	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA E.S.E					
	Proceso	CONTRATACIÓN	Código	CONT-CONT-FOR-005	Versión	04
	Subproceso	Contratación	Fecha de elaboración	30/12/2020		
	Nombre del documento	INFORME DE SUPERVISIÓN		Ultima actualización	21/06/2024	
	Responsable: Líder de Proceso de Contratación	Revisado: Líder de Calidad		Aprobado: Comité Institucional de Gestión y Desempeño		

INFORME DE SUPERVISIÓN No.	**01**
CONTRATO No.:	**000300**
CONTRATISTA:	**GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S.**
OBJETO:	APOYO PARA LA EJECUCION DE LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS TECNICOS REQUERIDOS PARA LA ATENCION INTEGRAL EN SALUD DE LOS PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA E.S.E
FECHA DEL CONTRATO:	MARZO 31 DE 2025
FECHA DE INICIO:	ABRIL 1 DE 2025
PERIODO DE ACTIVIDADES:	**ABRIL DE 2025**
VALOR INICIAL:	**$ 485,000,000**
VALOR ADICIONADO:	N/A
VALOR FINAL:	**$ 485,000,000**
PLAZO INICIAL:	**UN (1) MES**
PLAZO ADICIONADO:	N/A
PLAZO EJECUTADO:	**UN (1) MES**
PLAZO POR EJECUTAR:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE ABRIL DE 2025
VALOR DEL PRESENTE PAGO:	**$ 443,780,113**
VALOR EJECUTADO:	**$ 443,780,113**
VALOR POR REINTEGRAR:	**$ 41,219,887**

De acuerdo a los términos establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios Tecnicos **N° 000300 del 31 de Marzo de 2025**, suscrito con **GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S.** identificado(a) con c é dula ó Nit **901,445,011-1**, llevo a cabo las siguientes actividades en cumplimiento de objeto contractual:

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL MES	SOPORTE
1. Realizar informes mensual por servicios de area prestados para el hospital.	X
2. Entregar cuadro de turnos realizados por servicio.	X
3. Realizar informes mensuales para cierre de mes.	X

HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA E.S.E					
Proceso	CONTRATACIÓN	**Codigo**	CONT-CONT-FOR-005	**Version**	04
Subproceso	Contratación	**Fecha de elaboración**	30/12/2020		
Nombre del documento	INFORME DE SUPERVISIÓN		**Ultima actualización**	21/06/2024	
Responsable: Líder de Proceso de Contratación	**Revisado:** Líder de Calidad		**Aprobado:** Comité Institucional de Gestión y Desempeño		

4. Elaborar y entregar los informes escritos relacionados con la prestacion del servicio que el supervisor requiera en ejercicio de su funcion.	X
5. Garantizar el cumplimiento de los perfiles solicitados por el hospital de acuerdo al objeto del contrato	X
6. Cumplir con el estandar de productividad e indicadores de eficiencia establecidos para cada proceso o servicio, debiendo compensarse en el evento de no cumplirse (por negligencia, comportamiento imputables al contratista) segundo requerimiento del hospital.	X
7. Garantizar y dar respuesta oportuna a los llamados, interconsultas y referencias que se le solicite	X
8. Presentar las respectivas facturas con el lleno de requisitos legales, debidamente soportadas, aprobadas con la certificacion expedida del supervisor del contrato.	X
9. El contratista se sujetara a la supervisión de quien sea asignada por el hospital, atendiendo oportunamente a los requerimientos de este.	X
10. Realizar seguimiento sobre la asistencia y aplicación de las instrucciones recibidas en los procesos de inducción y capacitacion brindadas por el hospital.	X
11. Guiar y carnetizar el recurso humano con el cual prestara el servicio y verificar que el carnet sea portado durante el tiempo de permanencia en el hospital	X
12. Las demas derivadas de la naturaleza del contrato y las actividades que deba cumplir el recurso humano que ejecute el contrato de acuerdo al perfil y requerimiento del hospital.	X

EL CONTRATISTA APORTO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CLASE DE DOCUMENTO	**DESCRIPCIÓN**				
PLANILLA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE PARAFISCALES	**PERIODO**			**No. DE PLANILLA**	**VALOR**
	SALUD	**PENSION**	**ARL**		
	04/25	**03/25**	**03/25**	**9484107007**	**$ 81,414,600**
FACTURA DE VENTA PARA PERSONAS DEL RÉGIMEN COMÚN.	**FECHA ELABORACIÓN**			**No. FACTURA**	**VALOR**
	ABRIL 28 DE 2025			**FV 94**	**$ 443,780,113**
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA PARA PERSONAS DEL RÉGIMEN SIMPLIFICADO.	**FECHA ELABORACIÓN**			**No. DOCUMENTO**	**VALOR**

De los anteriores soportes aportados por el contratista **GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S.** se deduce que este:

CONTROL LEGAL DEL CONTRATO				
ASPECTOS	**SI**	**NO**	**N/A**	**OBSERVACIONES**
POLIZAS INICIALES VIGENTES	X			Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual. **I-100010664** Poliza de Responsabilidad Civil de Cumplimiento **I-100042712** Aseguradora: **Seguros Mundial**
CONSTANCIA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE PARAFISCALES	X			SE ANEXAN PARAFISCALES
ESTAMPILLAS INICIALES			X	
ADICIONES			X	
AMPLIACION DE POLIZAS			X	
ESTAMPILLA ADICION			X	
INFORME DE ACTIVIDADES	X			SE ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES (CUADRO DE TURNOS Y CERTIFICACION DE ACTIVIDADES REALIZADAS)

Por lo anterior, es procedente realizar el **Primer y Ultimo** pago del Contrato de Prestación de Servicios Tecnicos **N° 000300 del 31 de Marzo de 2025.**

El presente se suscribe por el Supervisor del Contrato en Honda, a los Veintiocho (28) días del mes de Abril de Dos Mil Veinticinco (2025).

MARIA AMAD MELGAREJO CORTES
Enfermera
Supervisora