GRUPO
EMPRESARIAL
TEMPORALES
DEL TOLIMA

Honda 30 de ABRIL 2025

SEÑORES
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
IBAGUE TOLIMA

Ref. Reporte de actividades realizadas del 1 al 30 de ABRIL del 2025

Yo Vanessa Ordoñez Manrique, Identificada con cedula 1.105.792.300 de Honda me dirijo con el fin de informar de las actividades realizadas en el mes de ABRIL del año en curso.
Disponibilidad como higienista oral y jornadas extramurales también apoyo como auxiliar de odontología para la atención de procedimientos odontológicos y consultas prioritarias, manejo de Kardex, proceso de esterilización, desinfección de consultorio y todas las labores correspondientes al cargo.

Cordialmente
Vanessa Ordoñez M.
VANESSA ORDOÑEZ MANRIQUE
CC 1.105.792.300
HIGIENISTA ORAL

Certificado
MARIA ANGELICA RODRIGUEZ
CC 1.020.828.933
ODONTÓLOGA

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

HONDA

SEÑORES:
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
IBAGUE

PACIENTES ATENDIDOS	251
CONTROL DE PLACA BACTERIANA	188
PACIENTES DE DETARTRAJE	127
CUADRANTES DE DETARTRAJE	464
PACIENTES DE SELLANTES	24
Nº DE SELLANTES	80
APLICACIÓN DE FLUOR BARNIZ	101

Cordialmente

Vanessa Ordoñez M.

VANESSA ORDOÑEZ
HIGIENISTA ORAL

Certificado

MARIA ANGELICA RODRIGUEZ
ODONTÓLOGA

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EL MES DE ABRIL 2025

Nr	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HORAS	RESULTADOS
1	SEMANA 1 AL 4 DE ABRIL	VANESSA ORDOÑEZ	35 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas.
2	SEMANA DEL 7 AL 12 DE ABRIL	VANESSA ORDOÑEZ	48 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas. Brigada extramural en colegio confenalco.
3	SEMANA DEL 14 AL 19 DE ABRIL	VANESSA ORDOÑEZ	39 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas.
4	SEMANA DEL 21 AL 25 DE ABRIL	VANESSA ORDOÑEZ	44 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas.
5	SEMANA DEL 28 AL 30 DE ABRIL	VANESSA ORDOÑEZ	26 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas.
		TOTAL HORAS	**192 HORAS**	

NOMBRE Y FIRMA DE COORDINADORA ODONTOLOGÍA

PERSONAL	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	C	C	C	C	L	L	C	C	C	C	L	L	L	C	C	C	C	L	L	L	C	L	C	C	L	L	C	C	C	C	
VANESSA	9	9	9	8	0	0	9	9	9	9	8	4	0	8	9	9	9	0	4	0	9	9	9	8	9	0	0	8	9	9	192

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: WILLIAN GAVIRIA ALVAREZ
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES: ABRIL 2025**
CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERIA TRIPULANTE DE AMBULANCIA **AREA: AMBULANCIA**

FECHA	ORIGEN – DESTINO	OBSERVACIONES
25-03-2025	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA – CLINICA TOLIMA IBAGUE	REFERENCIA
26-03-2025	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA – SHARON IBAGUÉ TOLIMA	REFERENCIA
28-03-2025	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA – CLÍNICA TOLIMA IBAGUÉ	REFERENCIA
29-03-2025	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA – INFANTIL DE MANIZALES	REFERENCIA
31-03-2025	MÁS SALUD HONDA - HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA	REFERENCIA
31-03-2025	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA – KERALTY IBAGUÉ	REFERENCIA
[illegible]04-2025	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA – AVIDANTI IBAGUE	REFERENCIA
03-04-2025	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA – HEALTH FIE BOGOTA	REFERENCIA
03-04-2025	DOMICILIO - HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA	REFERENCIA
04-04-2025	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA – AVIDANTI IBAGUE	REFERENCIA
04-04-2025	ACCIDENTE DE TRANSITO (VIA DORADA) - HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA	LLAMADA
07-04-2025	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA – IBAGUE	REFERENCIA
10-04-2025	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA – FEDERICO LLERAS IBAGUE	REFERENCIA
10-04-2025	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA – AVIDANTI IBAGUE	REFERENCIA
10-04-2025	ACCIDENTE POR CAIDA BARRIO CARACOLI HONDA) - HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA	REFERENCIA
13-04-2025	IGLESIA DIVINO NIÑO HONDA - HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA	REFERENCIA
13-04-2025	URGENCIAS – CLINICA ALTA COMPLEJIDAD	REFERENCIA
[illegible]04-2025	MEDICO QUIRURGICO HOSPITAL - CLINICA ALTA COMPLEJIDAD	REFERENCIA
13-04-2025	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA – CLINICA DE ALTA COMPLEJIDAD DORADA	REFERENCIA
13-04-2025	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA – CLINICA DE ALTA COMPLEJIDAD DORADA	REFERENCIA
14-04-2025	DISPONIBLE 06:00 A 18:00 HORAS (SEMANA SANTA)	

DIRECCION: CRA 4D N. 41-38 PISO 2-BARRIO MACARENA PARTE ALTA	CORREO ELECTRONICO *coord.grupoempresarialhonda@gmail.com*	TELEFONO: 2642864

GRUPO
EMPRESARIAL
TEMPORALES
DEL TOLIMA

14-04-2025	**MAS SALUD HONDA TOLIMA - HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA**	REFERENCIA
14-04-2025	**ACCIDENTE DE TRANSITO - HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA**	REFERENCIA
14-04-2025	**INTENTO DE SUICIDIO - HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA**	REFERENCIA
15-04-2025	**DISPONIBLE 18:00 A 06:00 HORAS (SEMANA SANTA)**	
15-04-2025	**ACCIDENTE PUERTO BOGOTA - HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA**	REFERENCIA
15-04-2025	**HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA – IBAGUE**	REFERENCIA
16-04-2025	**HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA – FEDERICO LLERAS IBAGUE**	REFERENCIA
17-04-2025	**DISPONIBLE 06:00 A 18:00 HORAS (SEMANA SANTA)**	
17-04-2025	**HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA- DOMICILIO**	REFERENCIA
18-04-2025	**HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA – FEDERICO LLERAS IBAGUE**	REFERENCIA
[illegible]-04-2024	**HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA – CLINICA EL REMANSO**	REFERENCIA
[illegible]-04-2025	**DISPONIBLE 06:00 A 18:00 HORAS (SEMANA SANTA)**	
19-04-2025	**ACCIDENTE DE TRANSITO - HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA**	REFERENCIA
21-04-2025	**ARRANCAPLUMAS - HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA**	REFERENCIA
21-04-2025	**HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA – AVIDANTI IBAGUE**	REFERENCIA
22-04-2025	**MEDICO QUIRURGICO HOSPITAL – LERIDA**	
22-04-2025	**MAS SALUD HONDA TOLIMA - HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA**	REFERENCIA
23-04-2025	**HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA – FUNDONAL BOGOTA**	REFERENCIA
24-04-2025	**TURNO DE URGENCIAS -**	TURNO

V.B Coordinador GRUPO E. T

Firma empleado

V.B jefe área

V.B Coordinación medica

DIRECCION: CRA 4D N. 41-38 PISO 2-BARRIO MACARENA PARTE ALTA	CORREO ELECTRONICO *coord.grupoempresarialhonda@gmail.com*	TELEFONO: 2642864

GRUPO
EMPRESARIAL
TEMPORALES
DEL TOLIMA

DIRECCION: CRA 4D N. 41-38 PISO 2-BARRIO MACARENA PARTE ALTA	CORREO ELECTRONICO *coord.grupoempresarialhonda@gmail.com*	TELEFONO: 2642864

GRUPO
EMPRESARIAL
TEMPORALES
DEL TOLIMA

Honda 30 de ABRIL 2025

SEÑORES
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
IBAGUE TOLIMA

Ref. Reporte de actividades realizadas del 1 al 30 de ABRIL del 2025

Yo Naslly Katherine Espitia, Identificada con cedula 1.105.789.131 de Honda me dirijo con el fin de informar de las actividades realizadas en el mes de ABRIL del año en curso.
Disponibilidad como higienista oral y jornadas extramurales también apoyo como auxiliar de odontología para la atención de procedimientos odontológicos y consultas prioritarias, manejo de Kardex, proceso de esterilización, desinfección de consultorio y todas las labores correspondientes al cargo.

Cordialmente
Naslly Katherine Espitia
NASLLY KATHERINE ESPITIA
CC 1.105.789.131
HIGIENISTA ORAL

Certificado
MARIA ANGELICA RODRIGUEZ
CC 1.020.828.933
ODONTÓLOGA

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

HONDA

SEÑORES:
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
IBAGUE

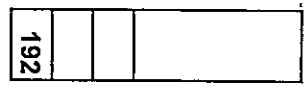
PACIENTES ATENDIDOS	245
CONTROL DE PLACA BACTERIANA	180
PACIENTES DE DETARTRAJE	118
CUADRANTES DE DETARTRAJE	458
PACIENTES DE SELLANTES	22
Nº DE SELLANTES	79
APLICACIÓN DE FLUOR BARNIZ	101

Cordialmente

NASLLY ESPITIA
HIGIENISTA ORAL

Certificado

MARIA ANGELICA RODRIGUEZ
ODONTÓLOGA


192

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EL MES DE ABRIL 2025

Nr	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HORAS	RESULTADOS
1	SEMANA DEL 01 AL 04 ABRIL	NASLLY ESPITIA	52 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas.
2	SEMANA DEL 07 AL 12 ABRIL	NASLLY ESPITIA		Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas. Brigada extramural al Colegio Comfenalco.
3	SEMANA DEL 14 AL 19 ABRIL	NASLLY ESPITIA	45 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas.
4	SEMANA DEL 21 AL 25 ABRIL	NASLLY ESPITIA	50 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas.
5	SEMANA DEL 28 AL 30 ABRIL	NASLLY ESPITIA	45 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas.
		TOTAL HORAS	**192 HORAS**	

NOMBRE Y FIRMA DE COORDINADORA ODONTOLOGÍA

PERSONAL	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	[redacted]	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	[redacted]	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	C	C	C	L	L	L	C	C	C	C	C	L	L	L	C	[redacted]	C	L	L	L	C	L	C	C	C	L	C	C	C	C	
KATHERINE	9	9	8	9	4	0	8	9	9	9	9	0	0	8	9	[redacted]	8	0	0	0	9	9	9	9	8	4	0	9	9	9	192

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: WALTER SOTOMAYOR GARCIA
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES TOLIMA MES ABRIL
CARGO: CONDUCTOR AREA VALORACION

FECHA	ORIGEN – DESTINO	OBSERVACIONES
24-3-25	HONDA - HONDA	
25-3-25	HONDA - BOGOTA	
26-3-25	HONDA - HONDA	
27-3-25	HONDA - HONDA	
28-3-25	HONDA - MARIQUITA	
28-3-25	HONDA - MANIZALES	
29-3-25	HONDA - MANIZALES	
30-3 25	HONDA - HONDA	
30-3 25	HONDA - IBAGUE	
2-4-25	HONDA - IBAGUE	
3-4 25	HONDA - ZIPAQUIRA	
3-4-25	HONDA - BOGOTA	
4-4-25	HONDA - IBAGUE	
5-4-25	HONDA - BOGOTA.	
6-4-25	HONDA - IBAGUE	
8-4-25	HONDA - NEIVA	
11-4-25	HONDA - IBAGUE	
12-4-25	HONDA - HONDA	
12-4-25	HONDA - IBAGUE	
12-4-25	HONDA - HONDA	
13-4-25	HONDA - BOGOTA	

V.B Coordinador GRUPO E. T | Firma empleado | V.B jefe área | V.B Coordinación medic

DIRECCION: CRA 4D N. 41-38 PISO 2-BARRIO MACARENA PARTE ALTA	CORREO ELECTRONICO: coord.grupoempresarialhonda@gmail.com	TELEFONO: 2642364

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: WILMER SOTOMAYOR GARCIA
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL T. TOLIMA MES ABRIL
CARGO: CONDUCTOR AREA OPERACIONES

FECHA	ORIGEN – DESTINO	OBSERVACIONES
13 - 4 - 25	HONDA - DOLADA	
14 - 4 - 25	HONDA - HONDA	
15 - 4 - 25	HONDA - HONDA.	
16 - 4 - 25	HONDA - IBAGUE	
18 - 4 - 25	HONDA - IBAGUE	
19 - 4 - 25	HONDA - IBAGUE	
21 - 4 - 25	HONDA - HONDA	
21 - 4 - 25	HONDA - HONDA	
21 - 4 - 25	HONDA - DOLADA	
22 - 4 - 25	HONDA - HONDA	
22 - 4 - 25	HONDA - HONDA	
22 - 4 - 25	HONDA - DOLADA	
22 - 4 - 25	HONDA - BOGOTA	
23 - 4 - 25	HONDA - VILLETA	
23 - 4 - 25	HONDA - HONDA	
23 - 4 - 25	HONDA - IBAGUE	
24 - 4 - 25	HONDA - HONDA	
24 - 4 - 25	HONDA - HONDA	
24 - 4 - 25	HONDA - DOLADA	

V.B Coordinador GRUPO E. T | Firma empleado | V.B jefe área | V.B Coordinación medic

DIRECCION: CRA 4D N. 41-38 PISO 2-BARRIO MACARENA PARTE ALTA	CORREO ELECTRONICO: secretgrupoempresarialtolima@gmail.com	TELEFONO: 2642264

GRUPO

MES: ABRIL CONDUCTOR: SOTOMAYOR

FECHA	ORIGEN	DESTINO	PACIENTE
24 - 3 - 25	HONDA	HONDA	NERY ANGEL (H.S.S.D)
25 - 3 - 25	HONDA	BOGOTA	MARIA JOSE SANCHEZ
26 - 3 - 25	HONDA	HONDA	ANASTASIO QUEVEDO (H.S.S.D)
27 - 3 - 25	HONDA	HONDA	UNIDAD MEDICA (B/LA SONRISA)
28 - 3 - 25	HONDA	VIA MARIQUITA	JONAN DAVID CAICEDO
28 - 3 - 25	HONDA	MANIZALES	DILAN JOCOB UCA
29 - 3 - 25	HONDA	MANIZALES	JULIETA CABRA
30 - 3 - 25	HONDA	HONDA	SAYRA PULIDO
30 - 3 - 25	HONDA	IBAGUE	CARLOS SALCEDO
2 - 4 - 25	HONDA	IBAGUE	YEISON MORALES
3 - 4 - 25	HONDA	LA PLAZUELA	MERCEDES LOPEZ
3 - 4 - 25	HONDA	DORADA	LISBETH JIMENEZ
4 - 4 - 25	HONDA	IBAGUE	JAIRO LONDOÑO
5 - 4 - 25	HONDA	BOGOTA	ALEX FERNANDO GOMEZ
6 - 4 - 25	HONDA	IBAGUE	CECILIA MORENO
8 - 4 - 25	HONDA	NEIVA	JUAN MARIA PARRA
11 - 4 - 25	HONDA	IBAGUE	LUZ DA GERALDIN GALINDO
12 - 4 - 25	HONDA	HONDA	LEYDI DIEJONDAC DIAZ
12 - 4 - 25	HONDA	IBAGUE	HUGO VELASQUEZ
12 - 4 - 25	HONDA	HONDA	JACINTO BARBOSA GONZALEZ
13 - 4 - 25	HONDA	DORADA	JENA CARLOS DIAZ
13 - 4 - 25	HONDA	DORADA	DORIS OSPINA
14 - 4 - 25	HONDA	HONDA	LAMBOSORIA CADENA (T/T)
15 - 4 - 25	HONDA	HONDA	CARLOS UMBERTO GALINDO
16 - 4 - 25	HONDA	IBAGUE	LUCIA BERNARDO QUINCENO

FIRMA:

GRUPO

JQW 335

MES: ABRIL

CONDUCTOR: [illegible]

	FECHA	ORIGEN	DESTINO	PACIENTE
6	18 - 4 - 25	HONDA	IBAGUE	DANNY RIANO
7	19 - 4 - 25	HONDA	IBAGUE	MANUEL ROMERO
8	21 - 4 - 25	HONDA	HONDA	CLEMENTES BANICS.
9	21 - 4 - 25	HONDA	HONDA	DISPONIBILIDAD TODA LA SEMANA SANTA.
10	21 - 4 - 25	HONDA	DORADA.	LIAN TRUJILLO
11	22 - 4 - 25	HONDA	HONDA	WILLIAN GAVIRIA (T/T)
12	22 - 4 - 25	HONDA	HONDA	LUIZ MARCHA
13	22 - 4 - 25	HONDA	DORADA	GORGE ORTIZ
14	22 - 4 - 25	HONDA	BOGOTA	KARY ANAIS RUEDA
15	23 - 4 - 25	HONDA	VILLETA	AMBULAN 619 (VARADA)
16	23 - 4 - 25	HONDA	HONDA	UNIDAD MOVIL
17	23 - 4 - 25	HONDA	IBAGUE	JOSE MARIA OSPINA.
18	24 - 4 - 25	HONDA	HONDA	MIGUEL ANGEL CALDERON J
19	24 - 4 - 25	HONDA	HONDA	MATERNA
20	24 - 4 - 25	HONDA	DORADA	JOSETH LEON

FIRMA:

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

Los siguientes auxiliares del servicio farmacéutico cumplieron satisfactoriamente las actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de abril hasta el día 30 de abril de 2025.

- **NANCY JULIETH CIFUENTES VALENZUELA** con cédula de ciudadanía **No 1.007.677.282** de Honda – Tolima
- **NAHIRT RIVERA LEON** con cédula de ciudadanía **No.1.007.645.426** de Bogotá – Cundinamarca
- **KATHERINE VERGARA RAMIREZ** con cédula de ciudadanía **1.105.781.806** de Honda-Tolima
- **DILA ALEJANDRA OLAYA con** cédula de ciudadanía **1.105.780.728 de** Honda-Tolima
- **CARLOS ANDRES VARGAS VALENCIA** con cédula de ciudadanía **1.007.474.013** de Honda-Tolima

La siguiente auxiliar del servicio farmacéutico se encuentra en licencia de maternidad desde el día 1 de abril hasta el día 30 de abril de 2025.

- **LUISA TATIANA GARCIA NARANJO** con cédula de ciudadanía **1.006.125.627** de Honda-Tolima

Los siguientes regentes del servicio farmacéutico cumplieron satisfactoriamente las actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de abril hasta el día 30 de abril de 2025.

- **INGRID VALENTINA MORENO ARIZA** con cédula de ciudadanía **1.007.474.224** de Honda-Tolima
- **MICHELL NATALIA QUESADA LLANOS** con cédula de ciudadanía **1.005.776.607** de Honda-Tolima

Dado en Honda a los treinta (30) días del mes de abril de dos mil veinticinco (2025)

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Nancy Julieth Cifuentes Valenzuela
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** ABRIL 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/04/2025 al 30/04/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

La auxiliar del servicio farmacéutico **NANCY JULIETH CIFUENTES VALENZUELA** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.007.677.282** de **HONDA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de abril hasta el día 30 de abril de 2025.

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta (30) días del mes de abril del dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Nahirt Rivera Leon
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** ABRIL 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/04/2025 al 30/04/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

NAHIRT RIVERA
Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

La auxiliar del servicio farmacéutico **NAHIRT RIVERA LEON** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.007.645.426 BOGOTA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de abril hasta el día 30 de abril de 2025

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta (30) días del mes de abril del dos mil veinticinco (2025).

C.C. 1026413199
DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Katherine Vergara Ramirez
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** ABRIL 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/04/2025 al 30/04/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Katherine Vergara
Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

La auxiliar del servicio farmacéutico **KATHERINE VERGARA RAMIREZ** identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.105.781.806** de **HONDA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de abril hasta el día 30 de abril de 2025.

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta (30) días del mes de abril del dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Dila Alejandra Olaya
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** ABRIL 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/04/2025 al 30/04/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

La auxiliar del servicio farmacéutico **DILA ALEJANDRA OLAYA RAMIREZ** identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.105.780.728** de **HONDA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de abril hasta el día 30 de abril de 2025.

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta (30) días del mes de abril del dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Carlos Andres Vargas Valencia
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** ABRIL 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/04/2025 al 30/04/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

El Regente de farmacia del servicio farmacéutico **CARLOS ANDRES VARGAS VALENCIA** identificado con cedula de ciudadanía **No. 1.007.474.013** de **HONDA - TOLIMA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de abril hasta el día 30 de abril de 2025.

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta (30) días del mes de abril del dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Luisa tatiana García Naranjo
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** ABRIL 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/04/2025 al 30/04/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Tatiana García
Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

La auxiliar del servicio farmacéutico **LUISA TATIANA GARCIA NARANJO** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.006.125.627** de **HONDA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de abril hasta el día 30 de abril de 2025.

- Realizó la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almacenó adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alistó los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta (30) días del mes de abril del dos mil veinticinco (2025).

C.C 1026263199
DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Ingrid valentina Moreno Ariza
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** ABRIL 2025
CARGO: REGENTE DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/04/2025 al 30/04/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Valentina Moreno
Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

El Regente de farmacia del servicio farmacéutico **INGRID VALENTINA MORENO ARIZA** identificado con cedula de ciudadanía **No. 1.007.474.224** de **HONDA - TOLIMA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de abril hasta el día 30 de abril de 2025.

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta (30) días del mes de abril del dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Michell Natalia Quesada Llanos.
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** ABRIL 2025
CARGO: REGENTE DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/04/2025 al 30/04/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Natalia Quesada
Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

La regente del servicio farmacéutico **MICHELL NATALIA QUESADA** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.005.776.607** de **HONDA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de abril hasta el día 30 de abril de 2025.

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta (30) días del mes de abril del dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: JOSE DAVID BERNAL RODRIGUEZ
ENTIDAD: **MES:** ABRIL
CARGO: TECNICO EN SISTEMAS **AREA: SISTEMAS**

PERIODO	OBSERVACIONES
01/04/2025 A 30/04/2025	CUMPLIO ACABALIDAD CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL MES

1. Revisión de fallos presentados en los equipos de cómputo, Teléfonos Voz IP, impresoras y redes de datos, teniendo en cuenta si son eventos inesperados.

2. Verificación de los requisitos e instalación de los diferentes aplicativos institucionales de los equipos de cómputo.

3. Prestación de disponibilidades de los fines de semana y días festivos según cronograma establecidos por el área de gestión de la información.

4. Instalaciones de Hardware y Software provisto por la entidad, requeridos para el correcto funcionamiento del sistema.

5. Instalación de puntos de red de cableado estructurado a solicitud o necesidad de las áreas del HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E.

6. Capacitaciones del correcto manejo del Software y Hardware según las necesidades identificadas en los usuarios internos.

7. Acompañamiento técnico a las brigadas institucionales de acuerdo con las necesidades de la entidad y solicitud previa de acompañamiento.

8. Acompañamiento en el programa sifas, tanto como en la solución de sus problemas y las habilitaciones de sus historias.

COLABORADOR:	JOSE DAVID BERNAL RODRIGUEZ
DOCUMENTO:	1105786397
ÁREA:	SISTEMAS

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

ACTIVIDADES DE ABRIL – 2025		
FECHA	DESCRIPCIÓN	QUIEN SOLICITA
01/04/2025	se realiza mantenimiento de unos pc en urgencias por el plan de mantenimiento	Sistemas
02/04/2025	Se organizo el pc y la conexión al video beam de auditorio para dejarlos conectados directos	Inge Luis
3/04/2025	Se instalo cámaras de seguridad en el auditorio	Inge Luis
	Se verifica impresora en el consultorio 8 por atasco, se da solución y se le cambia el toner	Doc. Quintero
04/04/2025	Se da soporto por error de sifas en urgencias, se da solución	Doc. Grisel
07/04/2025	disponibilidad (digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	
	Se soluciona error de impresora de stickers en laboratorio	Aux. Lesli
08/04/2025	disponibilidad (digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	
09/04/2025	disponibilidad (digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	
	Actualización de sifas en el hospital	Inge Luis
	Se verifico digiturno por fallo, pero era la red en facturación, se dio solución	Sistemas
10/04/2025	disponibilidad (digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	
	Se verifica fallo al imprimir las muestras, las estaban enviando a la impresora de stickers, se dio solución	Doc. Alejandra
	Se re ordenan las cámaras de pediatría para conectarlas al dvr de nueva pediatría	Inge Luis

	equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	
	Se deja todo listo para la rendición de cuentas (tv del hospital, red y transmisión en vivo)	Inge Luis
12/04/2025	disponibilidad (digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	
	Se verifica error de conexión en cirugía, se da solución ponchando otro cable	Jefe valentina
13/04/2025	disponibilidad (digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	
	Se verifica impresora de stickers por fallo, se dio solución	Aux. Dayana
	Se verifica error de impresora en médico quirúrgico, se da solución borrando temporales y conectándola de nuevo a la red	Jefe Efraín
14/04/2025	se ordenó la conexión de las cámaras en sistemas	Inge Luis
	Se verifica impresora en urgencias por atasco de papel, se dio solución y se le cambio de nuevo el tamaño del papel	Jefe luz
15/04/2025	Se le realiza mantenimiento a los pc de optometría por fallo en sifas, se le dio solución y se le actualizo todo	Inge Luis
16/04/2025	Se verifica impresora en aps por atasco de papel, se dio solución, estaban imprimiendo a diferente tamaño de papel	Doc. Adriana
	Actualización de sifas en urgencias	Sistemas
17/04/2025	Se da ayuda de soporte por temas de lluvias	Sistemas
21/04/2025	Soporte para la ida de palocabildo	Inge Luis
22/04/2025	Se realiza actualización de sifas para los facturadores	Inge Luis
	Se instala sahi en archivo	Laura
	Se soluciona error de impresora en consultorio 8	Doc. quintero
	Se verifica y da solución a los cables de red en gineco	Sistemas
23/04/2025	Se realiza la medición e instalación de cámaras de seguridad en cirugía	Inge Luis
	Se verifica equipo en el consultorio 13	Jefe Beatriz

24/04/2025	(digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	Sistemas
25/04/2025	(digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	Sistemas
28/04/2025	disponibilidad (digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	
29/04/2025	disponibilidad (digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	
30/04/2025	disponibilidad (digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	

David Bernal R
Firma empleado

V.B jefe De Área Servicio

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: **Walter Andrés pasaje López**
ENTIDAD: **GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA** MES: **MARZO-ABRIL**
CARGO: **AUXILIAR DE ENFERMERIA** AREA: **AMBULANCIA**

FECHA	ORIGEN – DESTINO	OBSERVACIONES
27-03-2025	HONDA-IBAGUE	REMISION MEDICALIZADA HACIA EL H. FLLA
28-03-2025	HONDA -IBAGUE	REMISION MEDICALIZADA HACIA H. FLLA
29-03-2025	APOYO	APOYO URGENCIAS
30-03-2025	HONDA-DORADA	APOYO ACCIDENTE
30-03-2025	HONDA-IBAGUE	REMISION A CLINICA AVIDANTI
31-03-2025	HONDA	APOYO URGENCIAS
01-04-2025	HONDA - IBAGUE	REMISION MEDICALIZADA HACIA C. REMANSOS
03-04-2025	HONDA-BOGOTA	REMISION HACIA CLINICA ONCOLIFE
03-04-2025	HONDA-DORADA-DONDA	REMISION DESDE LA CLINICA DE ALTA COMPLEJIDAD HACIA HSJD
04-04-2025	MAS SALUD- HODA	REMISION DE CLINICA MAS SALUD HACIA HSJD
04-04-2025	HONDA-IBAGUE	CITA MEDICA PARA TOMA DE RMN
05-04-2025	HONDA-BOGOTA	REMISION HACIA EL H. SIMON BOLIVAR
05-04-2025	HONDA	TRASLADO DOMICILIARIO
06-04-2025	HONDA	TRASLADO DOMICILIARIO
07-04-2025	HONDA-IBAGUE	TRASLADO BASICO CLINICA AVIDANTI
08-04-2025	honda	Apoyo urgencias
09-04-2025	HONDA	APOYO URG
10-04-2025	HONDA-IBAGUE	REMISION MEDICALIZADA CLINICA AVIDADNTI
12-04-2025	HONDA HSJD	DISPONIBILIDAD 06+00 HASTA 18+00
13-04-2025	HONDA HSJD	DISPONOBILIDAD 18+00 HASTA 06+00
14-04-2025	HONDA-IBAGUE	TRASLADO A CLINICA AVIDANTI
15-04-2025	HONDA HSJD	DISPONIBILIDAD 06+00 HASTA 18+00

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

15-04-2025	HONDA-IBAGUE	TRASLADO A FEDERICO LLERAS
16-04-2025	HONDA-IBAGUE	TRASLADO A CLINICA KERALTY
16-04-2025	HONDA HSJD	DISPONIBILIDAD 18+00 HASTA 06+00
18-04-2025	HONDA MANIZALEZ	TRASLADO HACIA HOSPITAL INFSNTIL
18-04-2025	HONDA HSJD	DISPONIBILIDAD 18+00 HASTA 06+00
19-04-2025	HONDA-IBAGUE	TRASLADO HACIA FEDERICO LLERAS
20-04-2025	HONDA HSJD	DISPINIBILIDAD 06+00 HASTA 18+00
21-04-2025	HONDA-DORADA	REMICION MEDICALIZADA HACIA EL H DE ALTA COMPLEGIDA
22-04-2025	HONDA-DORADA	REMICION MEDICALIZADA HACIA EL H DE ALTA COMPLEGIDA
23-04-2025	HONDA-DORADA	CITA MEDICA EN CLINICA VITA
24-04-2025	HONDA HSJD	TRASLADO DOMICILIARIO
24-04-2025	MASALUD HONDA	REMISION HACIA HSJD
24-04-2025	HONDA – DORADA	TRASLADO MEDICALIZADO HACIA HOSPITAL DE ALTA COMPLEJIDAD

V.B Coordinador GRUPO E. T | Firma empleado | V.B jefe área | V.B Coordinación medic