 4 GB, Windows 7, tarjeta de video. Según especificaciones tecnicas.	HORAS	104	$ 21.284	$ 2.213.536	0	0%
1.3.2	Alquiler de video beam de mínimo 2.700 Lumens y resolución superior o igual a XGA(1024 *768), según especificaciones tecnicas.	HORAS	104	$ 16.850	$ 1.752.400	0	0%
1.3.3	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	UNIDAD	13	$ 850.000	$ 11.050.000	0	0%
1.3.4	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	UNIDAD	13	$ 220.000	$ 2.860.000	0	0%
1.3.5	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de mercadeo digital	UNIDAD	13	$ 1.008.400	$ 13.109.200	0	0%
1.3.6	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	0	0%
1.3.7	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables	UNIDAD	150	$ 38.500	$ 5.775.000	0	0%

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

CONTRATADO						EJECUCION FISICA ACUMULADA	
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.						
1.3.8	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Se entregaran mañana y tarde	UNIDAD	300	$ 11.312	$ 3.393.600	0	0%
	SUBTOTAL				**$ 41.653.736**		0%
	ACTIVIDAD 1.4 REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS						
1.4.1	Alquiler de portátil, con las siguientes especificaciones técnicas: Disco duro rigido HDD de 500 GB, Memoria RAM de 4 GB, Windows 7, tarjeta de video. Según especificaciones tecnicas.	HORAS	104	$ 21.284	$ 2.213.536	0	0%
1.4.2	Alquiler de video beam de mínimo 2.700 Lumens y resolución superior o igual a XGA(1024 *768), según especificaciones tecnicas.	HORAS	104	$ 16.850	$ 1.752.400	0	0%
1.4.3	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	UNIDAD	13	$ 850.000	$ 11.050.000	0	0%
1.4.4	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	UNIDAD	13	$ 220.000	$ 2.860.000	0	0%
1.4.5	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de principios basicos y contables	UNIDAD	13	$ 1.008.400	$ 13.109.200	0	0%
1.4.6	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	0	0%
1.4.7	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	UNIDAD	150	$ 38.500	$ 5.775.000	0	0%
1.4.8	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Se entregaran mañana y tarde	UNIDAD	300	$ 11.312	$ 3.393.600	0	0%
	SUBTOTAL				**$ 41.653.736**		0%
	TOTAL COMPONENTE 1				**$ 258.856.880**		0%
	COMPONENTE 2: MEJORAR LAS CONDICIONES PARA LA PRODUCTIVIDAD DE LOS MICRONEGOCIOS EN LOS 19 MUNICIPIOS						

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

FUNDACION GEDESARROLLO
Gestores en Desarrollo

CONTRATO DE CONSULTORIA No. CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. Interno 2371 de 2023-12-04
OBJETO: realizar interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica al contrato cuyo objeto es: desarrollo de capacidades emprendedoras y empresariales para micronegocios relacionados con la elaboración de productos de panadería, para la reactivación económica del departamento de Casanare.

INFORMES
PROCESO: DOCUMENTACION
INTEMPRE-2371-2023
V 1.0

CONTRATADO						EJECUCION FISICA ACUMULADA	
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	ACTIVIDAD 2.1 CAPACITACION TECNICA Y DISPONIBILIDAD DE MEDIOS DE PRODUCCION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MICRONEGOCIOS						
2.1.1	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros de capacitacion tecnica y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación - 6 dias en cada grupo	UNIDAD	13	$ 5.100.000	$ 66.300.000	0	0%
2.1.2	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Se entregaran mañana y tarde	UNIDAD	1800	$ 11.312	$ 20.361.600	0	0%
2.1.3	Capacitación teórico practica en: MODULO 1: CONOCIMIENTOS BASICOS DE HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, MATERIAS PRIMAS DE PANADERIA Y PASTELERIA: duración del módulo ocho (8) horas. MODULO 2: CONOCIMIENTO DE EQUIPOS DE PANADERIA, VITRINISMO COMERCIAL Y MERCADEO duración del módulo cuarenta (40) horas. Un capacitador o instructor con formación profesional o técnica y experiencia especifica en el área a capacitar. 13 grupos, 48 horas cada grupo. Según especificaciones técnicas.	UNIDAD	13	$ 6.050.400	$ 78.655.200	0	0%
2.1.4	HORNO DE PANADERIA: Con capacidad de 3 camaras (para latas de 65x45cm aprox.), paredes en fibra de vidrio de 5 cm como aislante de calor, frente de acero inoxidable, estructura en lamina Cold Roll. Temperatura minima 70 ºC - maxima350 ºC.	UNIDAD	150	$ 2.273.000	$ 340.950.000	0	0%
2.1.5	ESCABILADERO: con capacidad de 12 bandejas, elaborado en varilla y tubo de una (1) pulgada con ruedas, para bandejas con medidas de 65 x 45 cm.	UNIDAD	120	$ 560.000	$ 67.200.000	0	0%
2.1.6	BANDEJAS: bandeja de lata en Aluminio para Horno con dimensiones de 45 x 65 cm calibre 0.9 mm de espesor	UNIDAD	1080	$ 70.667	$ 76.320.360	0	0%
2.1.7	VITRINA PASTELERA EXHIBIDORA: Estructura en acero inoxidable, dos (2) entrepaños, tres espacios, sistema de iluminación: led blanca con protección, medidas externas: frente 1 metro, fondo 0,65, alto 1.30 metros incluido unidad y rodachines, base: equipo montado sobre 4 ruedas de 2-1/2", dos puertas selladas, sistema de frio: temperatura por aire forzado, unidad compresora 1/2 hp a 110 V, drenaje soldado al piso para evitar filtraciones	UNIDAD	90	$ 8.070.000	$ 726.300.000	0	0%
2.1.8	BATIDORA: Capacidad de 10 litros, 3 velocidades mecanicas 480/244/148 RPM, alimentación eléctrica de 110 V. accesorios Gancho, paleta y globo.	UNIDAD	150	$ 4.704.000	$ 705.600.000	0	0%
2.1.9	CILINDRADORA: Tipo industrial con motor de 2 HP, voltaje de 110V,1500 W, lamina bajante y mesón en Acero Inoxidable, sistema de cadenas y poleas.	UNIDAD	60	$ 3.012.800	$ 180.768.000	0	0%
2.1.10	CORTADORA: Cortadora de masa manual para panadería cuchillas cromadas, con taza o bowl en aluminio, Mango ergonómico, Diseño de cuchillas múltiples ajustables para obtener	UNIDAD	60	$ 3.168.000	$ 190.080.000	0	0%

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

CONTRATADO						EJECUCION FISICA ACUMULADA	
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	diferentes grosores de corte (hasta 36 cortes).						
2.1.11	MESA DE TRABAJO: MESA ARTESA: para panadería, dimensiones: 1m x 0,60m x 0,90m aprox. en acero inoxidable y patas en hierro.	UNIDAD	150	$ 1.500.000	$ 225.000.000	0	0%
2.1.12	LATA BANDEJA 40 MUFFINS, MATERIAL EN ALUMINIO, 45X65 CM, REFUERZO EN CONTORNO VARILLA REDONDA ZINCADA	UNIDAD	90	$ 176.000	$ 15.840.000	0	0%
2.1.13	MOLDE REDONDO JUNIOR #1, MATERIAL ALUMINIO DIAMETRO DE BASE 12,5 CM, DIAMETRO SUPERIOR 13.5 CM Y ALTURA 7 CM	UNIDAD	540	$ 20.800	$ 11.232.000	0	0%
2.1.14	MOLDE REDONDO TERCERO- 1 LIBRA, MATERIAL ALUMINIO, DIAMETRO DE BASE 25 CM, DIAMETRO SUPERIOR 27 CM Y ALTURA 8 CM	UNIDAD	540	$ 30.400	$ 16.416.000	0	0%
2.1.15	MESA BAILARINA Fabricado en acero inoxidable. Dimensiones: Diámetro 30 cms y altura entre 8 y 12 cm aprox.	UNIDAD	180	$ 253.280	$ 45.590.400	0	0%
2.1.16	MOLDE REDONDO PARA PONQUE, MATERIAL ALUMINIO, DIAMETRO DE BASE 33 CM Y DIAMETRO SUPERIOR 34,5 CM Y ALTURA 8 CM	UNIDAD	450	$ 44.480	$ 20.016.000	0	0%
2.1.17	LATA MOLDE PARA MANTECADA, MATERIAL ALUMINIO, DIMENSIONES 45X65X7 CM	UNIDAD	300	$ 186.720	$ 56.016.000	0	0%
2.1.18	SET DE 3 BOWL METALICO DE DIFERENTES MEDIDAS. Capacidades de 1400 ml, 2400 ml y 3000 ml	UNIDAD	90	$ 240.000	$ 21.600.000	0	0%
2.1.19	JUEGO DE 3 ESPATULAS PARA GLASEADO DE PANADERIA, CUCHILLAS DE ACERO INOXIDABLE, MANGOS CONTORNEADOS DE 6,10 Y 14 PULGADAS	UNIDAD	90	$ 273.600	$ 24.624.000	0	0%
2.1.20	JUEGO DE BOQUILLAS DE DECORACIÓN PROFESIONALES POR 12 FABRICADA EN ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	90	$ 160.000	$ 14.400.000	0	0%
2.1.21	JUEGO DE TRES BOLSAS O MANGAS DE SILICONA PARA PASTELERIA DE 16 PULGADAS	UNIDAD	90	$ 196.800	$ 17.712.000	0	0%
	SUBTOTAL				**$ 2.920.981.560**		0%
	ACTIVIDAD 2.2. DESPLAZAMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL PROCESO DE ORIENTACION Y ENTREGA DE ELEMENTOS PARA MICRONEGOCIOS						
2.2.1	Transporte de personal, para el desarrollo de los encuentros, capacitaciones técnicas, visitas y seguimiento a los micronegocios. Alquiler vehículos tipo campero PICK UP, camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 cc hasta 2999 cc incluyendo los costos de mantenimiento, conductor y combustible. (2 vehículos).	MESES	2	$ 18.000.000	$ 36.000.000	0	0%
2.2.2	Transporte de personal, para el desarrollo del proceso de socialización, durante un mes. Alquiler vehículos tipo campero PICK UP, camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 cc hasta 2999 cc incluyendo los costos de mantenimiento, conductor y combustible. (1 vehículo)	MESES	1	$ 9.000.000	$ 9.000.000	0	0%
2.2.3	Desplazamiento de materiales e insumos para los micronegocios, en los 19 municipios (Ver anexo No. 1 ACTIVIDAD 2.2.3 desplazamiento de materiales e insumos para los micronegocios)	GLOBAL	1	$ 51.920.251	$ 51.920.251	0	0%
	SUBTOTAL				**$ 96.920.251**		0%
	ACTIVIDAD 2.3. REALIZAR ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO						

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

CONTRATADO						EJECUCION FISICA ACUMULADA	
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	% DE EJECUCION ACUMULADO
2.3.1	Técnico categoría 1. Encargado de realizar seguimiento al proceso de convocatoria, recepción de documentación y análisis de soportes allegados al proceso, y apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades del proyecto. Título de formación técnica en áreas contables, administrativas y/o económicas, con cuatro años de experiencia relacionada.	MESES	3	$ 2.090.900	$ 6.272.700	0	0%
2.3.2	Realizar seguimiento a las actividades. Profesional categoría 2, Coordinador del proyecto, encargado de la inducción, planeación, seguimiento y desarrollo de las diferentes actividades del proyecto. Profesional en administración de empresas, o economista, o ingeniero industrial o contador, con título de especialización en alta gerencia o gerencia social o gestión de proyectos . Con experiencia profesional de seis (6) años de los cuales se debe acreditar como mínimo cuatro (4) años de experiencia relacionada en coordinación y/o formulación o estructuración de proyectos.	MESES	3	$ 5.026.560	$ 15.079.680	0	0%
2.3.3	Realizar asistencia técnica a los micronegocios. Una (1) visitas por beneficiario.	VISITAS	150	$ 95.150	$ 14.272.500	0	0%
2.3.4	Garantizar las Impresiones de los informes requeridos en la ejecucion y liquidacion del proyecto.	GLOBAL	1	$ 1.812.000	$ 1.812.000	0	0%
2.3.5	Garantizar las Fotocopias requeridas en la ejecucion de acuerdo con lo establecido en las especificaciones tecnicas.	GLOBAL	1	$ 612.000	$ 612.000	0	0%
	SUBTOTAL				**$ 38.048.880**		0%
	TOTAL COMPONENTE 2				**$ 3.055.950.691**		03%
	TOTAL CONTRATADO				**$ 3.314.807.571**		0%

GRÁFICO DE AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA POR ACTIVIDAD DE ACUERDO AL ORDEN DEL CUADRO ANTERIOR



fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

3. AVANCE REAL POR ACTIVIDAD

A continuación, se relaciona el avance acumulado de ejecución real, medida de acuerdo a las cantidades ejecutadas sobre el valor unitario presupuestado y establecido para el contrato principal:

