Culturas

ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA

☒ **Público** ☐ **Clasificado** ☐ **Reservado**

Código: F-OPL-014
Versión: 7
Fecha: 06/Oct/2022

Objetivo: Mesa de trabajo #8 - Revisión de procesos administrativos, prórroga y seguimiento presupuestal CMC 1142-24 #8

Responsable: Fundación Arteria / BNC.	**Dependencia:** BNC	**Lugar y Fecha:** Virtual / 18-11-24

No	Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/Dependencia	Celular Teléfono Fijo	Correo electrónico	Firma
1	Adriana Martínez-Villalba García	Directora	BNC		amartinezv@bibliotecanacional.gov.co	
2	Nelly Rocío Peñaranda R.	Rep. Legal F/Directora	Fundación Arteria		bnc2024misional@fundacionarteria.org	
3	Ximena Feria Castro	Contratista	BNC		xferia@bibliotecanacional.gov.co	
4	Clara Inés Espinel Chávez	Contratista	BNC		cespinel@bibliotecanacional.gov|.co	
5	Carol Tatiana Villa	Fundación Arteria	Fundación Arteria		ctvilla@bibliotecanacional.gov|.co	
6	Juan Sebastián Angulo	Coordinador	Fundación Arteria		gestionbnc@fundacionarteria.org	
7	María Fernanda López	Apoyo administrativo	Fundación Arteria		maria.lopez@fundacionarteria.org	Fernanda Lopez V
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

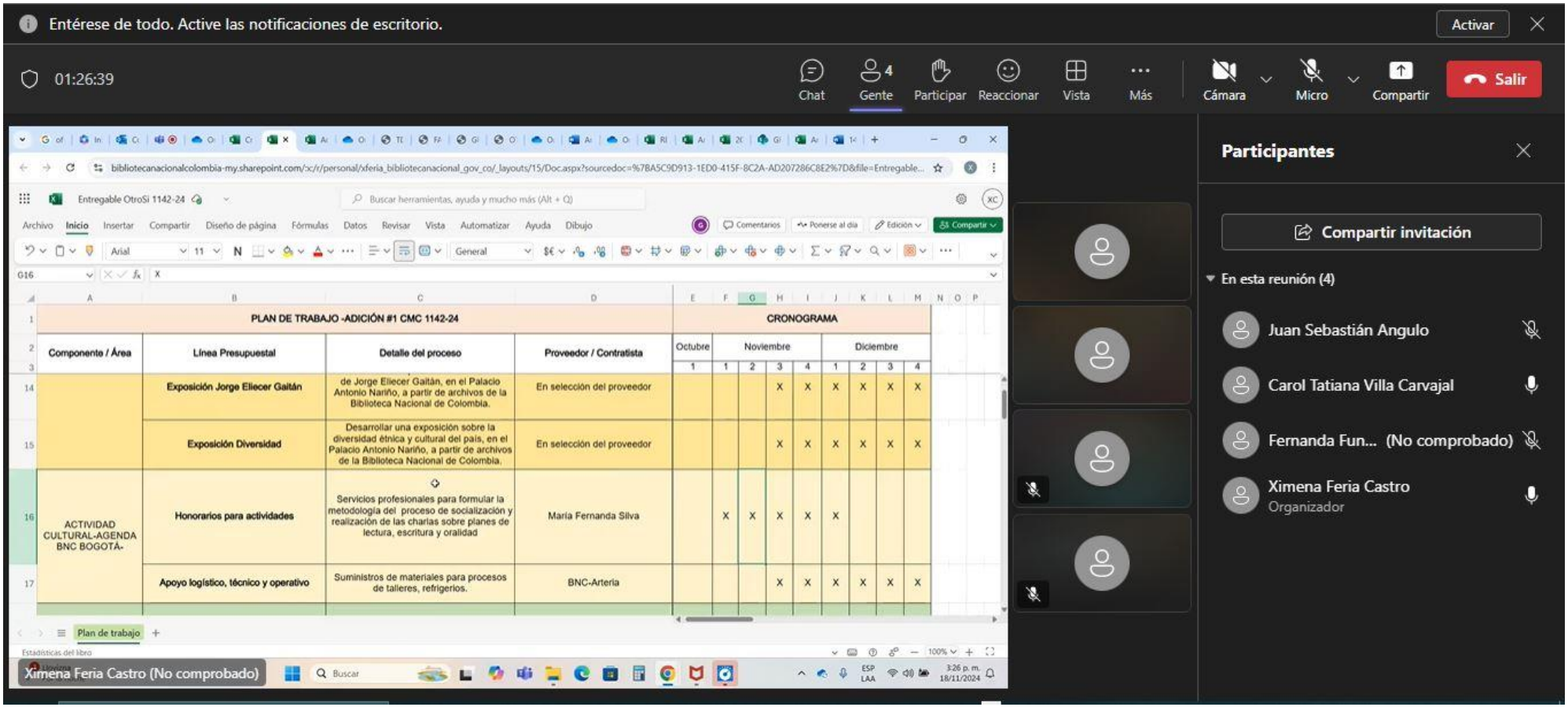
1	**Verificación del quorum** Se realizó la verificación de asistentes a la mesa de trabajo.
2	**Revisión requisitos para 4o. desembolso y construcción del cronograma y plan de trabajo** Se realizó la revisión de los requisitos y entregables del 4º desembolso: -Informe de gestión -Informe financiero e informes mensuales (septiembre y octubre) -Informe de aportes en especie -Entregables (Cronograma - Plan de trabajo) -Documentos administrativos -Informe de actividades a registrar en la plataforma SIEMPRE
3	**Revisión de solicitud de prórroga convenio 1142-24** Teniendo en cuenta la posibilidad e intención de realizar una prórroga al Convenio No. 1142-2024, se realizó una exploración sobre las diferentes variables y se puso a consideración de las parte las condiciones bajo las cuales se realizaría la solicitud de prórroga, cuya fecha de finalización estaría prevista para el 31 de enero de 2025, teniendo en cuenta los retrasos en los desembolsos, que han venido generando dificultades para la contratación y ejecución de las actividades requeridas para el correcto desarrollo y ejecución del convenio, al no contar con el flujo de caja suficiente, impidiendo generar los compromisos con los terceros. Ello ha impactado el desarrollo de actividades de los componentes que integran el convenio por afectaciones en el flujo de caja de la ESAL que funge como el asociado en el presente convenio. A la fecha, se ha comprometido el 105% del recurso desembolsado por el Ministerio, lo cual conduce a la ESAL a una situación crítica en su flujo de caja, especialmente en el caso en el que la indisponibilidad de PAC se continue presentando. Expuesto lo anterior, el asociado y la Biblioteca Nacional de Colombia analizaron la situación financiera del convenio y evidenciando las consecuencias de la indisponibilidad de PAC sobre el flujo de caja de la ESAL y se acordó presentar la solicitud de prórroga del Convenio de Asociación No. 1142 de 2024, fundamentado en el retraso en la transferencia de los recursos asignados para la ejecución del convenio, lo cual ha llevado a posponer algunas de las actividades planificadas y como resultado, no será posible completar la totalidad del cronograma en los días restantes antes de la fecha de finalización del convenio, la cual es hasta el 31 de diciembre de 2025, por lo tanto, las partes se encuentran de acuerdo y consideran pertinente y oportuno realizar la solicitud de prórroga.
4	**Contrapartida: Seguimiento, planillas/formatos, revisión propuesta de talleres y otras contrapartidas ya ejecutadas y en solicitud.** Se realizó una revisión del cuadro de seguimiento de contrapartida, identificando un avance significativo en la ejecución de la misma, y generando la versión final del informe, para su presentación en el 4o. desembolso.
5	**Revisión presupuestal (Contrataciones y pagos)** - Se realizó una revisión detallada de todos los rubros incluidos dentro de la tabla financiera, verificando que estuvieran incluidos todos los gastos y las contrataciones solicitadas. -Se realizó una revisión detallada de las tablas presupuestales de la Fundación Arteria y la BNC, dando como resultado que ambos presupuestos estaban alineados y sólo se requirieron algunos ajustes. -Se realizó la revisión y cruce de presupuestos por componente, verificando que se encuentran en orden y bajo los mismos valores.

