Culturas	**ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA**	Página **1** de **5**
	☒ **Público** ☐ **Clasificado** ☐ **Reservado**	**Código:** F-OPL-014 **Versión:** 7 **Fecha:** 06/Oct/2022

Objetivo: Revisión de procesos administrativos CMC 1142-24 #7		
Responsable: F.Arteria /Equipo gestión BNC.	**Dependencia:** BNC	**Lugar y Fecha:** Virtual/22-10-24

No	Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/Dependencia	Celular Teléfono Fijo	Correo electrónico	Firma
1	Ximena Feria Castro	Contratista	BNC		xferia@bibliotecanacional.gov.co	
2	Carol Tatiana Villa	Contratista	Fundación Arteria		ctvilla@bibliotecanacional.gov|.co	
3	Juan Sebastián Angulo	Coordinador	Fundación Arteria		gestionbnc@fundacionarteria.org	
4	María Fernanda López	Apoyo administrativo	Fundación Arteria		maria.lopez@fundacionarteria.org	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

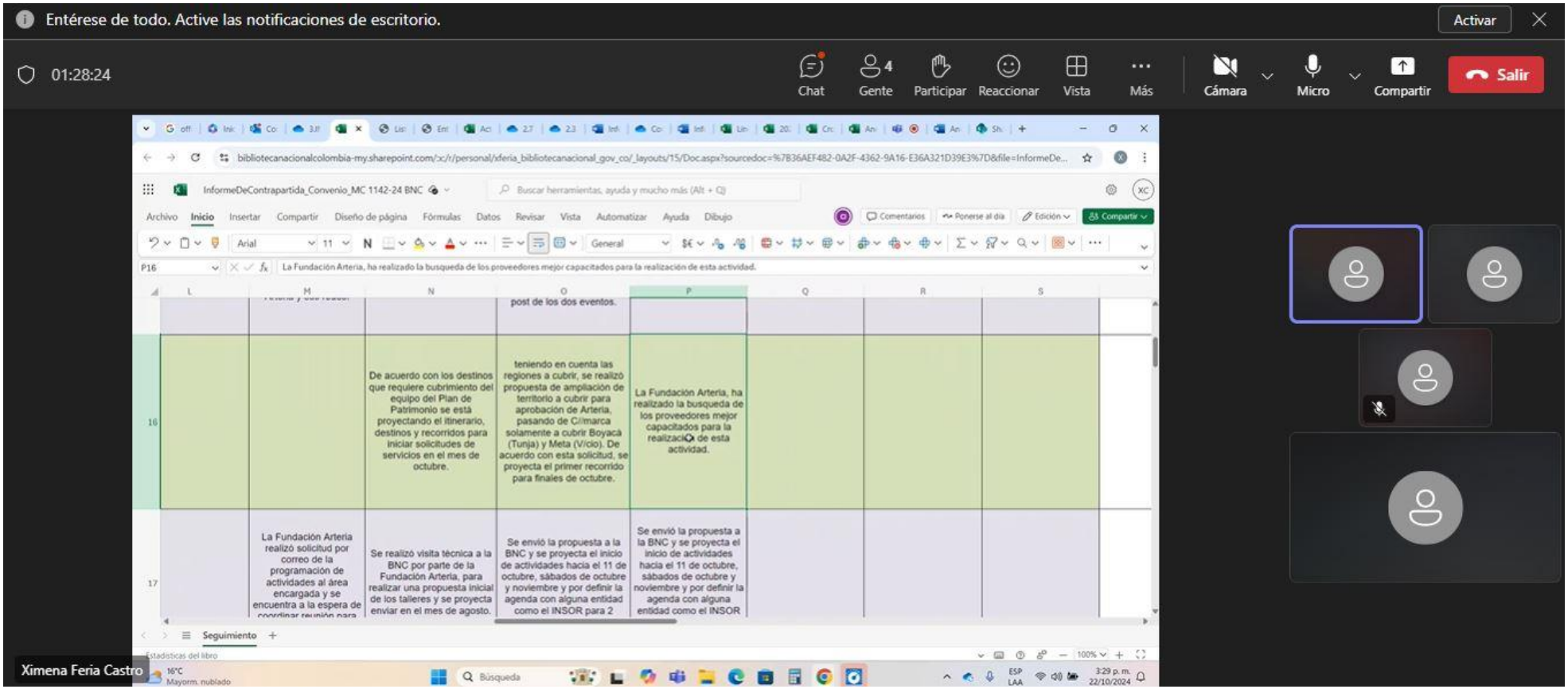
No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS

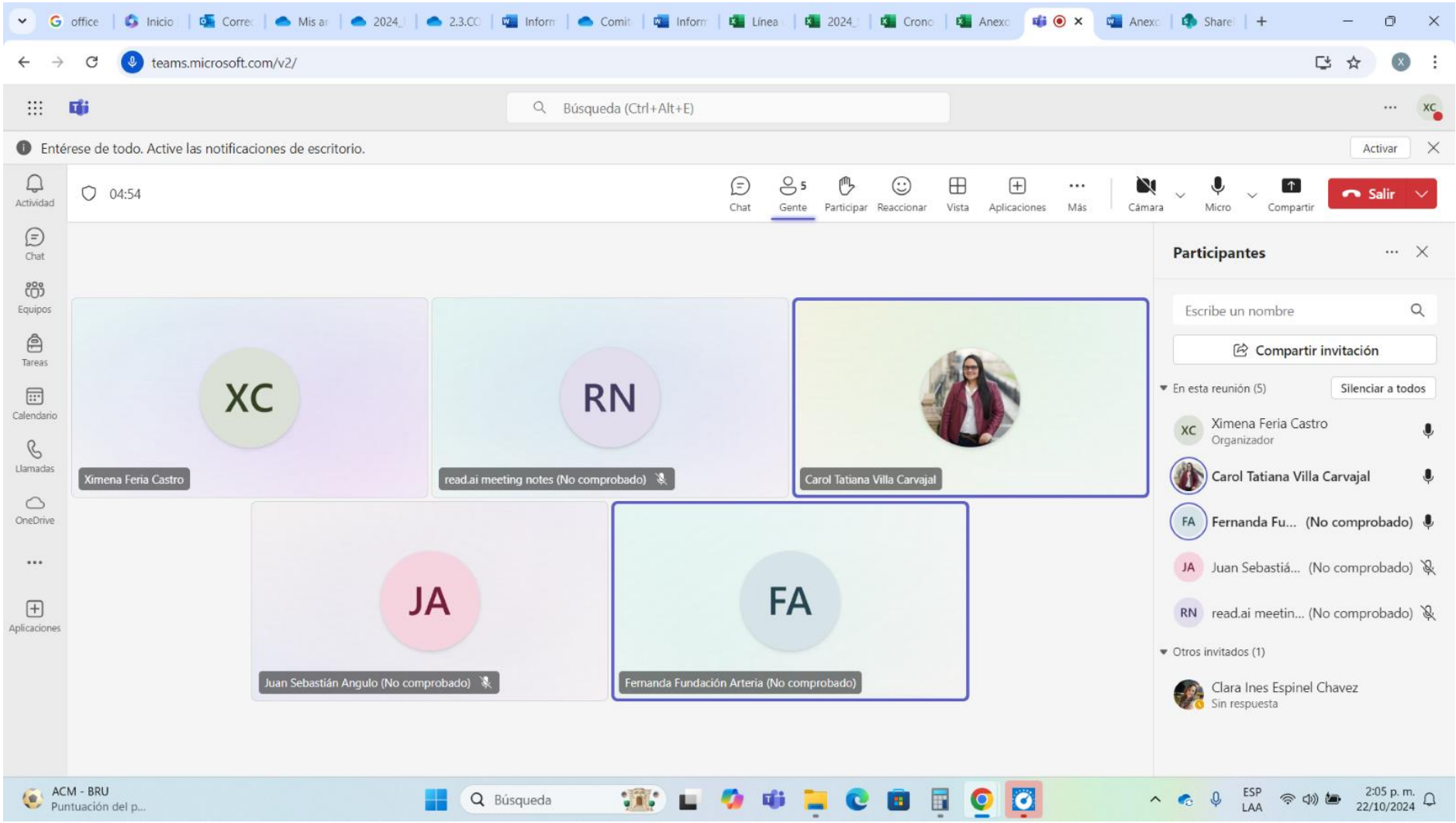
Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

1	**Verificación del quorum** Se realizó la verificación de asistentes a la mesa de trabajo.
2	**Información de avance del comité operativo No. 6** Se informa a la mesa de trabajo, que se están terminando de concertar los últimos detalles para la realización del comité operativo #6.
3	**Contrapartida: Seguimiento, planillas/formatos, revisión propuesta de talleres y otras contrapartidas ya ejecutadas y en solicitud.** Se hace una revisión por la matriz de seguimiento de contrapartida, detectando cuales de los ofrecimientos requieren atención urgente.
4	**Revisión requisitos para 3er. desembolso y verificación del cargue en carpeta** Se hace un barrido por los requisitos y entregables del 3er desembolso.
5	**Revisión presupuestal (Contrataciones y pagos)** Se realiza el barrido habitual de las contrataciones y pagos en las tablas de control financiero, verificando que todas se encuentran en concordancia.
6	**Preguntas y varios: Ajuste de certificación de cumplimiento de comisiones** El equipo administrativo de la BNC presenta el nuevo formato de certificación de cumplimiento de comisiones.

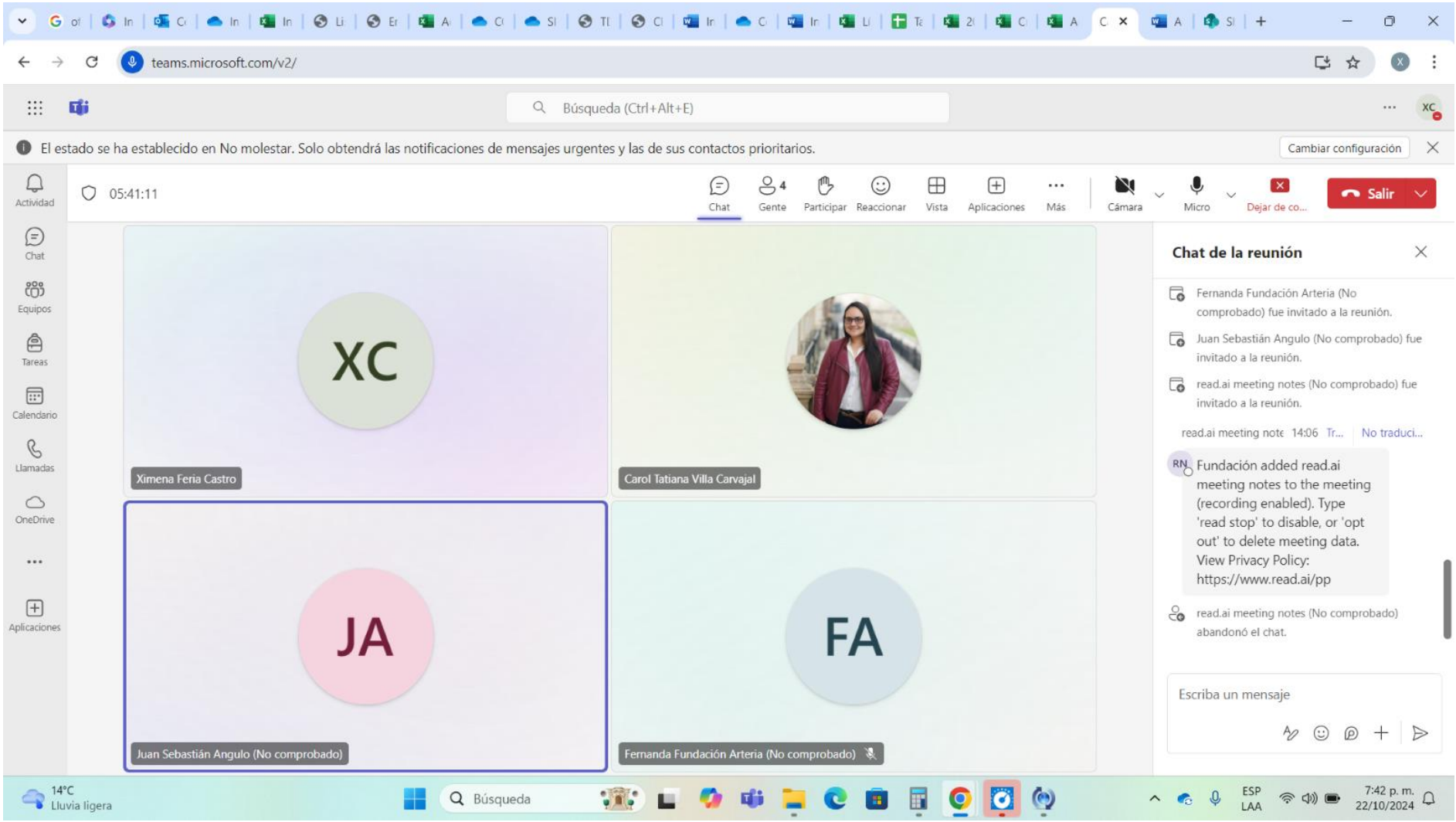
No.	Compromisos	Responsable del compromiso	Fecha de Cumplimiento
1	Realizar la entrega preliminar de los informes, productos y anexos propios del 3er. desembolso	Fundación Arteria	22/10/2024
2			
3			

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co


Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:28:24
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Ximena Feria Castro



Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co



Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co