CONTRATADO						EJECUCION REAL ACUMULADA		
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	VALOR EJECUTADO ACUMULADO	% DE EJECUCION ACUMULADO
	COMPONENTE 1: MEJORAR LAS CAPACIDADES Y HABILIDADES PRODUCTIVAS DE LOS EMPRENDEDORES, PARA FACILITAR SU INSERCIÓN EN LOS MERCADOS							
	ACTIVIDAD 1.1 DESARROLLO DE ENCUENTROS DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO							
1.1.1	Alquiler de salon para los encuentros de Socializacion, con capacidad para 30 personas deberá contar con sillas cómodas y en buen estado, ayudas audiovisuales video beam, equipo de cómputo, sonido tablero acrílico. Por mínimo 4 horas por encuentro.	UNIDAD	13	$ 1.200.000	$ 15.600.000	0	$ 0	0%
1.1.2	Facilitador y motivador profesional, para desarrollar los encuentros de socialización, diseñar el material, contenido temático, metodología, sensibilizar sobre el alcance del proyecto.	UNIDAD	13	$ 850.000	$ 11.050.000	0	$ 0	0%
1.1.3	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) -	UNIDAD	13	$ 220.000	$ 2.860.000	0	$ 0	0%
1.1.4	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	0	$ 0	0%
1.1.5	Garantizar la permanencia de los participantes a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas.	UNIDAD	150	$ 11.312	$ 1.696.800	0	$ 0	0%
1.1.6	Diseñar y publicar 10 piezas gráficas, en los Fan Page de mínimo 3 medios de comunicación digital. Según especificaciones técnicas.	UNIDAD	10	$ 1.050.000	$ 10.500.000	0	$ 0	0%
1.1.7	BAKING con estructura metálica tipo araña de medidas 2 metros de alto por 1 metro de ancho con impresión digital en banner a full color. Según especificaciones técnicas.	UNIDAD	1	$ 520.000	$ 520.000	0	$ 0	0%
1.1.8	Realizar visita técnica para la caracterización y verificación de requisitos de selección de los micronegocios.	VISITAS	200	$ 95.150	$ 19.030.000	0	$ 0	0%
	SUBTOTAL				**$ 62.756.800**		$ 0	0%
	ACTIVIDAD 1.2. REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS							
1.2.1	Alquiler de portátil, con las siguientes especificaciones técnicas: Disco duro rígido HDD de 500 GB, Memoria RAM de 4 GB, Windows 7, tarjeta de video. Según especificaciones técnicas.	HORAS	312	$ 21.284	$ 6.640.608	0	$ 0	0%
1.2.2	Alquiler de video beam de mínimo 2.700 Lumens y resolución superior o igual a XGA (1024 *768), según especificaciones técnicas.	HORAS	312	$ 16.850	$ 5.257.200	0	$ 0	0%
1.2.3	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	UNIDAD	39	$ 850.000	$ 33.150.000	0	$ 0	0%
1.2.4	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	UNIDAD	39	$ 220.000	$ 8.580.000	0	$ 0	0%
1.2.5	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de emprenderismo, administrador de empresas o economista, con una duración de 8 horas	UNIDAD	13	$ 1.008.400	$ 13.109.200	0	$ 0	0%
1.2.6	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de legalización y formalización de los micronegocios. A través de asistencia técnica personalizada y visitas virtuales y/o físicas a las entidades (DIAN Y C.C.) por parte del beneficiario y el capacitador, cada evento contará con la participación de 10 a 12 beneficiarios, de acuerdo a distribución geográfica	UNIDAD	26	$ 1.008.400	$ 26.218.400	0	$ 0	0%

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

FUNDACION GEDESARROLLO
Gestores en Desarrollo

CONTRATO DE CONSULTORIA No. CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. Interno 2371 de 2023-12-04
OBJETO: realizar interventoria técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica al contrato cuyo objeto es: desarrollo de capacidades emprendedoras y empresariales para micronegocios relacionados con la elaboración de productos de panadería, para la reactivación económica del departamento de Casanare.

INFORMES
PROCESO: DOCUMENTACION
INTEMPRE-2371-2023
V 1.0

CONTRATADO						EJECUCION REAL ACUMULADA		
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	VALOR EJECUTADO ACUMULADO	% DE EJECUCION ACUMULADO
1.2.7	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	0	$ 0	0%
1.2.8	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteina de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	UNIDAD	300	$ 38.500	$ 11.550.000	0	$ 0	0%
1.2.9	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Se entregaran mañana y tarde	UNIDAD	600	$ 11.312	$ 6.787.200	0	$ 0	0%
	SUBTOTAL				**$ 112.792.608**		$ 0	0%
	ACTIVIDAD 1.3 REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL							
1.3.1	Alquiler de portátil, con las siguientes especificaciones técnicas: Disco duro rigido HDD de 500 GB, Memoria RAM de 4 GB, Windows 7, tarjeta de video. Según especificaciones tecnicas.	HORAS	104	$ 21.284	$ 2.213.536	0	$ 0	0%
1.3.2	Alquiler de video beam de mínimo 2.700 Lumens y resolución superior o igual a XGA(1024 *768), según especificaciones tecnicas.	HORAS	104	$ 16.850	$ 1.752.400	0	$ 0	0%
1.3.3	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	UNIDAD	13	$ 850.000	$ 11.050.000	0	$ 0	0%
1.3.4	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	UNIDAD	13	$ 220.000	$ 2.860.000	0	$ 0	0%
1.3.5	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de mercadeo digital	UNIDAD	13	$ 1.008.400	$ 13.109.200	0	$ 0	0%
1.3.6	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	0	$ 0	0%
1.3.7	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteina de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	UNIDAD	150	$ 38.500	$ 5.775.000	0	$ 0	0%
1.3.8	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Se entregaran mañana y tarde	UNIDAD	300	$ 11.312	$ 3.393.600	0	$ 0	0%
	SUBTOTAL				**$ 41.653.736**		$ 0	0%
	ACTIVIDAD 1.4 REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS							
1.4.1	Alquiler de portátil, con las siguientes especificaciones técnicas: Disco duro rigido HDD de 500 GB, Memoria RAM de 4 GB, Windows 7, tarjeta de video. Según especificaciones tecnicas.	HORAS	104	$ 21.284	$ 2.213.536	0	$ 0	0%
1.4.2	Alquiler de video beam de mínimo 2.700 Lumens y resolución superior o igual a XGA(1024 *768), según especificaciones tecnicas.	HORAS	104	$ 16.850	$ 1.752.400	0	$ 0	0%

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

CONTRATADO						EJECUCION REAL ACUMULADA		
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	VALOR EJECUTADO ACUMULADO	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
1.4.3	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	UNIDAD	13	$ 850.000	$ 11.050.000	0	$ 0	0%
1.4.4	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	UNIDAD	13	$ 220.000	$ 2.860.000	0	$ 0	0%
1.4.5	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de principios basicos y contables	UNIDAD	13	$ 1.008.400	$ 13.109.200	0	$ 0	0%
1.4.6	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	0	$ 0	0%
1.4.7	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	UNIDAD	150	$ 38.500	$ 5.775.000	0	$ 0	0%
1.4.8	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Se entregaran mañana y tarde	UNIDAD	300	$ 11.312	$ 3.393.600	0	$ 0	0%
	SUBTOTAL				**$ 41.653.736**		$ 0	0%
	TOTAL COMPONENTE 1				**$ 258.856.880**		$ 0	0%
	COMPONENTE 2: MEJORAR LAS CONDICIONES PARA LA PRODUCTIVIDAD DE LOS MICRONEGOCIOS EN LOS 19 MUNICIPIOS							
	ACTIVIDAD 2.1 CAPACITACION TECNICA Y DISPONIBILIDAD DE MEDIOS DE PRODUCCION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MICRONEGOCIOS							
2.1.1	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros de capacitacion tecnica y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación - 6 dias en cada grupo	UNIDAD	13	$ 5.100.000	$ 66.300.000	0	$ 0	0,00%
2.1.2	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Se entregaran mañana y tarde	UNIDAD	1800	$ 11.312	$ 20.361.600	0	$ 0	0,00%
2.1.3	Capacitación teórico practica en: MODULO 1: CONOCIMIENTOS BASICOS DE HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, MATERIAS PRIMAS DE PANADERIA Y PASTELERIA: duración del módulo ocho (8) horas. MODULO 2: CONOCIMIENTO DE EQUIPOS DE PANADERIA, VITRINISMO COMERCIAL Y MERCADEO duración del módulo cuarenta (40) horas. Un capacitador o instructor con formación profesional o técnica y experiencia especifica en el área a capacitar. 13 grupos, 48 horas cada grupo. Según especificaciones técnicas.	UNIDAD	13	$ 6.050.400	$ 78.655.200	0	$ 0	0,00%
2.1.4	HORNO DE PANADERIA: Con capacidad de 3 camaras (para latas de 65x45cm aprox.), paredes en fibra de vidrio de 5 cm como aislante de calor, frente de acero inoxidable, estructura en lamina Cold Roll. Temperatura minima 70 °C - maxima350 °C.	UNIDAD	150	$ 2.273.000	$ 340.950.000	0	$ 0	0,00%
2.1.5	ESCABILADERO: con capacidad de 12 bandejas, elaborado en varilla y tubo de una (1) pulgada con ruedas, para bandejas con medidas de 65 x 45 cm.	UNIDAD	120	$ 560.000	$ 67.200.000	0	$ 0	0,00%
2.1.6	BANDEJAS: bandeja de lata en Aluminio para Horno con dimensiones de 45 x 65 cm calibre 0.9 mm de espesor	UNIDAD	1080	$ 70.667	$ 76.320.360	0	$ 0	0,00%

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

FUNDACION GEDESARROLLO
Gestores en Desarrollo

CONTRATO DE CONSULTORIA No. CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. Interno 2371 de 2023-12-04
OBJETO: realizar interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica al contrato cuyo objeto es: desarrollo de capacidades emprendedoras y empresariales para micronegocios relacionados con la elaboración de productos de panadería, para la reactivación económica del departamento de Casanare.

INFORMES
PROCESO: DOCUMENTACION
INTEMPRE-2371-2023
V 1.0

CONTRATADO						EJECUCION REAL ACUMULADA		
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	VALOR EJECUTADO ACUMULADO	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
2.1.7	VITRINA PASTELERA EXHIBIDORA: Estructura en acero inoxidable, dos (2) entrepaños, tres espacios, sistema de iluminación: led blanca con protección, medidas externas: frente 1 metro, fondo 0,65, alto 1.30 metros incluido unidad y rodachines, base: equipo montado sobre 4 ruedas de 2-1/2", dos puertas selladas, sistema de frio: temperatura por aire forzado, unidad compresora 1/2 hp a 110 V, drenaje soldado al piso para evitar filtraciones	UNIDAD	90	$ 8.070.000	$ 726.300.000	0	$ 0	0,00%
2.1.8	BATIDORA: Capacidad de 10 litros, 3 velocidades mecanicas 480/244/148 RPM, alimentación eléctrica de 110 V. accesorios Gancho, paleta y globo.	UNIDAD	150	$ 4.704.000	$ 705.600.000	0	$ 0	0,00%
2.1.9	CILINDRADORA: Tipo industrial con motor de 2 HP, voltaje de 110V,1500 W, lamina bajante y mesón en Acero inoxidable, sistema de cadenas y poleas.	UNIDAD	60	$ 3.012.800	$ 180.768.000	0	$ 0	0,00%
2.1.10	CORTADORA: Cortadora de masa manual para panadería cuchillas cromadas, con taza o bowl en aluminio, Mango ergonómico, Diseño de cuchillas múltiples ajustables para obtener diferentes grosores de corte (hasta 36 cortes).	UNIDAD	60	$ 3.168.000	$ 190.080.000	0	$ 0	0,00%
2.1.11	MESA DE TRABAJO: MESA ARTESA: para panadería, dimensiones: 1m x 0,60m x 0,90m aprox. en acero inoxidable y patas en hierro.	UNIDAD	150	$ 1.500.000	$ 225.000.000	0	$ 0	0,00%
2.1.12	LATA BANDEJA 40 MUFFINS, MATERIAL EN ALUMINIO, 45X65 CM, REFUERZO EN CONTORNO VARILLA REDONDA ZINCADA	UNIDAD	90	$ 176.000	$ 15.840.000	0	$ 0	0,00%
2.1.13	MOLDE REDONDO JUNIOR #1, MATERIAL ALUMINIO DIAMETRO DE BASE 12,5 CM, DIAMETRO SUPERIOR 13.5 CM Y ALTURA 7 CM	UNIDAD	540	$ 20.800	$ 11.232.000	0	$ 0	0,00%
2.1.14	MOLDE REDONDO TERCERO- 1 LIBRA, MATERIAL ALUMINIO, DIAMETRO DE BASE 25 CM, DIAMETRO SUPERIOR 27 CM Y ALTURA 8 CM	UNIDAD	540	$ 30.400	$ 16.416.000	0	$ 0	0,00%
2.1.15	MESA BAILARINA Fabricado en acero inoxidable. Dimensiones: Diámetro 30 cms y altura entre 8 y 12 cm aprox.	UNIDAD	180	$ 253.280	$ 45.590.400	0	$ 0	0,00%
2.1.16	MOLDE REDONDO PARA PONQUE, MATERIAL ALUMINIO, DIAMETRO DE BASE 33 CM Y DIAMETRO SUPERIOR 34,5 CM Y ALTURA 8 CM	UNIDAD	450	$ 44.480	$ 20.016.000	0	$ 0	0,00%
2.1.17	LATA MOLDE PARA MANTECADA, MATERIAL ALUMINIO, DIMENSIONES 45X65X7 CM	UNIDAD	300	$ 186.720	$ 56.016.000	0	$ 0	0,00%
2.1.18	SET DE 3 BOWL METALICO DE DIFERENTES MEDIDAS. Capacidades de 1400 ml, 2400 ml y 3000 ml	UNIDAD	90	$ 240.000	$ 21.600.000	0	$ 0	0,00%
2.1.19	JUEGO DE 3 ESPATULAS PARA GLASEADO DE PANADERIA, CUCHILLAS DE ACERO INOXIDABLE, MANGOS CONTORNEADOS DE 6,10 Y 14 PULGADAS	UNIDAD	90	$ 273.600	$ 24.624.000	0	$ 0	0,00%
2.1.20	JUEGO DE BOQUILLAS DE DECORACION PROFESIONALES POR 12 FABRICADA EN ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	90	$ 160.000	$ 14.400.000	0	$ 0	0,00%
2.1.21	JUEGO DE TRES BOLSAS O MANGAS DE SILICONA PARA PASTELERIA DE 16 PULGADAS	UNIDAD	90	$ 196.800	$ 17.712.000	0	$ 0	0,00%
	SUBTOTAL				**$ 2.920.981.560**		$ 0	0,00%
	ACTIVIDAD 2.2. DESPLAZAMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL PROCESO DE ORIENTACION Y ENTREGA DE ELEMENTOS PARA MICRONEGOCIOS							
2.2.1	Transporte de personal, para el desarrollo de los encuentros, capacitaciones técnicas, visitas y seguimiento a los micronegocios. Alquiler vehiculos tipo campero PICK UP, camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 cc hasta 2999 cc incluyendo los costos de mantenimiento, conductor y combustible. (2 vehiculos).	MESES	2	$ 18.000.000	$ 36.000.000	0	$ 0	0%
2.2.2	Transporte de personal, para el desarrollo del proceso de socialización, durante un mes. Alquiler vehiculos tipo campero PICK UP, camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 cc hasta 2999 cc incluyendo los costos de mantenimiento, conductor y combustible. (1 vehiculo)	MESES	1	$ 9.000.000	$ 9.000.000	0	$ 0	0%
2.2.3	Desplazamiento de materiales e insumos para los micronegocios, en los 19 municipios (Ver anexo No. 1 ACTIVIDAD 2.2.3 desplazamiento de materiales e insumos para los micronegocios)	GLOBAL	1	$ 51.920.251	$ 51.920.251	0	$ 0	0%
	SUBTOTAL				**$ 96.920.251**		$ 0	0%
	ACTIVIDAD 2.3. REALIZAR ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO							

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

CONTRATADO						EJECUCION REAL ACUMULADA		
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	VALOR EJECUTADO ACUMULADO	% DE EJECUCION ACUMULADO
2.3.1	Técnico categoría 1. Encargado de realizar seguimiento al proceso de convocatoria, recepción de documentación y análisis de soportes allegados al proceso, y apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades del proyecto. Título de formación técnica en áreas contables, administrativas y/o económicas, con cuatro años de experiencia relacionada.	MESES	3	$ 2.090.900	$ 6.272.700	0	$ 0	0%
2.3.2	Realizar seguimiento a las actividades. Profesional categoría 2, Coordinador del proyecto, encargado de la inducción, planeación, seguimiento y desarrollo de las diferentes actividades del proyecto. Profesional en administración de empresas, o economista, o ingeniero industrial o contador, con título de especialización en alta gerencia o gerencia social o gestión de proyectos . Con experiencia profesional de seis (6) años de los cuales se debe acreditar como mínimo cuatro (4) años de experiencia relacionada en coordinación y/o formulación o estructuración de proyectos.	MESES	3	$ 5.026.560	$ 15.079.680	0	$ 0	0%
2.3.3	Realizar asistencia técnica a los micronegocios. Una (1) visitas por beneficiario.	VISITAS	150	$ 95.150	$ 14.272.500	0	$ 0	0%
2.3.4	Garantizar las impresiones de los informes requeridos en la ejecucion y liquidacion del proyecto.	GLOBAL	1	$ 1.812.000	$ 1.812.000	0	$ 0	0%
2.3.5	Garantizar las Fotocopias requeridas en la ejecucion de acuerdo con lo establecido en las especificaciones tecnicas.	GLOBAL	1	$ 612.000	$ 612.000	0	$ 0	0%
	SUBTOTAL				**$ 38.048.880**		$ 0	0%
	TOTAL COMPONENTE 2				**$ 3.055.950.691**		$ 0	0%
	TOTAL CONTRATADO				**$ 3.314.807.571**		$ 0	0%

GRÁFICO DE AVANCE DE EJECUCIÓN REAL



fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

El anterior porcentaje de avance está determinado de acuerdo al cronograma ejecutado y contrastado con las verificaciones de campo realizadas por la interventoría, y de la misma manera no constituyen un soporte para los pagos que pueda presentar el contratista.

4. CONTROL DE PROGRAMACIÓN

Durante cada periodo mensual corte calendario, se evaluará el avance de cantidades mediante METRICA DE AVANCE MENSUAL, el cual se anexará al presente, teniendo en cuenta el avance de ejecución y la programación de GESPROY.

GRÁFICO PROGRAMADO VS EJECUTADO:

Se mostrará gráficamente el resultado del contraste entre lo programado y ejecutado para cada una de las actividades de acuerdo al orden del cuadro anterior y respecto al periodo del presente informe.

5. PROYECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

Una vez se disponga de la programación establecida en el sistema GESPROY, se realizará la proyección de programación para el siguiente periodo mensual, la cual corresponde a las actividades y cantidades que se espera ejecutar:

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se verificarán las especificaciones técnicas de las actividades y elementos que serán utilizados y/o entregados en el desarrollo de las actividades del proyecto, lo cual se evidenciará en las respectivas actas de interventoría.

ÁREA ADMINISTRATIVA

7. ESTADO DEL CONTRATO

Los siguientes son los eventos sucedidos en la ejecución del contrato principal respecto al valor, plazo, actividades y acciones legales:

ITEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
MODIFICACIONES	**NINGUNA**	**NINGUNA**
ADICIONES	NINGUNA	NINGUNA
SUSPENSIONES	**NINGUNA**	**NINGUNA**
REINICIOS	NINGUNA	NINGUNA
PRÓRROGAS	**NINGUNA**	**NINGUNA**
CESIÓN	NINGUNA	NINGUNA
MULTAS Y SANCIONES	**NINGUNA**	**NINGUNA**
ACCIONES LEGALES	NINGUNA	NINGUNA

8. CONTROL DE LEGALIDAD

De acuerdo a la Minuta del contrato objeto de interventoría, se realizó la respectiva verificación de las garantías que amparan el mismo, encontrando que estas corresponden a la cobertura tanto en monto asegurado como a la vigencia de los diferentes amparos.

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

GARANTIA	VALOR (%)	VALOR ($)	VIGENCIA
BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO	100% del valor del anticipo	$ 1.325.923.028,40	Duración del contrato y (4) meses más.
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	5%	$ 165.740.378,55	Duración del contrato y (3) años más.
CUMPLIMIENTO GENERAL	10%	$ 331.480.757,10	Duración del contrato y (4) meses más.
CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS	10%	$ 331.480.757,10	Duración del contrato y un (1) año más.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	400 SMMLV	$ 464.000.000,00	Periodo de ejecución del contrato

CONTROL DE GARANTÍAS:

POLIZA N°	**GENERAL COQ100001813 / RCEC 4000229**										
ASEGURADORA	**SEGUROS MUNDIAL**										
EVENTO	**POLIZA INICIAL**					**ACTA DE INICIO**					**ESTADO**
AMPARO	**CUMPLIMIENTO**	**BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO**	**SALARIOS PRESTACIONES**	CALIDAD DEL SERVICIO.	**RESPONSABILIDAD CIVIL**	**CUMPLIMIENTO**	**BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO**	**SALARIOS PRESTACIONES**	CALIDAD DEL SERVICIO.	**RESPONSABILIDAD CIVIL**	
% / SMLV	10%	100%	5%	10%	400 SMMLV	10%	100%	5%	10%	400 SMMLV	VIGENTE
Desde	11/12/2023	11/12/2023	11/12/2023	11/12/2023	11/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	
Hasta	11/07/2024	11/07/2024	11/03/2027	11/03/2025	11/03/2024	19/07/2024	19/07/2024	19/03/2027	19/03/2025	19/03/2024	
Fecha de aprobación de la póliza	18/12/2023					20/12/2023					VIGENTE

De acuerdo al control de legalidad, la garantía única a favor del Departamento de Casanare, se encuentra vigente y con la debida aprobación del mismo.

9. ESTAMPILLAS

De acuerdo a la cláusula vigésima cuarta, se presenta la información referente a los impuestos y estampillas exigidos al contratista como requisito de perfeccionamiento del contrato:

Concepto	Estampilla Pro-cultura	Estampilla Pro-Adulto Mayor	Estampilla Pro-Desarrollo	Estampilla Pro-deporte y desarrollo	Estampilla Prounitropico
	Cód: 410576001	Cód: 410576002	Cód: 410576003	Cód: 411001005	Cód: 130588005
Valor	$ 28.074.800	$ 84.224.300	$ 28.074.800	$ 70.186.900	$42.112.200
Número	23040578	23040582	23040579	23040581	23040580
Fecha	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

10. RESUMEN DE ACTAS DE COMITÉ

Se han desarrollaron las siguientes actas de comité técnico:

ACTA N°	TEMA	FECHA
001	Conformación Comité Técnico	22-12-2023
002	Comité técnico para la presentación, aclaración, revisión, aprobación de requisitos y entrega de listado de beneficiarios.	16-01-2024

11. INFORME DE EQUIPO Y PERSONAL

En cada informe mensual se evaluará la relación de equipo y personal usado en el periodo, de lo cual se anexará soporte del mismo.

12. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

De acuerdo a las obligaciones contractuales del contrato de consultoría, se realizará verificación de estar al día en obligaciones del sistema de seguridad social por parte del contratista, dando cuenta y anexando certificación expedida por parte del revisor fiscal de manera mensual.

ÁREA FINANCIERA

13. AVANCE FINANCIERO

De acuerdo a certificado y registro presupuestal, el contrato se encuentra respaldado por los siguientes documentos:

Fuente	Certificado de Disponibilidad Presupuestal			Registro Presupuestal		
	N°	Fecha	Valor	N°	Fecha	Valor
2.04.0.9.00AD.3502.0200.2023005850037.01	23000290	20-10-23	$258.856.880,00	2302413	18-12-23	$258.856.880,00
2.04.0.9.00AD.3502.0200.2023005850037.01	23000290	20-10-23	$3.055.950.691,00	2302413	18-12-23	$3.055.950.691,00
						$3.314.807.571,00

De acuerdo a la cláusula Sexta de la minuta del contrato, la forma de pago es la siguiente:

FORMA DE PAGO: El Departamento de Casanare girará al contratista el cuarenta por ciento (40%) del valor contratado en calidad de anticipo, una vez legalizado y cumplido los requisitos de perfeccionamiento del contrato, suscripción del acta de inicio y aprobación del plan de inversión del anticipo. El pago se efectuará así: Un noventa (90%) mediante actas parciales de avance de las actividades y presentación de informes con el visto bueno de la interventoría previa amortización del anticipo y un último pago equivalente al diez por ciento (10%) a la liquidación del contrato previo recibo final a satisfacción por parte de la interventoría. MANEJO DE ANTICIPO: El contratista deberá constituir una fiducia para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo con el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato. Los rendimientos financieros generados por los recursos entregados, pertenecen al departamento.

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

En resumen, los pagos contemplados quedan de la siguiente manera:

PROYECCIÓN DE PAGOS:

PAGO	PORCENTAJE	VALOR
ANTICIPO	40%	$1.325.923.028,40
PAGOS PARCIALES	50%	$1.657.403.785,50
PAGO FINAL (LIQUIDACIÓN)	10%	$331.480.757,10
TOTALES	**100%**	**$3.314.807.571,00**

CONTROL DE PAGOS:

A la fecha del presente informe, se han realizado los siguientes pagos:

PAGO	PORCENTAJE (%) MARCO	VALOR MARCO	ACTA SUSCRITA	PORCENTAJE (%)	VALOR DEL PAGO	TOTAL PAGOS REALIZADOS
ANTICIPO	40%	$1.325.923.028,40	**ANTICIPO**	00,00%	$0,00	$0,00
PAGOS PARCIALES	50%	$1.657.403.785,50	**ACTA PARCIAL N° 1**	00,00%	$0,00	**$0,00**
			ACTA PARCIAL N° 2	00,00%	$0,00	
			ACTA PARCIAL N° 3	00,00%	$0,00	
PAGO FINAL (LIQUIDACIÓN)	10%	$331.480.757,10	**PAGO FINAL (LIQUIDACIÓN)**	00,00%	$0,00	$0,00
TOTALES	**100%**	**$3.314.807.571,00**	**TOTALES**	**00,00%**	**$0,00**	**$0,00**



CONTROL DE AMORTIZACIONES:

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

ACTA SUSCRITA	VALIDADO Y FACTURADO	AMORTIZADO	PAGADO
ACTA DE ANTICIPO	-	-	$ 0,00
ACTA PARCIAL N° 1	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
ACTA PARCIAL N° 2	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
(A)TOTALES	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
(B) POR FACTURAR, AMORTIZAR Y PAGAR	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
CONTROL A+B	**$ 0,00**	**$ 0,00**	**$ 0,00**

14. INVERSION DEL ANTICIPO

De acuerdo a la forma de pago, el contratista constituyó la fiducia bajo la siguiente información:

ENTIDAD FIDUCIARIA	**FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.**
NIT	800.143.157-3
REPRESENTANTE LEGAL	MAURICIO GUZMAN CARVAJAL
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL	FID 3-1-8826 CONSORCIO PANADERIAS 2023
FIDEICOMITENTES	ORGANIZACIÓN ONG ASEIWA Y GESTIÓN Y DESARROLLO SOCIO-EMPRESARIAL LIMITADA GEDSE LTDA
FECHA DE CONSTITUCIÓN	19-12-2023

A la fecha aún no se ha girado el anticipo al contratista, una vez girado se verificará de manera mensual las ordenes de giro y se confirmarán por parte de la interventoría. En cada uno de los pagos parciales y respectiva liquidación, que se realicen al contratista, se practicaran las respectivas amortizaciones del anticipo de acuerdo a la forma de pago. Las cuales se reflejarán en el siguiente cuadro:

ITEM DEL PLAN DE INVERSION DEL ANTICIPO	VALOR DEL ANTICIPO	VALOR GIRADO A TRAVÉS DE LA FIDUCIA	SALDO POR GIRAR	% DE EJECUCIÓN
PAGO DE SALARIOS Y JORNALES	$91.549.720,00	$0,00	$91.549.720,00	0%
COMPRA DE EQUIPO Y REPUESTOS	$1.099.416.737,20	$0,00	$1.099.416.737,20	0%
TRANSPORTE Y ALQUILER DE MAQUINARIA	$94.647.091,20	$0,00	$94.647.091,20	0%
COMPRA DE MATERIALES Y ACCESORIOS	$40.309.480,00	$0,00	$40.309.480,00	0%
TOTALES	**$1.325.923.028,40**	**$00,00**	**$1.325.923.028,40**	**0%**

15. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Se anexará registro fotográfico general sobre las actividades realizadas en el periodo mensual.

16. OBSERVACIONES E HITOS

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

- El día 19 de Diciembre de 2023 se suscribió acta de inicio del contrato principal y de la interventoría. Se revisó el plan de inversión del contrato principal y se dio aprobación del mismo iniciando el trámite del anticipo, sin embargo no se logró pagar dadas las condiciones de la secretaría de hacienda del departamento respecto a los cierres de año.
- Se realizó primer y segundo comité técnico, en los cuales se creó el comité dejando claras las funciones de cada integrante, se realizaron algunas aclaraciones frente al anexo técnico y se establecieron los requisitos de los potenciales beneficiarios. De la misma manera se aprobaron los formatos a usar por parte del contratista, se entregó base de datos de potenciales beneficiarios al contratista.
- Nos encontramos a la espera de la entrega del listado de potenciales beneficiarios por parte de la supervisión, para dar inicio a las actividades en campo.

17. CERTIFICACIÓN DE CALIDAD

En este numeral se certificará, de manera mensual, que el personal, la logística, metodologías, protocolos y temáticas desarrollados por el contratista, así como los productos, materiales, bienes y equipos entregados, han cumplido con las características y especificaciones técnicas establecidas en el estudio previo, anexo técnico, pliego de condiciones, minuta del contrato y demás documentos relacionados al mismo y aprobadas inicialmente por la interventoría para cada uno de los productos establecidos en la relación contractual.

CAPITULO SEGUNDO

18. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

CONTRATO	CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 2371
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2023-12-04
OBJETO	REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA MICRONEGOCIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERÍA, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE CASANARE
CONTRATISTA	FUNDACIÓN GEDESARROLLO
IDENTIFICACIÓN	NIT. 900.200.944-0
REPRESENTANTE LEGAL	JAIME DANIEL SANCHEZ SUAREZ
VALOR	$212.373.493,00
PLAZO	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO	2023/19/12
FECHA DE TERMINACIÓN	18/04/2024

19. ESTADO DEL CONTRATO

ITEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
MODIFICACIONES	NINGUNA	NINGUNA
ADICIONES	NINGUNA	NINGUNA

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

SUSPENSIONES	**NINGUNA**	**NINGUNA**
REINICIOS	NINGUNA	NINGUNA
PRÓRROGAS	**NINGUNA**	**NINGUNA**
CESIÓN	NINGUNA	NINGUNA
MULTAS Y SANCIONES	**NINGUNA**	**NINGUNA**
ACCIONES LEGALES	NINGUNA	NINGUNA

20. CONTROL DE GARANTÍAS:

POLIZA N°	**GENERAL BY-100039197 / RCEC BY-100005220**										
ASEGURADORA	**SEGUROS MUNDIAL**										
EVENTO	**POLIZA INICIAL**					**ACTA DE INICIO**					**ESTADO**
AMPARO	**CUMPLIMIENTO**	**BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO**	**SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES**	CALIDAD DEL SERVICIO.	**RESPONSABILIDAD CIVIL**	**CUMPLIMIENTO**	**BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO**	**SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES**	CALIDAD DEL SERVICIO.	**RESPONSABILIDAD CIVIL**	
% / SMLV	10%	100%	5%	10%	200 SMMLV	10%	100%	5%	10%	200 SMMLV	VIGENTE
Desde	14/12/2023	14/12/2023	14/12/2023	14/12/2023	14/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	
Hasta	16/08/2024	16/08/2024	16/4/2027	16/08/2024	16/04/2024	21/08/2024	21/08/2024	21/04/2027	21/08/2024	21/04/2024	
Fecha de aprobación de la póliza	19/12/2023					20/12/2023					

21. RESPALDO PRESUPUESTAL:

Fuente	**Certificado de Disponibilidad Presupuestal**			**Registro Presupuestal**		
	N°	**Fecha**	**Valor**	**N°**	**Fecha**	**Valor**
2.04.0.9.00AD.3502.0200.2023005850037.01	23000304	25-10-23	$212.382.889,00	2302371	12-12-23	$212.373.493,00
						$212.373.493,00

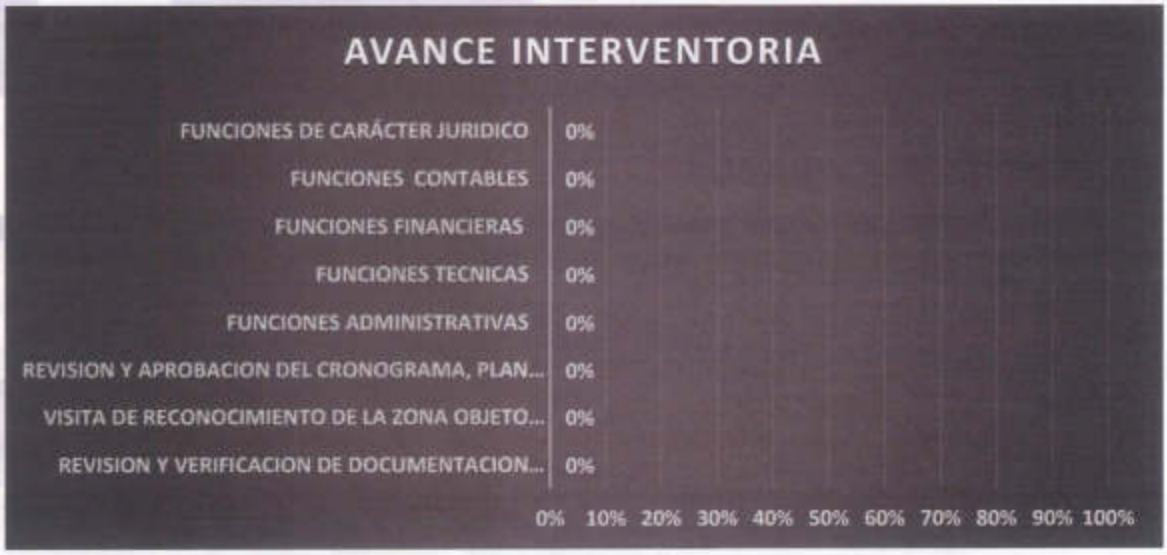
22. ESTAMPILLAS

Concepto	Estampilla Pro-cultura	Estampilla Pro-Adulto Mayor	Estampilla Pro-Desarrollo	Estampilla Pro-deporte y desarrollo	Estampilla Prounitropico
	Cód: 410576001	Cód: 410576002	Cód: 410576003	Cód: 411001005	Cód: 130588005
Valor	$ 1.784.700	$ 5.354.400	$ 1.784.700	$ 4.461.600	$2.677.000
Número	23040622	23040623	23040621	23040624	23040620
Fecha	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

23. AVANCE DE EJECUCIÓN INTERVENTORÍA

CONTRATADO				EJECUTADO	
PRODUCTOS CONSULTORIA	**UNIDAD**	**CANT**	**VALOR POR ACTIVIDAD**	**VALOR EJECUTADO**	**% DE AVANCE**
REVISION Y VERIFICACION DE DOCUMENTACION PRECONTRACTUAL	UND	1	$ 9.260.466,67	$ 0,00	0%
VISITA DE RECONOCIMIENTO DE LA ZONA OBJETO DEL ESTUDIO	UND	1	$ 9.050.466,67	$ 0,00	0%
REVISION Y APROBACION DEL CRONOGRAMA, PLAN DE CARGAS DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA	UND	1	$ 9.470.466,67	$ 0,00	0%
FUNCIONES ADMINISTRATIVAS	UND	1	$ 59.781.493,33	$ 0,00	0%
FUNCIONES TECNICAS	UND	1	$ 64.425.933,33	$ 0,00	0%
FUNCIONES FINANCIERAS	UND	1	$ 10.591.800,00	$ 0,00	0%
FUNCIONES CONTABLES	UND	1	$ 6.417.233,33	$ 0,00	0%
FUNCIONES DE CARÁCTER JURIDICO	UND	1	$ 9.467.260,00	$ 0,00	0%
Costo Básico			**$ 178.465.120,00**	**$ 0,00**	0%
Costo IVA (19 %)			$ 33.908.372,80	$ 0,00	0%
Costo final			$ 212.373.492,80	$ 0,00	0%
Costo final (Ajustado al Peso)			**$ 212.373.493,00**	**$ 0,00**	**0%**



24. AVANCE DE INVERSION DEL ANTICIPO

De acuerdo al plan de inversión del anticipo, el siguiente es el balance de pagos, teniendo en cuenta que a la fecha aún no ha sido girado el valor del anticipo:

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

	DESCRIPCIÓN	VALOR ANTICIPO	VALOR PAGADO	SALDO POR PAGAR	% DE EJECUCIÓN
1	REVISION Y VERIFICACION DE DOCUMENTACION PRECONTRACTUAL	$3.000.000,00	$0,00	$ 0,00	0,00%
2	VISITA DE RECONOCIMIENTO DE LA ZONA OBJETO DEL ESTUDIO	$3.000.000,00	$0,00	$ 0,00	0,00%
3	REVISION Y APROBACION DEL CRONOGRAMA, PLAN DE CARGAS DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA	$4.000.000,00	$0,00	$ 0,00	0,00%
4	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS	$20.000.000,00	$0,00	$ 0,00	0,00%
5	FUNCIONES TECNICAS	$33.712.047,90	$0,00	$ 0,00	0,00%
	TOTALES	**$63.712.047,90**	**$0,00**	**$0,00**	**0,00%**

25. RELACIÓN DE PERSONAL

A continuación, se relaciona el personal que se dispone para la ejecución de las diferentes actividades de la consultoría:

CARGO	DESCRIPCIÓN	NOMBRES
Director de interventoría	Profesional con título de pregrado en administrador Público, acredita título de especialista en finanzas públicas.	Jaime Daniel Sánchez Suarez
Profesional 1	Profesional con título de pregrado administración de empresas	Nelson David Pérez Pedraza
Profesional 2	Profesional con título de pregrado abogado	Diego Zorro
Auxiliar administrativo	Título de bachiller	Viviana Sánchez Suarez

NOTA: se presenta cambio en el profesional 1 respecto al que se había presentado en el proceso de contratación dado que por motivos personales no puede vincularse, por tanto se presenta hoja de vida con el mismo perfil solicitado y evaluado en el proceso CAS-OAJ-CMA-029-2023, la cual se anexa a la presente.

26. ACCIONES DESARROLLADAS

Dando cumplimiento a las funciones de interventoría, relacionamos los diferentes mecanismos adelanta la INTERVENTORIA en cumplimiento del contrato de consultoría, para realizar el control de las actividades llevadas a cabo por el contratista:

1. ACTA DE SEGUIMIENTO
En las cuales se realiza revisión de los diferentes productos desde la parte técnica documental, así como revisión de perfiles, documentos de vehículos, aprobación de fichas técnicas, diseños, entregables, entre otros, a la fecha se han suscrito las siguientes:

- Acta de actividades y productos entregables, en la cual se acuerdan los entregables por cada una de las actividades del contrato, se hacen recomendaciones acerca de los informes para cobro y perfiles del personal – FECHA: 04-01-2024.
- Acta de aprobación de personal, mediante la cual se aprueban perfiles por cambio de personal y/o anexo de personal nuevo – FECHA: 04-01-2024

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

2. COMITÉS TÉCNICOS

Se ha participado en cada uno de los comités técnicos para evaluar los productos, cronogramas, formatos y directrices del proyecto y se aclararán dudas, términos o condiciones, así como el avance de las actividades, lo cual queda establecido en actas de comité integrado por la supervisión, contratista e interventoría.

ACTA N°	TEMA	FECHA
001	Conformación Comité Técnico	22-12-2023
002	Comité técnico para la presentación, aclaración, revisión, aprobación de requisitos y entrega de listado de beneficiarios.	16-01-2024

3. CONTROL DE LEGALIDAD Y FINANCIERO DEL CONTRATO

La interventoría realiza en el marco del presente informe los numerales 9 y 13, el seguimiento financiero a los desembolsos del contrato así como el control de legalidad frente a las vigencias de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato.

4. CORRESPONDENCIA

Se mantiene constante comunicación con el contratista y el apoyo a la supervisión, enviando y recibiendo solicitudes de información relacionada con el avance en las actividades ejecutadas, requerimientos, eventos, cronogramas, observaciones, entre otras. A la fecha la relación de correspondencia a la fecha ha sido la siguiente:

Recibida

FECHA	REMITE	ASUNTO
11-01-2024	Dirección técnica empresarial - Secretaría de desarrollo económico, agricultura, ganadería y medio ambiente (Supervisor).	Citación comité de seguimiento del Contrato de Prestación de Servicios N°2413-2023

Enviada

FECHA	ID	DESTINATARIO	ASUNTO
-	-	-	-

5. GESPROY

Como parte de la actividad contractual, la interventoría verifica con corte mensual, el avance de ejecución de las actividades de acuerdo a la programación del GESPROY, enviando dicha información en medio digital a la supervisión.

27. ANEXOS:

Como soporte del presente informe, se anexan los siguientes documentos:

- Informe de avance del contratista.
- Certificado de encontrarse al día en seguridad social integral del contratista.
- Formatos de interventoría a usar en el desarrollo de las diferentes actividades (Acta de verificación de documentación de vehículos, Acta de verificación de documentación de especificaciones técnicas, Acta de verificación de personal, encuesta de percepción de satisfacción de beneficiarios, formato de verificación de actividades).

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

- Cambio de hoja de vida, profesional Nelson David Pérez Pedraza.
- Certificado de encontrarse al día en seguridad social integral de la interventoría.

JAIME DANIEL SANCHEZ SUÁREZ
Representante Legal
FUNDACIÓN GEDESARROLLO

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

MODELO INFORME DE INTERVENTORIA Nº X

CORTE: XXXXXX DE 2024

CONTRATO PRINCIPAL: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2413 DE 2023-12-11	
OBJETO	DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA MICRONEGOCIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERÍA, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.
CONTRATISTA	CONSORCIO PANADERÍAS 2023

INTERVENTORIA: CONTRATO DE CONSULTORIA No. 2371 DE 2023-12-04	
OBJETO	REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA MICRONEGOCIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERÍA, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.
CONTRATISTA	FUNDACIÓN GEDESARROLLO

SUPERVISIÓN: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE – DIRECCIÓN EMPRESARIAL- DEPARTAMENTO DE CASANARE

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

TABLA DE CONTENIDO

ÁREA TÉCNICA 3
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO PRINCIPAL 3
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 3
3. AVANCE FÍSICO POR ACTIVIDAD 3
4. AVANCE REAL POR ACTIVIDAD 10
5. CONTROL DE PROGRAMACIÓN 15
6. PROYECCIÓN DE PROGRAMACIÓN 15
7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 16
ÁREA ADMINISTRATIVA 16
8. ESTADO DEL CONTRATO 16
9. CONTROL DE LEGALIDAD 16
10. RESUMEN DE ACTAS DE COMITÉ 17
11. INFORME DE EQUIPO Y PERSONAL 18
12. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL 18
ÁREA FINANCIERA 18
13. AVANCE FINANCIERO 18
14. INVERSION DEL ANTICIPO 20
15. REGISTRO FOTOGRÁFICO 20
16. OBSERVACIONES E HITOS 20
17. CERTIFICACIÓN DE CALIDAD 20

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

ÁREA TÉCNICA

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO PRINCIPAL

CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2413
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2413 DE 2023-12-11
OBJETO	DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA MICRONEGOCIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERÍA, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE CASANARE
CONTRATISTA	CONSORCIO PANADERÍAS 2023
IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.780.079-5
REPRESENTANTE LEGAL	JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ
VALOR	$3.314.807.571,00
PLAZO	TRES (03) MESES
FECHA DE INICIO	2023/12/19
FECHA DE TERMINACIÓN	2024/03/18

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

CONTRATO	CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 2371
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2023-12-04
OBJETO	REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA MICRONEGOCIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERÍA, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE CASANARE
CONTRATISTA	FUNDACIÓN GEDESARROLLO
IDENTIFICACIÓN	NIT. 900.200.944-0
REPRESENTANTE LEGAL	JAIME DANIEL SANCHEZ SUAREZ
VALOR	$212.373.493,00
PLAZO	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO	2023/19/12
FECHA DE TERMINACIÓN	18/04/2024

3. AVANCE FÍSICO POR ACTIVIDAD

A continuación, se relacionan cada una de las actividades establecidas en la minuta del contrato principal objeto de interventoría, estableciendo cantidades ejecutadas a fin de determinar el porcentaje de avance por actividad de acuerdo a las cantidades contratadas. Se debe tener en cuenta en esta medición, que el porcentaje de avance que se presenta a continuación puede variar o diferir del avance de ejecución real dado que el físico es la relación entre cantidades sin valores:

CONTRATADO	EJECUCIÓN FISICA ACUMULADA

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

FUNDACION GEDESARROLLO
Gestores en Desarrollo

CONTRATO DE CONSULTORIA No. CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. interno 2371 de 2023-12-04
OBJETO: realizar interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica al contrato cuyo objeto es: desarrollo de capacidades emprendedoras y empresariales para micronegocios relacionados con la elaboración de productos de panadería, para la reactivación económica del departamento de Casanare.

INFORMES
PROCESO: DOCUMENTACION INTEMPRE-2371-2023
V 1.0

ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	COMPONENTE 1: MEJORAR LAS CAPACIDADES Y HABILIDADES PRODUCTIVAS DE LOS EMPRENDEDORES, PARA FACILITAR SU INSERCIÓN EN LOS MERCADOS						
	ACTIVIDAD 1.1 DESARROLLO DE ENCUENTROS DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO						
1.1.1	Alquiler de salon para los encuentros de Socializacion, con capacidad para 30 personas deberá contar con sillas cómodas y en buen estado, ayudas audiovisuales video beam, equipo de cómputo, sonido tablero acrílico. Por mínimo 4 horas por encuentro.	UNIDAD	13	$ 1.200.000	$ 15.600.000	0	0%
1.1.2	Facilitador y motivador profesional, para desarrollar los encuentros de socialización, diseñar el material, contenido temático, metodología, sensibilizar sobre el alcance del proyecto.	UNIDAD	13	$ 850.000	$ 11.050.000	0	0%
1.1.3	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) -	UNIDAD	13	$ 220.000	$ 2.860.000	0	0%
1.1.4	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	0	0%
1.1.5	Garantizar la permanencia de los participantes a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas.	UNIDAD	150	$ 11.312	$ 1.696.800	0	0%
1.1.6	Diseñar y publicar 10 piezas gráficas, en los Fan Page de mínimo 3 medios de comunicación digital. Según especificaciones técnicas.	UNIDAD	10	$ 1.050.000	$ 10.500.000	0	0%
1.1.7	BAKING con estructura metálica tipo araña de medidas 2 metros de alto por 1 metro de ancho con impresión digital en banner a full color. Según especificaciones técnicas.	UNIDAD	1	$ 520.000	$ 520.000	0	0%
1.1.8	Realizar visita técnica para la caracterización y verificación de requisitos de selección de los micronegocios.	VISITAS	200	$ 95.150	$ 19.030.000	0	0%
	SUBTOTAL				$ 62.756.800		0%
	ACTIVIDAD 1.2. REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS						
1.2.1	Alquiler de portátil, con las siguientes especificaciones técnicas: Disco duro rígido HDD de 500 GB, Memoria RAM de 4 GB, Windows 7, tarjeta de video. Según especificaciones técnicas.	HORAS	312	$ 21.284	$ 6.640.608	0	0%
1.2.2	Alquiler de video beam de mínimo 2.700 Lumens y resolución superior o igual a XGA (1024 *768), según especificaciones técnicas.	HORAS	312	$ 16.850	$ 5.257.200	0	0%
1.2.3	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	UNIDAD	39	$ 850.000	$ 33.150.000	0	0%
1.2.4	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	UNIDAD	39	$ 220.000	$ 8.580.000	0	0%
1.2.5	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de emprenderismo, administrador de empresas o economista, con una duración de 8 horas	UNIDAD	13	$ 1.008.400	$ 13.109.200	0	0%

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

CONTRATADO						EJECUCION FISICA ACUMULADA	
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
1.2.6	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de legalización y formalización de los micronegocios. A través de asistencia técnica personalizada y visitas virtuales y/o físicas a las entidades (DIAN Y C.C.) por parte del beneficiario y el capacitador, cada evento contará con la participación de 10 a 12 beneficiarios, de acuerdo a distribución geográfica	UNIDAD	26	$ 1.008.400	$ 26.218.400	0	0%
1.2.7	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	0	0%
1.2.8	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	UNIDAD	300	$ 38.500	$ 11.550.000	0	0%
1.2.9	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Se entregaran mañana y tarde	UNIDAD	600	$ 11.312	$ 6.787.200	0	0%
	SUBTOTAL				**$ 112.792.608**		0%
	ACTIVIDAD 1.3 REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL						
1.3.1	Alquiler de portátil, con las siguientes especificaciones técnicas: Disco duro rigido HDD de 500 GB, Memoria RAM de 4 GB, Windows 7, tarjeta de video. Según especificaciones tecnicas.	HORAS	104	$ 21.284	$ 2.213.536	0	0%
1.3.2	Alquiler de video beam de mínimo 2.700 Lumens y resolución superior o igual a XGA(1024 *768), según especificaciones tecnicas.	HORAS	104	$ 16.850	$ 1.752.400	0	0%
1.3.3	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	UNIDAD	13	$ 850.000	$ 11.050.000	0	0%
1.3.4	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	UNIDAD	13	$ 220.000	$ 2.860.000	0	0%
1.3.5	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de mercadeo digital	UNIDAD	13	$ 1.008.400	$ 13.109.200	0	0%
1.3.6	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	0	0%

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

FUNDACION GEDESARROLLO

CONTRATO DE CONSULTORIA No. CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. Interno 2371 de 2023-12-04
OBJETO: realizar interventoria técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica al contrato cuyo objeto es. desarrollo de capacidades emprendedoras y empresariales para micronegocios relacionados con la elaboración de productos de panadería, para la reactivación económica del departamento de Casanare.

INFORMES
PROCESO: DOCUMENTACION INTEMPRE-2371-2023
V 1.0

CONTRATADO						EJECUCION FISICA ACUMULADA	
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
1.3.7	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	UNIDAD	150	$ 38.500	$ 5.775.000	0	0%
1.3.8	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Se entregaran mañana y tarde	UNIDAD	300	$ 11.312	$ 3.393.600	0	0%
	SUBTOTAL				**$ 41.653.736**		0%
	ACTIVIDAD 1.4 REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS						
1.4.1	Alquiler de portátil, con las siguientes especificaciones técnicas: Disco duro rigido HDD de 500 GB, Memoria RAM de 4 GB, Windows 7, tarjeta de video. Según especificaciones tecnicas.	HORAS	104	$ 21.284	$ 2.213.536	0	0%
1.4.2	Alquiler de video beam de mínimo 2.700 Lumens y resolución superior o igual a XGA(1024 *768), según especificaciones tecnicas.	HORAS	104	$ 16.850	$ 1.752.400	0	0%
1.4.3	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	UNIDAD	13	$ 850.000	$ 11.050.000	0	0%
1.4.4	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	UNIDAD	13	$ 220.000	$ 2.860.000	0	0%
1.4.5	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de principios basicos y contables	UNIDAD	13	$ 1.008.400	$ 13.109.200	0	0%
1.4.6	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	0	0%
1.4.7	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	UNIDAD	150	$ 38.500	$ 5.775.000	0	0%
1.4.8	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y	UNIDAD	300	$ 11.312	$ 3.393.600	0	0%

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

CONTRATADO						EJECUCION FISICA ACUMULADA	
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Se entregaran mañana y tarde						
	SUBTOTAL				$ 41.653.736		0%
	TOTAL COMPONENTE 1				$ 258.856.880		0%
	COMPONENTE 2: MEJORAR LAS CONDICIONES PARA LA PRODUCTIVIDAD DE LOS MICRONEGOCIOS EN LOS 19 MUNICIPIOS						
	ACTIVIDAD 2.1 CAPACITACION TECNICA Y DISPONIBILIDAD DE MEDIOS DE PRODUCCION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MICRONEGOCIOS						
2.1.1	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros de capacitacion tecnica y logistica necesaria para el desarrollo del proceso de orientación - 6 dias en cada grupo	UNIDAD	13	$ 5.100.000	$ 66.300.000	0	0%
2.1.2	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Se entregaran mañana y tarde	UNIDAD	1800	$ 11.312	$ 20.361.600	0	0%
2.1.3	Capacitación teórico practica en: MODULO 1: CONOCIMIENTOS BASICOS DE HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, MATERIAS PRIMAS DE PANADERIA Y PASTELERIA: duración del módulo ocho (8) horas. MODULO 2: CONOCIMIENTO DE EQUIPOS DE PANADERIA, VITRINISMO COMERCIAL Y MERCADEO duración del módulo cuarenta (40) horas. Un capacitador o instructor con formación profesional o técnica y experiencia especifica en el área a capacitar. 13 grupos, 48 horas cada grupo. Según especificaciones técnicas.	UNIDAD	13	$ 6.050.400	$ 78.655.200	0	0%
2.1.4	HORNO DE PANADERIA: Con capacidad de 3 camaras (para latas de 65x45cm aprox.), paredes en fibra de vidrio de 5 cm como aislante de calor, frente de acero inoxidable, estructura en lamina Cold Roll. Temperatura minima 70 °C - maxima350 °C.	UNIDAD	150	$ 2.273.000	$ 340.950.000	0	0%
2.1.5	ESCABILADERO: con capacidad de 12 bandejas, elaborado en varilla y tubo de una (1) pulgada con ruedas, para bandejas con medidas de 65 x 45 cm.	UNIDAD	120	$ 560.000	$ 67.200.000	0	0%
2.1.6	BANDEJAS: bandeja de lata en Aluminio para Horno con dimensiones de 45 x 65 cm calibre 0.9 mm de espesor	UNIDAD	1080	$ 70.667	$ 76.320.360	0	0%
2.1.7	VITRINA PASTELERA EXHIBIDORA: Estructura en acero inoxidable, dos (2) entrepaños, tres espacios, sistema de iluminación: led blanca con protección, medidas externas: frente 1 metro, fondo 0,65, alto 1.30 metros incluido unidad y rodachines, base: equipo montado sobre 4 ruedas de 2-1/2", dos puertas selladas, sistema de frio: temperatura por aire forzado, unidad compresora 1/2 hp a 110 V, drenaje soldado al piso para evitar filtraciones	UNIDAD	90	$ 8.070.000	$ 726.300.000	0	0%