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

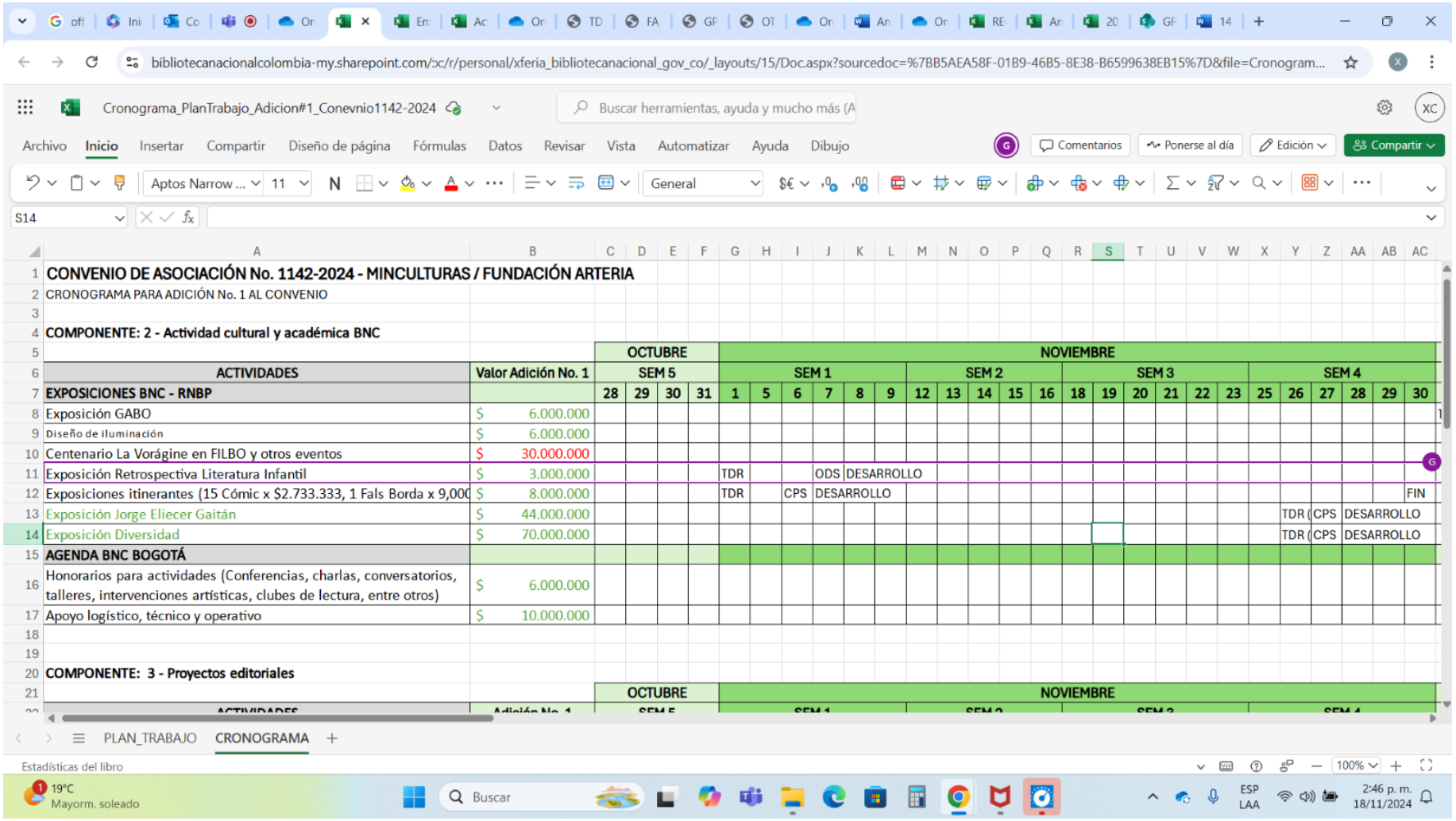
6	**Preguntas y varios:** **Revisión cargue EM+Cotizaciones** Se hizo un llamado para mantener actualizados los Estudios de Mercado dentro de las carpetas del proceso, tan pronto como se hayan aprobado por la supervisión y notificado por el grupo de gestión administrativa de la BNC.

No.	Compromisos	Responsable del compromiso	Fecha de Cumplimiento
1	Entrega de informe para el 4o. desembolso	Fundación Arteria-Grupo de gestión administrativa BNC	20 al 26-11-24
2	Cargue de Estudios de mercado pendientes	Fundación Arteria	22-11-24
3			

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co



Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co



Cronograma_PlanTrabajo_Adicion#1_Convenio1142-2024

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 1142-2024 - MINCULTURAS / FUNDACIÓN ARTERIA

CRONOGRAMA PARA ADICIÓN No. 1 AL CONVENIO

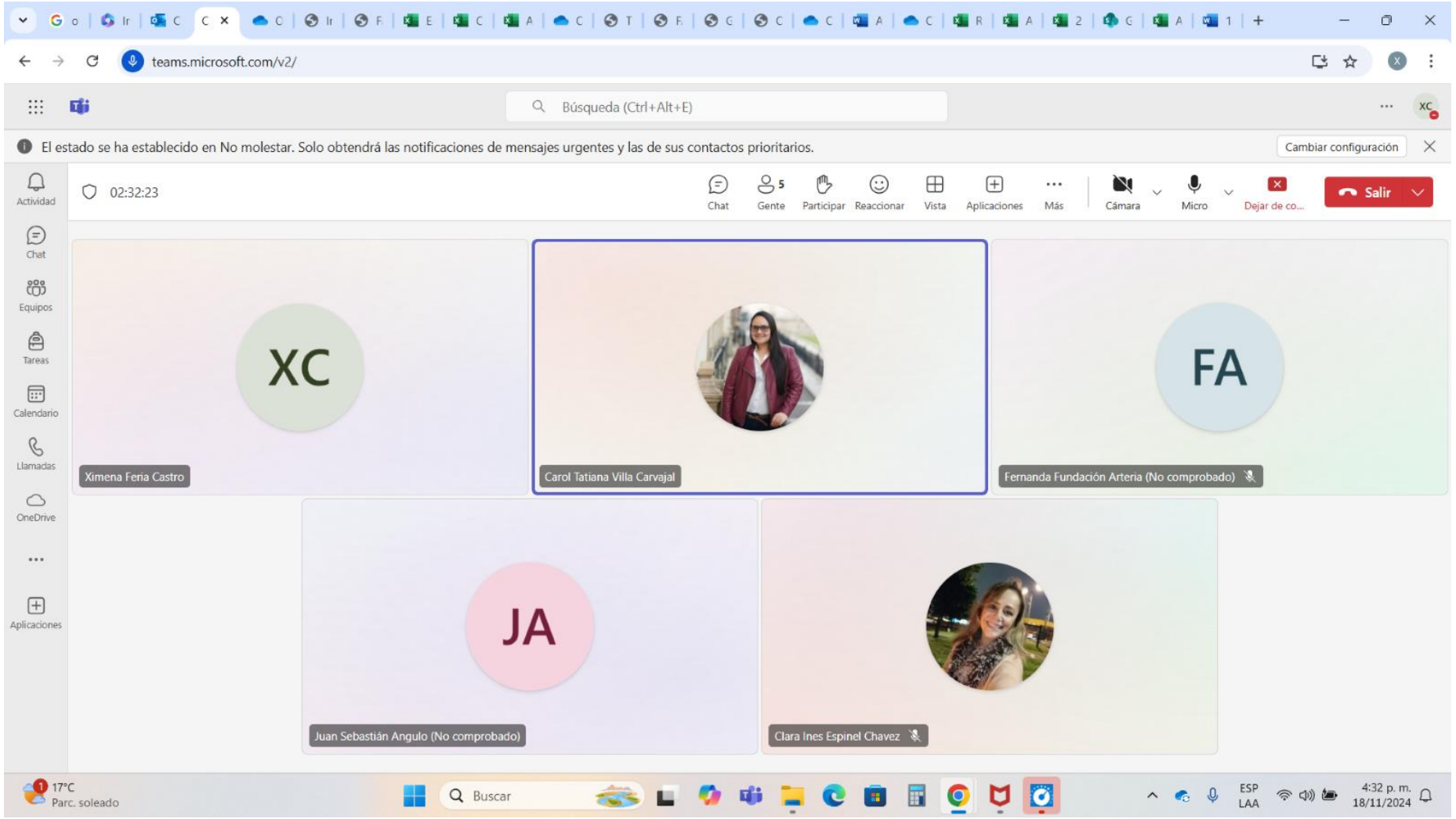
COMPONENTE: 2 - Actividad cultural y académica BNC

ACTIVIDADES	Valor Adición No. 1	OCTUBRE SEM 5				NOVIEMBRE SEM 1						NOVIEMBRE SEM 2						NOVIEMBRE SEM 3						NOVIEMBRE SEM 4					
EXPOSICIONES BNC - RNBP		28	29	30	31	1	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22	23	25	26	27	28	29	30	
Exposición GABO	$ 6.000.000																												
Diseño de iluminación	$ 6.000.000																												
Centenario La Vorágine en FILBO y otros eventos	$ 30.000.000																												
Exposición Retrospectiva Literatura Infantil	$ 3.000.000					TDR			ODS	DESARROLLO																			
Exposiciones itinerantes (15 Cómic x $2.733.333, 1 Fals Borda x 9,000	$ 8.000.000					TDR		CPS	DESARROLLO																			FIN	
Exposición Jorge Eliecer Gaitán	$ 44.000.000																						TDR	CPS	DESARROLLO				
Exposición Diversidad	$ 70.000.000																						TDR	CPS	DESARROLLO				
AGENDA BNC BOGOTÁ																													
Honorarios para actividades (Conferencias, charlas, conversatorios, talleres, intervenciones artísticas, clubes de lectura, entre otros)	$ 6.000.000																												
Apoyo logístico, técnico y operativo	$ 10.000.000																												

COMPONENTE: 3 - Proyectos editoriales

ACTIVIDADES	Adición No. 1	OCTUBRE SEM 5	NOVIEMBRE SEM 1	NOVIEMBRE SEM 2	NOVIEMBRE SEM 3	NOVIEMBRE SEM 4

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co



Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

Culturas	**ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA**	Página **1** de **4**
	☒ **Público** ☐**Clasificado** ☐ **Reservado**	**Código:** F-OPL-014 **Versión:** 7 **Fecha:** 06/Oct/2022

Objetivo: Revisión de procesos administrativos CMC 1142-24 #9		
Responsable: F.Arteria /Equipo gestión BNC.	**Dependencia:** BNC	**Lugar y Fecha:** Virtual/ 20-12-24

No	Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/Dependencia	Celular Teléfono Fijo	Correo electrónico	Firma
1	Ximena Feria Castro	Contratista	BNC		xferia@bibliotecanacional.gov.co	
2	Carol Tatiana Villa	Contratista	Fundación Arteria		ctvilla@bibliotecanacional.gov|.co	
3	Juan Sebastián Angulo	Coordinador	Fundación Arteria		gestionbnc@fundacionarteria.org	
4	María Fernanda López	Apoyo administrativo	Fundación Arteria		maria.lopez@fundacionarteria.org	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

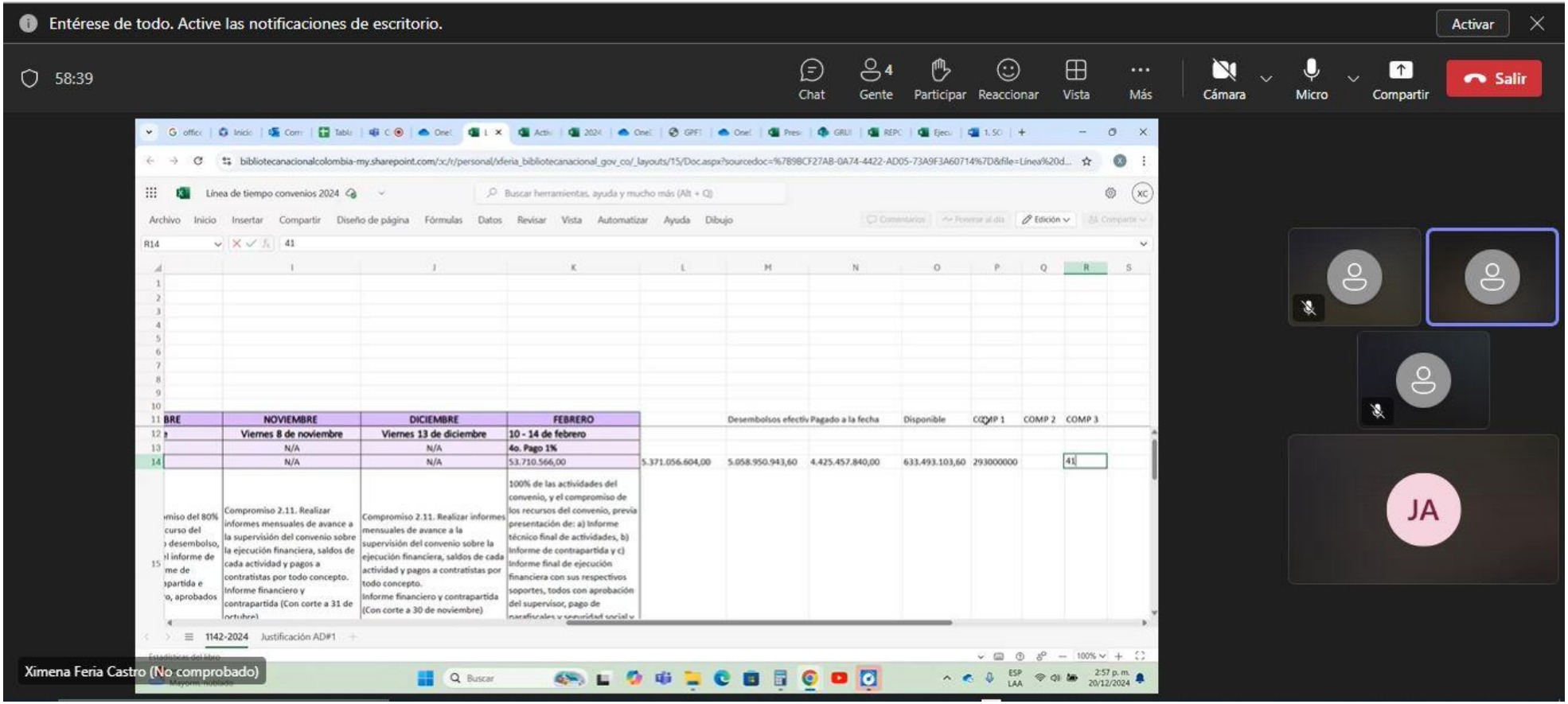
No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

1	**Verificación del quorum** Se realizó la verificación de asistentes a la mesa de trabajo.
2	**Revisión desembolsos Ministerio Vs. Pagos efectuados al interior del convenio** Se realizó la revisión de los desembolsos realizados por el Ministerio vs los pagos efectuados en el marco del convenio, detectando cuales son los pagos urgentes, y cuales pueden dar más espera. Teniendo en cuenta lo anterior, se determina jerarquizar los pagos, para realizar algunos a final de año, otros a inicios de enero, unos siguientes a mediados y otros a final del mes de enero.
2	**Revisión requisitos para 5o. y último desembolso** Se realizó la revisión de los requisitos y entregables del 5º desembolso: -Informe de gestión final -Informe financiero final -Informe de aportes en especie final -Documentos administrativos
3	**Contrapartida: Seguimiento, planillas/formatos, revisión propuesta de talleres y otras contrapartidas ya ejecutadas y en solicitud.** Se realiza una revisión del cuadro de seguimiento de contrapartida, detectando un avance significativo en la ejecución de la misma.
4	**Revisión presupuestal (Contrataciones y pagos)** Se realiza una revisión de los cuadros de control financiero, encontrando que ambos se encuentran armonizados.
5	**Preguntas y varios: Revisión cargue EM+Cotizaciones** Se hace un llamado, para mantener actualizados los Estudios de Mercado, dentro de las carpetas apenas se hayan aprobado por el grupo de gestión administrativa.

No.	Compromisos	Responsable del compromiso	Fecha de Cumplimiento
1	Separar el recurso necesario, para realizar los desembolsos del componente 1	Fundación Arteria-Grupo de gestión administrativa BNC	31-12-24
2	Escribir por los procesos de difusión de la contrapartida adición a Juan José Cuellar	Fundación Arteria	31-12-24
3			

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co



Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co