| | | |
|---|---|---|
| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.** | |
| | **INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | SIASUR |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2025-04-01 | **Hasta:** | 2025-04-30 | |
| **Nombre del Contratista:** | LINA MILENA ENRIQUEZ LOPEZ | | **Número de Documento:** | 1018415024 | |
| **Correo Electrónico:** | lina.1987@hotmail.es | | **Número Telefónico:** | 3057148042 | |
| **Nombre del Supervisor:** | YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA | **Cargo:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD | **Código - Grado:** | 242-25 |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 1024-2025 | **Año Contrato:** | 2025 | **CDP Contrato Inicial:** | 1 |
| **Perfil:** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | SALUD PÚBLICA | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Número Horas | Número Horas Adicionales | Valor Hora | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| K33PI | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | SALUD PÚBLICA | 184 | 0 | 25881 | $4762104 | 103.2% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 4762104** | **CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTOCUATROPESOS** | | | | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio del Contrato** | | 2025-01-03 | | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2025-07-23 |
| **No. Prorroga** | **Fecha Inicio** | **Fecha Terminación** | **No. Adición** | **Valor Adición** | **CDP** |
| 1 | 2025-04-21 | | 1 | $ 1010896 | 711 |

| **No. Cuenta Según el Mes Certificado** | **Mes Cuenta de Cobro** | **Valor a Pagar** |
|---|---|---|
| 1 | ENERO | $ 4613064 |
| 2 | FEBRERO | $ 4613064 |
| 3 | MARZO | $ 5064342 |


***© Siasur - 2025***

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| 4 | ABRIL | $ 4762104 |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| **$ 31215107** | **$ 32226003** | **$ 19052574** | **$ 13173429** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Liderar la elaboración y ajuste de plan estratégico de ESP según perfil y experiencia. | -Elaboración y envío de Plan Estratégico y enviado a la SDS | -Correo electrónico |
| 2 | 2. liderar y proyectar la ejecucion del plan estratégico de ESP. | -Mesa de trabajo elaboración plan estratégico | -Acta |
| 3 | 3. Apoyar y acompañar la elaboración del informe mensual del plan estratégico de ESP. | -Se realiza informe de ejecución y monitoreo mes de abril. | -Se envía 5 días hábiles al mes siguiente a la SDS por correo electrónico |
| 4 | 4. Facilitar un trabajo colaborativo entre los integrantes del equipo. | -Reuniones de equipo los días 03, 14 y 21 de abril. | -Actas de reunión |
| 5 | 5.apoyar técnicamente a los equipos de entornos y procesos transversales,en el proceso creativo de ESP. | -Realización de fichas técnicas de herramientas y herramientas educomunicativas a solicitud de los entornos y procesos; también propuestas por el equipo de ESP . | -Fichas enviadas a la SDS y presentes en el repositorio. |
| 6 | 6.CItar y asistir a las reuniones y externes en las que se requiera. | -Reuniones de articulación solicitados por los profesionales de los entornos y procesos para creación de material de herramientas y estrategias educomunicativas. | -Actas de participación. |
| 7 | 7. Liderar el proceso de Realizar acompañamiento tecnica de ESP, al interior de la subred | -Participación en reuniones de planeación a la rendición de cuentas los días 02, 03 y 07 de abril. | -Actas de participación. |
| 8 | 8. realizar el informe de ejecucion de Realizar acompañamientos técnicas ESP, registradas en el aplicativo de Realizar acompañamientos tecnicas del aplicativo de ls SDS. | -Se realiza informe de diagnóstico de asistencias técnicas y se envía a la SDS el día 25 de abril. | -Enviado por correo electrónico y presente en el repositorio |
| 9 | 9. Liderar la actualización conjunta de la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud con los productos avalados.. | -Se actualiza la caja de herramientas correspondiente al periodo de febrero 2025 - marzo 2025. | -Enviado a la SDS por correo electrónico. |
| 10 | 10.Realizar Realizar acompañamientos técnicas(acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el fortalecimiento de capacidades para la Educación para la Salud Pública en el PSPIC. | -Se realizó asesoría técnica a profesionales de Análisis Y Políticas el día 14 de abril. - Se realiza acompañamiento técnico al equipo de Cuidarte el día 16 de abril. | -Actas de acompañamientos. |
| 11 | 11. Presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución administrativa y financiera de los contratos asignados. | -Entrega de alistamiento técnico y financiero el 01 de abril del 2025. | -Acta de entrega. |
| 12 | 12. Liderar la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública. | -Realización de la evaluación del plan estratégico. | -Informe enviado a la SDS cuenta con concepto favorable. |
| 13 | 13. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales. | -Gestión y acompañamientos a actividades de los profesionales de los entornos y procesos del PIC junto con la OAC. | --Videos e imágenes. |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 14 | 14.Apoyar en la supervisión administrativa, técnica y financiera (Contratos OPS, Bienes y servicios y demas), así como la validación del funcionamiento del entorno, componente o proceso en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia. | -Participación de reuniones de talento humano, todos los martes durante el mes de abril. | -Actas de participación. |

## INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Factura Electrónica | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | $ 5064342 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **AÑO** | **MES** | **AÑO** | **MES** | **DÍA** | 9484551075 | - | | |
| **2025** | **MARZO** | **2025** | **04** | **14** | | | | |
| **Valor honorarios certificados el mes anterior en letras** | | | | | **CINCO MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOSPESOS** | | | |

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | PORVENIR | $ 2025737 | $ 324118 | **$ 325700** |
| Salud | | SÁNITAS | | $ 253217 | **$ 254500** |
| ARL | 3 | SURA | | $ 49347 | **$ 49700** |
| Caja de Compensación | NO | | **Total** | **$ 587909** | **$ 629900** |

## INFORMACIÓN DE PAGO

| Entidad Bancaria | BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A. | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 24042314259 |
|---|---|---|---|---|---|

## HISTÓRICO

| OBSERVACIÓN | USUARIO | FECHA |
|---|---|---|
| CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | LINA MILENA ENRIQUEZ LOPEZ | 2025-04-25 11:32:30 |
| RECHAZADO SUPERVISOR | YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA | 2025-04-28 09:57:37 |
| MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | LINA MILENA ENRIQUEZ LOPEZ | 2025-04-28 13:03:19 |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN | YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA | 2025-04-28 13:37:53 |
| ACEPTADO CONTRATACIÓN | MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO | 2025-04-28 16:13:45 |

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

**YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA**
**PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD**