



DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

INFORME DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Informe de actividades / Entrega de productos No.	1
Correspondiente al periodo comprendido entre el:	11 de febrero al 10 de marzo de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. y Fecha del Contrato:	0337 del 06 de febrero de 2025		
Objeto:	"Contribuir con la protección de los servicios ambientales realizando actividades de procesamiento de información geográfica con ayuda de herramientas SIG Sistema de Información Geográfica generación de cartografía básica y análisis espacial para la estructuración e implementación de los esquemas de pago por servicios ambientales PSA en el departamento del Meta".		
Fecha de Inicio:	11 de febrero de 2025	Fecha de Terminación:	10 de julio de 2025
Tiempo de adición en días:	N/A	Fecha de Terminación de la adición:	N/A
Nombre del Contratista:	Paula Tatiana Montañez Rojas	N° Cédula:	1.020.774.248
Correo Electrónico:	Paulamrojas18@gmail.com	N° Celular:	3002723018

INTRODUCCIÓN

Los ecosistemas desempeñan funciones esenciales que soportan una variedad de servicios ambientales categorizados en sostenimiento, regulación, aprovisionamiento y cultural. Estos servicios impactan directamente el bienestar humano y dependen de la oferta disponible en cada ecosistema. Sin embargo, la degradación causada por actividades antrópicas y otras externalidades ha reducido significativamente la disponibilidad de estos servicios, poniendo en riesgo la estabilidad ambiental y social.

Para mitigar estos impactos, se han diseñado estrategias como los Pagos por Servicios Ambientales (PSA), que no solo fomentan la conservación de ecosistemas estratégicos, sino que también generan beneficios económicos locales. En el departamento del Meta, el PSA se implementa en once municipios bajo la modalidad de calidad y regulación hídrica, definida como "aquellos servicios asociados al recurso hídrico que permiten el abastecimiento de agua en términos de cantidad o calidad" (MADS, 2021). Esta estrategia busca establecer acuerdos voluntarios con propietarios de predios ubicados en zonas de recarga hídrica, delimitadas según el artículo 111 de la Ley 99 de 1993, con el propósito de preservar y restaurar áreas clave para el suministro de agua a los acueductos municipales.

El propósito de implementación sigue la metodología de la Corporación MASBOSQUES, que establece criterios y estándares para la consolidación, administración, revisión y actualización de la información cartográfica. A partir del levantamiento de información en campo y el análisis mediante Sistemas de Información Geográfica (SIG), se determinan las áreas destinadas a la conservación del recurso hídrico. Los SIG permiten obtener indicadores clave y optimizar la toma de decisiones a través del análisis espacial, facilitando la delimitación de áreas de bosque y la planificación de estrategias de monitoreo para garantizar el cumplimiento de los objetivos de conservación.

De tal manera, el PSA en el departamento del Meta no solo fortalece la sostenibilidad ambiental, sino que también promueve la participación de actores sociales, generando nuevas dinámicas culturales en las comunidades beneficiarias.

Dentro del presente informe se consolidan los resultados, señalando los resultados de las acciones realizadas durante el mes de ejecución que se informa e incluye evidencias referentes a las obligaciones específicas asignadas, cada una de ellas con objetivos y productos que apuntan al fortalecimiento de los PSA.



DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

Cronograma Plan de Acción Paula Montañez

CRONOGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN											
Objeto: Contribuir con la protección de los servicios ambientales realizando actividades de procesamiento de información geográfica con ayuda de herramientas SIG Sistema de Información Geográfica generación de cartografía básica y análisis espacial para la estructuración e implementación de los esquemas de Pago por Servicios Ambientales PSA en el departamento del Meta.											
CONTRATISTA	Paula Tatiana Montañez Rojas			NOMBRE DE SUPERVISOR	Juan Manuel González Chávez						
CONTRATO No.	0337 de 2025			CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO						
PERIODO DE EJECUCIÓN	11 de Febrero al 10 de junio de 2025			FECHA DE PRESENTACIÓN	10 de febrero de 2025						
No.	OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			FECHA DE PRESENTACIÓN						
		ACTIVIDADES	PRODUCTOS	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO		
1	Presentar el plan de trabajo y cronograma de acuerdo con la programación de actividades del proyecto PSA relacionadas con el objeto del contrato.	Elaboración y consolidación del plan de acción, junto con su cronograma de ejecución, en cumplimiento de las obligaciones y tiempos establecidos.	Un (1) plan de acción de actividades.	█							
2	Asistencia profesional en la recopilación, procesamiento, validación y consolidación de información geográfica recolectada en campo durante las caracterizaciones de los predios con posibilidad de obtener incentivo por PSA, que permita determinar perímetros, áreas definitivas del predio y de bosque con la ayuda de las herramientas SIG.	1. Identificación ZRH y predios base IGAC	Shapefile del polígono de ZRH Shapefile del predial IGAC en la ZRH								
		2. Generación de insumos cartográficos para la localización de predios en campo (Caracterización socioeconómica)	Salidas graficas en formato JPG, KML, SQLITE								
		3. Recopilación y procesamiento de la información levantada en campo (coordenadas, polígonos correspondientes a predios, polígonos correspondientes a áreas de interés)	Shapefiles correspondientes a: Polígonos de los predios Puntos correspondientes a coordenadas (bosque, viviendas, proyectos productivos)								
		4. Validación de la georeferenciación de coordenadas o polígonos	GeoDataBase								
		5. Calculo de area de bosque	1. Shapefile 2. Tabla de areas de bosque y de predio								
		6. Consolidación y actualización de la base de datos de los usuarios PSA.	1. Matriz de usuarios 2. Base de datos (GeoDataBase) cartográfica								
3	Apoyar con la ayuda de las herramientas SIG, mediante análisis espacial el proceso de control y seguimiento que permita identificar el cambio en la cobertura del suelo de los predios beneficiados.	1. Búsqueda, análisis y cargue de imágenes satelitales disponibles para la fecha del seguimiento en software SIG.	Imágenes Satelitales descargadas								
		2. Analisis multitemporal de imágenes satelitales para identificar modificaciones en la cobertura	Salidas graficas								
		3. Generación de polígonos con los cambios en la cobertura	Shapefiles, tablas de cuantificación de áreas de interés.								
		4. Consolidación del resultado de seguimiento a polígonos de áreas de interés.	Ficha de control y seguimiento digital (SIG)								
		5. Generación de insumos cartográficos para la localización de predios en campo (Control y seguimiento)	Salidas graficas en formato JPG, KML, SQLITE								
4	Apoyo profesional en la generación de información geográfica (geodatabase, mapas, etc.) de acuerdo con los estándares de la corporación MasBosques para la consolidación de la información digital que permita el óptimo desarrollo de la implementación, control y seguimiento de los Esquemas de Pago por Servicios Ambientales además de la generación de la cartografía necesaria para elaboración de documentos de los Esquemas de PSA	1. Consolidación y verificación de calidad de la información cartográfica: Topología, tabla de atributos, estructura y proyección de datos espaciales según los estándares de MasBosques	Geodatabase estructurada y validada								
		2. Elaboración de mapas temáticos para la implementación, control y seguimiento del PSA por predio beneficiado.	Mapas temáticos								
		3. Generación de metadatos asociados a la información cartográfica consolidada	Metadatos								
5	Apoyar en las demás actividades que requiera, promueva o realice la Secretaría de Ambiente Departamental, en el marco del objeto contractual.	1. Actividades de gestión documental	1. Expediente de los posibles beneficiarios del incentivo PSA (Físico y digital)								
		2. Generación de cartografía correspondiente a los proyectos de la Secretaría de Ambiente	1. Salidas graficas y shapefile								
		3. Las que sean asignadas de acuerdo con el objeto contractual	1. Registro fotográfico 2. Lista de asistencia								

