Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	2/15/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	rodrigo gamboa gamboa						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79316053	
CORREO ELECTRONICO:	rodrigogamboa25@gmail.com				CELULAR:	2304064-3118951408	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	10846269644				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	9300			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	899	FECHA	2025-04-09 07:38:27.000	NÚMERO DE CRP	22102	FECHA	2025-05-14 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNOLOGO AMBIENTAL						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-03-01		2025-03-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,921,192				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$17,560,121
VALOR EJECUTADO	$13,638,900
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,921,192
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,921,221
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	78%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9482351784	$1,045,651	$130,706	$167,304	3	$25,472	$323,483

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, actividades referidas al control y prevención de enfermedades zoonoticas, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	Diagnósticos sanitarios a sectores públicos por presencia de vectores en exteriores: 24; Control de roedores plaga en exteriores en la localidad de Bosa: 40.000 m2; Control de insectos plaga en la localidad de Bosa: 9.000 m2; Control de roedores plaga en exteriores en la localidad de Puente Aranda: 20.000 m2; Control de insectos plaga en la localidad Puente Aranda: 6.000; Control de roedores plaga en exteriores de la localidad de Kennedy: 44.963 m2; Control de insectos plaga en la localidad de Kennedy: 9.600 m2; Control de roedores plaga en exteriores de la localidad de Fontibón: 25.000 m2; Control de insectos plaga en la localidad de Fontibón: 5.000 m2; Manejo integrado de plagas en exteriores: 7	Se entregan 39 actas de visita por vectores en exteriores EZ05C; 8 actas de aplicación de producto para control de vectores EZ23C; 8 actas de seguimiento a control de vectores EZ 22C; 36 registros de evidencias fotográficas, 7 listas de asistencia a sensibilización sobre las actividades a realizar.
2. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	Los soportes de control vectorial se entregan al finalizar el mes.	Se entregan 39 actas de visita por vectores en exteriores EZ05C; 8 actas de aplicación de producto para control de vectores EZ23C; 8 actas de seguimiento a control de vectores EZ 22C; 36 registros de evidencias fotográficas, 7 listas de asistencia a sensibilización sobre las actividades a realizar.
3. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Los soportes de control vectorial se entregan al finalizar el mes.	Se entregan 39 actas de visita por vectores en exteriores EZ05C; 8 actas de aplicación de producto para control de vectores EZ23C; 8 actas de seguimiento a control de vectores EZ 22C; 36 registros de evidencias fotográficas, 7 listas de asistencia a sensibilización sobre las actividades a realizar.
4. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	No aplica	No aplica
5. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	No aplica	No se ha presentado planes de cumplimiento ni acciones correctivas
6. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se Mantiene la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública	Se Mantiene la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública
7. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Se avisa a lider de la línea ETOZ sobre cualquier modificación dado el caso	No se ha presentado algún inconveniente que pueda impedir o modificar el cumplimiento total de las metas, para informarlo al líder.
8. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	No aplica	No aplica
9. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Se atendieron 29 solicitudes relacionadas con la actividad de control vectorial en las 4 localidades	Se entregan 39 actas de visita por vectores en exteriores EZ05C; 8 actas de aplicación de producto para control de vectores EZ23C; 8 actas de seguimiento a control de vectores EZ 22C; 36 registros de evidencias fotográficas, 7 listas de asistencia a sensibilización sobre las actividades a realizar.
10. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Asistencia a reunión de línea.	Registro de asistencia.
11. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	No se ha requerido atención especial	No aplica

Copia Certificada
Subred Suroccidente

12. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional y se responde por los insumos, elementos y equipos que fueron asignados a mi responsabilidad para desarrollar las actividades que me fueron asignadas.	Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional y se responde por los insumos, elementos y equipos que fueron asignados a mi responsabilidad para desarrollar las actividades que me fueron asignadas.
13. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Se conocen y aplican las politicas institucionales durante la ejecución de las actividades programadas	Se conocen y aplican las politicas institucionales durante la ejecución de las actividades programadas
14. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	Se conocen y aplican normas de gestión ambiental, manual de higiene y seguridad industrial.	Se conocen y aplican normas de gestión ambiental, manual de higiene y seguridad industrial.
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	Se realizan actividades aplicando criterios de autocontrol permanentemente.	Se realizan actividades aplicando criterios de autocontrol permanentemente
"Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred"	No se han llevado a cabo actividades de cursos y otras actividades que refuerzan los conocimientos y habilidades para desarollar el trabajo de la mejor manera durante este mes.	No aplica.
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	Se mantiene, desarrolla e implementa la visión y la misión de la subred durante la ejecución de las actividades	Se mantiene, desarrolla e implementa la visión y la misión de la subred durante la ejecución de las actividades
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	Los soportes de control vectorial se entregan al finalizar el mes.	Se entregan 39 actas de visita por vectores en exteriores EZ05C; 8 actas de aplicación de producto para control de vectores EZ23C; 8 actas de seguimiento a control de vectores EZ 22C; 36 registros de evidencias fotográficas, 7 listas de asistencia a sensibilización sobre las actividades a realizar.
"Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera."	En el presente mes no se han presentado actividades intensificadas relacionadas con salud pública	No aplica
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar En la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera.	Los soportes de control vectorial se entregan al finalizar el mes.	Se entregan 39 actas de visita por vectores en exteriores EZ05C; 8 actas de aplicación de producto para control de vectores EZ23C; 8 actas de seguimiento a control de vectores EZ 22C; 36 registros de evidencias fotográficas, 7 listas de asistencia a sensibilización sobre las actividades a realizar.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente