INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1736

Malambo **18/12/2019**

AL : TC. (RA RICARDO JEREZ SOTO
Director Regional Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte
Ordenador del Gasto ALFM Regional Norte

Con toda atención me permito enviar al señor TC. Ricardo Jerez Soto Director y Ordenador del Gasto ALFM Regional Norte, el informe de supervisión No.1736 Del contrato No.010-026-2019 Correspondiente al periodo del 1/12 a 15/12 de 2019, de acuerdo con la siguiente información:

Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 010-026-2019
CONTRATISTA: AMBROSIA CATERING & CASINOS SAS
OBJETO: ADQUISICION DE FRITOS Y TAMALES PARA ABASTECER LOS CATERING ADMINISTRADOS POR LA AGENCIA LOGISTICA REGIONAL NORTE.
NOMBRE DEL SUPERVISOR: Osvaldo Gregorio Orozco Sandoval
VALOR DEL CONTRATO: 189.000.000, IMPUESTO INCLIDO
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2019
PRORROGAS, MODIFICACIONES U OTRAS: 40.000.000.00 ADICION

2 CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (pagina web, SECOP), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de obligaciones.

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
N/A														X

Porcentaje cumplimiento Avance 92.51% Demora _____%

3 **NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:** (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

Establezca claramente las novedades presentadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales e indique las medidas y planes de contingencia utilizadas para superar los atrasos.

4 CONTROL DE PAGOS

Lleve un seguimiento Contable y Financiero respecto de la buena administración de los recursos, llevando un cuadro control de pagos y saldos del contrato que se encuentra a su cargo, facilitando el seguimiento por parte del Ordenador del Gasto.

Informe si este proyecto requiere de sustitución de vigencias presupuestales determinando el valor a sustituir y el nuevo plazo acordado.

Valor Total del contrato	**$ 229.000.000**		
PAGOS			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor**	**Saldo**
1641	12/12/2019	1.940.565	**17.135.549**
Reintegros		1.940.565	**17.135.549**

Nota: El supervisor verificará que el contratista realice el cargue de las facturas en el SECOP II.

5 INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

El supervisor debe informar si la Fiduciaria hizo entrega a la Entidad del informe mensual de rendición de cuentas (relación detallada de los recursos del patrimonio autónomo que son administrados de acuerdo a la finalidad del contrato, las inversiones realizadas, el saldo por capital y los rendimientos con corte al último día del ejercicio anterior, los giros, y/o traslado) de conformidad con la guía G-MACFMI-01 de Colombia Compra Eficiente los cinco (5) primeros días de cada mes.

6 INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

Informar el cumplimiento del personal asignado al contrato cuando este establezca unos requisitos que deba tener el personal que desarrolle las actividades del contrato (interventoría, consultoría, prestación de servicios)

En caso de cambio de personal, este debe estar debidamente autorizado por el supervisor el cual verificará que el personal de cambio cumpla con las condiciones estipuladas en los estudios y documentos previos, pliego de condiciones, contrato.

7 RECOMENDACIONES

Recomiende al ordenador del Gasto por medio de la Subdirección General de Contratación / Coordinación Contratos Regional, las acciones legales, administrativas y de control fiscal, para conminar al contratista al cumplimiento del objeto contractual, mitigando así los riesgos.

Así mismo, informar a la Agencia Logística las irregularidades, incumplimientos o modificaciones que se deban hacer, oportunamente, con el fin, de garantizar la eficiencia y la calidad en cada uno de los diligenciamientos a seguir.

Cordialmente,

Osvaldo O.

OSVALDO OROZCO SANDOVAL
TECNICO DE CATERING
Supervisor Contrato 010-026-2019