Ilustración 2. Cronograma PSA primer semestre del año 2025

B. Participe en la socialización de los planes de trabajo asociados al Plan de Acción General del PSA, así como a los cronogramas específicos del equipo de seguimiento y el equipo de estructuración. Estos planes fueron presentados el 19 de febrero en las instalaciones de la Gobernación, ante el Secretario de Planeación, Omar Martínez, por los coordinadores Álvaro Torres (estructuración) y Martello Mayorga (seguimiento).

Durante la reunión, se expusieron los lineamientos estratégicos y operativos para la implementación del programa, así como la planificación de actividades clave para su desarrollo.



DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

En la ilustración 3 se relaciona el listado de asistencia a esta reunión (ver anexo 1) y en las fotografías 1 y 2 la evidencia del desarrollo de la socialización.

CONTROL DE ASISTENCIA SERVIDORES PÚBLICOS				LOGO 2	CÓDIGO:	F-TH-42	
CONVOCA / RESPONSABLE: Coordinador Alvaro Arias				TEMA / ACTIVIDAD: Socialización Programación PSA	VERSIÓN:	01	
FECHA: 14-2-2025				LUGAR / MUNICIPIO: 5 piso Sec 6 Ambiente 1			
NO.	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO / CELULAR	GÉNERO	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alvaro Arias	1121907967	305253548	M	Secretaría Ambiente	avarias@psa.gov.co	Alvaro A.
2	Paula Montañez Rojas	1020724248	3002723012	F	Sec ambiente	Paulamontanez13@gmail.com	Paula m.
3	Ledy Johana Ruiz	1121911359	312325782	F	Sec Ambiente	ledyruiz06@gmail.com	Ledy Ruiz
4	Luis Hernando Ruiz	1121923046	311979791	M	Sec Ambiente	ing.luis.ruiz304@gmail.com	Luis Hernando
5	Fredy Ricardo Velazquez	86091869	3125156743	M	Sec Ambiente	Fredy8204@gmail.com	Fredy
6	Edwin Alberto Diaz Sanja	1121858690	3118001477	M	Secretaría AMBIENTE	edwin858690@gmail.com	Edwin A. Diaz
7	Luis Carlos Garcia	86072454	3114788441	M	Sec Ambiente	garcia.purulo@gmail.com	Luis Carlos
8	Ledy Valentina Bustos Gutierrez	1121998158	3119760997	F	Secretaría de ambiente	ledy.bustos@umillanos.edu.co	Valentina Bustos
9	Ricardo Aracho Marin	1121900676	316490103	M	Secretaría de ambiente	Ricardo09306@gmail.com	Ricardo Aracho
10	Martella Poyorayo	87712456	3077694	F	Sec. Amb.	edemayorayo@gmail.com	Martella

Ilustración 3. Listado de asistencia socialización planes de trabajo – 19 de febrero

Fotografía 1. Socialización de programas de trabajo PSA



Fotografía 2. Socialización de programas de trabajo PSA



- Asistencia profesional en la recopilación, procesamiento, validación y consolidación de información geográfica recolectada en campo durante las caracterizaciones de los predios con posibilidad de obtener incentivo por PSA, que permita determinar perímetros, áreas definitivas del predio y de bosque con la ayuda de las herramientas SIG.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



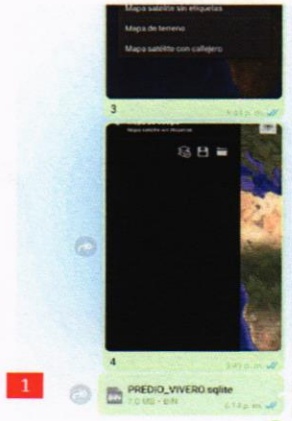
DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

- A. Para el cumplimiento de esta actividad, elaboré una guía técnica de uso para el aplicativo Cartodroid, con el objetivo de optimizar la captura de información geográfica en campo. Esta herramienta permite a los profesionales estandarizar y mejorar la precisión de los datos recolectados durante la caracterización de predios con potencial para PSA, facilitando a su vez la validación y consolidación de la información en los SIG.

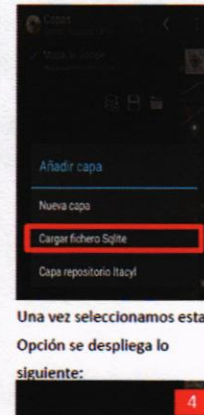


COMO CARGAR INFORMACIÓN EN CARTODROID

1. Descargar la capa llamada 'PREDIO_VIVERO' de Whatsapp



2. Una vez descargado el archivo vamos a la app cartodroid y seleccionamos abrir, añadir capa vectorial, cargar fichero sqlite de la siguiente manera:



Una vez seleccionamos esta Opción se despliega lo siguiente:

Ilustración 4. Guía técnica de uso aplicativo Cartodroid

2. En el Menú principal seleccionar 'Mapa satélite sin etiquetas', de la siguiente manera:

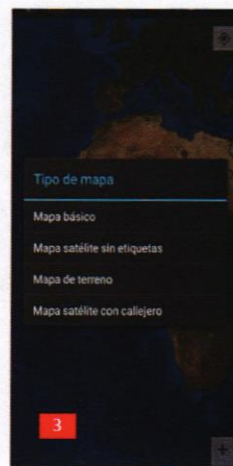
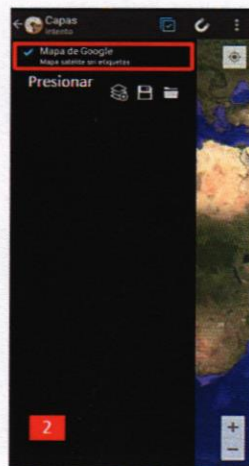


Ilustración 5. Guía técnica de uso aplicativo Cartodroid

- B. El día 24 de febrero brindé capacitación al equipo de seguimiento del proyecto de Pago por Servicios Ambientales sobre el uso y manejo del aplicativo Cartodroid. Durante el ejercicio revisamos el proceso de carga de las capas generadas correspondientes a predios, coordenadas y áreas de bosque. Además, se explicó en detalle los atributos que deben diligenciarse en cada capa y la metodología para capturar información de manera precisa y estructurada. Dicha capacitación tuvo lugar en el vivero departamental, según lo evidencian las fotografías 3, 4 y 5.



DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

Fotografías 3, 4 y 5. Capacitación grupo seguimiento en aplicativo Cartodroid – vivero departamental



3. Apoyar con la ayuda de las herramientas SIG, mediante análisis espacial el proceso de control y seguimiento que permita identificar el cambio en la cobertura del suelo de los predios beneficiados.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

- A. Durante el mes presentado y de acuerdo con el cronograma de trabajo del programa PSA, generé los insumos en formato SQLite para las visitas de verificación en campo en los municipios de Cubarral, El Dorado y Lejanías. Estas capas fueron cargadas en el aplicativo Cartodroid, siguiendo las directrices establecidas en la capacitación, con el objetivo de ajustar polígonos y capturar coordenadas correspondientes a viviendas, bosque y proyectos productivos.

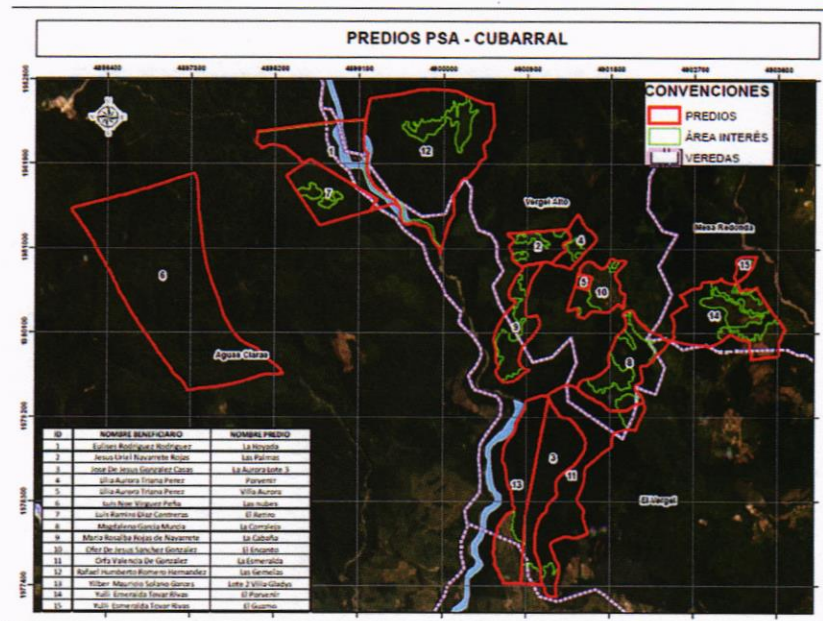


Ilustración 6. Predios PSA – Cubarral, Meta



DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

El desarrollo de esta actividad puede evidenciarse en las fotografías 6 y 7.

Fotografía 6. Verificación en campo – predios PSA Cubarral



Fotografía 7. Verificación en campo – predios PSA Cubarral



C. El día 03 de marzo, llevé a cabo una jornada de recepción y verificación de la información geoespacial recopilada en campo, correspondiente a las visitas realizadas en los municipios de El Dorado, Cubarral y Lejanías. Durante esta actividad, se revisaron los datos suministrados por los equipos de campo, asegurando la entrega de coordenadas georreferenciadas de bosque, vivienda y proyecto productivo, así como la correcta incorporación de las novedades reportadas en la delimitación de los predios.

Adicional a esto, se verificó que los profesionales encargados del levantamiento cartográfico hubieran ajustado adecuadamente los polígonos de cada predio, garantizando la coherencia de la información para su posterior análisis en el marco del seguimiento y control del programa Pago por Servicios Ambientales (PSA).

En las fotografías 8 y 9 se evidencia la realización de la jornada con el equipo de control y seguimiento de PSA.

Fotografía 8. Jornada de verificación de información levantada en campo



Fotografía 9. Jornada de verificación de información levantada en campo



4. Apoyo profesional en la generación de información geográfica (goedatabase, mapas, etc.) de acuerdo con los estándares de la corporación MasBosques para la consolidación de la información digital que permita el óptimo desarrollo de la implementación,



DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

control y seguimiento de los Esquemas de Pago por Servicios Ambientales además de la generación de la cartografía necesaria para elaboración de documentos de los Esquemas de PSA.

A. Elaboré los metadatos asociados a la Geodatabase de MasBosques, siguiendo la plantilla y los estándares definidos por la Corporación para la entrega de información a Cormacarena. Los metadatos fueron generados para cada elemento de los tres datasets que conforman la base de datos del Convenio 2183 de 2024, garantizando la correcta estructuración y documentación de la información geográfica conforme a los requerimientos del esquema de PSA.

Ilustración 10. Metadatos realizados para base de datos convenio 2183 de 2024

A_CARTO_FUENTE

- Bocatomas
- Bocatomas
- Drenaje_Doble
- Drenaje_Doble
- Drenajes_Sencillos
- Drenajes_Sencillos
- Municipio
- Municipio
- Veredas_Interes_PSA
- Veredas_Interes_PSA

Masbosques		ANEXO 6-GI. MODELO DE DATOS GEOGRÁFICOS	VERSIONES
CAMPO	DESCRIPCIÓN	DELEGACIÓN / CONDICIÓN	
DESCRIPCIÓN GENERAL			
Nombre o Título	Drenajes_Sencillos	Obligatorio	
Tipo Feature	Linea	Obligatorio	
Imagen gráfica / Thumbnail		Obligatorio	
Esquemas / Tags	Red Hidrica, Drenajes sencillos	Obligatorio	
Resumen / Summary	Capa de información geográfica a escala 1:100.000 que contiene drenajes sencillos con información hidrográfica del departamento del Meta.	Obligatorio	
Descripción / Description	Cartografía vectorial a escala 1:100.000. Contiene información sobre entidades territoriales, transporte terrestre y fluvial, hidrografía, relieve, orografía, construcciones. Se genera a partir de la interpretación de objetos en una imagen satelitalizada proveniente de plataformas satelitales o aerofotogramétricas.	Obligatorio	
Créditos / Credits	IGAC - Instituto Geográfico Agustín Codazzi	Obligatorio	
Limitaciones de uso / Use limitations	Derechos de propiedad intelectual / De acuerdo a los requerimientos de IGAC	Condiciona	
DOMINIO ESPECIAL			
Extensión geográfica / Extent	Información geográfica correspondiente a la red hídrica (drenajes sencillos) en el departamento del Meta.	Obligatorio	
Celexe	-74.920793	Obligatorio	
Este	-71.873259	Obligatorio	
Norte	4.879944	Obligatorio	
Sur	1.896304	Obligatorio	
Escala / Scale Range	1:100.000	Obligatorio	

B_AREAS_ECO ESTRATEGICO

- Area_o_Ecosistema_Estrategico
- Area_o_Ecosistema_Estrategico
- Area_o_Ecosistema_Estrategico_2
- Area_o_Ecosistema_Estrategico_2
- Area_o_Ecosistema_Estrategico_3
- Area_o_Ecosistema_Estrategico_3
- Areas_o_Ecosistema_Estrategico_1
- Areas_o_Ecosistema_Estrategico_1

Masbosques		ANEXO 6-GI. MODELO DE DATOS GEOGRÁFICOS	VERSIONES
CAMPO	DESCRIPCIÓN	DELEGACIÓN / CONDICIÓN	
DESCRIPCIÓN GENERAL			
Nombre o Título	Área de Manejo Ambiental	Obligatorio	
Tipo Feature	Punto	Obligatorio	
Imagen gráfica / Thumbnail		Obligatorio	
Esquemas / Tags	Flora, fauna	Obligatorio	
Resumen / Summary	Justificación y tratamiento de manejo ambiental definidos en el Plan Integral de Manejo Ambiental (PIMA) del Área de Manejo Especial de la Macarena (AMEA), estableciendo criterios de manejo y justificación para la conservación y uso sostenible de esta Área de Importancia.	Obligatorio	
Descripción / Description	Este conjunto de datos representa las áreas delimitadas dentro del Plan Integral de Manejo Ambiental (PIMA) del Área de Manejo Especial de la Macarena (AMEA), estableciendo criterios de manejo y justificación para la gestión sostenible del territorio. Los datos se presentan en formato vectorial de tipo polígono, referenciados en el sistema MAGNA_SIRGAS (EPSG:31477) y son fundamentados para la planificación ambiental, la gestión del territorio y la implementación de los esquemas de Pago por Servicios Ambientales.	Obligatorio	
Créditos / Credits	CONACER/INRA - Corporación para el Desarrollo Sostenible del Área de Manejo Especial de La Macarena	Obligatorio	
Limitaciones de uso / Use limitations	Derechos de propiedad intelectual / De acuerdo a los requerimientos del CONACER/INRA	Condiciona	
DOMINIO ESPECIAL			
Extensión geográfica / Extent	Este conjunto de datos cubre las zonas establecidas en el PIMA dentro del Área de Manejo Especial de la Macarena (AMEA), cubriendo los municipios de Muzo, Neiva y Puerto Concepción, en los cuales se han implementado esquemas de PSA.	Obligatorio	
Celexe	-74.243720	Obligatorio	
Este	-72.822229	Obligatorio	
Norte	3.892120	Obligatorio	



DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

- B. El día 27 de febrero asistí a reunión virtual sostenida entre la Fundación Ecosocial, el coordinador del grupo de estructuración y la profesional Paula Arévalo, el objetivo de esta reunión fue el de aunar esfuerzos con el fin de mejorar el sistema de información y monitoreo a través de la herramienta VP – Visiprast. En el desarrollo de esta reunión se realizó una demostración del cargue, visualización e informe resultante del proceso.

La asistencia a esta reunión se evidencia en las fotografías 14 y 15

Fotografía 14. Reunión socialización plataforma Visiprast



Fotografía 15. Reunión socialización plataforma Visiprast



- C. Junto con el coordinador del equipo de estructuración y la profesional Paula Arévalo, asistí a una reunión virtual el día 07 de marzo para revisar el Acuerdo de colaboración entre la fundación Ecosocial y la Secretaria de Ambiental Departamental. Durante la sesión, se verificó la información requerida para su carga en la plataforma, así como los tipos de usuarios y sus permisos para acceder, visualizar y editar dentro del sistema.

La asistencia a esta reunión se evidencia en las fotografías 16 y 17.

Fotografía 16. Reunión requerimientos plataforma Visiprast



Fotografía 17. Reunión requerimientos plataforma Visiprast



ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contrato 0337 de 2025 que tiene por objeto: "Contribuir con la protección de los servicios ambientales realizando actividades de procesamiento de información geográfica con ayuda de herramientas SIG Sistema de Información Geográfico generación de



DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

cartografía básica y análisis espacial para la estructuración e implementación de los esquemas de pago por servicios ambientales PSA en el departamento del Meta”.

En el desarrollo de las actividades se ejecutaron las siguientes:

1. Fortalecer la formulación de los Esquemas de Pago por Servicios Ambientales PSA de regulación y calidad hídrica bajo los parámetros comprendidos en el decreto 1007 de 2018 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible contemplados en la Guía metodológica para el diseño e implementación del incentivo económico de Pago por Servicios Ambientales - PSA, MADS, 2012.
2. Apoyo profesional en la organización, gestión documental de información base y en la generación de información cartográfica con herramientas SIG.
3. Acompañar activamente en otras actividades impulsadas y desarrolladas por la secretaria de ambiente.

Como soporte de las actividades desempeñadas en cumplimiento de las obligaciones, se adjuntan los siguientes documentos:

DOCUMENTO	TIPO DE FORMATO
Plan de Acción	Cronograma
Control de asistencia	Planilla de asistencia
Producción cartográfica	Planos, shapes y metadatos
Registro Fotográfico	Imágenes referenciadas
Pago de seguridad social	Planilla

GARANTÍAS

- Constituyo la garantía exigida en los términos y condiciones establecidas en el presente contrato.
- Coloco al servicio todos mis conocimientos en el apoyo a la Secretaría de Ambiente, llevando a cabo todas y cada una de las actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás.
- Guardo la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que me son entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.
- Realizo los pagos mensuales por concepto de seguridad social integral (Salud y Pensión) sobre el 40% bruto del valor mensual.
- Entrego al supervisor del contrato junto con el informe mensual, copia legible del comprobante de pago del aporte mensual al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión) en los términos establecidos en la Ley.
- En el presente informe se hace entrega al supervisor quien lo recibe conforme y acepta por el buen desarrollo del primer periodo de las actividades del contrato por el contratista.

Artículo 3.2.7.5 del Decreto 780 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018, en relación con el pago y retención de aportes al Sistema de Seguridad Integral y Parafiscales.

Nota: Esta información debe estar en el informe del contratista



El contratista:

Concepto	Si	No	Detalle
1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		X	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.



DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?	X	Si su respuesta es Sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?	X	
4. ¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mínimos mensuales legales vigentes?	X	Si su respuesta es Si, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP
5. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?	X	
6. ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?	X	
7. ¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?	X	
8. ¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Artículo 2.1.13.5?	X	
9. ¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?	X	
10. ¿Realiza aportes voluntarios a pensión?	X	

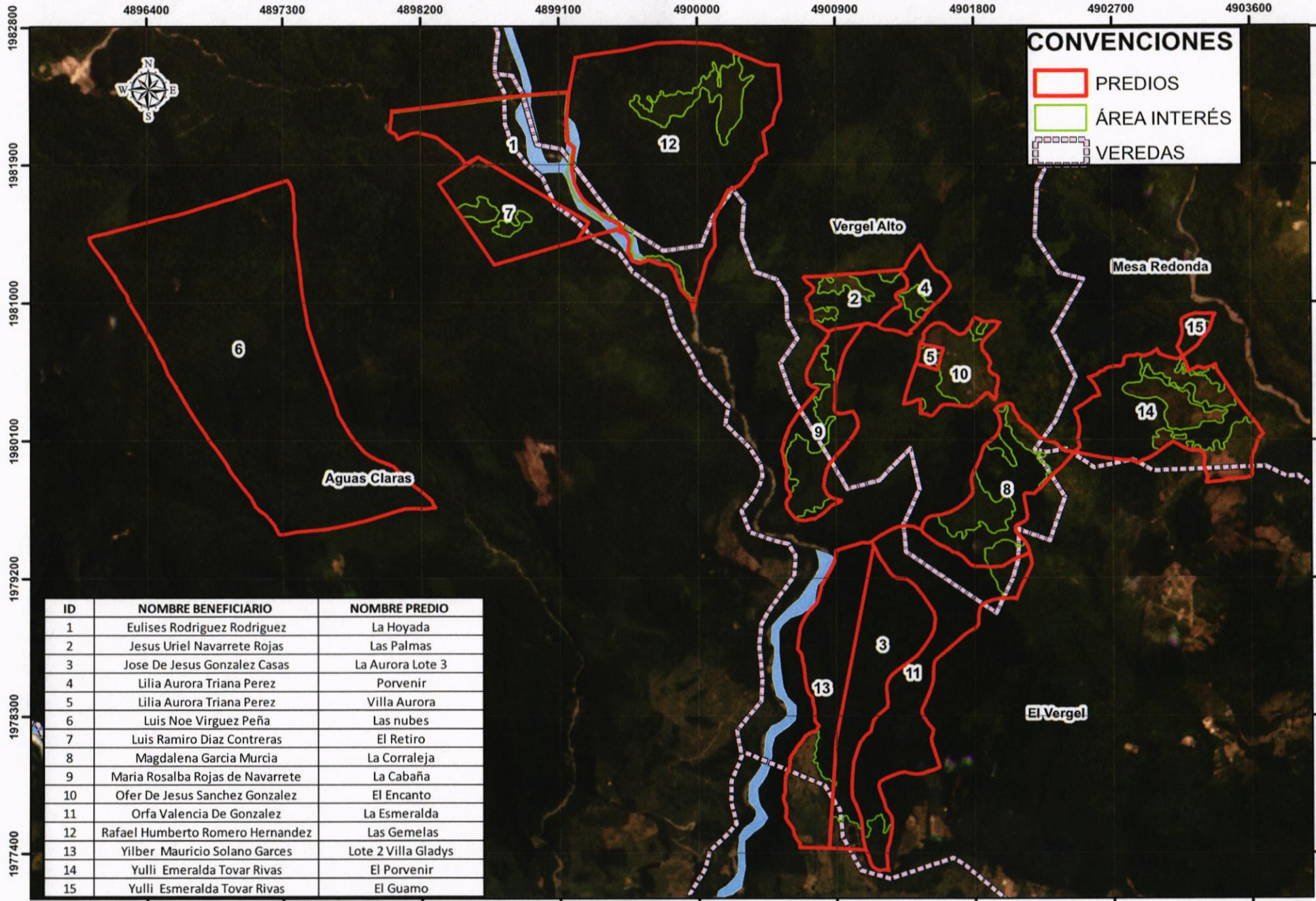
	
PAULA TATIANA MONTAÑEZ ROJAS	JUAN MANUEL GONZALEZ CHAVEZ
Contratista	Supervisor
Contrato 0337 de 2025	Profesional Universitario
Firma de quien entrega	Firma de quien recibe

ANEXOS

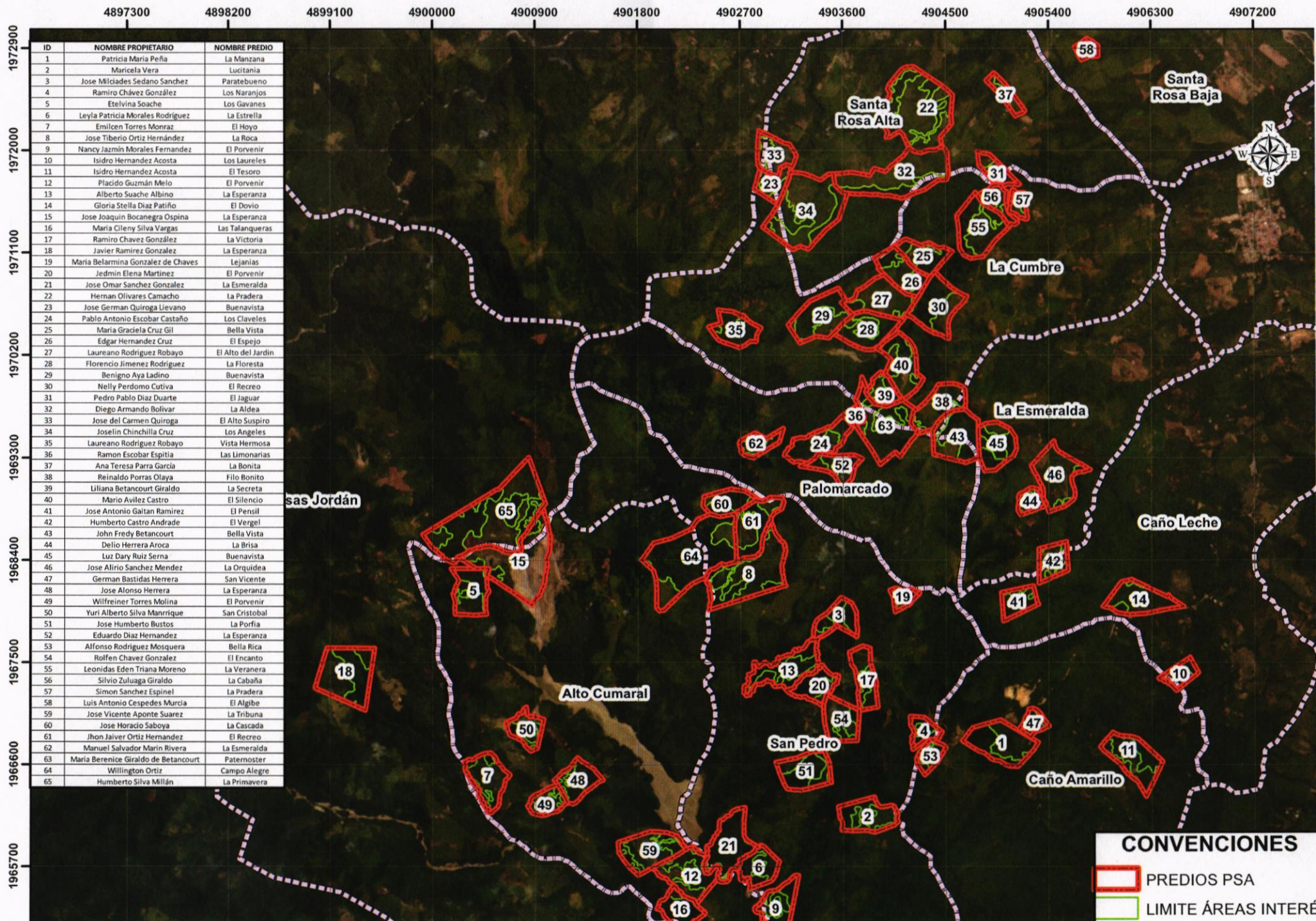
CONTROL DE ASISTENCIA SERVIDORES PÚBLICOS		LOGO 2		CÓDIGO:		F-TH-42	
CONVOCA / RESPONSABLE:		TEMA / ACTIVIDAD:		VERSIÓN:		01	
FECHA:		LUGAR / MUNICIPIO:		DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO		CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRES APELLIDOS		IDENTIFICACIÓN		GÉNERO		FIRMA	
TELÉFONO / CELULAR		TELÉFONO / CELULAR		CORREO ELECTRÓNICO		CORREO ELECTRÓNICO	
1	Ariodno Martínez Vázquez	1121007967	3052534548	M	Secretaría Ambiente	ariodno.martinez.0921@gmail.com	Ariodno M.
2	Paula Montañez Rojas	1020774248	3002723018	F	Sec ambiente	Paula.montanez.13@gmail.com	Paula m.
3	Leidy Johana Rios big	1121911359	313785387	F	Sec Ambiente	leidy.164120@gmail.com	Leidy Rios
4	Luis Hernando Ortega Ruiz	1121935046	3119797371	M	Sec Ambiente	ing. luis.ortega.3046@gmail.com	Luis Hernando
5	Florencia Rincón Velasco	86011861	3125156343	F	Sec Ambiente	florinda.8704@gmail.com	Florencia
6	Edwin Alberto Díaz Sanín	1.121.858.690	3118001477	M	SECRETARIA AMBIENTE	edwin.833690@gmail.com	Edwin A. Diaz
7	Caizcano Garcia Parada	86072954	3114786491	M	Sec Ambiente	garcia.pareda@gmail.com	Caizcano
8	Lady Valentina Bustos Gutierrez	1121948458	3114760997	F	Secretaria de Ambiente	lady.bustos@gmail.com	Valentina Bustos
9	Pablo Arcadio Moniniet	1.121.900.676	3161907113	M	Secretaria de Ambiente	Pareda.91306@gmail.com	Pablo Arcadio
10	Hartellig Hoyos ga	8772956	30727694	F	Sec Ambiente	edemayor@gmail.com	Hoyos ga

