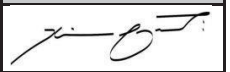
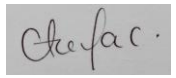
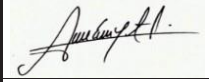
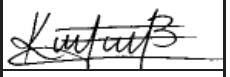
Objetivo: Mesa de trabajo #3 - Revisión de procesos administrativos y seguimiento presupuestal CMC 1142-24 #3

Responsable: F.Arteria /Equipo gestión Administrativa BNC. | **Dependencia: BNC** | **Lugar y Fecha: Virtual / 13-06-2024**

No	Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/Dependencia	Celular Teléfono Fijo	Correo electrónico	Firma
1	Ximena Feria Castro	Contratista MC	BNC	3125596224	xferia@bibliotecanacional.gov.co	
2	Clara Inés Espinel	Contratista MC	BNC		cespinel@bibliotecanacional.gov.co	
4	Carol Tatiana Villa	Contratista	Fundación Arteria		ctvilla@bibliotecanacional.gov|.co	
5	Ana Esley Tobar	Contratista	Fundación Arteria		atobar@bibliotecanacional.gov.co	
6	Kelly Aponte	Apoyo administrativo	Fundación Arteria		apoyogestionbnc@fundacionarteria.org	
7	Juan Sebastián Angulo	Coordinador de proyectos	Fundación Arteria		gestionbnc@fundacionarteria.org	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

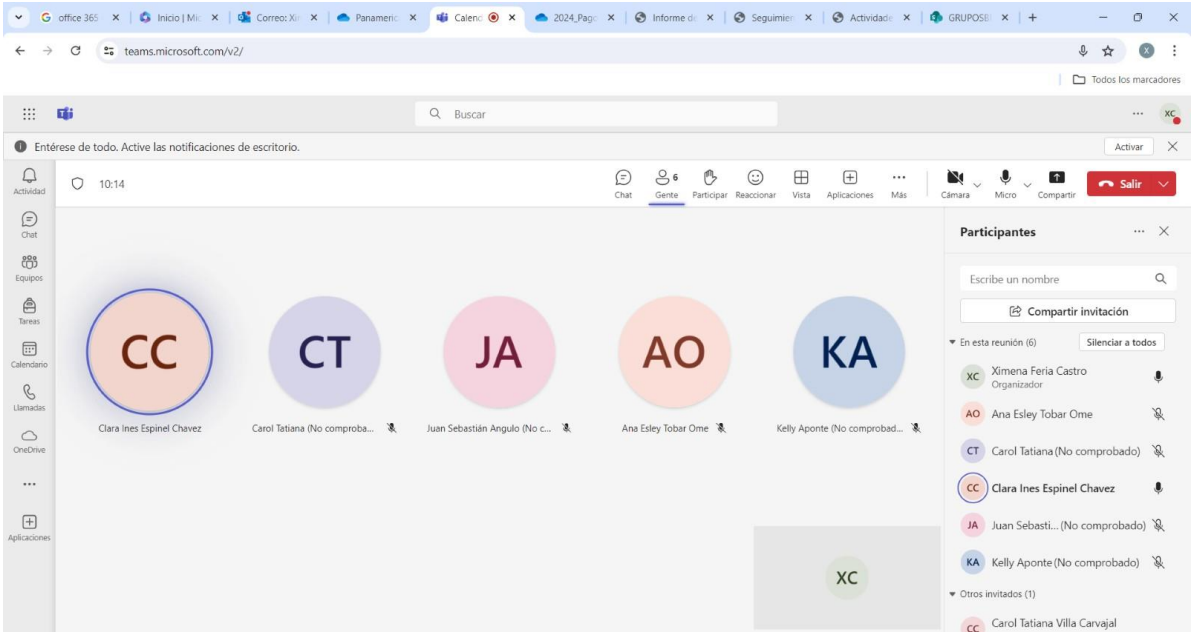
16						
17						
18						
19						
20						

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS
1	**Verificación del quorum** Se realizó la verificación de asistentes a la mesa de trabajo.
2	**Contrapartida: Seguimiento, planillas/formatos, revisión propuesta de talleres** Se realizó una revisión de los avances de actividades de contrapartida, y se planteó la necesidad de generar un formato para la recepción de las actividades que comprenden la contrapartida, tales como: Servicios de catering, transporte, horas de streaming y demás que apliquen . Se presentó una propuesta de temáticas de talleres para la contrapartida y la Fundación Arteria hará el respectivo análisis p ara formular la propuesta definitiva de los 4 talleres.
3	**Revisión y seguimiento presupuestal y definición del paso a seguir con los desembolsos superiores al valor de factura (Iván R ugeles y Jessica Natalia)** -Se realizó una revisión detallada de las tablas presupuestales de la Fundación Arteria y la BNC, dando como resultado que ambos presupuestos estaban alineados y sólo requirieron algunos ajustes mínimos. -Se estableció el protocolo para la presentación de soportes para los pagos que se pagaron de más por error involuntario de la Fundación Arteria.
4	**Revisión informes y soportes para segundo desembolso MinCulturas** -Se determinó la forma en como la Fundación Arteria, deberá presentar los soportes de los informes financieros y el flujo de revisiones a realizar para cumplir con el cronograma y el PAC programado. -Se solicitó la presentación del informe de avance de actividades, de contrapartida y los respectivos anexos.
5	**Preguntas y varios** No se presentan otros temas en la mesa de trabajo.

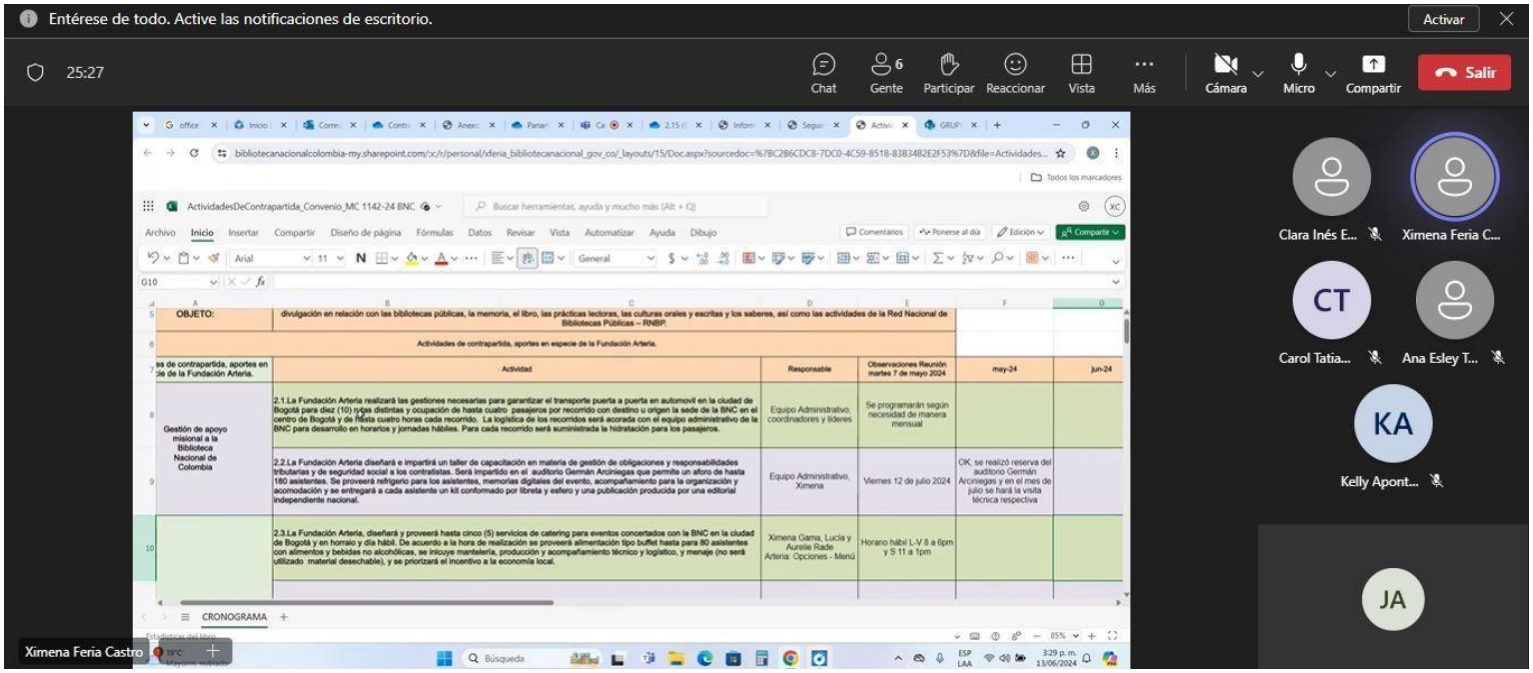
No.	Compromisos	Responsable del compromiso	Fecha de Cumplimiento

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

1	Generar formato de planilla para entrega de contrapartida de catering (espacio para fotos o carpeta en One drive) y transportes.	Fundación Arteria	17/06/2024
2	Reenviar correo de propuestas de talleres de Lucía para realizar análisis con Nelly	Ximena Feria	14/06/2024
3	Generar soportes del informe financiero de la siguiente manera: Informe financiero y después en PDF por componentes los contratos y los pagos	Fundación Arteria	18/06/2024
4	Cargar la versión final del Estudio de Mercado de los tiquetes de las comisiones del PNLEO-FILBO	Fundación Arteria	18/06/2024



Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co



Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

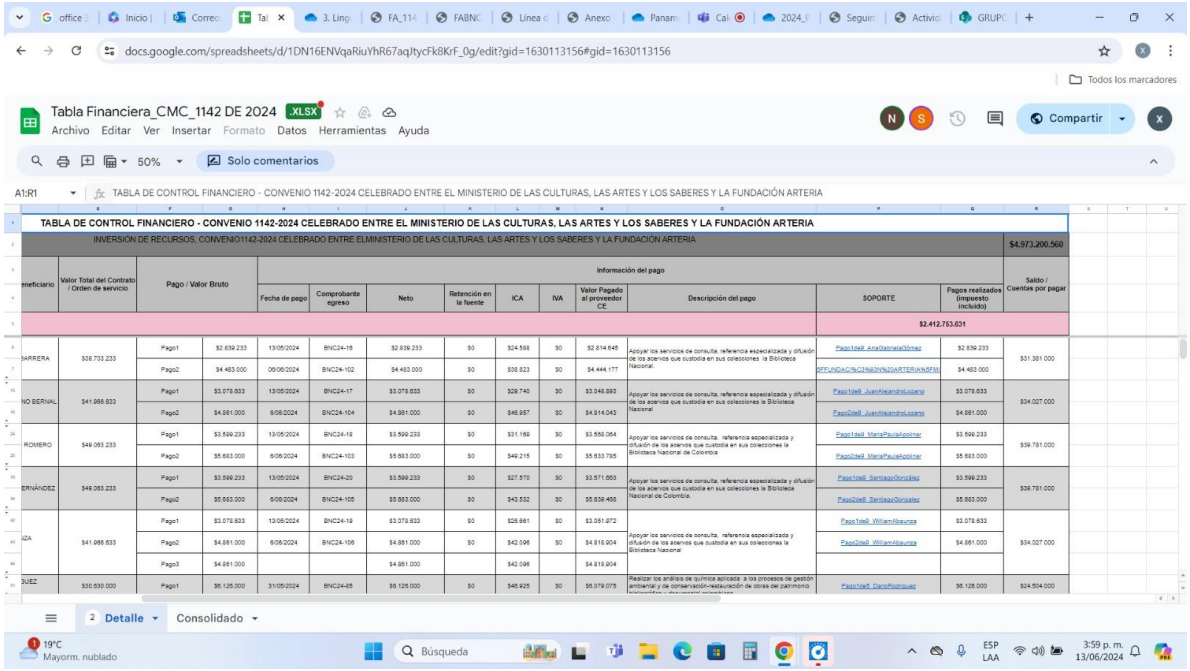


Tabla Financiera_CMC_1142 DE 2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

docs.google.com/spreadsheets/d/1DN16ENVqaRiuYhR67aqItycFk8KrF_0g/edit?gid=1630113156#gid=1630113156

A1:R1 | TABLA DE CONTROL FINANCIERO - CONVENIO 1142-2024 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES Y LA FUNDACIÓN ARTERIA

TABLA DE CONTROL FINANCIERO - CONVENIO 1142-2024 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES Y LA FUNDACIÓN ARTERIA

INVERSIÓN DE RECURSOS, CONVENIO1142-2024 CELEBRADO ENTRE ELMINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES Y LA FUNDACIÓN ARTERIA — $4.973.200.560

Beneficiario	Valor Total del Contrato / Orden de servicio	Pago / Valor Bruto		Información del pago: Fecha de pago	Comprobante egreso	Neto	Retención en la fuente	ICA	IVA	Valor Pagado al proveedor CE	Descripción del pago	SOPORTE	Pagos realizados (impuesto incluido)	Saldo / Cuentas por pagar
													$2.412.753.631	
SARRERA	$38.733.233	Pago1	$2.839.233	13/05/2024	BNC24-16	$2.839.233	$0	$24.588	$0	$2.814.645	Apoyar los servicios de consulta, referencia especializada y difusión de los acervos que custodia en sus colecciones la Biblioteca Nacional.	Pago1de9_AnaGabrielaGómez	$2.839.233	$31.381.000
		Pago2	$4.463.000	06/06/2024	BNC24-102	$4.463.000	$0	$38.823	$0	$4.444.177		8FFUNDAC/%C3%93N%20ARTERIA%5FM	$4.463.000	
NO BERNAL	$41.966.633	Pago1	$3.078.633	13/05/2024	BNC24-17	$3.078.633	$0	$28.740	$0	$3.049.893	Apoyar los servicios de consulta, referencia especializada y difusión de los acervos que custodia en sus colecciones la Biblioteca Nacional	Pago1de9_JuanAlejandroLozano	$3.078.633	$34.027.000
		Pago2	$4.861.000	6/06/2024	BNC24-104	$4.861.000	$0	$46.957	$0	$4.814.043		Pago2de9_JuanAlejandroLozano	$4.861.000	
ROMERO	$49.083.233	Pago1	$3.599.233	13/05/2024	BNC24-18	$3.599.233	$0	$31.169	$0	$3.568.064	Apoyar los servicios de consulta, referencia especializada y difusión de los acervos que custodia en sus colecciones la Biblioteca Nacional de Colombia	Pago1de9_MariaPaulaApolinar	$3.599.233	$39.781.000
		Pago2	$5.683.000	6/06/2024	BNC24-103	$5.683.000	$0	$49.215	$0	$5.633.785		Pago2de9_MariaPaulaApolinar	$5.683.000	
ERNÁNDEZ	$49.083.233	Pago1	$3.599.233	13/05/2024	BNC24-20	$3.599.233	$0	$27.570	$0	$3.571.663	Apoyar los servicios de consulta, referencia especializada y difusión de los acervos que custodia en sus colecciones la Biblioteca Nacional de Colombia.	Pago1de9_SantiagoGonzalez	$3.599.233	$39.781.000
		Pago2	$5.683.000	6/06/2024	BNC24-105	$5.683.000	$0	$43.532	$0	$5.639.468		Pago2de9_SantiagoGonzalez	$5.683.000	
IZA	$41.966.633	Pago1	$3.078.633	13/05/2024	BNC24-19	$3.078.633	$0	$26.661	$0	$3.051.972	Apoyar los servicios de consulta, referencia especializada y difusión de los acervos que custodia en sus colecciones la Biblioteca Nacional	Pago1de9_WilliamAlbaunza	$3.078.633	$34.027.000
		Pago2	$4.861.000	6/06/2024	BNC24-106	$4.861.000	$0	$42.096	$0	$4.818.904		Pago2de9_WilliamAlbaunza	$4.861.000	
		Pago3	$4.861.000			$4.861.000		$42.096		$4.818.904				
QUEZ	$30.530.000	Pago1	$6.126.000	31/05/2024	BNC24-85	$6.126.000	$0	$46.925	$0	$6.079.075	Realizar los análisis de química aplicada a los procesos de gestión ambiental y de conservación-restauración de obras del patrimonio	Pago1de5_CarolRodriguez	$6.126.000	$24.504.000

2 Detalle | Consolidado

19°C Mayorm. nublado — Búsqueda — ESP LAA — 3:59 p. m. 13/06/2024

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA

☒ **Público** ☐ **Clasificado** ☐ **Reservado**

Código: F-OPL-014
Versión: 7
Fecha: 06/Oct/2022

Objetivo: Mesa de trabajo #4 - Revisión de procesos administrativos y seguimiento presupuestal CMC 1142-24 #4

Responsable: F.Arteria /Equipo gestión BNC.	**Dependencia: BNC**	**Lugar y Fecha: Virtual/10-7-24**

