

**INFORME DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN
PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL**

Informe de actividades / Entrega de productos No.	2
Correspondiente al periodo comprendido entre el:	11 de marzo al 10 de abril de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. y Fecha del Contrato:	0337 del 06 de febrero de 2025		
Objeto:	"Contribuir con la protección de los servicios ambientales realizando actividades de procesamiento de información geográfica con ayuda de herramientas SIG Sistema de Información Geográfico generación de cartografía básica y análisis espacial para la estructuración e implementación de los esquemas de pago por servicios ambientales PSA en el departamento del Meta".		
Fecha de Inicio:	11 de febrero de 2025	Fecha de Terminación:	10 de julio de 2025
Tiempo de adición en días:	N/A	Fecha de Terminación de la adición:	N/A
Nombre del Contratista:	Paula Tatiana Montañez Rojas	N° Cédula:	1.020.774.248
Correo Electrónico:	Paulamrojas18@gmail.com	N° Celular:	3002723018

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Presentar el plan de trabajo de acuerdo con la programación de actividades del proyecto PSA relacionados con el objeto del contrato.

Obligaciones o Actividades Desarrolladas / Evidencias

- A. Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a las actividades programadas en el cronograma de trabajo personal, el cual fue elaborado en concordancia con los objetivos del contrato y la planificación general del proyecto. Las acciones desarrolladas se ejecutaron en los tiempos establecidos conforme a lo previsto en la implementación del esquema de Pagos por Servicios Ambientales (PSA). A continuación, se anexa el cronograma correspondiente como evidencia del seguimiento y cumplimiento de las actividades proyectadas.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS				FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	
No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS							
1	Presentar el plan de trabajo y cronograma de acuerdo con la programación de actividades del proyecto PSA relacionadas con el objeto del contrato.	Elaboración y consolidación del plan de acción, junto con su cronograma de ejecución, en cumplimiento de las obligaciones y tiempos establecidos.	Un (1) plan de acción de actividades.	█						
2	Asistencia profesional en la recopilación, procesamiento, validación y consolidación de información geográfica recolectada en campo durante las caracterizaciones de los predios con posibilidad de obtener incentivo por PSA, que permita determinar perímetros, áreas definitivas del predio y de bosque con la ayuda de las herramientas SIG.	1. Identificación ZRH y predios base IGAC	Shapetile del polígono de ZRH Shapetile del predial		█					
		2. Generación de insumos cartográficos para la localización de predios en campo (Caracterización socioeconómica)	Salidas graficas en formato JPG, KML, SQLITE Shapetiles			█				
		3. Recopilación y procesamiento de la información levantada en campo (coordenadas, polígonos correspondientes a predios, polígonos correspondientes a áreas de interés)	Shapetiles correspondientes a Polígonos de los predios Puntos correspondientes a coordenadas (bosque, viviendas, proyectos)					█		
		4. Validación de la georeferenciación de coordenadas o polígonos	GeoDataBase						█	
		5. Calculo de area de bosque	1 Shapetile 2. Tabla de areas de bosque y de predio						█	
		6. Consolidación y actualización de la base de datos de los usuarios PSA	1 Matriz de usuarios 2. Base de datos (GeoDataBase) cartográfica						█	

Fotografías 3, 4 y 5. Socialización de reprogramación de visitas a municipios de Mapiripán y criterios técnicos para selección de predios en Cubarral



2. Asistencia profesional en la recopilación, procesamiento, validación y consolidación de información geográfica recolectada en campo durante las caracterizaciones de los predios con posibilidad de obtener incentivo por PSA, que permita determinar perímetros, áreas definitivas del predio y de bosque con la ayuda de las herramientas SIG.

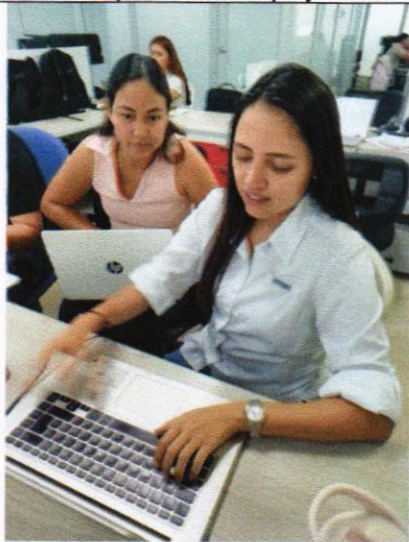
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

- A. El día 03 de abril se realizó la recopilación y organización de la información geográfica levantada en campo correspondiente a los municipios de Mesetas, Restrepo, Cumaral y Guamal, la cual incluyó la consolidación de coordenadas y registros fotográficos de los predios visitados en el marco del control y seguimiento del Pago por Servicios Ambientales (PSA).

Esta información fue procesada con el fin de alimentar las bases de datos del proyecto y servirá como insumo en la toma de decisiones y monitoreo de las áreas de cobertura boscosa.

En las fotografías 6, 7, 8 y 9 se evidencia el desarrollo de la actividad y el trabajo técnico realizado en campo.

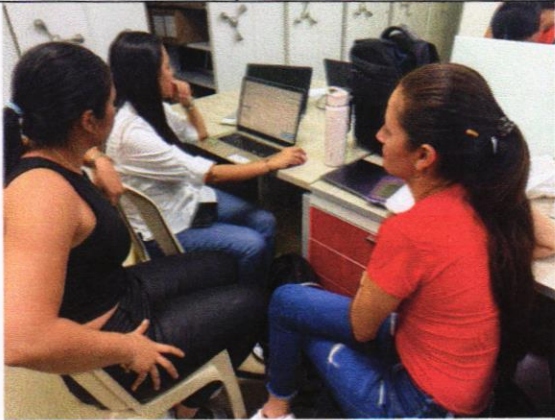
Fotografía 6. Recopilación y organización de la información de los municipios de Restrepo y Mesetas



Fotografía 7. Recopilación y organización de la información de los municipios de Restrepo y Mesetas



Fotografía 8. Recopilación y organización de la información del municipio de Cumaral



Fotografía 9. Recopilación y organización de la información del municipio de Cumaral



- B. El día 09 de abril se realizó una mesa de trabajo cuyo objetivo fue el de socializar las novedades identificadas durante las visitas de seguimiento y control en los municipios de Cumaral, Mesetas, Mapiripán y Restrepo.

La socialización se llevó a cabo con el equipo técnico de estructuración, seguimiento del proyecto PSA y el supervisor Juan Manuel González, y permitió poner en común las principales dificultades logísticas, condiciones del terreno, disponibilidad de información predial, así como observaciones relevantes sobre la cobertura boscosa y el acceso a los predios visitados. Durante el espacio también se discutieron recomendaciones para mejorar la planificación de las siguientes visitas, se ajustaron criterios técnicos para la priorización de predios y se revisaron aspectos clave relacionados con la validación de la información geográfica recolectada en campo.

La lista de asistencia se encuentra en el anexo No. 2 y el desarrollo de la mesa de trabajo en las fotografías 10 y 11.

Fotografía 10. Mesa de trabajo revisión de novedades



Fotografía 11. Mesa de trabajo revisión de novedades



3. Apoyar con la ayuda de las herramientas SIG, mediante análisis espacial el proceso de control y seguimiento que permita identificar el cambio en la cobertura del suelo de los predios beneficiados.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el periodo reportado y en coordinación con el alcalde del municipio de Cubarral, se realizó un análisis espacial orientado a la identificación de predios estratégicos dentro de la zona de recarga hídrica de la microcuenca del Caño Aguas Claras, la cual alimenta el acueducto regional del Ariari, que abastece a municipios como Granada y San Martín (este último mediante tres pozos profundos).

Como parte del análisis, se utilizó la base catastral del Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC para identificar predios localizados dentro del área de recarga hídrica que contaran con una porción significativa de cobertura boscosa. A partir de este cruce espacial, se seleccionaron 53 predios, en los cuales se procedió a delimitar el área de bosque mediante herramientas SIG. Esta información fue socializada con el coordinador del grupo de seguimiento y control y posteriormente remitida al alcalde del municipio para que, con base en esta priorización técnica, pudiera adelantar el proceso de selección final de predios beneficiarios del esquema de Pagos por Servicios Ambientales (PSA).

La socialización de estos predios seleccionados se puede evidenciar en las fotografías 12 y 13 con el coordinador del grupo de seguimiento.



Ilustración 3. Predios seleccionados para revisión – municipio de Cubarral

Fotografía 12. Revisión predios PSA colectivo – municipio Cubarral



Fotografía 13. Revisión predios PSA colectivo – municipio Cubarral



4. Apoyo profesional en la generación de información geográfica (goedatabase, mapas, etc.) de acuerdo con los estándares de la corporación MasBosques para la consolidación de la información digital que permita el óptimo desarrollo de la implementación, control y seguimiento de los Esquemas de Pago por Servicios Ambientales además de la generación de la cartografía necesaria para elaboración de documentos de los Esquemas de PSA.

El día 13 de marzo se realizó una reunión técnica con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Área de Manejo Especial La Macarena – Cormacarena, en la cual participé en calidad de apoyo profesional SIG junto con la profesional Paula Arévalo. La sesión se llevó a cabo junto al profesional Nicolás Nuncira, del equipo SIG, con el propósito de revisar y armonizar la estructura y estandarización de la información geográfica del proyecto PSA.

Durante la jornada se revisaron los ajustes realizados a la matriz de datos de los beneficiarios, así como la versión actualizada de la base de datos cartográfica. Se verificaron los metadatos, los cuales fueron ajustados conforme a los últimos lineamientos y estándares establecidos por la Corporación MasBosques, y se definió el formato adecuado para la entrega de los productos, incluyendo nomenclatura, estructura de carpetas y contenidos técnicos mínimos requeridos para su posterior integración.

Este ejercicio permitirá avanzar en la consolidación de una Geodatabase técnica y cartográfica consistente, que facilitará el control, seguimiento e implementación de los esquemas de PSA en el territorio.

La evidencia de esta reunión se puede evidenciar en las fotografías 14 y 15.

Fotografía 14. Reunión revisión de estándares de entrega productos cartográficos



Fotografía 15. Reunión revisión de estándares de entrega productos cartográficos



5. Acompañar activamente en otras actividades impulsadas y desarrolladas por la secretaría de ambiente y las demás asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

A. El día 28 de marzo participé en una reunión de coordinación sostenida entre la Fundación Ecosocial, el coordinador del grupo de estructuración y la profesional Paula Arévalo, con el objetivo de revisar los insumos técnicos geográficos necesarios para alimentar la plataforma de seguimiento del proyecto PSA, así como los productos esperados en el marco del proceso de implementación.

Durante la sesión se discutieron aspectos clave como el tipo y formato de la información geográfica requerida, los criterios para el monitoreo de la cobertura boscosa en los predios beneficiarios y el alcance de los seguimientos que se deben realizar en campo y desde gabinete.

Como conclusión, se definieron los pasos necesarios para formalizar los compromisos entre las partes y se acordó avanzar en la firma de un acuerdo de cooperación, el cual establecerá responsabilidades específicas en relación con la generación intercambio y uso de la información.

El desarrollo de esta reunión se evidencia en las fotografías 16 y 17.

Fotografía 16. Reunión Visiprast



Fotografía 17. Reunión Visiprast



Fotografía 18. Socialización y entrega de información cartográfica



Fotografía 19. Socialización y entrega de información cartográfica



- B. El día 01 de abril, se realizó la socialización y entrega de información cartográfica a la profesional SIG Karen Anzuesta, del Sistema Departamental de Áreas Protegidas – SIDAP Meta, en instalaciones de la Gobernación del Meta.

Durante este encuentro se presentó la información geográfica consolidada del proyecto PSA, incluyendo capas temáticas relevantes, con el fin de articular acciones de conservación y gestión territorial en el marco del sistema departamental. La entrega se realizó en formatos compatibles y se acordó mantener un canal de comunicación abierto para futuras actualizaciones y complementación de la información

El desarrollo de esta actividad se puede evidenciar en las fotografías 18 y 19.

ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contrato 0337 de 2025 que tiene por objeto: "Contribuir con la protección de los servicios ambientales realizando actividades de procesamiento de información geográfica con ayuda de herramientas SIG Sistema de Información Geográfico generación de cartografía básica y análisis espacial para la estructuración e implementación de los esquemas de pago por servicios ambientales PSA en el departamento del Meta".

En el desarrollo de las actividades se ejecutaron las siguientes:

1. Fortalecer la formulación de los Esquemas de Pago por Servicios Ambientales PSA de regulación y calidad hídrica bajo los parámetros comprendidos en el decreto 1007 de 2018 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible contemplados en la Guía metodológica para el diseño e implementación del incentivo económico de Pago por Servicios Ambientales - PSA, MADS, 2012.
2. Apoyo profesional en la organización, gestión documental de información base y en la generación de información cartográfica con herramientas SIG.
3. Acompañar activamente en otras actividades impulsadas y desarrolladas por la secretaria de ambiente.

Como soporte de las actividades desempeñadas en cumplimiento de las obligaciones, se adjuntan los siguientes documentos:

DOCUMENTO	TIPO DE FORMATO
Plan de Acción	Cronograma
Control de asistencia	Planilla de asistencia
Producción cartográfica	Planos, shapex y metadatos
Registro Fotográfico	Imágenes referenciadas
Pago de seguridad social	Planilla

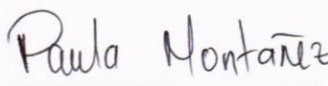

Artículo 3.2.7.5 del Decreto 780 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018, en relación con el pago y retención de aportes al Sistema de Seguridad Integral y Parafiscales.

Nota: Esta información debe estar en el informe del contratista

El contratista:

Concepto	Si	No	Detalle
1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.
2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si su respuesta es Sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4. ¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mininos mensuales legales vigentes?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si su respuesta es Si, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP

5. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?	X
6. ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?	X
7. ¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?	X
8. ¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Artículo 2.1.13.5?	X
9. ¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?	X
10. ¿Realiza aportes voluntarios a pensión?	X

	
PAULA TATIANA MONTAÑEZ ROJAS	JUAN MANUEL GONZALEZ CHAVEZ
Contratista	Supervisor
Contrato 0337 de 2025	Profesional Universitario
Firma de quien entrega	Firma de quien recibe

ANEXOS

Anexo 01. Planilla de asistencia reunión 26 de marzo de 2025 – programación actividades de campo PSA

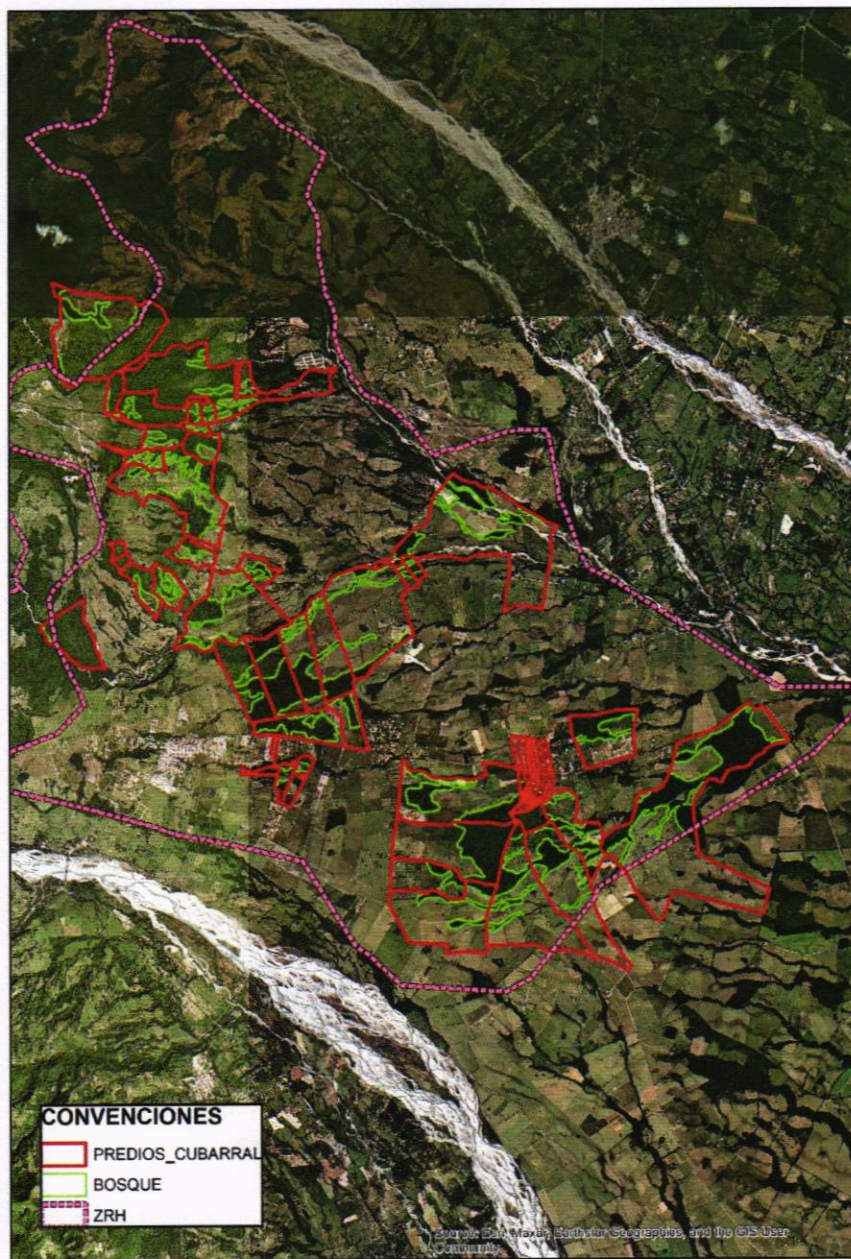
CONVOCA RESPONSABLE		TEMA / ACTIVIDAD		FECHA		LUGAR / MUNICIPIO																									
Eder Mayorga		Programación actividades de campo PSA		26-03-2025		Gobernación del Meta - V/aeradio																									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	No. IDENTIFICACIÓN	No. CELULAR	INTERSECCIONALIDAD																DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA								
					TIPO VINCULACIÓN			SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ENFOQUE DIFERENCIAL						DISCAPACIDAD															
					PLANTA	CPS	OTRO	MASCULINO	FEMENINO	INTERSEXUAL	COSGÉNERO	TRANS	NO BINARIO	VICT	OTRO	CAREZA DE FAMILIA	CIUDADOR	FRANQUITE DE PAZ	LIDER RELIGIOSO	POZENA	NAPP	FISICA	VISUAL	ALDIA	SORDOCESURA	INTELLECTUAL	PSICOSONA	MÚLTIPLE			
1	Fredder Licon	CC	86071861	312 515634		X		X																					Sec. Ambiente	fredder@meta.gov.co	Fredder
2	Paula Acosta M	CC	112190066	364401123		X			X																				Sec. Ambio	Paula.acosta@meta.gov.co	Paula
3	Valentina Bustos Gutiérrez	CC	1121918158	311760797		X			X																				Sec. Ambiente	valentina.bustos@meta.gov.co	Valentina B.
4	Reyes María Gaites Mejica	CC	10069 99469	311839 6427		X			X	X																			Sec. Ambiental	maria.gaites@meta.gov.co	María
5	Loidy Rivera Velazquez	CC	1121943 185	321344 1326		X			X																				Sec. Ambiente	loidy.rivera@meta.gov.co	Loidy
6	Vira Angélica Bohorquez	CC	1121 929.343	311823 3328		X			X																				Sec. Ambiente	vira.bohorquez@meta.gov.co	Vira
7	Marcello Mora Sosa	CC	67712 956	301346 9495		X			X																				Sec. Amb. CPS	marcello.mora@meta.gov.co	Marcello
8	Paula Montañez	CC	1020774 248	300272 3018		X			X																				Sec. Ambiente	paula.montanez@meta.gov.co	Paula M.
9	Edwin Alberto Diaz Janin	CC	1121.858 690	311800 1477		X			X																				SECRETARIA AMBIENTE	edwin858@gmail.com	Edwin D.
10	Louiscano Lucio Recardo	CC	8607277	311478 9695		X			X																				SECRETARIA AMBIENTE	louiscano@meta.gov.co	Louiscano


Tipo de Vinculación: Planta (Carrera Administrativa, Provisional o Límite Nombramiento y Remoción) - CPS: Contrato por Prestación de Servicio
Identidad de Género: Trans (Travesti, Transexual, Transgénero)
Enfoque Diferencial: VICT: Víctima (Desplazado - OTRO) - NAPP: Negro, Afrocolombiano, Raízaf y Palenquero.
Nota: Verificar la correcta inscripción en el Sistema Único de Identificación.

Anexo 02. Planilla de asistencia reunión 09 de abril de 2025 - Mesa de trabajo socialización novedades visitas de campo realizadas.

CONVOCA / RESPONSABLE:		CONTROL DE ASISTENCIA INTERNA (Registro cuando principalmente son Servidores Públicos y/o Contratistas de la Gobernación del Meta)												CÓDIGO:	F-TH-42												
FECHA:		LUGAR / MUNICIPIO:												VERSIÓN:	03												
NOMBRES Y APELLIDOS		INTERSECCIONALIDAD												DEPENDENCIA / CARGO		CORREO ELECTRÓNICO		FIRMA									
No.	No. IDENTIFICACION	No. CELULAR	TIPO VINCULACION			SEXO			IDENTIDAD DE GÉNERO			ENFOQUE DIFERENCIAL							DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA					
			PLANTA	CPS	OTRO	MASCULINO	FEMENINO	INTERSEXUAL	DISGÉNERO	TRANS	NO BINARIO	VICT	DESPAZADO	OTRO	CABEZALDE FAMILIA	CIUDADOR	FIRMANTE DE PAZ	LIDER RELIGIOSO					INDIGENA	NAPP	FISICA	VISUAL	ALDITIVA
1	1340446	3115772000	X																						Secretaría Ejecutiva Mesa de trabajo	mattego@meta.gov.co	[Firma]
2	1.121.858.690	3118001499		X	X																				SECRETARIA DE AMBIENTE	edwin@meta.gov.co	Edwin Diaz
3	86072474	3114784697	X	X																					Secretaría Ejecutiva Ambiente	garcia@meta.gov.co	[Firma]
4	1121929393	3118233300	X		X																				Secretaría Ejecutiva de Ambiente	viciborquez@meta.gov.co	[Firma]
5	1121943185	3213991326	X		X																				Secretaría Ejecutiva de Ambiente	lery@meta.gov.co	[Firma]
6	1121864668	3115299613	X		X																				Sec. Ambiente	hester@meta.gov.co	[Firma]
7	1121907967	3052534548	X		X																				Sec. Ambiente	arimartinez@meta.gov.co	Aracho
8	17316550	3142675817	X		X																				Sec. de Ambiente	manuel@meta.gov.co	[Firma]
9	1020774243	3002723018	X		X																				Sec. Ambiente	Paula@meta.gov.co	Paula H.
10	1121918158	31176077	X		X																				Sec. Ambiente	lady@meta.gov.co	Valentín B.

Anexo 03. Selección de predios en ZRH microcuenca Caño Aguas Claras, para implementar esquema PSA colectivo



 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.140-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Villavicencio, 21/04/2025

Doctor:
OMAR JAVIER MARTÍNEZ MACHADO
Secretario de Ambiente
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN


Objetivo del Informe

Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	0337 del 06 de febrero 2025		
Clase de Contrato:	Prestación de servicios profesionales		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	985 del 7 de febrero de 2025		
Contratista:	Paula Tatiana Montañez Rojas	Nit./c.c.	1.020.774.248-4
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	Juan Manuel González Chávez	c.c.	17.340.446
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Designación de supervisor 20000-0025 de 11/02/2025		
Objeto:	“Contribuir con la protección de los servicios ambientales realizando actividades de procesamiento de información geográfica con ayuda de herramientas SIG Sistema de Información Geográfico generación de cartografía básica y análisis espacial para la estructuración e implementación de los esquemas de pago por servicios ambientales PSA en el departamento del Meta”		
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	veintitrés millones ochocientos cincuenta mil pesos m/cte (\$23.850.000)		
Término Inicial de Ejecución:	Cinco (5) meses		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	11/02/2025	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	10/07/2025

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	Valor de la Modificación (Cuando Aplique)	Fecha de expedición del documento	Tiempo de Modificación (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	Fecha Finalización: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
--	-----	--	-----

 DEPARTAMENTO DEL META NET. 852 000 148-0	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A	

Periodo de Pago:	Del	11/03/2025	Al	10/04/2025		
Tipo de Pago:	Anticipo	Parcial	X	Final	No. de Pago	02

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	Cuatro millones setecientos setenta mil pesos m/cte (\$4.770.000)
---	--

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto N° 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

OBLIGACION	EJECUCION
1. Presentar el plan de trabajo y cronograma de acuerdo con la programación de actividades del proyecto PSA relacionadas con el objeto del contrato.	La contratista presentó y ejecutó el plan de trabajo conforme a lo estipulado en el cronograma establecido (cronograma de actividades paginas 1 y 2). Se destaca la ejecución de esta actividad, incluyendo los respectivos ajustes a la planificación en municipios priorizados como Cubarral y Mapiripán, debido a condiciones logísticas. Páginas 1 – 5 del informe de contratista
2. Asistencia profesional en la recopilación, procesamiento, validación y consolidación de	Durante el mes de abril, la contratista consolidó y procesó la información geográfica de los municipios




INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-BS-23

VERSIÓN: 5

<p>información geográfica recolectada en campo durante las caracterizaciones de los predios con posibilidad de obtener incentivo por PSA, que permita determinar perímetros, áreas definitivas del predio y de bosque con la ayuda de las herramientas SIG.</p>	<p>de Mesetas, Restrepo, Cumaral y Guamal, incluyendo coordenadas y registros fotográficos georreferenciados, necesarios para el seguimiento técnico del esquema PSA (página 5 informe del contratista).</p> <p>Asimismo, el 09 de abril participó activamente en la mesa técnica de socialización de novedades junto al equipo técnico y el supervisor, contribuyendo al ajuste de criterios técnicos de priorización de predios y validación de la información recolectada (Anexo 2 pagina 6 informe del contratista).</p>
<p>3. Apoyar con la ayuda de las herramientas SIG, mediante análisis espacial el proceso de control y seguimiento que permita identificar el cambio en la cobertura del suelo de los predios beneficiados.</p>	<p>Se realizó un análisis espacial detallado en coordinación con el municipio de Cubarral, orientado a priorizar predios ubicados en zonas de recarga hídrica estratégica. La contratista identificó 53 predios con cobertura boscosa significativa, a partir del cruce de capas catastrales y ambientales, lo cual permitió definir polígonos para su posterior selección.</p> <p>(Páginas 6 y 7 del informe de contratista).</p>
<p>4. Apoyo profesional en la generación de información geográfica (goedatabase, mapas, etc.) de acuerdo con los estándares de la corporación MasBosques para la consolidación de la información digital que permita el óptimo desarrollo de la implementación, control y seguimiento de los Esquemas de Pago por Servicios Ambientales además de la generación de la cartografía necesaria para elaboración de documentos de los Esquemas de PSA.</p>	<p>La contratista brindó apoyo técnico en la reunión desarrollada el 13 de marzo con Cormacarena, en la que se revisaron y ajustaron los estándares de la base de datos cartográfica del proyecto PSA, conforme a las directrices de la Corporación MasBosques.</p> <p>Durante la jornada se verificaron metadatos, nomenclaturas y estructura de entrega de productos, con lo cual se avanza en la consolidación de la Geodatabase oficial del proyecto.</p> <p>(Ver pagina 8 del informe de contratista).</p>
<p>5. Acompañar activamente en otras actividades impulsadas y desarrolladas por la secretaría de ambiente y las demás asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual.</p>	<p>Durante el periodo evaluado, la contratista brindó acompañamiento técnico a reuniones de coordinación con actores institucionales como la Fundación Ecosocial (28 de marzo) y el SIDAP Meta (01 de abril), en las cuales se discutieron aspectos relacionados con la interoperabilidad y</p>

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.140-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

	uso de la información geográfica generada por el proyecto. (Ver paginas 8 y 9 del informe de contratista).
--	---

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Bueno
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Bueno
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Bueno
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Bueno


Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	Juan Manuel González Chávez
Cargo:	Profesional Universitario
Supervisor	