GENERO M. Mascuino F. Febrero L. Sabana G. Gay B. Escorial T. Transgenerista I. Infraval
 Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

PREDIOS PSA - CUBARRAL




PREDIOS PSA EL DORADO



ID	NOMBRE PROPIETARIO	NOMBRE PREDIO
1	Patricia María Peña	La Manzana
2	Maricela Vera	Lucitania
3	Jose Milciades Sedano Sanchez	Paratebueno
4	Ramiro Chávez González	Los Naranjos
5	Etelvina Soache	Los Gavanés
6	Leyla Patricia Morales Rodríguez	La Estrella
7	Emilcen Torres Monraz	El Hoyo
8	Jose Tiberio Ortiz Hernández	La Roca
9	Nancy Jazmín Morales Fernandez	El Porvenir
10	Isidro Hernandez Acosta	Los Laureles
11	Isidro Hernandez Acosta	El Tesoro
12	Placido Guzmán Melo	El Porvenir
13	Alberto Suache Albino	La Esperanza
14	Gloria Stella Diaz Patiño	El Dovio
15	Jose Joaquin Bocanegra Ospina	La Esperanza
16	María Cileny Silva Vargas	Las Talanqueras
17	Ramiro Chavez González	La Victoria
18	Javier Ramirez Gonzalez	La Esperanza
19	María Belarmina Gonzalez de Chaves	Lejanías
20	Jedmin Elena Martinez	El Porvenir
21	Jose Omar Sanchez Gonzalez	La Esmeralda
22	Hernan Olivares Camacho	La Pradera
23	Jose German Quiroga Lievano	Buenavista
24	Pablo Antonio Escobar Castaño	Los Claveles
25	María Graciela Cruz Gil	Bella Vista
26	Edgar Hernandez Cruz	El Espejo
27	Laureano Rodríguez Robayo	El Alto del Jardín
28	Florencio Jimenez Rodriguez	La Floresta
29	Benigno Aya Ladino	Buenavista
30	Nelly Perdomo Cutiva	El Recreo
31	Pedro Pablo Diaz Duarte	El Jaguar
32	Diego Armando Bolivar	La Aldea
33	Jose del Carmen Quiroga	El Alto Suspiro
34	Joselin Chinchilla Cruz	Los Angeles
35	Laureano Rodríguez Robayo	Vista Hermosa
36	Ramon Escobar Espitia	Las Limonarias
37	Ana Teresa Parra Garcia	La Bonita
38	Reinaldo Porras Olaya	Filo Bonito
39	Liliana Betancourt Giraldo	La Secreta
40	Mario Avilez Castro	El Silencio
41	Jose Antonio Gaitan Ramirez	El Pensil
42	Humberto Castro Andrade	El Vergel
43	John Fredy Betancourt	Bella Vista
44	Dellio Herrera Aroca	La Brisa
45	Luz Dary Ruiz Serna	Buenavista
46	Jose Alirio Sanchez Mendez	La Orquidea
47	German Bastidas Herrera	San Vicente
48	Jose Alonso Herrera	La Esperanza
49	Wilfreiner Torres Molina	El Porvenir
50	Yuri Alberto Silva Manrique	San Cristobal
51	Jose Humberto Bustos	La Porfia
52	Eduardo Diaz Hernandez	La Esperanza
53	Alfonso Rodríguez Mosquera	Bella Rica
54	Rolfen Chavez Gonzalez	El Encanto
55	Leonidas Eden Triana Moreno	La Veranera
56	Silvio Zuluaga Giraldo	La Cabaña
57	Simon Sanchez Espinel	La Pradera
58	Luis Antonio Cespedes Murcia	El Algabe
59	Jose Vicente Aponte Suarez	La Tribuna
60	Jose Horacio Saboya	La Cascada
61	Jhon Jaiver Ortiz Hernandez	El Recreo
62	Manuel Salvador Marin Rivera	La Esmeralda
63	María Berenice Giraldo de Betancourt	Paternoster
64	Willington Ortiz	Campo Alegre
65	Humberto Silva Millán	La Primavera

CONVENCIONES

- PREDIOS PSA
- LIMITE ÁREAS INTERÉ

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-BS-23 ✓
		VERSIÓN: 5 ✓

Villavicencio, 13/03/2025 ✓

Doctor:

OMAR JAVIER MARTÍNEZ MACHADO

Secretario de Ambiente

Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN


Objetivo del Informe

Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	0337 del 06 de febrero 2025 ✓		
Clase de Contrato:	Prestación de servicios profesionales		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	985 del 7 de febrero de 2025 ✓		
Contratista:	Paula Tatiana Montañez Rojas ✓	Nit./c.c.	1.020.774.248-4 ✓
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	Juan Manuel González Chávez ✓	c.c.	17.340.446 ✓
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Designación de supervisor 20000-0025 de 11/02/2025 ✓		
Objeto:	“Contribuir con la protección de los servicios ambientales realizando actividades de procesamiento de información geográfica con ayuda de herramientas SIG Sistema de Información Geográfico generación de cartografía básica y análisis espacial para la estructuración e implementación de los esquemas de pago por servicios ambientales PSA en el departamento del Meta”		
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	veintitrés millones ochocientos cincuenta mil pesos m/cte (\$23.850.000) ✓		
Término Inicial de Ejecución:	Cinco (5) meses ✓		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	11/02/2025 ✓	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	10/07/2025 ✓

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	Valor de la Modificación (Cuando Aplique)	Fecha de expedición del documento	Tiempo de Modificación (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			
**Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	Fecha Finalización: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
--	-----	--	-----

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A	

Periodo de Pago:	Del	11/02/2025 ✓	Al	10/03/2025 ✓		
Tipo de Pago:	Anticipo	Parcial	X ✓	Final		No. de Pago 01 ✓

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	Cuatro millones setecientos setenta mil pesos m/cte (\$4.770.000) ✓
---	---

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto N° 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

OBLIGACION	EJECUCION
1. Presentar el plan de trabajo y cronograma de acuerdo con la programación de actividades del proyecto PSA relacionadas con el objeto del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> La contratista presento el plan de trabajo y cronograma de actividades.
2. Asistencia profesional en la recopilación, procesamiento, validación y consolidación de información geográfica recolectada en campo durante las caracterizaciones de los predios con posibilidad de obtener incentivo por PSA, que permita determinar perímetros,	<ul style="list-style-type: none"> Para el cumplimiento de esta actividad, la contratista elaboro una guía técnica de uso para el aplicativo Cartodroid, con el objetivo de optimizar la captura de información geográfica en campo. Esta herramienta permite a los



DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-BS-23

VERSIÓN: 5

<p>áreas definitivas del predio y de bosque con la ayuda de las herramientas SIG.</p>	<p>profesionales estandarizar y mejorar la precisión de los datos recolectados durante la caracterización de predios con potencial para PSA, facilitando a su vez la validación y consolidación de la información en los SIG.</p> <ul style="list-style-type: none">• El día 24 de febrero la contratista brindo una capacitación al equipo de seguimiento del proyecto de Pago por Servicios Ambientales sobre el uso y manejo del aplicativo Cartodroid. Durante el ejercicio revisaron el proceso de carga de las capas generadas correspondientes a predios, coordenadas y áreas de bosque. Además, se explicó en detalle los atributos que deben diligenciarse en cada capa y la metodología para capturar información de manera precisa y estructurada.
<p>3. Apoyar con la ayuda de las herramientas SIG, mediante análisis espacial el proceso de control y seguimiento que permita identificar el cambio en la cobertura del suelo de los predios beneficiados.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes presentado y de acuerdo con el cronograma de trabajo del programa PSA, la contratista genero los insumos en formato SQLite para las visitas de verificación en campo en los municipios de Cubarral, El Dorado y Lejanías. Estas capas fueron cargadas en el aplicativo Cartodroid, siguiendo las directrices establecidas en la capacitación, con el objetivo de ajustar polígonos y capturar coordenadas correspondientes a viviendas, bosque y proyectos productivos.• El día 26 de febrero, la contratista realizo acompañamiento en la visita de ajuste de polígonos de predios beneficiarios del programa de Pago por Servicios Ambientales (PSA) en el municipio de Cubarral. Durante la jornada, se llevó a cabo la



INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-BS-23

VERSIÓN: 5

	<p>verificación en campo de los límites de los predios, asegurando la precisión de la delimitación mediante herramientas SIG y el aplicativo Cartodroid.</p> <ul style="list-style-type: none">• El día 03 de marzo, la contratista llevo a cabo una jornada de recepción y verificación de la información geoespacial recopilada en campo, correspondiente a las visitas realizadas en los municipios de El Dorado, Cubarral y Lejanías. Durante esta actividad, se revisaron los datos suministrados por los equipos de campo, asegurando la entrega de coordenadas georreferenciadas de bosque, vivienda y proyecto productivo, así como la correcta incorporación de las novedades reportadas en la delimitación de los predios.
<p>4. Apoyo profesional en la generación de información geográfica (geodatabase, mapas, etc.) de acuerdo con los estándares de la corporación MasBosques para la consolidación de la información digital que permita el óptimo desarrollo de la implementación, control y seguimiento de los Esquemas de Pago por Servicios Ambientales además de la generación de la cartografía necesaria para elaboración de documentos de los Esquemas de PSA.</p>	<ul style="list-style-type: none">• La contratista elaboro los metadatos asociados a la Geodatabase de MasBosques, siguiendo la plantilla y los estándares definidos por la Corporación para la entrega de información a Cormacarena. Los metadatos fueron generados para cada elemento de los tres datasets que conforman la base de datos del Convenio 2183 de 2024, garantizando la correcta estructuración y documentación de la información geográfica conforme a los requerimientos del esquema de PSA.• Con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los estándares establecidos para la entrega de los productos a MasBosques, el día 06 de marzo, junto con la profesional




INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-BS-23

VERSIÓN: 5

	<p>Paula Arévalo, la contratista realizó una presentación en las instalaciones de la Gobernación dirigida a los equipos de seguimiento y estructuración. En esta sesión, se ilustraron y ejemplificaron los requisitos para la entrega de la información y la forma correcta de diligenciar los formatos en los siguientes procesos</p>
<p>5. Acompañar activamente en otras actividades impulsadas y desarrolladas por la secretaria de ambiente y las demás asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none">• El día 21 de febrero la contratista participo en la jornada de sensibilización del código de colores en el barrio morichal, apoyando una actividad puerta a puerta dirigida a los residentes. Durante esta jornada, se socializó la correcta separación de los residuos promoviendo prácticas de disposición adecuadas.• El día 27 de febrero la contratista asisto a reunión virtual sostenida entre la Fundación Ecosocial, el coordinador del grupo de estructuración y la profesional Paula Arévalo, el objetivo de esta reunión fue el de aunar esfuerzos con el fin de mejorar el sistema de información y monitoreo a través de la herramienta VP – Visiprast.• Junto con el coordinador del equipo de estructuración y la profesional Paula Arévalo, la contratista asistio a una reunión virtual el día 07 de marzo para revisar el Acuerdo de colaboración entre la fundación Ecosocial y la Secretaria de Ambiental Departamental. Durante la sesión, se verificó la información requerida para su carga en la plataforma, así como los tipos de usuarios y sus permisos para

 DEPARTAMENTO DEL META N.T. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-BS-23
		VERSIÓN: 5

	acceder, visualizar y editar dentro del sistema.
--	--

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Bueno
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Bueno
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Bueno
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Bueno

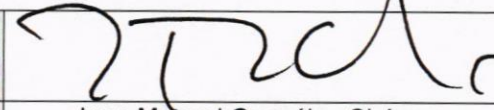
Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	Juan Manuel González Chávez
Cargo:	Profesional Universitario
Supervisor	



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **PAULA TATIANA MONTAÑEZ ROJAS** identificado con **CC No. 1020774248**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
DEPARTAMENTO DEL META - NI. 892000148	Fecha de inicio de cobertura: 11/02/2025 ✓ Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 10/02/2025 Fecha fin de Contrato: 10/07/2025 ✓ Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 2

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501012312924.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 10 días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS