PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D. C. 22 de mayo de 2025

Señor
ORLANDO SUÁREZ MOLINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7432533 de 2025**
Cargo del supervisor: Coordinador académico de Gestión del Talento Humano
Dependencia: Coordinación académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de MAYO del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **7432533** del año 2025

Kely Johana Aranda Guarín identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **1072429567** de **La Mesa Cundinamarca**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, "Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones quinientos veintiocho mil doscientos ochenta PESOS ($47.528.280) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Tres Millones Doscientos Diecinueve Mil Seiscientos Cincuenta y Ocho pesos ($3.219.658) M/cte. b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de Dos Millones Novecientos Trece Mil Veintitrés pesos ($2.913.023).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano".

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Se apoya el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, alineadas con los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI).	
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Se da cumplimento con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA.	
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	Se realizan productos como, actas, programación, formato de programación de fichas e instructores.	
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación	Se apoya el desarrollo de la formación profesional	

	profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	**N/A para este periodo de pago**	
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.	Se revisaron los datos, aprobación de competencias (reconocimiento de aprendizajes previos) de cada uno de los grupos.	
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	**N/A para este periodo de pago**	

8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	Se revisa información del estado actual de los aprendices mediante Sofia Plus y actualización de datos en archivos Drive	
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	**N/A para este periodo de pago**	
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	**N/A para este periodo de pago**	
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y	Actualizar ruta de aprendizaje de las fichas programadas en etapa lectiva, registrar y actualizar información de aprendices lideres de ficha	

	cumplimiento de política de tratamiento de datos.		
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	Se da cumplimiento con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Asistir a las diferentes reuniones programadas por la Coordinación Académica y el Centro de Formación.	
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	**N/A para este periodo de pago**	
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Entrega Programación I Trimestre 2025	
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con	**N/A para este periodo de pago**	

	las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.		
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	Se llevan a cabo los registro documental de las actividades asignadas	
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	**N/A para este periodo de pago**	
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	**N/A para este periodo de pago**	
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Uso de mis implementos personales, conectividad y celular cada vez que es necesario, con el fin de dar cumplimiento a las actividades diarias.	

21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	Se registra información en el OneDrive	
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	Realizar programación del trimestre de formación	
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	**N/A para este periodo de pago**	
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	**N/A para este periodo de pago**	
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	**N/A para este periodo de pago**	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales para este periodo de pago del presente informe de ejecución contractual.

EVIDENCIA 18

N/A para este periodo de pago

EVIDENCIA 19

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9485304368** de la planilla expedida por **Aportes en Línea,** correspondiente al mes de **ABRIL** del año **2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Kely Johana Aranda Guarín
Contratista
C.C. 1072429567

Recibí a satisfacción:

Firma
ORLANDO SUÁREZ MOLINA
Supervisor Contrato C01.PCCNTR. **7432533** de 2025
Cargo del supervisor: Coordinador académico de Gestión del Talento Humano

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

N/A para este periodo de pago

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

ACUERDO 9 DE 2024

(noviembre 5)

<Fuente: Archivo interno entidad emisora>

Diario Oficial No. 52.947 de 21 de noviembre de 2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Por medio del cual se adopta el Reglamento del Aprendiz SENA y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024

EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL

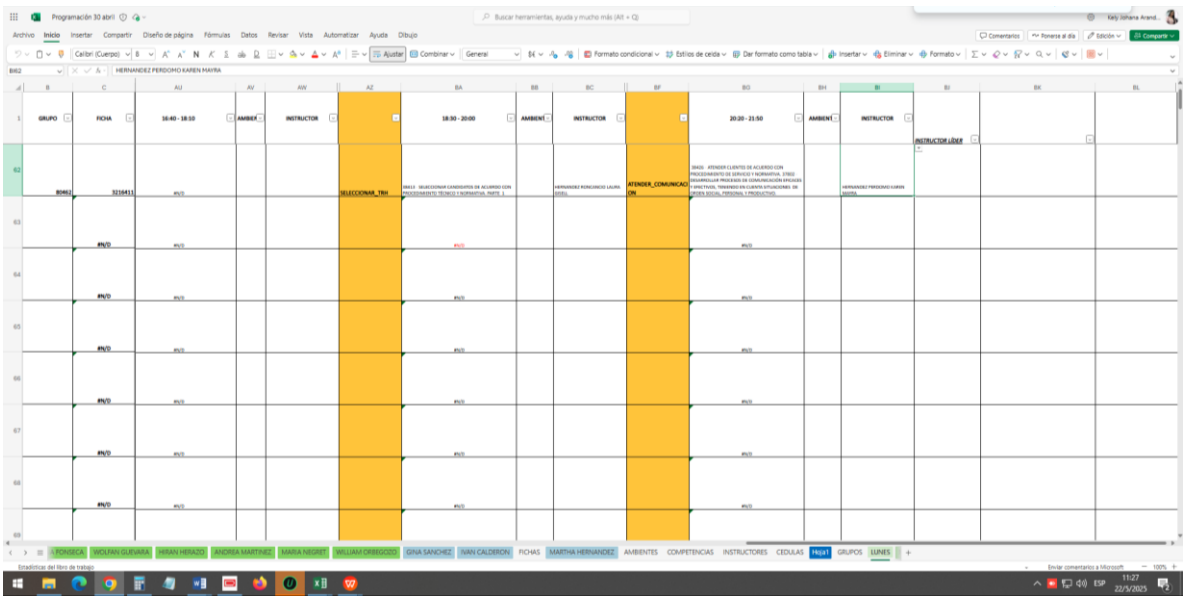
En ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, en especial la que le confiere el numeral 8 del artículo 3o del Decreto 249 de 2004, y

CONSIDERANDO:

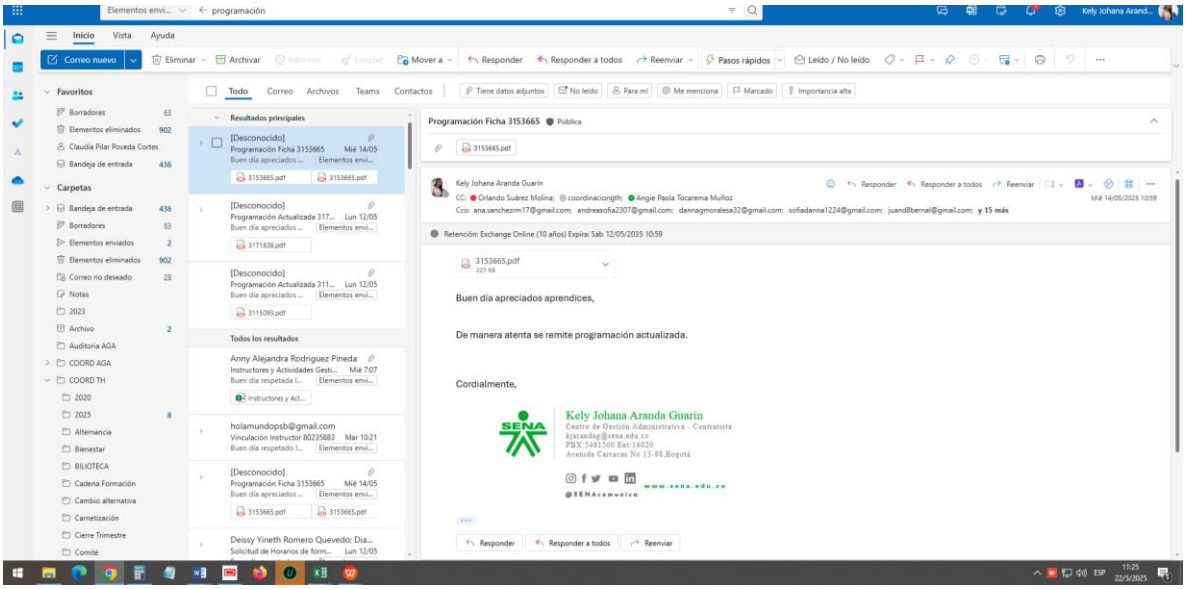
Activar Windo
Ve a Configuración

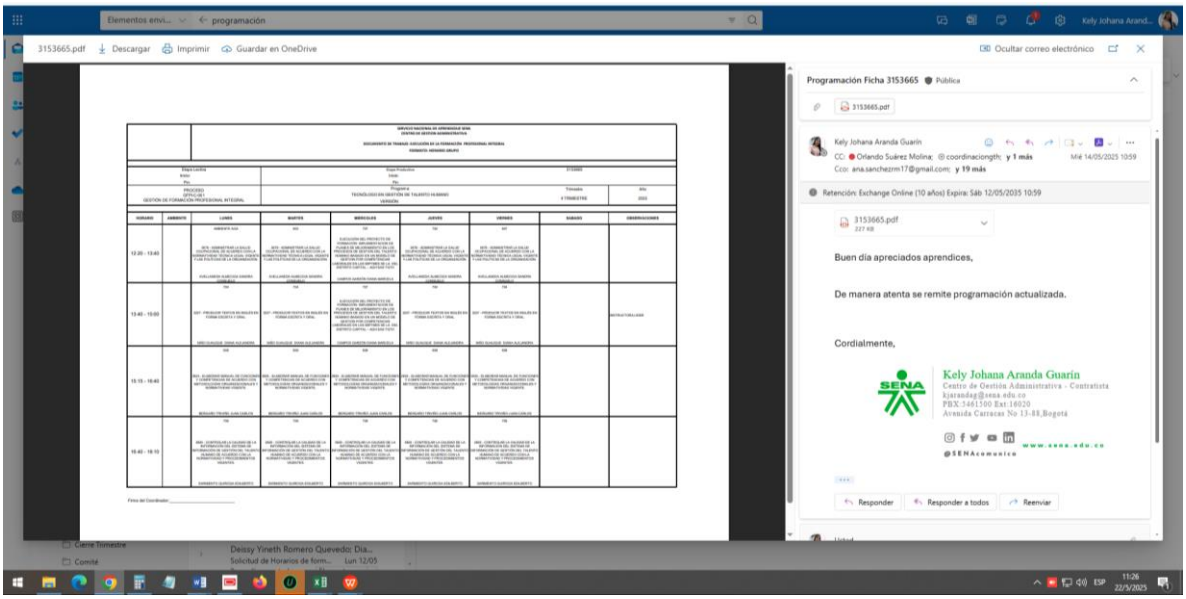
Que la Constitución Política señala en el artículo 54 que es "obligación del Estado y de los

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3



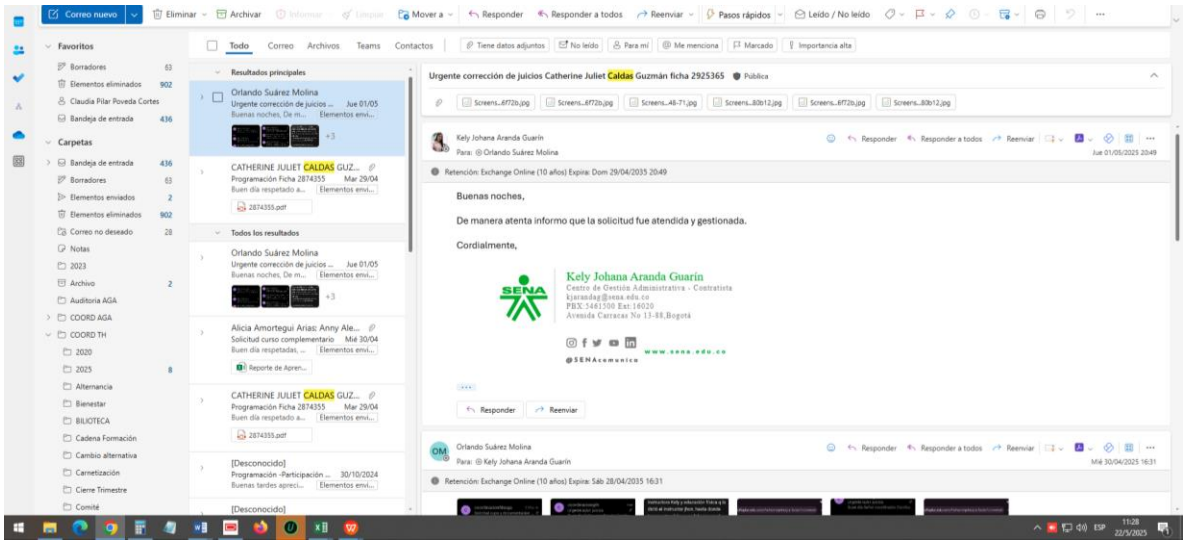
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

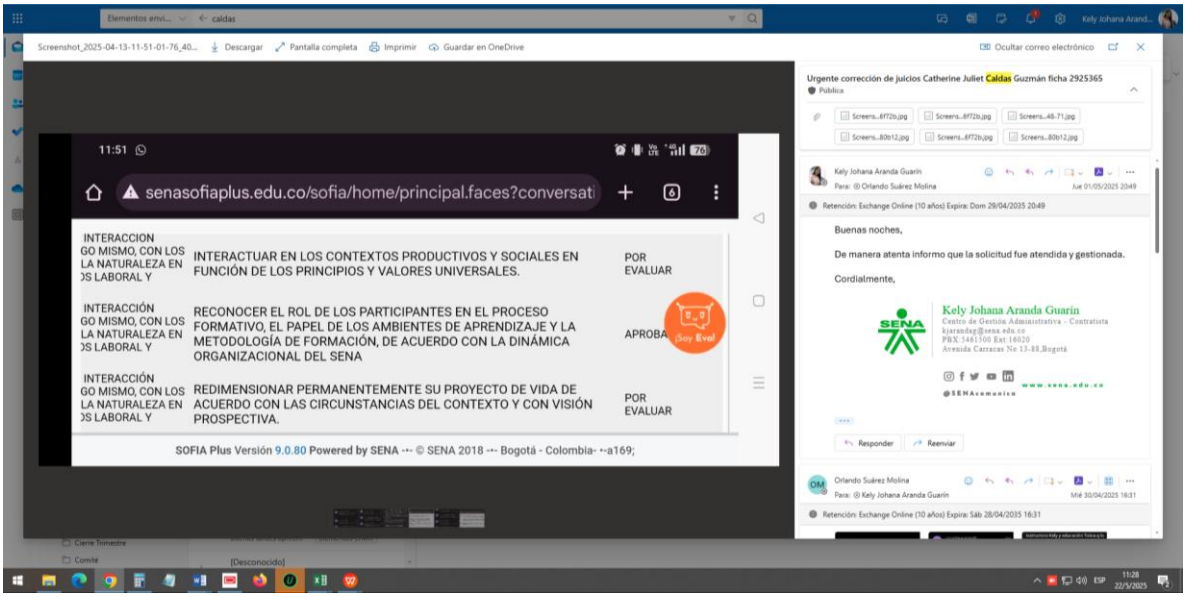

Programación Ficha 3153665
Buen día apreciados aprendices,
De manera atenta se remite programación actualizada.
Cordialmente,
Kely Johana Aranda Guarín
Centro de Gestión Administrativa - Contratista
kjarandag@sena.edu.co
PBX:3461500 Ext:16020
Avenida Carracas No 13-88,Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica


3153665.pdf
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Programación Ficha 3153665
Buen día apreciados aprendices,
De manera atenta se remite programación actualizada.
Cordialmente,
Kely Johana Aranda Guarín
Centro de Gestión Administrativa - Contratista
kjarandag@sena.edu.co
PBX:3461500 Ext:16020
Avenida Carracas No 13-88,Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5
N/A para este periodo de pago

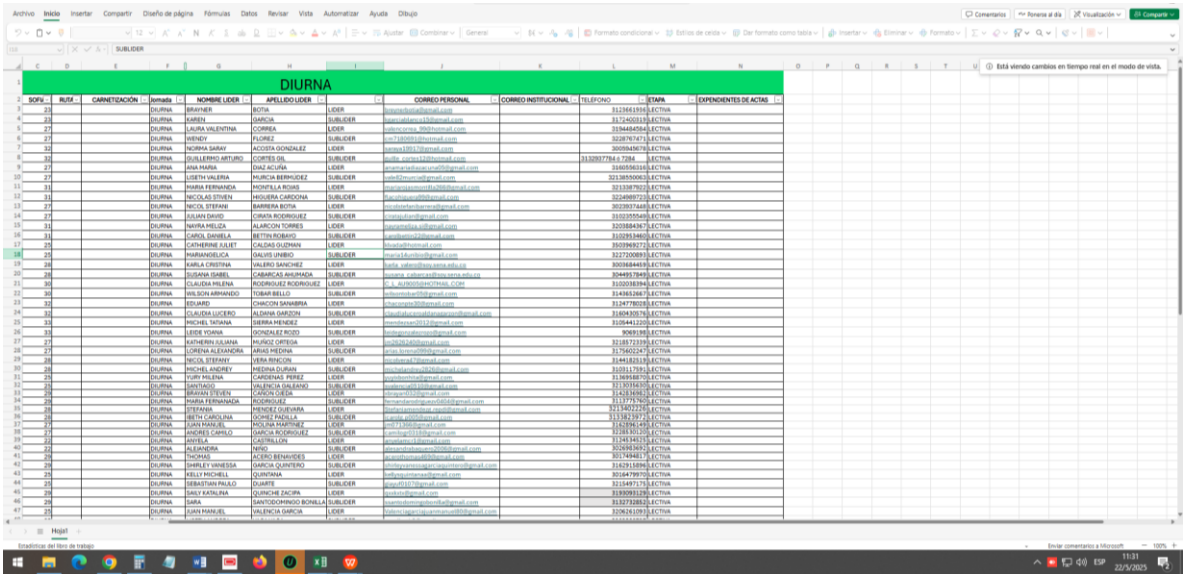
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6



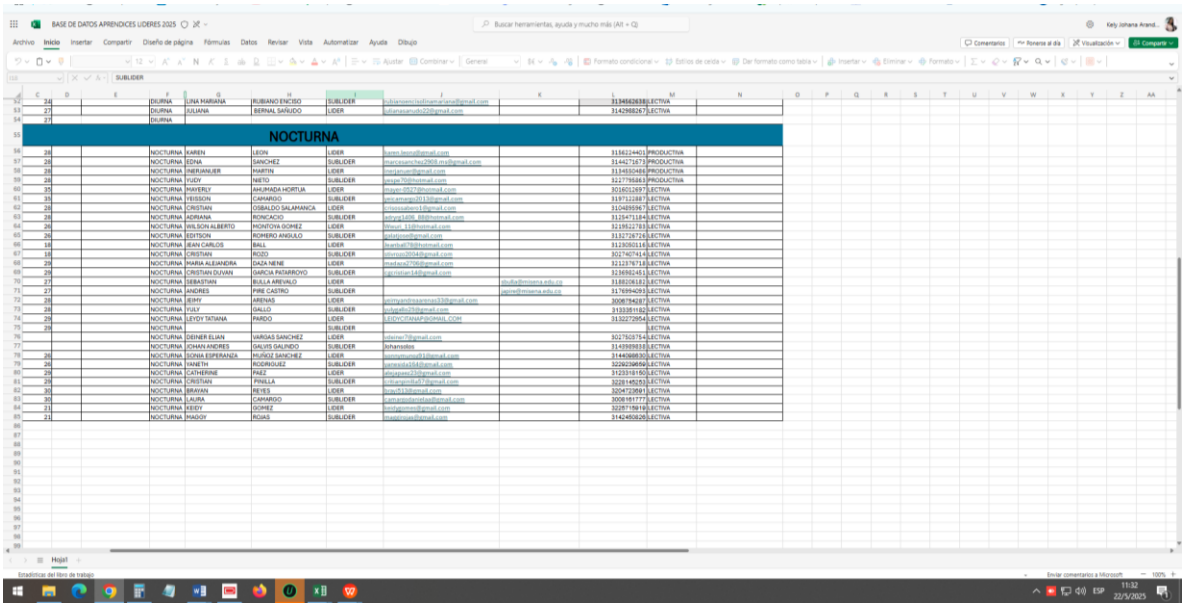


EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7
N/A para este periodo de pago

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8



DIURNA										
SOFIA...	RUTA...	CARNETIZACIÓN	Jornada	NOMBRE LIDER	APELLIDO LIDER		CORREO PERSONAL	CORREO INSTITUCIONAL	TELEFONO	ETAPA	EXPENDIENTES DE ACTAS
23			DIURNA	BRAYNER	BOTIA	LIDER	brayner.botia@gmail.com		3129661934	LECTIVA	
23			DIURNA	KAREN	GARCIA	SUBLIDER	karengabrielagcia15@gmail.com		3172400319	LECTIVA	
27			DIURNA	LAURA VALENTINA	CORREA	LIDER	valencorrea_99@hotmail.com		3194404564	LECTIVA	
27			DIURNA	WENDY	FLOREZ	SUBLIDER	wf71809@hotmail.com		3228767473	LECTIVA	
32			DIURNA	NORMA SARAY	ACOSTA GONZALEZ	LIDER	saraya199517@gmail.com		3005945678	LECTIVA	
32			DIURNA	GUILLERMO ARTURO	CORTES GIL	SUBLIDER	guille_cortes12@hotmail.com		3132937784-6 7284	LECTIVA	
27			DIURNA	ANA MARIA	DIAZ ACUÑA	LIDER	anamariadiazacuna05@gmail.com		3160556316	LECTIVA	
27			DIURNA	LISETH VALERIA	MURCIA BERMUDEZ	SUBLIDER	lisbel2murcia@gmail.com		3213855006	LECTIVA	
31			DIURNA	MARIA FERNANDA	MONTILLA ROJAS	LIDER	mariajazmin918@2000.com		3213387923	LECTIVA	
31			DIURNA	NICOLAS STIVEN	HIGUERA CARDONA	SUBLIDER	Nicohiguera98@gmail.com		3224989723	LECTIVA	
27			DIURNA	NICOL STEFANI	BARRERA BOTIA	LIDER	nicolstefanibarrera@gmail.com		3023937448	LECTIVA	
27			DIURNA	JULIAN DAVID	CIRATA RODRIGUEZ	SUBLIDER	ciratajd@gmail.com		3102355549	LECTIVA	
31			DIURNA	NAYRA MELIZA	ALARCON TORRES	LIDER	nayrameliza.a@gmail.com		3203884367	LECTIVA	
31			DIURNA	CAROL DANIELA	BETTIN ROBAYO	SUBLIDER	carolbetti2022@gmail.com		3102953460	LECTIVA	
25			DIURNA	CATHERINE JULIET	CALDAS GUZMAN	LIDER	Vivota@hotmail.com		3503969272	LECTIVA	
25			DIURNA	MARIANGELICA	GALVIS UNIBIO	SUBLIDER	maria14unibio@gmail.com		3127200893	LECTIVA	
28			DIURNA	KARLA CRISTINA	VALERO SANCHEZ	LIDER	karla_valero@sou.sena.edu.co		3003684459	LECTIVA	
28			DIURNA	SUSANA ISABEL	CABARCAS AHUMADA	SUBLIDER	susana_cabarcas@sou.sena.edu.co		3044957849	LECTIVA	
30			DIURNA	CLAUDIA MILENA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	LIDER	C L_AU9005@HOTMAIL.COM		3102038394	LECTIVA	
30			DIURNA	WILSON ARMANDO	TOBAR BELLO	SUBLIDER	bellomtobar09@gmail.com		3143652667	LECTIVA	
32			DIURNA	EDUARD	CHACON SANABRIA	LIDER	Ichacon208@gmail.com		3124778028	LECTIVA	
32			DIURNA	CLAUDIA LUCERO	ALDANA GARZON	SUBLIDER	claudialucero@aprendiz.sena.edu.co		3160430576	LECTIVA	
33			DIURNA	MICHEL TATIANA	SIERRA MENDEZ	LIDER	mendezsm2012@gmail.com		3108441220	LECTIVA	
33			DIURNA	LEIDE YOANA	GONZALEZ ROZO	SUBLIDER	leidegonzalezrozo@gmail.com		9069186	LECTIVA	
27			DIURNA	KATHERIN JULIANA	MUÑOZ ORTEGA	LIDER	kmo2624260@gmail.com		3218572399	LECTIVA	
27			DIURNA	LORENA ALEXANDRA	ARIAS MEDINA	SUBLIDER	arias.lorena1999@gmail.com		3176922475	LECTIVA	
28			DIURNA	NICOL STEFANY	VERA RINCON	LIDER	nicolvera479@gmail.com		3144182519	LECTIVA	
28			DIURNA	MICHEL ANDREY	MEDINA DURAN	SUBLIDER	michelandrey2026@gmail.com		3103117391	LECTIVA	
29			DIURNA	YURY MILENA	CARDENAS PEREZ	LIDER	yurydeivita@gmail.com		3136938705	LECTIVA	
29			DIURNA	SANTIAGO	VALENCIA GALEANO	SUBLIDER	sgalencia0328@gmail.com		3130354305	LECTIVA	
29			DIURNA	BRAYAN STEVEN	CANON CIEZA	LIDER	Brayan33326@gmail.com		3142369823	LECTIVA	
29			DIURNA	MARIA FERNANADA	RODRIGUEZ	SUBLIDER	fernandarodriguez0404@gmail.com		3133775760	LECTIVA	
29			DIURNA	STEFANNI	MENDEZ GUEVARA	LIDER	stefannimendez.rapid@gmail.com		3213402228	LECTIVA	
29			DIURNA	BETH CAROLINA	OCHOA PADILLA	SUBLIDER	bethpadilla0503@gmail.com		3133823977	LECTIVA	
27			DIURNA	JUAN MANUEL	MOLINA MARTINEZ	LIDER	jmm713960@gmail.com		3162896149	LECTIVA	
27			DIURNA	ANDRES CAMILO	GARCIA RODRIGUEZ	SUBLIDER	camilogr0103@gmail.com		3128530126	LECTIVA	
22			DIURNA	ANYELA	CASTRILLON	LIDER	anyelaterc4@gmail.com		3134534575	LECTIVA	
22			DIURNA	ALEJANDRA	NIÑO	SUBLIDER	alejandrahaucen2006@gmail.com		3026963693	LECTIVA	
29			DIURNA	THOMAS	ACERO BENAVIDES	LIDER	acerothomas869@gmail.com		3017498617	LECTIVA	
29			DIURNA	SHIRLEY VANESSA	GARCIA QUINTERO	SUBLIDER	shirleyvanessagarciaquintero@gmail.com		3162915896	LECTIVA	
25			DIURNA	KELLY MICHELL	QUINTANA	LIDER	kellyquintana@gmail.com		3016479970	LECTIVA	
25			DIURNA	SEBASTIAN PAULO	DUARTE	SUBLIDER	grupo01070@gmail.com		3215497175	LECTIVA	
29			DIURNA	SAULY KATALINA	QUINCHE ZACIPA	LIDER	qvskvtr@gmail.com		3139093139	LECTIVA	
28			DIURNA	SARA	SANTODOMINGO BONILLA	SUBLIDER	saradominguez@gmail.com		3127328525	LECTIVA	
25			DIURNA	JUAN MANUEL	VALENCIA GARCIA	LIDER	Valenciagarciajuanmanuel80@gmail.com		3206261093	LECTIVA	



NOCTURNA										
24			DIURNA	LUNA MARIANA	RUBIANO ENCISO	SUBLIDER	lubianoenciolinamariana@gmail.com		3134662638	LECTIVA	
27			DIURNA	JULIANA	BERNAL SAÑUDO	LIDER	julianasanudo22@gmail.com		3142988267	LECTIVA	
27			DIURNA								
28			NOCTURNA	KAREN	LEON	LIDER	karen.leonal@gmail.com		3136224401	PRODUCTIVA	
28			NOCTURNA	EDNA	SANCHEZ	SUBLIDER	marcosanchez2905.m@gmail.com		3144716730	PRODUCTIVA	
28			NOCTURNA	INERJANJER	MARTIN	LIDER	inerjanjer@gmail.com		3134650486	PRODUCTIVA	
28			NOCTURNA	YUDY	NIETO	SUBLIDER	lesjer708@hotmail.com		3227758261	PRODUCTIVA	
35			NOCTURNA	MAYERLY	AHUMADA HORTUA	LIDER	mayer.0527@hotmail.com		3016012697	LECTIVA	
35			NOCTURNA	YEISSON	CAMARGO	SUBLIDER	jeiscamargo2013@gmail.com		3197122887	LECTIVA	
28			NOCTURNA	CRISTIAN	OSBALDO SALAMANCA	LIDER	Cristosabero1@gmail.com		3104859367	LECTIVA	
28			NOCTURNA	ADRIANA	RONCACIO	SUBLIDER	adrys1409_88@hotmail.com		3134715845	LECTIVA	
26			NOCTURNA	WILSON ALBERTO	MONTOYA GOMEZ	LIDER	Wsgo1_11@hotmail.com		3219522783	LECTIVA	
26			NOCTURNA	EDITSON	ROMERO ANGULO	SUBLIDER	ejrajcon@gmail.com		3132726726	LECTIVA	
18			NOCTURNA	JEAN CARLOS	BALL	LIDER	Jeanball769@hotmail.com		3123050114	LECTIVA	
18			NOCTURNA	CRISTIAN	ROZO	SUBLIDER	cbrozo08044@gmail.com		3027407414	LECTIVA	
29			NOCTURNA	MARIA ALEJANDRA	DAZA NENE	LIDER	madaza2706@gmail.com		3212376718	LECTIVA	
26			NOCTURNA	CRISTIAN DUVAN	GARCIA PISARROYO	SUBLIDER	garcristian14@gmail.com		3236962145	LECTIVA	
27			NOCTURNA	SEBASTIAN	BULLA AREVALO	LIDER		sbulla@misena.edu.co	3188206182	LECTIVA	
27			NOCTURNA	ANDRES	PIRE CASTRO	SUBLIDER		apire@misena.edu.co	3176994093	LECTIVA	
28			NOCTURNA	JEIMY	ARENAS	LIDER	jaimyandreaarenas33@gmail.com		3008764287	LECTIVA	
28			NOCTURNA	YULY	GALLO	SUBLIDER	sulygallo28@gmail.com		3133351182	LECTIVA	
29			NOCTURNA	LEYDY TATIANA	PARDO	LIDER	LEIDYCTIANAP@HOMAIL.COM		3132272954	LECTIVA	
28			NOCTURNA			SUBLIDER				LECTIVA	
27			NOCTURNA	DEINER ELIAN	VARGAS SANCHEZ	LIDER	deiner7@gmail.com		3027507754	LECTIVA	
27			NOCTURNA	JOHAN ANDRES	GALVIS GALINDO	SUBLIDER	Johansotes		3143959338	LECTIVA	
28			NOCTURNA	SONIA ESPERANZA	MUÑOZ SANCHEZ	LIDER	soniamunoz412@gmail.com		3144088300	LECTIVA	
26			NOCTURNA	YANETH	RODRIGUEZ	SUBLIDER	janeside564@gmail.com		3229239659	LECTIVA	
28			NOCTURNA	CATHERINE	PAEZ	LIDER	ofejapaez23@gmail.com		3123316155	LECTIVA	
29			NOCTURNA	CRISTIAN	PINILLA	SUBLIDER	cristianpinilla97@gmail.com		3228145253	LECTIVA	
30			NOCTURNA	BRAYAN	REYES	LIDER	brayr913@gmail.com		3204723591	LECTIVA	
30			NOCTURNA	LAURA	CAMARGO	SUBLIDER	camargolaura65@gmail.com		3008181777	LECTIVA	
21			NOCTURNA	KEIDY	GOMEZ	LIDER	keidygomez@gmail.com		3228715818	LECTIVA	
21			NOCTURNA	MAGGY	ROJAS	SUBLIDER	maggyrojas@gmail.com		3142408626	LECTIVA	

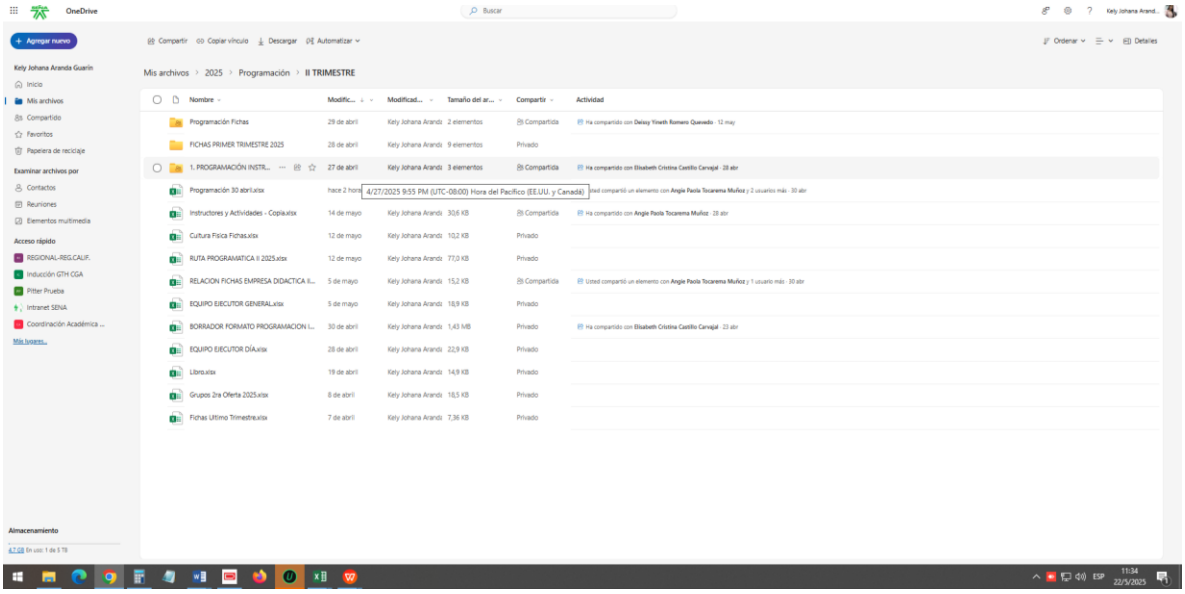
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