No	Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/Dependencia	Celular Teléfono Fijo	Correo electrónico	Firma
1	Ximena Feria Castro	Contratista MC	BNC	3125596224	xferia@bibliotecanacional.gov.co	
2	Clara Inés Espinel	Contratista MC	BNC	3002735595	cespinel@bibliotecanacional.gov.co	
3	Carol Tatiana Villa	Contratista	Fundación Arteria		ctvilla@bibliotecanacional.gov|.co	
4	Juan Sebastián Angulo	Coordinador de proyectos	Fundación Arteria		gestionbnc@fundacionarteria.org	
5	Kelly Aponte	Apoyo administrativo	Fundación Arteria		apoyogestionbnc@fundacionarteria.org	kelly Aponte
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

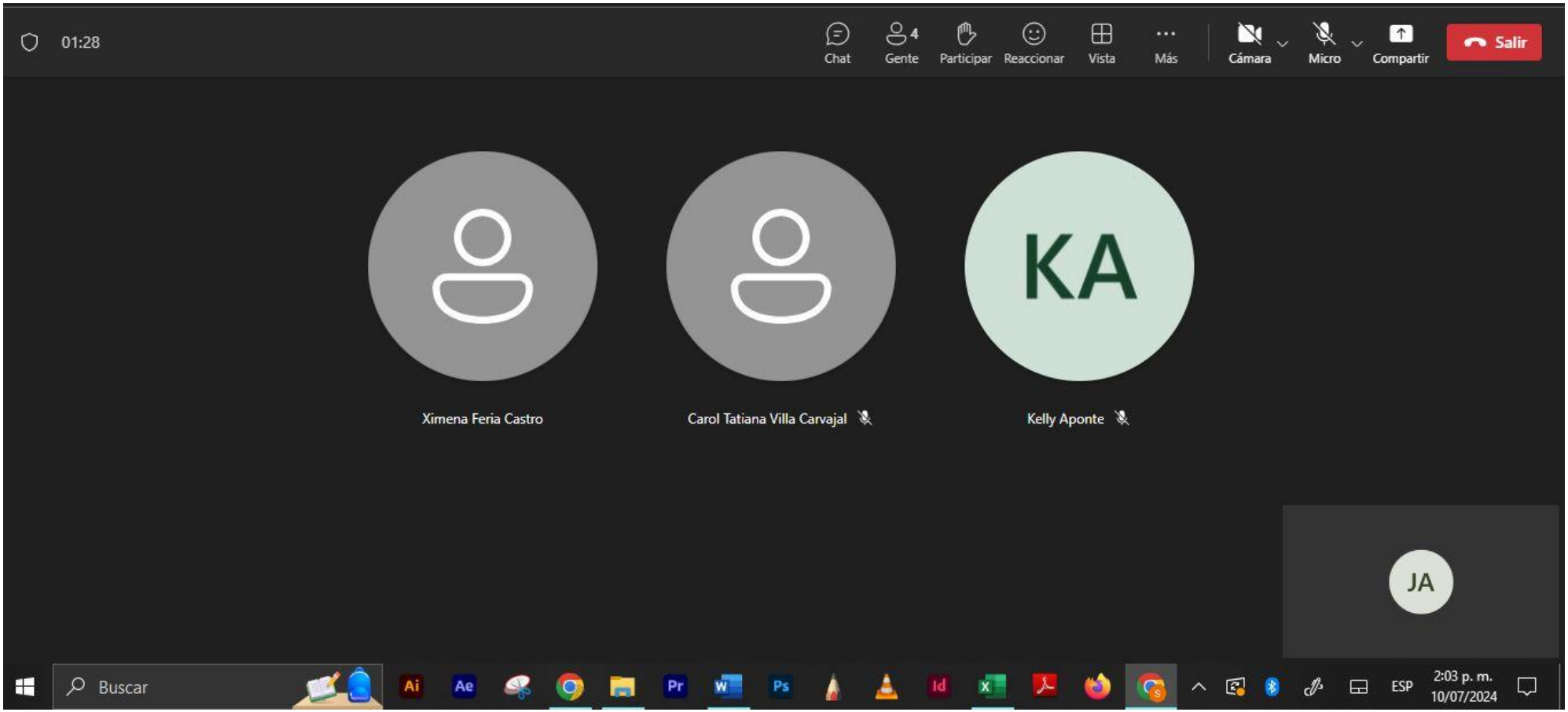
17						
18						
19						
20						

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS
1	**Verificación del quorum** Se realizó la verificación de asistentes a la mesa de trabajo.
2	**Contrapartida: Seguimiento, planillas/formatos, revisión propuesta de talleres y otras contrapartidas ya ejecutadas** -Se realizó una revisión de los avances de actividades de contrapartida, pasando por cada uno de los ofrecimientos. **-**Se realizó la socialización del formato de certificación de cumplimiento de actividades de contrapartida. -Se determina que para actividades de una única ocasión se verificará el debido cumplimiento de la actividad, a través de un acta debidamente diligenciada por parte de la Fundación Arteria, con los respectivos soportes. Para actividades de más de una ocasión serán verificadas a través del formato anteriormente socializado.
3	**Información próximo comité operativo #4, contexto COP 16 / Expo La Vorágine** -El equipo administrativo de la BNC, realiza una socialización de las actividades que serán desarrolladas en la COP 16 dentro del marco del convenio 1142-2024. A través de la mesa de trabajo se evalúan las mejores posibilidades de vinculación con los diferentes proveedores, a partir del estudio de las necesidades socializadas.
4	**Revisión y seguimiento presupuestal y definición del paso a seguir con los desembolsos superiores al valor de factura (Iván Rugeles, Jessica Natalia y Yeisnoraldo)** - Se realizó una revisión detallada de las tablas presupuestales de la Fundación Arteria y la BNC, dando como resultado que ambos presupuestos estaban alineados y sólo requirieron algunos ajustes mínimos. - Se hace una revisión de los pagos de los contratistas liquidados por mayor valor, dando como resultado que falta ajustar únicamente el de Jessica Natalia Gutiérrez, mismo que será corregido en el mes de Julio.
5	**Revisión informes y soportes mensuales (Junio)** Se realiza la revisión y cruce de presupuestos, verificando que se encuentran en orden.
6	**Preguntas y varios** No se presentan preguntas ni varios.

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

No.	Compromisos	Responsable del compromiso	Fecha de Cumplimiento
1	Seguimiento a correos actividades de contrapartida de talleres	Ximena Feria	12/07/24
2	Actualización informe de contrapartida	Fundación Arteria	12/07/24
3	Ajuste de pago Jessica Natalia Gutiérrez	Fundación Arteria	2/08/24
4	Ajustar legalización HUGO ALIRIO CASTILLO MONTAÑO	Fundación Arteria	12/07/24

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co



Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

Culturas

ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA

☒ **Público** ☐ **Clasificado** ☐ **Reservado**

Código: F-OPL-014
Versión: 7
Fecha: 06/Oct/2022

Objetivo: Mesa de trabajo #5 - Revisión de procesos administrativos y seguimiento presupuestal CMC 1142-24 #5

Responsable: F.Arteria /Equipo gestión BNC.	**Dependencia:** BNC	**Lugar y Fecha:** Virtual/14-8-24 y Virtual/16-8-24

No	Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/Dependencia	Celular Teléfono Fijo	Correo electrónico	Firma
1	Ximena Feria Castro	Contratista MC	BNC	3125596224	xferia@bibliotecanacional.gov.co	
2	Carol Tatiana Villa	Contratista FA	Fundación Arteria		ctvilla@bibliotecanacional.gov|.co	
3	Juan Sebastián Angulo	Coordinador	Fundación Arteria		gestionbnc@fundacionarteria.org	
4	Kelly Aponte	Apoyo administrativo	Fundación Arteria		apoyogestionbnc@fundacionarteria.org	Kelly Aponte
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS

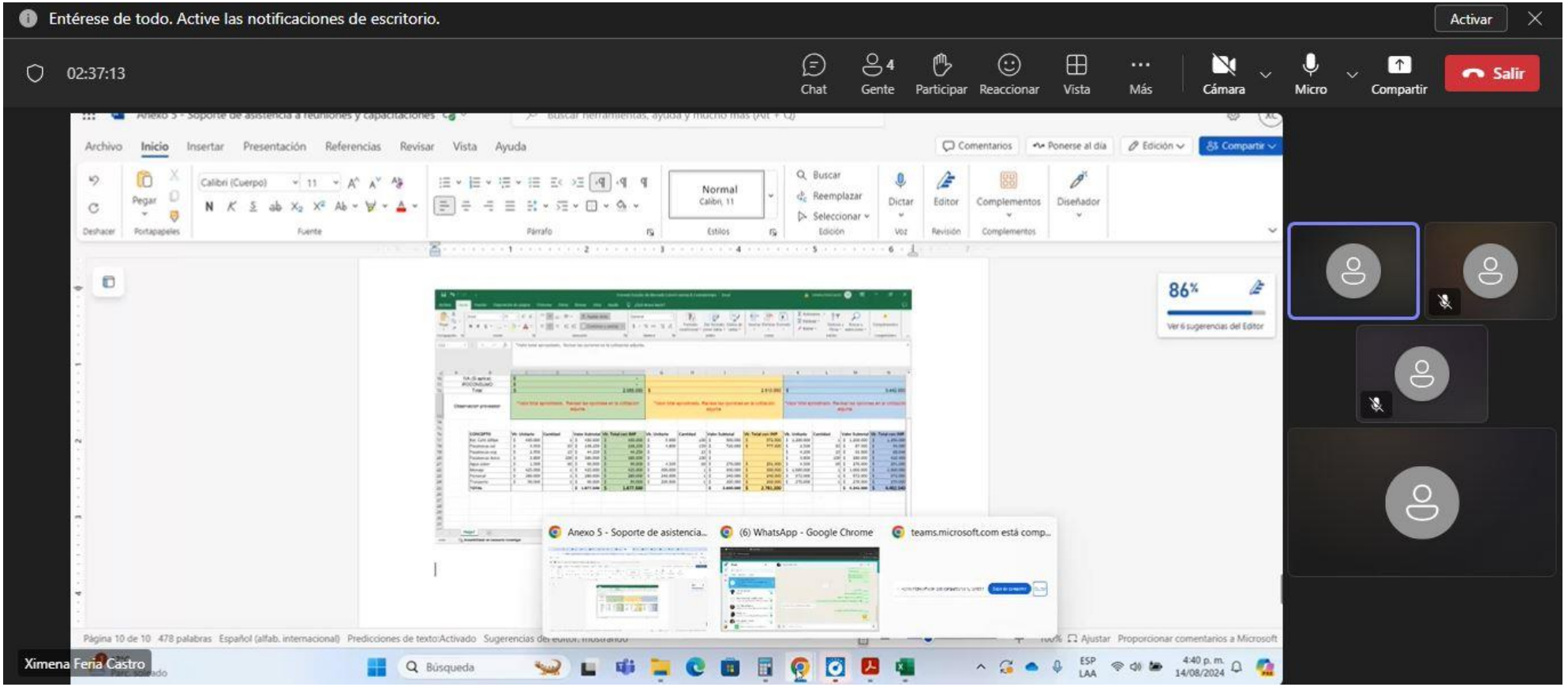
Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

1	**Verificación del quorum** Se realizó la verificación de asistentes a la mesa de trabajo.
2	**Contrapartida: Seguimiento, planillas/formatos, revisión propuesta de talleres y otras contrapartidas ya ejecutadas** -Se realiza un repaso por el procedimiento de solicitudes y aprobaciones de actividades de contrapartida. -Se hace un barrido por todas las actividades de contrapartida. -Se identifican cuales actividades requieren atención urgente de la BNC y de la Fundación Arteria.
3	**Información comité operativo #5, pagos internacionales SIRSI y propuesta de adición / contrapartida** - Se realiza una revisión de la propuesta de adición presupuestal al convenio 1142-24, informando a la Fundación Arteria de la justificación, acciones a desarrollar y del posible cronograma para la presentación de la propuesta de adición por parte de la Fundación Arteria. - Se realiza una revisión a la liquidación de los pagos internacionales a SIRSI, con motivo de los traslados entre componentes del Comité No. 5 y la ejecución de los recursos del Componente No. 5 – Servicios a usuarios BNC
4	**Revisión y capacitación estudios de mercado** -Se realiza una revisión por los más recientes estudios de mercado, revisando algunos errores detectados, para mejorar la presentación de estos.
5	**Revisiones informes y soportes mensuales (junio-julio)** -Se realiza la revisión del estado de revisión, subsanación y estrega final de los informes financieros de los meses de junio y julio, los cuales deben estar completos a final de la semana.
6	**Revisión presupuestal (Contrataciones y pagos)** -Se realizó una revisión detallada de las tablas presupuestales de la Fundación Arteria y la BNC, dando como resultado que ambos presupuestos estaban alineados y sólo requirieron algunos ajustes mínimos. -Se realiza la revisión y cruce de presupuestos, verificando que se encuentran en orden.
7	**Preguntas y varios** -Se requiere concertar un espacio de trabajo con Juan José Cuellar para adquirir pautas en redes sociales de la BNC.

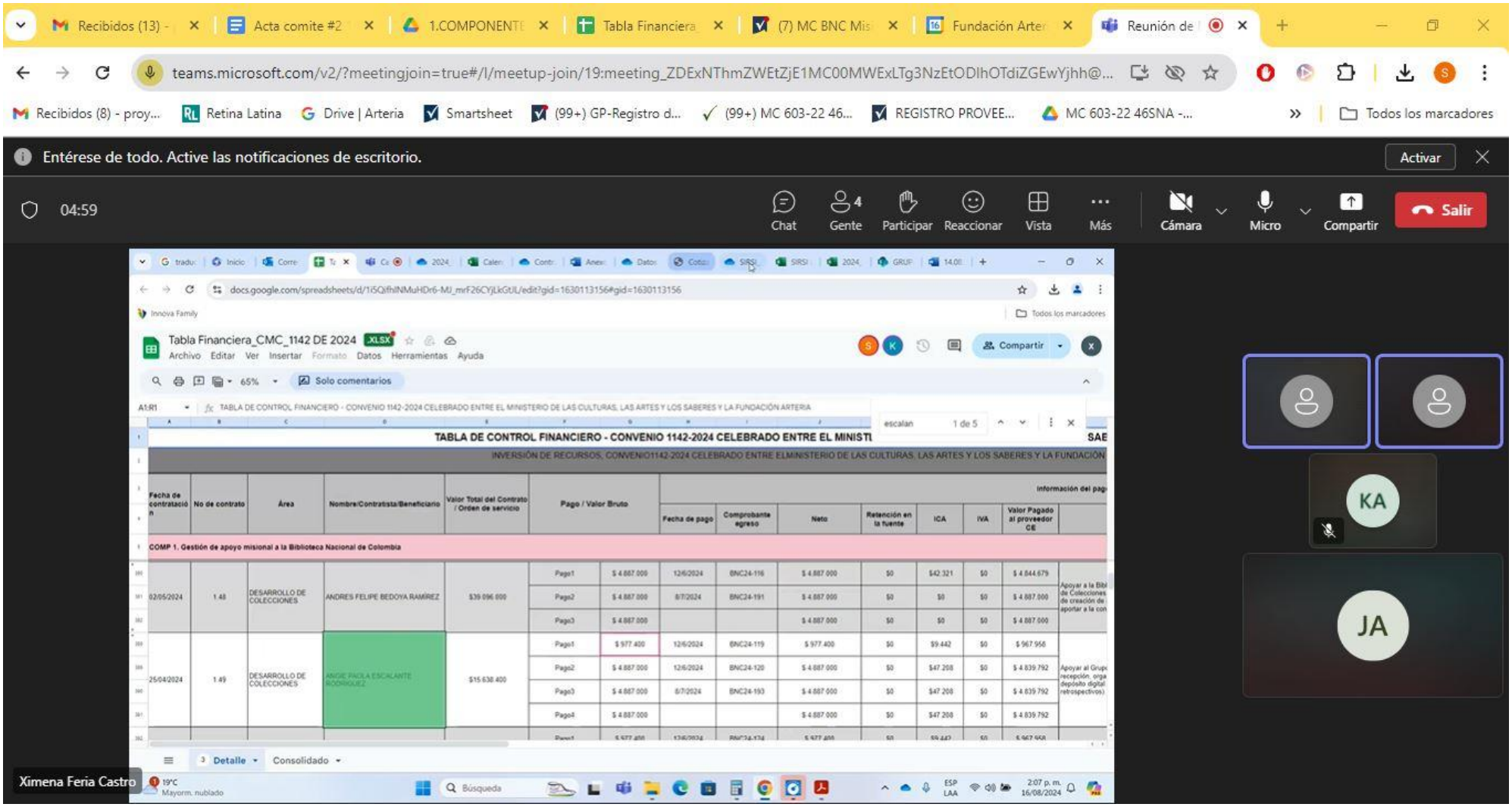
No.	Compromisos	Responsable del compromiso	Fecha de Cumplimiento
1	Seguimiento a correos actividades de contrapartida de talleres de discapacidad	Fundación Arteria	Hasta el 31 de agosto.
2	Seguimiento a actividades de contrapartida con lideres de área	Fundación Arteria	Hasta el 31 de agosto.
3	Actualización informe de contrapartida	Fundación Arteria	16/08/24

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

4	Velia Vidal: revisar devolución de tiquetes	Fundación Arteria	26/08/24



Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co



Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

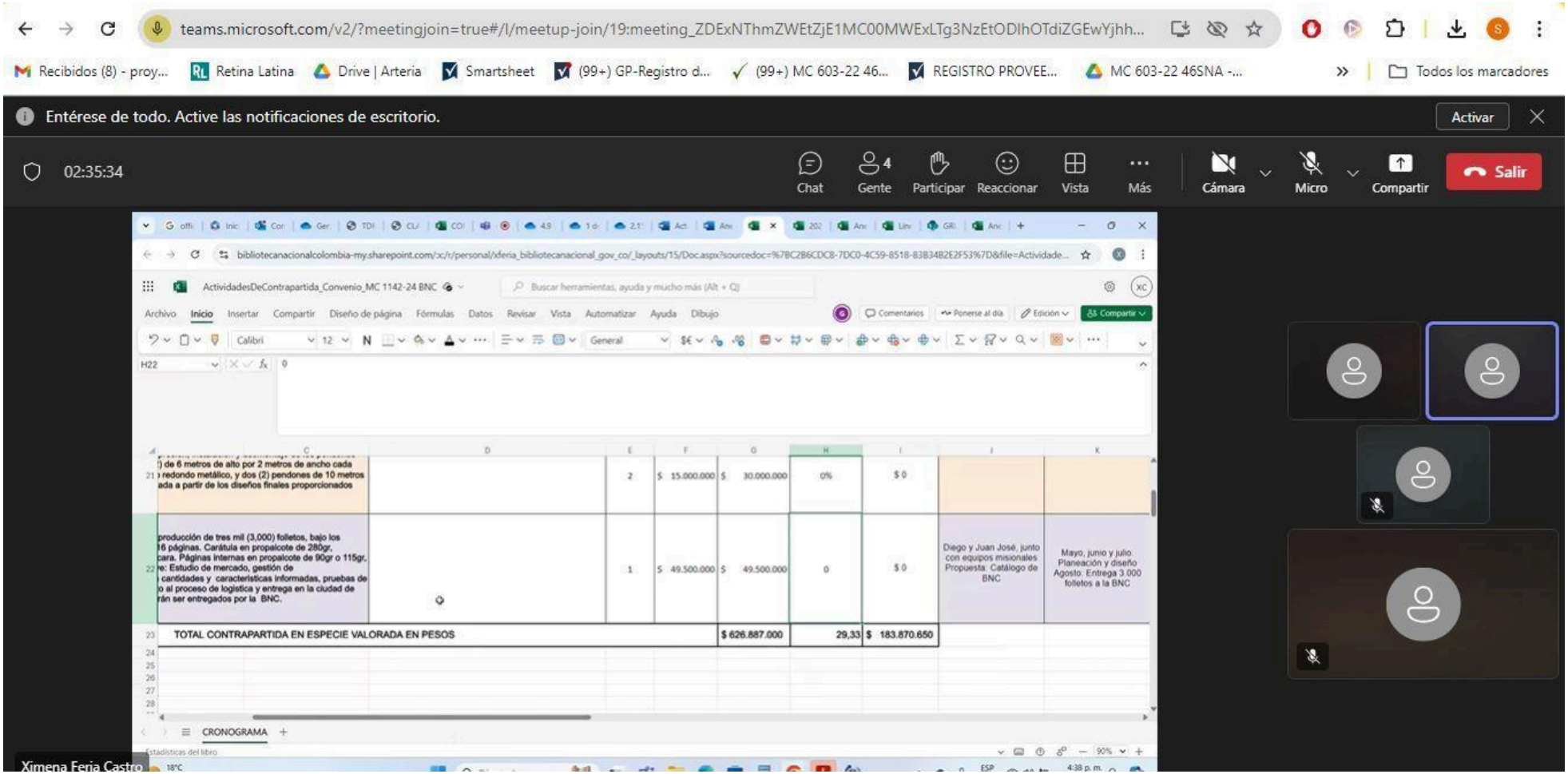
Objetivo: Mesa de trabajo #6 - Revisión de procesos administrativos y seguimiento presupuestal CMC 1142 -24 #6

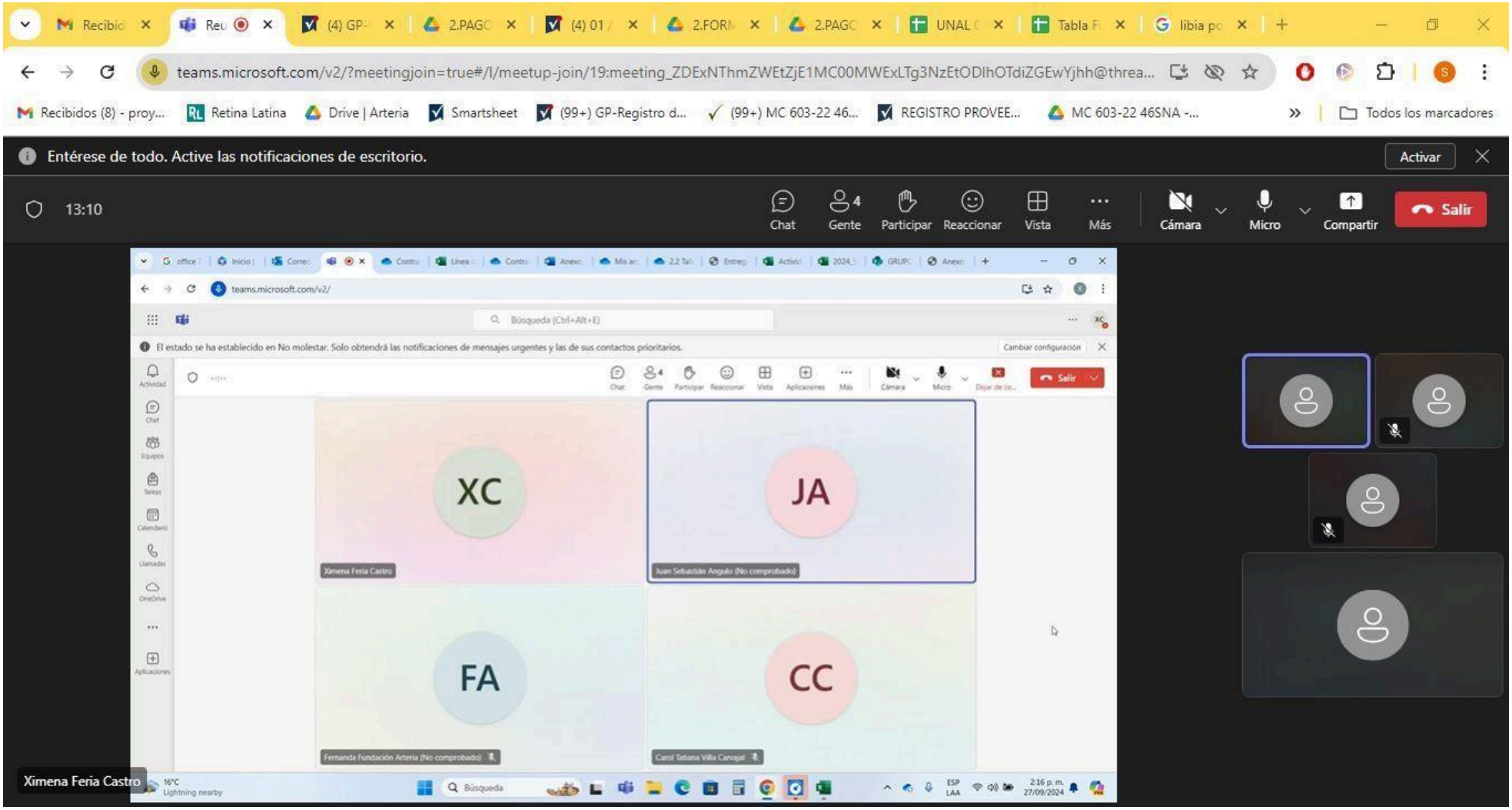
Responsable: F.Arteria /Equipo gestión BNC. | **Dependencia:** BNC | **Lugar y Fecha:** Virtual/24-9-24 y Virtual/27-9-24

No	Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/Dependencia	Celular Teléfono Fijo	Correo electrónico	Firma
1	Ximena Feria Castro	Contratista MC	BNC	3125596224	xferia@bibliotecanacional.gov.co	
2	Carol Tatiana Villa	Contratista FA	Fundación Arteria		ctvilla@bibliotecanacional.gov|.co	
3	Juan Sebastián Angulo	Coordinador	Fundación Arteria		gestionbnc@fundacionarteria.org	
4	María Fernanda López	Apoyo administrativo	Fundación Arteria		maria.lopez@fundacionarteria.org	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS
1	**Verificación del quorum** Se realizó la verificación de asistentes a la mesa de trabajo.
2	**Información comité de contratación, proyección de adición / contrapartida** Se realizó un barrido por la adición del convenio 1142-24, revisando las acciones y actividades que serán realizadas, así como las actividades de contrapartida que se contemplan dentro de dicha adición.
3	**Contrapartida: Seguimiento, planillas/formatos, revisión propuesta de talleres y otras contrapartidas ya ejecutadas y en solicitud** - Se realizó una revisión general del estado de la contrapartida, detectando las que requieren atención urgente , para realizar envío de correos de seguimiento por parte de la Fundación Arteria.
4	**Revisión de informes y soportes mensuales (junio-julio-agosto)** -Se realizó una revisión de los reportes financieros mensuales, presentados durante junio, julio y agosto, detectando algunas inconsistencias a ser corregidas, e implementadas en los siguientes reportes.
5	**Revisión requisitos para 3er. desembolso (Informe de gestión)** **-**Se realizó la lectura del clausulado del convenio y se identifican plenamente cada uno de los requisitos y productos a presentar. -Se determinó la necesidad de presentar un informe de gestión como entregable para el tercer desembolso.
6	**Revisión presupuestal (Contrataciones y pagos)** - Se realizó una revisión detallada de todos los rubros incluidos dentro de la tabla financiera, verificando que estén incluidos todos los gastos y las contrataciones solicitadas. -Se realizó una revisión detallada de las tablas presupuestales de la Fundación Arteria y la BNC, dando como resultado que ambos presupuestos estaban alineados y sólo requirieron algunos ajustes mínimos. -Se realiza la revisión y cruce de presupuestos, verificando que se encuentran en orden.
7	**Preguntas y varios** -Se requiere concertar un espacio de trabajo con Juan José Cuellar para adquirir pautas en redes sociales de la BNC.

No.	Compromisos	Responsable del compromiso	Fecha de Cumplimiento
1	Enviar correo a Juan José Cuellar recordando actividades de contrapartida a su cargo	Fundación Arteria	Hasta el 30 de septiembre.
2	Realizar ajustes a los reportes financieros de los meses de junio, julio y agosto	Fundación Arteria	Hasta el 30 de septiembre.
3	Ajustes a inconsistencias detectadas en la revisión de la tabla financiera	Fundación Arteria	Hasta el 30 de septiembre.


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_ZDExNThmZWEtZjE1MC00MWExLTg3NzEtODIhOTdiZGEwYjhh...
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
02:35:34
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
ActividadesDeContrapartida_Convenio_MC 1142-24 BNC
TOTAL CONTRAPARTIDA EN ESPECIE VALORADA EN PESOS
$ 626.887.000
29,33
$ 183.870.650
CRONOGRAMA
Ximena Feria Castro


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_ZDExNThmZWEtZjE1MC00MWExLTg3NzEtODlhOTdiZGEwYjhh@threa...
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
13:10
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
XC
JA
FA
CC
Ximena Feria Castro