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

CONTRATADO						EJECUCION FISICA ACUMULADA	
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
2.1.8	BATIDORA: Capacidad de 10 litros, 3 velocidades mecanicas 480/244/148 RPM, alimentación eléctrica de 110 V. accesorios Gancho, paleta y globo.	UNIDAD	150	$ 4.704.000	$ 705.600.000	0	0%
2.1.9	CILINDRADORA: Tipo industrial con motor de 2 HP, voltaje de 110V,1500 W, lamina bajante y mesón en Acero Inoxidable, sistema de cadenas y poleas.	UNIDAD	60	$ 3.012.800	$ 180.768.000	0	0%
2.1.10	CORTADORA: Cortadora de masa manual para panadería cuchillas cromadas, con taza o bowl en aluminio, Mango ergonómico, Diseño de cuchillas múltiples ajustables para obtener diferentes grosores de corte (hasta 36 cortes).	UNIDAD	60	$ 3.168.000	$ 190.080.000	0	0%
2.1.11	MESA DE TRABAJO: MESA ARTESA: para panadería, dimensiones: 1m x 0,60m x 0,90m aprox. en acero inoxidable y patas en hierro.	UNIDAD	150	$ 1.500.000	$ 225.000.000	0	0%
2.1.12	LATA BANDEJA 40 MUFFINS, MATERIAL EN ALUMINIO, 45X65 CM, REFUERZO EN CONTORNO VARILLA REDONDA ZINCADA	UNIDAD	90	$ 176.000	$ 15.840.000	0	0%
2.1.13	MOLDE REDONDO JUNIOR #1, MATERIAL ALUMINIO DIAMETRO DE BASE 12,5 CM, DIAMETRO SUPERIOR 13.5 CM Y ALTURA 7 CM	UNIDAD	540	$ 20.800	$ 11.232.000	0	0%
2.1.14	MOLDE REDONDO TERCERO- 1 LIBRA, MATERIAL ALUMINIO, DIAMETRO DE BASE 25 CM, DIAMETRO SUPERIOR 27 CM Y ALTURA 8 CM	UNIDAD	540	$ 30.400	$ 16.416.000	0	0%
2.1.15	MESA BAILARINA Fabricado en acero inoxidable. Dimensiones: Diámetro 30 cms y altura entre 8 y 12 cm aprox.	UNIDAD	180	$ 253.280	$ 45.590.400	0	0%
2.1.16	MOLDE REDONDO PARA PONQUE, MATERIAL ALUMINIO, DIAMETRO DE BASE 33 CM Y DIAMETRO SUPERIOR 34,5 CM Y ALTURA 8 CM	UNIDAD	450	$ 44.480	$ 20.016.000	0	0%
2.1.17	LATA MOLDE PARA MANTECADA, MATERIAL ALUMINIO, DIMENSIONES 45X65X7 CM	UNIDAD	300	$ 186.720	$ 56.016.000	0	0%
2.1.18	SET DE 3 BOWL METALICO DE DIFERENTES MEDIDAS. Capacidades de 1400 ml, 2400 ml y 3000 ml	UNIDAD	90	$ 240.000	$ 21.600.000	0	0%
2.1.19	JUEGO DE 3 ESPATULAS PARA GLASEADO DE PANADERIA, CUCHILLAS DE ACERO INOXIDABLE, MANGOS CONTORNEADOS DE 6,10 Y 14 PULGADAS	UNIDAD	90	$ 273.600	$ 24.624.000	0	0,00%
2.1.20	JUEGO DE BOQUILLAS DE DECORACION PROFESIONALES POR 12 FABRICADA EN ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	90	$ 160.000	$ 14.400.000	0	0,00%
2.1.21	JUEGO DE TRES BOLSAS O MANGAS DE SILICONA PARA PASTELERIA DE 16 PULGADAS	UNIDAD	90	$ 196.800	$ 17.712.000	0	0,00%
	SUBTOTAL				**$ 2.920.981.560**		0,00%
	ACTIVIDAD 2.2. DESPLAZAMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL PROCESO DE ORIENTACION Y ENTREGA DE ELEMENTOS PARA MICRONEGOCIOS						
2.2.1	Transporte de personal, para el desarrollo de los encuentros, capacitaciones técnicas, visitas y seguimiento a los micronegocios. Alquiler vehículos tipo campero PICK UP, camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 cc hasta 2999 cc incluyendo los costos de mantenimiento, conductor y combustible. (2 vehículos).	MESES	2	$ 18.000.000	$ 36.000.000	0	0%
2.2.2	Transporte de personal, para el desarrollo del proceso de socialización, durante un mes. Alquiler vehículos tipo campero PICK UP, camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 cc hasta 2999 cc incluyendo los costos de	MESES	1	$ 9.000.000	$ 9.000.000	0	0%

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

CONTRATADO						EJECUCION FISICA ACUMULADA	
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	mantenimiento, conductor y combustible. (1 vehiculo)						
2.2.3	Desplazamiento de materiales e insumos para los micronegocios, en los 19 municipios (Ver anexo No. 1 ACTIVIDAD 2.2.3 desplazamiento de materiales e insumos para los micronegocios)	GLOBAL	1	$ 51.920.251	$ 51.920.251	0	0,00%
	SUBTOTAL				$ 96.920.251		0%
	ACTIVIDAD 2.3. REALIZAR ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO						
2.3.1	Técnico categoría 1. Encargado de realizar seguimiento al proceso de convocatoria, recepción de documentación y análisis de soportes allegados al proceso, y apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades del proyecto. Título de formación técnica en áreas contables, administrativas y/o económicas, con cuatro años de experiencia relacionada.	MESES	3	$ 2.090.900	$ 6.272.700	0	0%
2.3.2	Realizar seguimiento a las actividades. Profesional categoría 2, Coordinador del proyecto, encargado de la inducción, planeación, seguimiento y desarrollo de las diferentes actividades del proyecto. Profesional en administración de empresas, o economista, o ingeniero industrial o contador, con título de especialización en alta gerencia o gerencia social o gestión de proyectos . Con experiencia profesional de seis (6) años de los cuales se debe acreditar como mínimo cuatro (4) años de experiencia relacionada en coordinación y/o formulación o estructuración de proyectos.	MESES	3	$ 5.026.560	$ 15.079.680	0	0%
2.3.3	Realizar asistencia técnica a los micronegocios. Una (1) visitas por beneficiario.	VISITAS	150	$ 95.150	$ 14.272.500	0	0%
2.3.4	Garantizar las Impresiones de los informes requeridos en la ejecucion y liquidacion del proyecto.	GLOBAL	1	$ 1.812.000	$ 1.812.000	0	0%
2.3.5	Garantizar las Fotocopias requeridas en la ejecucion de acuerdo con lo establecido en las especificaciones tecnicas.	GLOBAL	1	$ 612.000	$ 612.000	0	0%
	SUBTOTAL				$ 38.048.880		0%
	TOTAL COMPONENTE 2				$ 3.055.950.691		0%
	TOTAL CONTRATADO				$ 3.314.807.571		0%

GRÁFICO DE AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA POR ACTIVIDAD DE ACUERDO AL ORDEN DEL CUADRO ANTERIOR

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

4. AVANCE REAL POR ACTIVIDAD

A continuación, se relaciona el avance acumulado de ejecución real, medida de acuerdo a las cantidades ejecutadas sobre el presupuesto establecido para el contrato objeto de interventoría:

CONTRATADO						EJECUCION REAL ACUMULADA		
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	VALOR EJECUTADO ACUMULADO	% DE EJECUCION ACUMULADO
	COMPONENTE 1: MEJORAR LAS CAPACIDADES Y HABILIDADES PRODUCTIVAS DE LOS EMPRENDEDORES, PARA FACILITAR SU INSERCIÓN EN LOS MERCADOS							
	ACTIVIDAD 1.1 DESARROLLO DE ENCUENTROS DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO							
1.1.1	Alquiler de salon para los encuentros de Socializacion, con capacidad para 30 personas deberá contar con sillas cómodas y en buen estado, ayudas audiovisuales video beam, equipo de cómputo, sonido tablero acrílico. Por mínimo 4 horas por encuentro.	UNIDAD	13	$ 1.200.000	$ 15.600.000	0	$ 0	0%
1.1.2	Facilitador y motivador profesional, para desarrollar los encuentros de socialización, diseñar el material, contenido temático, metodología, sensibilizar sobre el alcance del proyecto.	UNIDAD	13	$ 850.000	$ 11.050.000	0	$ 0	0%
1.1.3	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) -	UNIDAD	13	$ 220.000	$ 2.860.000	0	$ 0	0%
1.1.4	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	0	$ 0	0%
1.1.5	Garantizar la permanencia de los participantes a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas.	UNIDAD	150	$ 11.312	$ 1.696.800	0	$ 0	0%
1.1.6	Diseñar y publicar 10 piezas gráficas, en los Fan Page de mínimo 3 medios de comunicación digital. Según especificaciones técnicas.	UNIDAD	10	$ 1.050.000	$ 10.500.000	0	$ 0	0%
1.1.7	BAKING con estructura metálica tipo araña de medidas 2 metros de alto por 1 metro de ancho con impresión digital en banner a full color. Según especificaciones técnicas.	UNIDAD	1	$ 520.000	$ 520.000	0	$ 0	0%
1.1.8	Realizar visita técnica para la caracterización y verificación de requisitos de selección de los micronegocios.	VISITAS	200	$ 95.150	$ 19.030.000	0	$ 0	0%
	SUBTOTAL				$ 62.756.800		$ 0	0%
	ACTIVIDAD 1.2. REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS							
1.2.1	Alquiler de portátil, con las siguientes especificaciones técnicas: Disco duro rígido HDD de 500 GB, Memoria RAM de 4 GB, Windows 7, tarjeta de video. Según especificaciones técnicas.	HORAS	312	$ 21.284	$ 6.640.608	104	0	$ 0
1.2.2	Alquiler de video beam de mínimo 2.700 Lumens y resolución superior o igual a XGA (1024 *768), según especificaciones técnicas.	HORAS	312	$ 16.850	$ 5.257.200	104	0	$ 0
1.2.3	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	UNIDAD	39	$ 850.000	$ 33.150.000	13	0	$ 0
1.2.4	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	UNIDAD	39	$ 220.000	$ 8.580.000	13	0	$ 0
1.2.5	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de emprenderismo, administrador de empresas o economista, con una duración de 8 horas	UNIDAD	13	$ 1.008.400	$ 13.109.200	4	0	$ 0
1.2.6	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de legalización y formalización de los micronegocios A través de asistencia técnica personalizada y visitas virtuales y/o físicas a las entidades (DIAN Y C.C.) por parte del beneficiario y el capacitador, cada evento contará con la participación de 10 a 12 beneficiarios, de acuerdo a distribución geográfica	UNIDAD	26	$ 1.008.400	$ 26.218.400	9	0	$ 0

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

FUNDACION GEDESARROLLO
Inversiones con Desarrollo

CONTRATO DE CONSULTORIA No. CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. Interno 2371 de 2023-12-04
OBJETO: realizar interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica al contrato cuyo objeto es: desarrollo de capacidades emprendedoras y empresariales para micronegocios relacionados con la elaboración de productos de panadería, para la reactivación económica del departamento de Casanare.

INFORMES
PROCESO: DOCUMENTACION
INTEMPRE-2371-2023
V 1.0

CONTRATADO						EJECUCION REAL ACUMULADA		
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	VALOR EJECUTADO ACUMULADO	% DE EJECUCION ACUMULADO
1.2.7	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	0	$ 0	0%
1.2.8	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	UNIDAD	300	$ 38.500	$ 11.550.000	0	$ 0	0%
1.2.9	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 8 onzas. Se entregaran mañana y tarde	UNIDAD	600	$ 11.312	$ 6.787.200	0	$ 0	0%
	SUBTOTAL				$ 112.792.608		$ 0	0%
	ACTIVIDAD 1.3 REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL							
1.3.1	Alquiler de portátil, con las siguientes especificaciones técnicas: Disco duro rigido HDD de 500 GB, Memoria RAM de 4 GB, Windows 7, tarjeta de video. Según especificaciones tecnicas.	HORAS	104	$ 21.284	$ 2.213.536	0	$ 0	0%
1.3.2	Alquiler de video beam de mínimo 2.700 Lumens y resolución superior o igual a XGA(1024 *768), según especificaciones tecnicas.	HORAS	104	$ 16.850	$ 1.752.400	0	$ 0	0%
1.3.3	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación.	UNIDAD	13	$ 850.000	$ 11.050.000	0	$ 0	0%
1.3.4	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	UNIDAD	13	$ 220.000	$ 2.860.000	0	$ 0	0%
1.3.5	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de mercadeo digital	UNIDAD	13	$ 1.008.400	$ 13.109.200	0	$ 0	0%
1.3.6	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	0	$ 0	0%
1.3.7	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	UNIDAD	150	$ 38.500	$ 5.775.000	0	$ 0	0%
1.3.8	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Se entregaran mañana y tarde	UNIDAD	300	$ 11.312	$ 3.393.600	0	$ 0	0%
	SUBTOTAL				$ 41.653.736		$ 0	0%
	ACTIVIDAD 1.4 REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS							
1.4.1	Alquiler de portátil, con las siguientes especificaciones técnicas: Disco duro rigido HDD de 500 GB, Memoria RAM de 4 GB, Windows 7, tarjeta de video. Según especificaciones tecnicas.	HORAS	104	$ 21.284	$ 2.213.536	0	$ 0	0%
1.4.2	Alquiler de video beam de mínimo 2.700 Lumens y resolución superior o igual a XGA(1024 *768), según especificaciones tecnicas.	HORAS	104	$ 16.850	$ 1.752.400	0	$ 0	0%

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

FUNDACION GEDESARROLLO

CONTRATO DE CONSULTORIA No. CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. Interno 2371 de 2023-12-04
OBJETO: realizar interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica al contrato cuyo objeto es: desarrollo de capacidades emprendedoras y empresariales para micronegocios relacionados con la elaboración de productos de panadería, para la reactivación económica del departamento de Casanare.

INFORMES
PROCESO: DOCUMENTACION
INTEMPRE-2371-2023
V 1.0

CONTRATADO						EJECUCION REAL ACUMULADA		
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CONTRATADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL CONTRATADO	CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA	VALOR EJECUTADO ACUMULADO	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
1.4.3	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	UNIDAD	13	$ 850.000	$ 11.050.000	0	$ 0	0%
1.4.4	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	UNIDAD	13	$ 220.000	$ 2.860.000	0	$ 0	0%
1.4.5	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de principios basicos y contables	UNIDAD	13	$ 1.008.400	$ 13.109.200	0	$ 0	0%
1.4.6	Elementos de apoyo (Paquete que contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esfero, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	GLOBAL	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	0	$ 0	0%
1.4.7	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	UNIDAD	150	$ 38.500	$ 5.775.000	0	$ 0	0%
1.4.8	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Se entregaran mañana y tarde	UNIDAD	300	$ 11.312	$ 3.393.600	0	$ 0	0%
	SUBTOTAL				$ 41.653.736		$ 0	0%
	TOTAL COMPONENTE 1				$ 259.856.880		$ 0	0%
	COMPONENTE 2: MEJORAR LAS CONDICIONES PARA LA PRODUCTIVIDAD DE LOS MICRONEGOCIOS EN LOS 19 MUNICIPIOS							
	ACTIVIDAD 2.1 CAPACITACION TECNICA Y DISPONIBILIDAD DE MEDIOS DE PRODUCCION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MICRONEGOCIOS							
2.1.1	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros de capacitacion tecnica y logistica necesaria para el desarrollo del proceso de orientación - 6 dias en cada grupo	UNIDAD	13	$ 5.100.000	$ 66.300.000	0	$ 0	0%
2.1.2	Garantizar la permanencia de los participantes a traves del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: un producto de pastelería (empanada y/o croissant de jamón y queso y/o sándwich de jamón y queso y/o pastel hojaldrado de pollo o carne de mínimo 100 gr) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Se entregaran mañana y tarde	UNIDAD	1800	$ 11.312	$ 20.381.600	0	$ 0	0%
2.1.3	Capacitación teórico practica en: MÓDULO 1: CONOCIMIENTOS BASICOS DE HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, MATERIAS PRIMAS DE PANADERIA Y PASTELERIA: duración del módulo ocho (8) horas. MODULO 2: CONOCIMIENTO DE EQUIPOS DE PANADERIA, VITRINISMO COMERCIAL Y MERCADEO duración del módulo cuarenta (40) horas. Un capacitador o instructor con formación profesional o técnica y experiencia especifica en el área a capacitar. 13 grupos, 48 horas cada grupo. Según especificaciones técnicas.	UNIDAD	13	$ 6.050.400	$ 78.655.200	0	$ 0	0%
2.1.4	HORNO DE PANADERIA: Con capacidad de 3 camaras (para latas de 65x45cm aprox.), paredes en fibra de vidrio de 5 cm como aislante de calor, frente de acero inoxidable, estructura en lamina Cold Roll. Temperatura minima 70 °C - maxima350 °C.	UNIDAD	150	$ 2.273.000	$ 340.950.000	0	$ 0	0%
2.1.5	ESCABILADERO con capacidad de 12 bandejas, elaborado en varilla y tubo de una (1) pulgada con ruedas, para bandejas con medidas de 65 x 45 cm.	UNIDAD	120	$ 560.000	$ 67.200.000	0	$ 0	0%
2.1.6	BANDEJAS: bandeja de lata en Aluminio para Horno con dimensiones de 45 x 65 cm calibre 0.9 mm de espesor	UNIDAD	1080	$ 70.667	$ 76.320.360	0	$ 0	0%

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

En la cual se validará que el número de productos y elementos entregados sean acordes a la relación contractual. Del mismo modo en dicha acta la interventoría se certifica y autoriza el ingreso a almacén departamental de los elementos e insumos.

4. VERIFICACION DE METODOLOGIAS, VEHICULOS Y HOJAS DE VIDA
El contratista somete a verificación de la interventoría las metodologías a utilizar para el desarrollo de cada una de las actividades que así lo establecieron, y se validarán los vehículos a utilizar y el personal a disponer de acuerdo a la propuesta presentada y el anexo técnico.

5. COMITÉS TÉCNICOS
Se ha participado en cada uno de los comités técnicos para evaluar los productos, cronogramas, formatos y directrices del proyecto y se aclararán dudas, términos o condiciones, así como el avance de las actividades, lo cual queda establecido en actas de comité integrado por la supervisión, contratista e interventoría.

6. VERIFICACIÓN EN CAMPO
La interventoría ha realizado acompañamiento aleatorio a los eventos programados por el contratista en los diferentes municipios del departamento, dependiendo del evento, se diligenciarán formatos de seguimiento de actividades en los que se evaluarán los materiales, el uso de espacios adecuados, los vehículos (transporte de materiales y de personal), el personal, metodología y demás elementos requeridos contractualmente en el desarrollo del proyecto.

7. CONTROL DE LEGALIDAD Y FINANCIERO DEL CONTRATO
La interventoría realiza en el marco del presente informe los numerales 9 y 13, el seguimiento financiero a los desembolsos del contrato así como el control de legalidad frente a las vigencias de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato.

8. CORRESPONDENCIA
Se mantiene constante comunicación con el contratista y el apoyo a la supervisión, enviando y recibiendo solicitudes de información relacionada con el avance en las actividades ejecutadas, requerimientos, eventos, cronogramas, observaciones, entre otras.

9. GESPROY
Como parte de la actividad contractual, la interventoría verifica con corte mensual, el avance de ejecución de las actividades de acuerdo a la programación del GESPROY, enviando dicha información en medio digital a la supervisión.

5. CONTROL DE PROGRAMACIÓN

Durante cada periodo mensual corte calendario, se evalúa el avance de cantidades mediante METRICA DE AVANCE MENSUAL, el cual se anexa al presente, teniendo en cuenta el avance de ejecución y la programación de GESPROY.

GRÁFICO PROGRAMADO VS EJECUTADO:

Se muestra gráficamente el resultado del contraste entre lo programado y ejecutado para cada una de las actividades de acuerdo al orden del cuadro anterior y respecto al periodo del presente informe.

6. PROYECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

Se muestra la proyección de programación para el siguiente periodo mensual, la cual corresponde a las actividades y cantidades que se espera ejecutar:

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA	CANTIDAD PROGRAMADA PARA EL SIGUIENTE PERIODO
DESARROLLO DE ENCUENTROS DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO	und	13	0	0
REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACION EN EMPRENDERISMO, CREACION Y FORMALIZACION DE EMPRESAS	und	39	0	0
REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACION EN MERCADEO DIGITAL	und	13	0	0
REALIZAR ENCUENTROS DE ORIENTACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS	und	13	0	0
CAPACITACION TECNICA Y DISPONIBILIDAD DE MEDIOS DE PRODUCCION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MICRONEGOCIOS	und	13	0	0
DESPLAZAMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL PROCESO DE ORIENTACION Y ENTREGA DE ELEMENTOS PARA MICRONEGOCIOS	und	1	0	0
REALIZAR ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO	und	1	0	0

7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se verificaron las especificaciones técnicas de las actividades y elementos que fueron utilizados y/o entregados en el desarrollo de las actividades del proyecto, lo cual se evidencia en las respectivas actas de interventoría.

ÁREA ADMINISTRATIVA

8. ESTADO DEL CONTRATO

Los siguientes son los eventos sucedidos en la ejecución del contrato principal respecto al valor, plazo, actividades y acciones legales:

ITEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
MODIFICACIONES	NINGUNA	NINGUNA
ADICIONES	NINGUNA	NINGUNA
SUSPENSIONES	NINGUNA	NINGUNA
REINICIOS	NINGUNA	NINGUNA
PRÓRROGAS	NINGUNA	NINGUNA
CESIÓN	NINGUNA	NINGUNA
MULTAS Y SANCIONES	NINGUNA	NINGUNA
ACCIONES LEGALES	NINGUNA	NINGUNA

9. CONTROL DE LEGALIDAD

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

De acuerdo a la Minuta del contrato objeto de interventoría, se realizó la respectiva verificación de las garantías que amparan el mismo, encontrando que estas corresponden a la cobertura tanto en monto asegurado como a la vigencia de los diferentes amparos.

GARANTIA	VALOR (%)	VALOR ($)	VIGENCIA
BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO	100% del valor del anticipo	$ 1.325.923.028,40	Duración del contrato y (4) meses más.
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	5%	$ 165.740.378,55	Duración del contrato y (3) años más.
CUMPLIMIENTO GENERAL	10%	$ 331.480.757,10	Duración del contrato y (4) meses más.
CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS	10%	$ 331.480.757,10	Duración del contrato y (4) meses más.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	400 SMMLV	$ 464.000.000,00	Periodo de ejecución del contrato

CONTROL DE GARANTÍAS:

POLIZA N°	COQ100001813/ 4000229										
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL										
EVENTO	POLIZA INICIAL					ACTA DE INICIO					ESTADO
AMPARO	CUMPLIMIENTO	BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	SALARIOS PRESTACIONES	CALIDAD DEL SERVICIO.	RESPONSABILIDAD CIVIL	CUMPLIMIENTO	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO	SALARIOS PRESTACIONES	CALIDAD DEL SERVICIO	RESPONSABILIDAD CIVIL	
% / SMLV	10%	100%	5%	10%	400 SMMLV	10%	100%	5%	10%	400 SMMLV	VIGENTE
Desde	11/12/2023	11/12/2023	11/12/2023	11/12/2023	11/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023	
Hasta	11/07/2024	11/07/2024	11/03/2027	11/03/2025	11/03/2024	19/07/2024	19/07/2024	19/03/2027	19/03/2025	19/03/2024	
Fecha de aprobación de la póliza	18/12/2023					19/04/2023					VIGENTE

De acuerdo al control de legalidad, la garantía única a favor del Departamento de Casanare, se encuentra vigente y con la debida aprobación del mismo, nos encontramos a la espera de la ampliación de vigencias de acuerdo a la suspensión y reinicio 01.

10. RESUMEN DE ACTAS DE COMITÉ

Se han desarrollaron las siguientes actas de comité técnico:

ACTA N°	TEMA	FECHA
001		
002		
003		

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

004		
005		
006		

11. INFORME DE EQUIPO Y PERSONAL

Se revisó la relación de equipo y personal usado en el periodo, de lo cual se anexa soporte del mismo.

12. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

El contratista manifiesta estar al día en sus obligaciones ante el sistema de seguridad social en el periodo del presente informe, dando cuenta mediante certificación expedida por parte del revisor fiscal del consorcio. Panaderías 2023, la cual se anexa al presente.

ÁREA FINANCIERA

13. AVANCE FINANCIERO

De acuerdo a certificado y registro presupuestal, el contrato se encuentra respaldado por los siguientes documentos:

Fuente	Certificado de Disponibilidad Presupuestal			Registro Presupuestal		
	N°	Fecha	Valor	N°	Fecha	Valor
2.04.0.9.00AD.3502.0200.2023005850037.01	23000290	20-10-23	$258.856.880,00	2302413	18-12-23	$258.856.880,00
2.04.0.9.00AD.3502.0200.2023005850037.01	23000290	20-10-23	$3.055.950.91,00	2302413	18-12-23	$3.055.950.91,00
						3.314.807.571,00

De acuerdo a la cláusula Sexta de la minuta del contrato, la forma de pago es la siguiente:

FORMA DE PAGO: El Departamento de Casanare girará al contratista el cuarenta por ciento (40%) del valor contratado en calidad de anticipo, una vez legalizado y cumplido los requisitos de perfeccionamiento del contrato, suscripción del acta de inicio y aprobación del plan de inversión del anticipo. El pago se efectuará así: Un noventa (90%) mediante actas parciales de avance de las actividades y presentación de informes con el visto bueno de la interventoría previa amortización del anticipo y un último pago equivalente al diez por ciento (10%) a la liquidación del contrato previo recibo final a satisfacción por parte de la interventoría. MANEJO DE ANTICIPO: El contratista deberá constituir una fiducia para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo con el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato. Los rendimientos financieros generados por los recursos entregados, pertenecen al departamento.

En resumen, los pagos contemplados quedan de la siguiente manera:

PROYECCIÓN DE PAGOS:

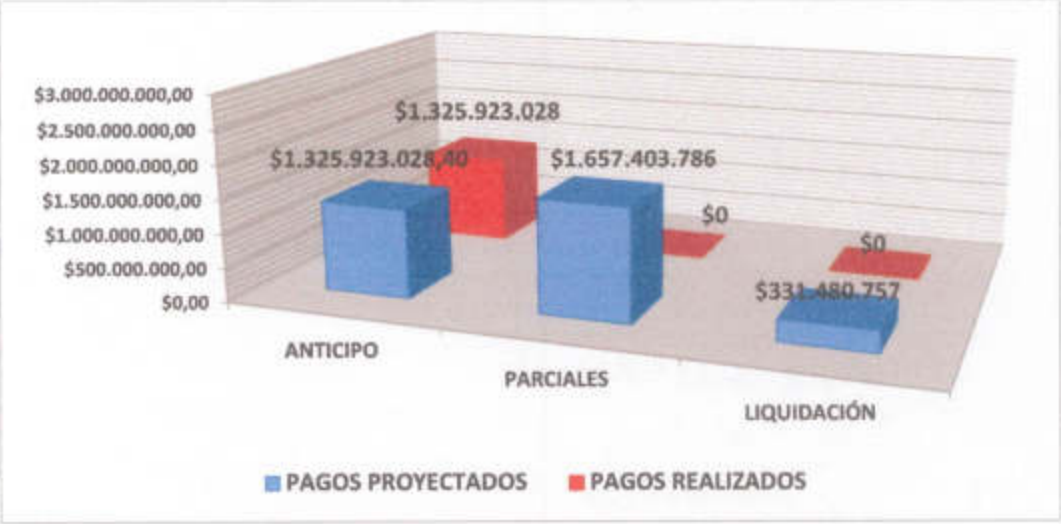
fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

PAGO	PORCENTAJE	VALOR
ANTICIPO	40%	$1.325.923.028,40
PAGOS PARCIALES	50%	$1.657.403.785,50
PAGO FINAL (LIQUIDACIÓN)	10%	$331.480.757,10
TOTALES	100%	$3.314.807.571,00

CONTROL DE PAGOS:

A la fecha del presente informe, se han realizado los siguientes pagos:

PAGO	PORCENTAJE (%) MARCO	VALOR MARCO	ACTA SUSCRITA	PORCENTAJE (%)	VALOR DEL PAGO	TOTAL PAGOS REALIZADOS
ANTICIPO	40%	$1.325.923.028,40	ANTICIPO	40,00%	$1.325.923.028,40	$1.325.923.028,40
PAGOS PARCIALES	50%	$1.657.403.785,50	ACTA PARCIAL N° 1	00,00%	$0,00	$0,00
			ACTA PARCIAL N° 2	00,00%	$0,00	
			ACTA PARCIAL N° 3	00,00%	$0,00	
PAGO FINAL (LIQUIDACIÓN)	10%	$331.480.757,10	PAGO FINAL (LIQUIDACIÓN)	00,00%	$0,00	$0,00
TOTALES	100%	$3.314.807.571,00	TOTALES	40,00%	$1.325.923.028,40	$1.325.923.028,40



CONTROL DE AMORTIZACIONES:

ACTA SUSCRITA	VALIDADO Y FACTURADO	AMORTIZADO	PAGADO
ACTA DE ANTICIPO	-	-	$1.325.923.028,40
ACTA PARCIAL N° 1	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
ACTA PARCIAL N° 2	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

(A)TOTALES	$ 0,00	$ 0,00	$1.325.923.028,40
(B) POR FACTURAR, AMORTIZAR Y PAGAR	$ 3.314.807.571,00	$ 1.325.923.028,40	$ 1.988.884.542,60
CONTROL A+B	**$ 3.314.807.571,00**	**$ 1.325.923.028,40**	**$ 3.314.807.571,00**

Debido a que no se han realizado pagos parciales, no se han aplicado amortizaciones.

14. INVERSION DEL ANTICIPO

Una vez girado el anticipo al contratista se verificaron y confirmaron las ordenes de giro de acuerdo al plan de inversión del anticipo, las cuales se resumen de la siguiente manera:

ITEM DEL PLAN DE INVERSION DEL ANTICIPO	VALOR DEL ANTICIPO	VALOR GIRADO A TRAVÉS DE LA FIDUCIA	SALDO POR GIRAR	% DE EJECUCIÓN
PAGO DE SALARIOS Y JORNALES	$91.549.720,00	$0,00	$91.549.720,00	0%
COMPRA DE EQUIPO Y REPUESTOS	$1.099.416.737,20	$0,00	$1.099.416.737,20	0%
TRANSPORTE Y ALQUILER DE MAQUINARIA	$94.647.091,20	$0,00	$94.647.091,20	0%
COMPRA DE MATERIALES Y ACCESORIOS	$40.309.480,00	$0,00	$40.309.480,00	0%
TOTALES	**$1.325.923.028,40**	**$0,00**	**$1.325.923.028,40**	**0%**

15. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Se anexa registro fotográfico general sobre las actividades realizadas en el periodo mensual.

16. OBSERVACIONES E HITOS

17. CERTIFICACIÓN DE CALIDAD

En este numeral se certificará, de manera mensual, que el personal, la logística, metodologías, protocolos y temáticas desarrollados por el contratista, así como los productos, materiales, bienes y equipos entregados, han cumplido con las caracteristicas y especificaciones técnicas establecidas en el estudio previo, anexo técnico, pliego de condiciones, minuta del contrato y demás documentos relacionados al mismo y aprobadas inicialmente por la interventoría para cada uno de los productos establecidos en la relación contractual.

JAIME DANIEL SANCHEZ SUÁREZ
Representante Legal
FUNDACIÓN GEDESARROLLO

fundacionngedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-9
Yopal (Casanare)

FUNDACION GEDESARROLLO
Gestores del Desarrollo

CONTRATO DE CONSULTORIA No. CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. Interno 2371 de 2023-12-04
OBJETO: realizar interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica al contrato cuyo objeto es: desarrollo de capacidades emprendedoras y empresariales para micronegocios relacionados con la elaboración de productos de panadería, para la reactivación económica del departamento de Casanare.

ACTAS
PROCESO: SEGUIMIENTO
INTEMPRE-2371-2023
V 1.0

ACTA DE INTERVENTORIA

ACTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTACION DE VEHICULOS

SEGUIMIENTO A CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 2413 DE 2023-12-11 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CASANARE Y CONSORCIO PANADERÍAS 2023.

OBJETO:
PLAZO:
VALOR:

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD
JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ	R/L CONSORCIO PANADERÍAS 2023 - EJECUTOR
JAIME DANIEL SÁNCHEZ	R/L FUNDACION GEDESARROLLO - INTERVENTOR

TEMAS A TRATAR:

1. Revisión y verificación de vehículos dispuestos para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.
2. Observaciones y varios

DESARROLLO:

1. Revisión y verificación de vehiculos dispuestos para el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.

El contratista presenta documentos soportes de vehículo de acuerdo a lo solicitado en la actividad XXXXXXXXXXXX del documento base pliego de condiciones definitivo de la licitación pública CAS-OAJ-LP-022-2023 del cual deriva el contrato objeto de interventoría.

ITEM	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFRECIDAS	OBSERVACIONES

2. Observaciones y varios

Ninguna.

Anexos:
Documentos de vehiculo

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-80
Yopal (Casanare)

EN CONSTANCIA SE FIRMA LA PRESENTE ACTA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE EL XXXX-2024.

JAIME DANIEL SÁNCHEZ
Representante Legal
FUNDACIÓN GEDESARROLLO
Interventoría

JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ
Representante Legal
CONSORCIO PANADERÍAS 2023
Contratista

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

FUNDACION GEDESARROLLO
Gestores en Desarrollo

CONTRATO DE CONSULTORIA No. CAS-OAJ-CMA-029-2023 y No. interno 2371 de 2023-12-04
OBJETO: realizar interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica al contrato cuyo objeto es: desarrollo de capacidades emprendedoras y empresariales para micronegocios relacionados con la elaboración de productos de panadería, para la reactivación económica del departamento de Casanare.

ACTAS
PROCESO: SEGUIMIENTO
INTEMPRE-2371-2023
V 1.0

ACTA DE INTERVENTORIA

ACTA DE VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

SEGUIMIENTO A CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 2413 DE 2023-12-11 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CASANARE Y CONSORCIO PANADERÍAS 2023.

OBJETO: .
PLAZO: .
VALOR: .

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD
JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ	R/L CONSORCIO PANADERÍAS 2023 - EJECUTOR
JAIME DANIEL SÁNCHEZ	R/L FUNDACION GEDESARROLLO - INTERVENTOR

TEMAS A TRATAR:

1. Revisión y verificación de especificaciones técnicas de productos para unidades productivas en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.
2. Observaciones y varios

DESARROLLO:

1. Revisión y verificación de especificaciones técnicas de productos para unidades productivas en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.

El contratista presenta ante la interventoría las fichas técnicas de los elementos relacionados a continuación, así como una muestra de cada producto, las cuales se contrastan con la minuta del contrato y todos sus anexos, a fin de establecer el cumplimiento o no de las especificaciones técnicas. Es importante mencionar que los productos están enmarcados dentro del componente 2, actividad 2.1: *Capacitación técnica y disponibilidad de medios de producción para el fortalecimiento de los micronegocios.* Una vez revisada la información presentada, se encontró lo siguiente:

ITEM	CARACTERISTICAS TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	
			SI	NO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

2. Observaciones y varios

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

Anexos:
Fichas técnicas.
Registro fotográfico.

EN CONSTANCIA SE FIRMA LA PRESENTE ACTA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE EL XXXX-2024.

JAIME DANIEL SÁNCHEZ
Representante Legal
FUNDACIÓN GEDESARROLLO
Interventoría

JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ
Representante Legal
CONSORCIO PANADERÍAS 2023
Contratista

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

ACTA DE INTERVENTORIA

ACTA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

SEGUIMIENTO A CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 2413 DE 2023-12-11 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CASANARE Y CONSORCIO PANADERÍAS 2023.

OBJETO: .
PLAZO: .
VALOR: .

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD
JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ	R/L CONSORCIO PANADERÍAS 2023 - EJECUTOR
JAIME DANIEL SÁNCHEZ	R/L FUNDACION GEDESARROLLO - INTERVENTOR

TEMAS A TRATAR:

1. Revisión y verificación del personal que ejecutará actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.
2. Observaciones y varios

DESARROLLO:

1. Revisión y verificación del personal que ejecutará actividades en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No 2413 de 2023.

El contratista presenta soportes del personal solicitado en el proceso de licitación pública CAS-OAJ-LP-022-2023 que no fue objeto de verificación por parte del comité evaluador, adicionalmente y en aras de abarcar más grupos de trabajo alternos, presenta hojas de vida adicionales para las diversas actividades a desarrollar:

No.	NOMBRE	PROFESIÓN	CARGO A DESEMPEÑAR
1			
2			
3			

Una vez revisados los soportes, se determinó el cumplimiento de los requisitos contenidos en el pliego de condiciones del proceso de selección, de la siguiente manera:

PROFESIONAL		
Observaciones:		

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

PROFESIONAL	
Observaciones:	

PROFESIONAL	
Observaciones:	

2. Observaciones y varios

De acuerdo a lo anterior, el personal cumple con el perfil requerido sin observaciones pendientes. Se aclara que el personal debe afiliarse al sistema de seguridad social integral y soportar su respectivo pago.

Anexos:
Hojas de vida con sus respectivos soportes

EN CONSTANCIA SE FIRMA LA PRESENTE ACTA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE EL XXXX-2024.

JAIME DANIEL SÁNCHEZ
Representante Legal
FUNDACIÓN GEDESARROLLO
Interventoría

JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ
Representante Legal
CONSORCIO PANADERÍAS 2023
Contratista

fundaciongedesarrollo@gmail.com
Dirección: Calle 30 N° 28-90
Yopal (Casanare)

1547

FUNDACION
GEDESARROLLO
Gestores en Desarrollo
NIT. 900200944-0

CERTIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

En mi condición de representante legal y revisor Fiscal de **FUNDACION GEDESARROLLO** identificada con **NIT: 900.200.944-0,** luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante el periodo comprendido entre el 04 de diciembre de 2023 al 12 de enero del 2024 por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) en la ejecución del contrato 2371 de 2023 cuyo objeto es "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA MICRONEGOCIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACION DE PRODUCTOS DE PANADERIA, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 Artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Así mismo, en el caso correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto en el Decreto 1464 de 2005.

Dada en Yopal a los dieciocho días de enero de 2024

JAIME DANIEL SANCHEZ S
REPRESENTANTE LEGAL

YOLIMA SIRLEY SUA V
REVISOR FISCAL
TP.125090-T

correo electronico.
fundaciongedesarrollo@gmail.com
direccion.
Cra 23 No 13-62
Telefax 6324402.