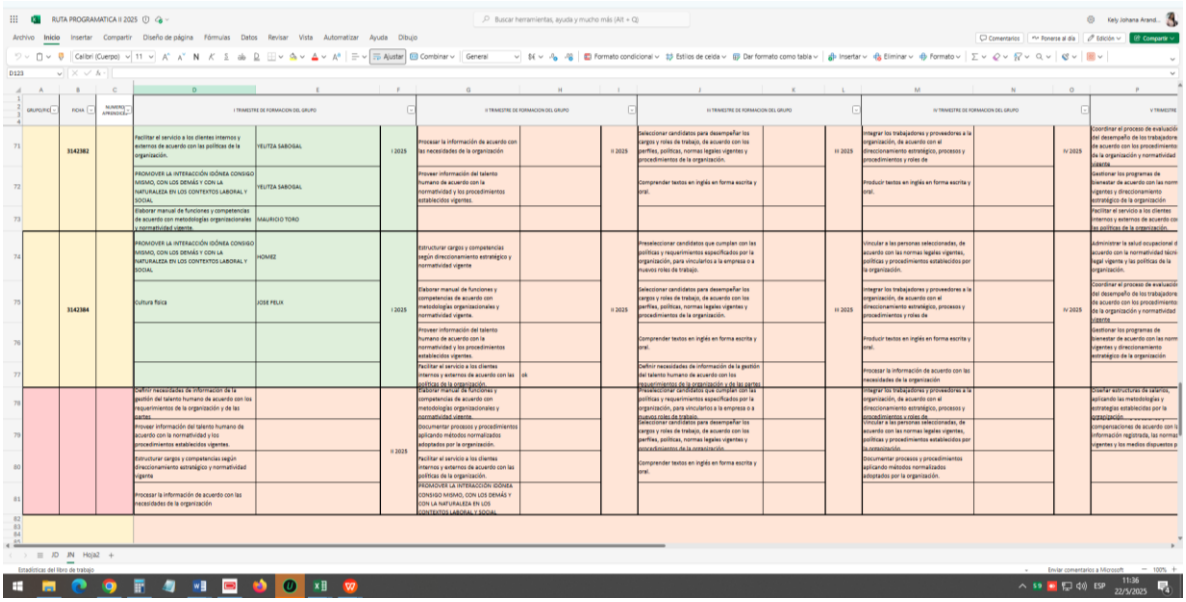
N/A para este periodo de pago

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10

N/A para este periodo de pago

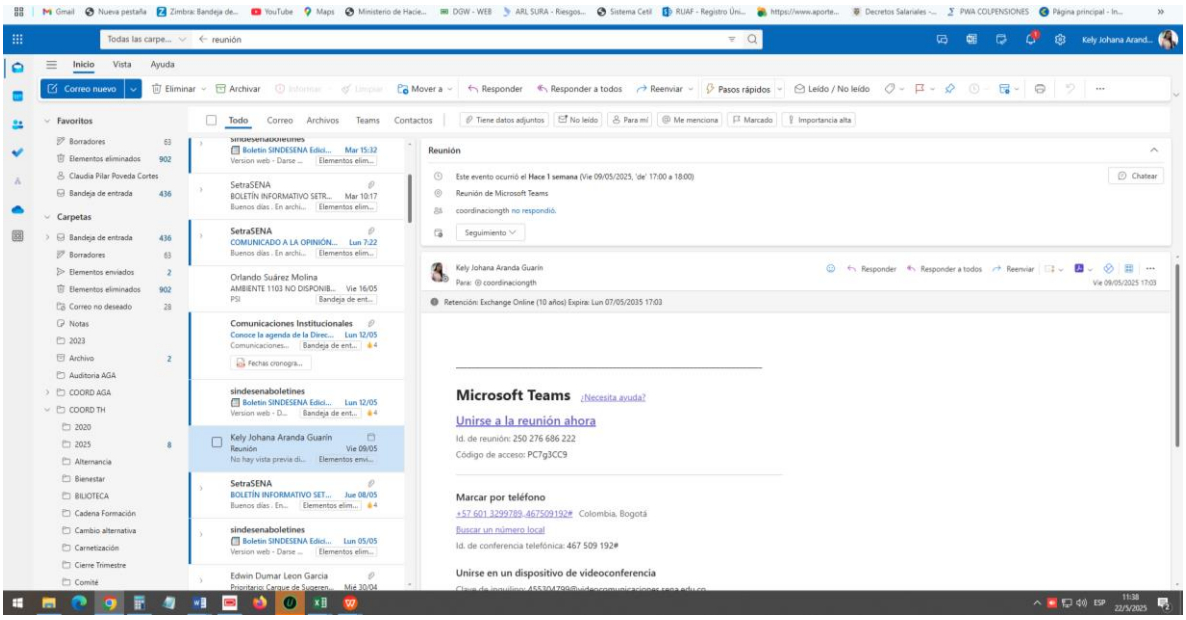
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 13

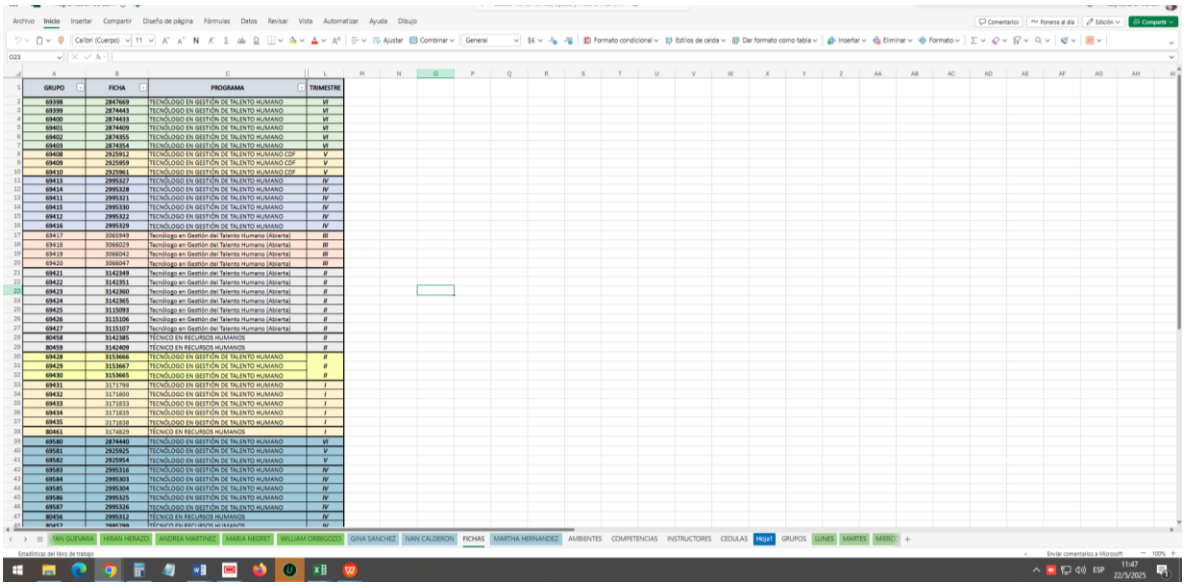


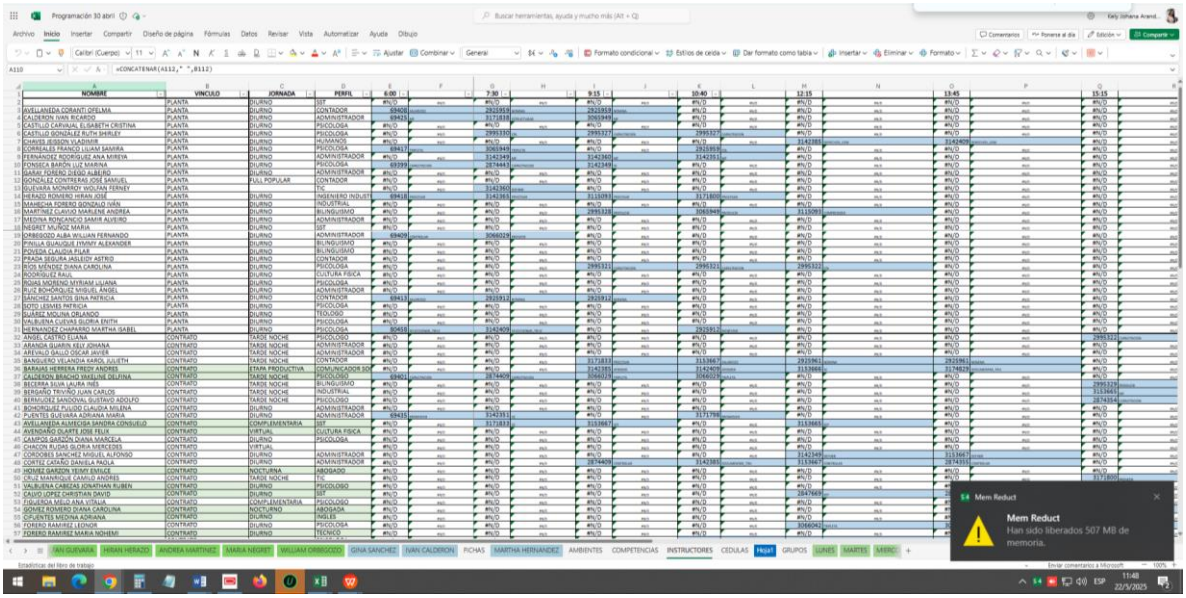
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 14

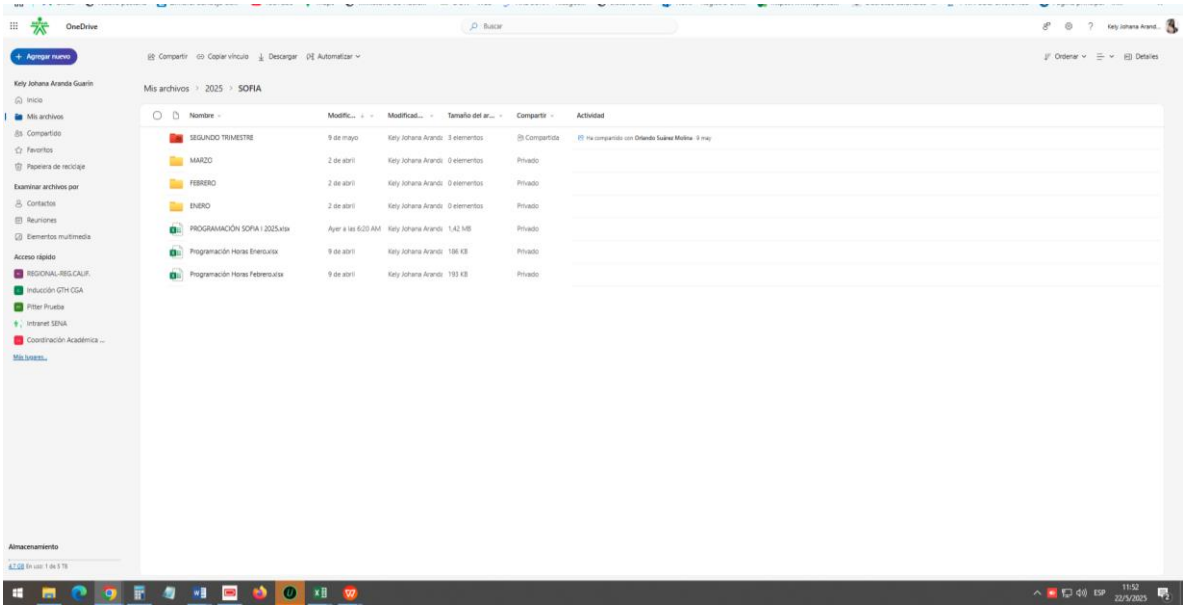
Se comparte divulgación de los programas a ofertar para tercer trimestre 2025

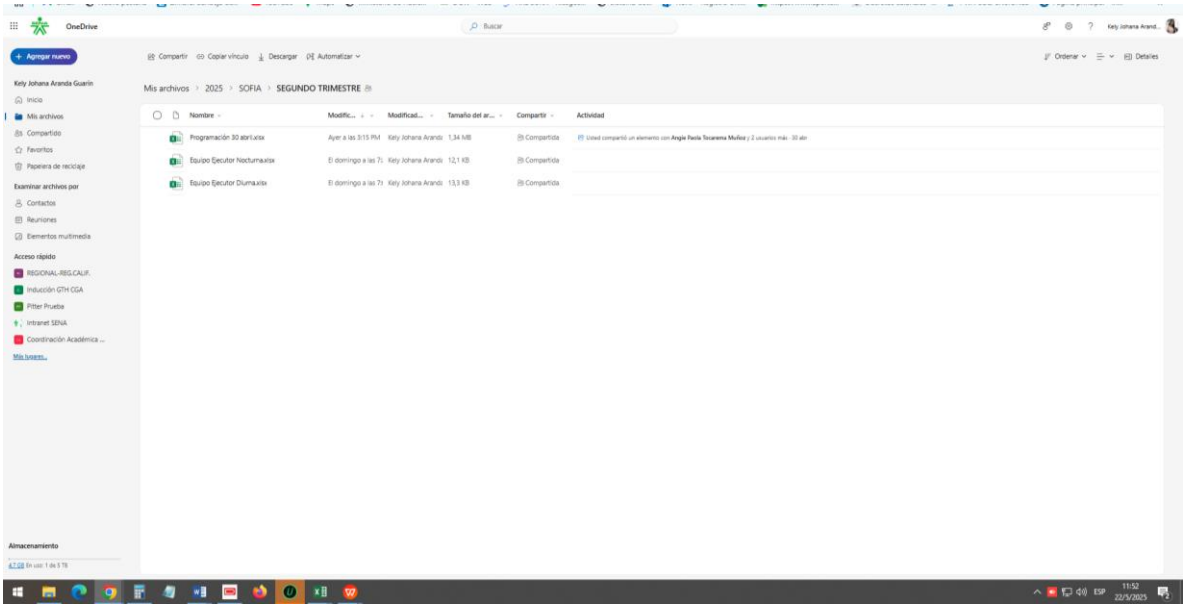


EVIDENCIA OBLIGACIÓN 15





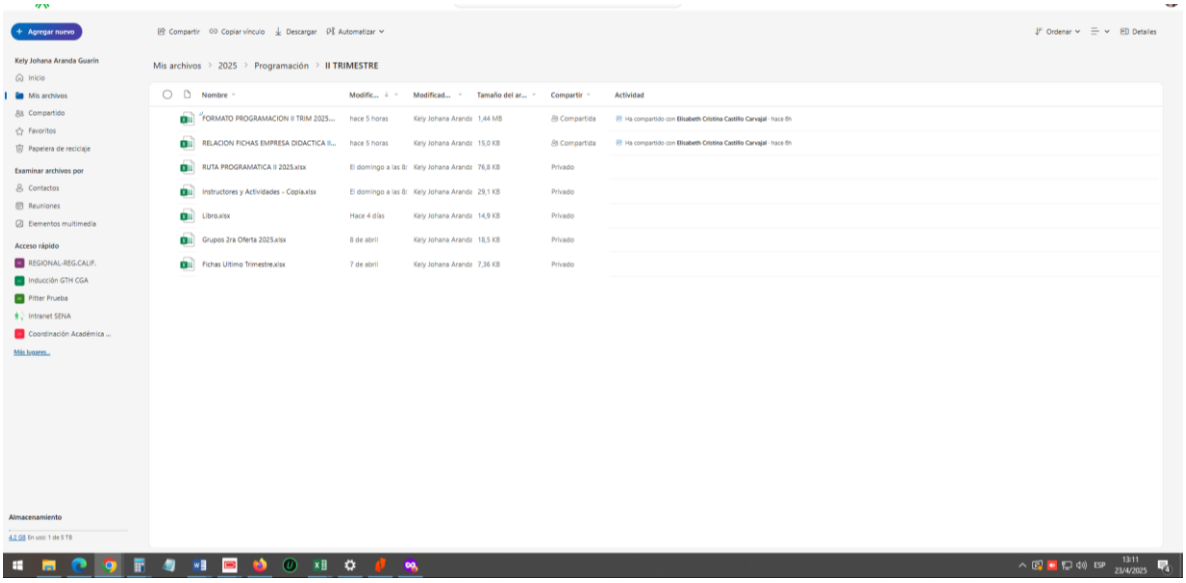




EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16

N/A para este periodo de pago

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 17



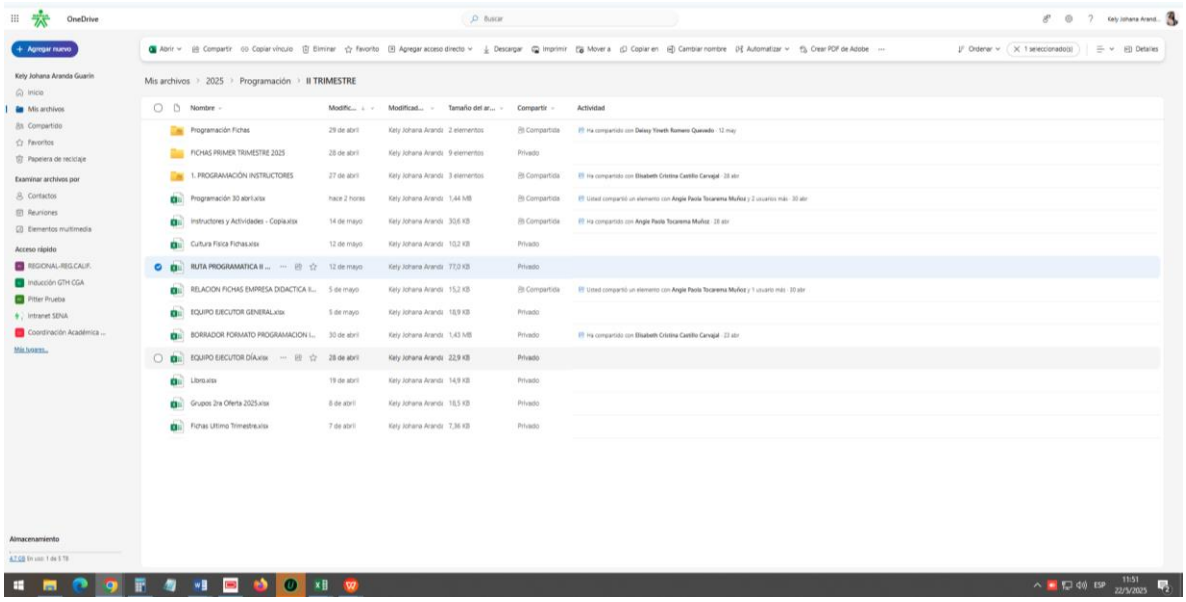
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 18

N/A para este periodo de pago

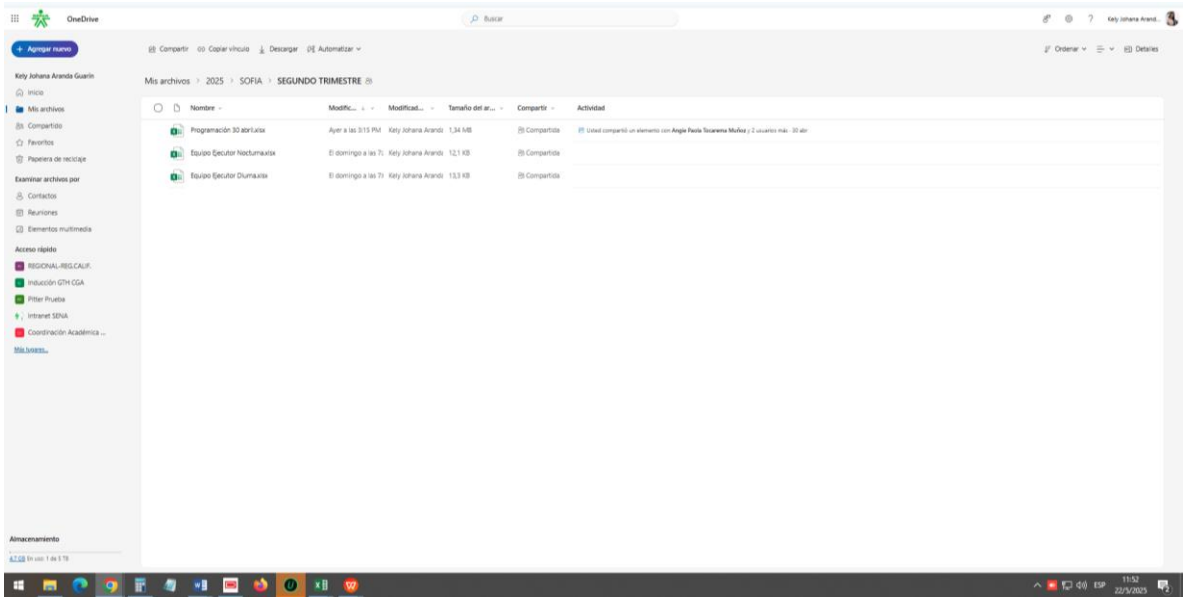
EVIDENCIA 19

N/A para este periodo de pago

EVIDENCIA 20



EVIDENCIA 21



EVIDENCIA 22

N/A para este periodo de pago

EVIDENCIA 23

N/A para este periodo de pago