INFORME DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
Informe de actividades / Entrega de productos No.	1		
Correspondiente al periodo comprendido entre el:	Del 14/02/2025 al 13/03/2025		
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. y Fecha del Contrato:	0376 del 12 de febrero del 2025		
Objeto:	**"FORTALECER CON LAS ACTIVIDADES SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PREDIOS DE LOS BENEFICIARIOS ADEMÁS DE LAS CARACTERIZACIONES SOCIOECONÓMICAS Y AMBIENTAL QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESQUEMAS DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA) EN EL DEPARTAMENTO DEL META."**		
Fecha de Inicio:	14/02/2025	**Fecha de Terminación:**	13/07/2025
Tiempo del contrato:	Cinco (5) Meses	**Fecha de Terminación de la adición:**	N/A
Nombre del Contratista:	Laureano García Parrado	**No Cédula:**	86.072.959
Correo Electrónico:	garciaparrado@gmail.com	**N° Celular:**	3114789695

INTRODUCCIÓN

En el presente informe se encuentran consolidados los resultados obtenidos en el periodo comprendido entre 14/02/2025 al 13/03/2025, se reporta también un resumen del total de actividades ejecutadas en el contrato 0376 de 2025 cumpliendo de esta manera con un avance del 20%, el contratista LAUREANO GARCÍA PARRADO profesional, dentro del programa de Pago por Servicios Ambientales en el Departamento del Meta.

Los Pagos por Servicios Ambientales (PSA) buscan estimular la conservación en áreas de ecosistemas estratégicos, en este caso en particular en el departamento del Meta, donde se implementan en los municipios bajo la modalidad de calidad y regulación hídrica, asociada al abastecimiento del agua.

Regulación y calidad del recurso hídrico

El programa se ha desarrollado a través de una aproximación conceptual y metodológica, que permite su correcta ejecución con una metodología para los servicios de provisión del recurso hídrico en lugares estratégicos donde se localizan las zonas de recarga hídrica abastecedoras de acueductos municipales. Hasta el momento, se ha implementado el PSA en trece Municipios del departamento, los cuales son: Guamal, Restrepo, Vistahermosa, El Dorado, El Castillo, Acacias, Lejanías, Mesetas, El Calvario, Puerto Concordia, San Juan de Arama, Cumaral y Cubarral; siguiendo los estándares establecidos por la corporación Mas Bosques, en la entrega, consolidación, administración, revisión y actualización de la información cartográfica.

De esta manera, se establece que los sistemas de información geográfica han sido una herramienta vital en este proceso permitiendo obtener indicadores y favorecer la toma de decisiones con información precisa, especializando los predios de interés y delimitando las áreas de bosque objeto de conservación en las zonas de recarga. Una vez identificadas y delimitadas, se definen las estrategias de monitoreo para asegurar el cumplimiento de los objetivos de conservación planteados en los acuerdos. Este informe consolida los resultados de las acciones realizadas durante el mes reportado, incluyendo los productos realizados, los cuales apuntan al fortalecimiento de los PSA.

Es justamente en este punto que se consolidan los resultados del presente informe, señalado los resultados de las acciones realizadas durante el periodo que se informa e incluye evidencias referentes a las obligaciones específicas asignadas, cada una de ellas con objetivos y productos que se apuntan al fortalecimiento de los PSA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIÓN 1. Realizar la programación de actividades relacionadas con el objeto del contrato, las cuales deberán quedar establecidas en un plan de trabajo y cronograma con seguimiento permanente.

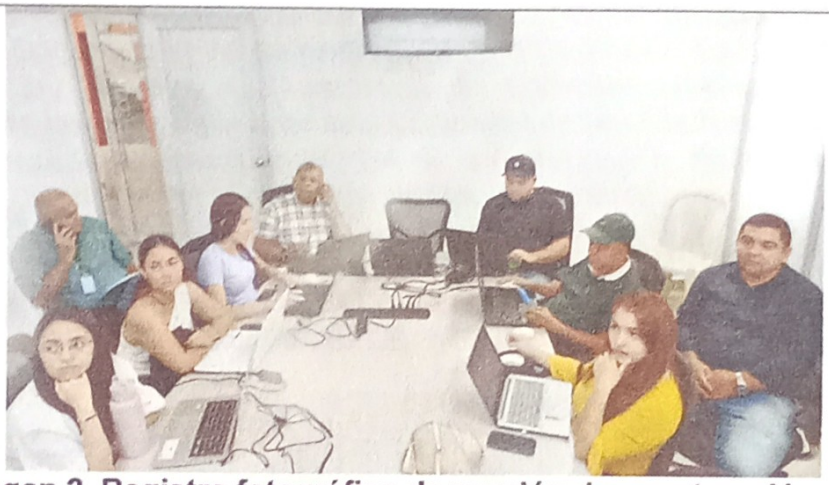
Obligaciones o Actividades Desarrolladas / Evidencias



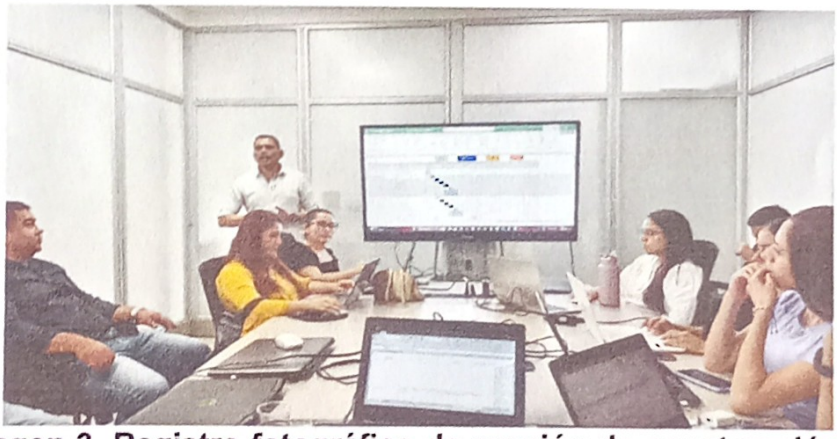
OBLIGACIÓN 1. Imagen 1. Registro fotográfico de reunión de socialización del programa de PSA. Sexto piso gobernación del Meta, 18 de febrero de 2025.

Durante este primer periodo de ejecución del contrato 0376 realice varias actividades en lo referente a la primer obligación entre ellas tenemos que el día 18 de febrero de 2025 en el sexto piso gobernación del Meta se llevó a cabo la Primer reunión de socialización del proyecto PSA y definición de lineamientos para construcción de cronograma de trabajo para el primer semestre 2025.

Igualmente, el día 19 de febrero de 2025 en la sala de juntas del quinto piso de la gobernación del meta se adelanta reunión con todo el equipo de campo y estructuración del programa PSA con el fin de consolidar y construir en equipo el cronograma general de proyecto y generar las directrices para la construcción de los cronogramas específicos de cada CPS tal como se evidencia a continuación.



OBLIGACIÓN 1. Imagen 2. Registro fotográfico de reunión de construcción y socialización del cronograma de trabajo. Quinto piso gobernación del Meta, 19 de febrero de 2025.



OBLIGACIÓN 1. Imagen 3. Registro fotográfico de reunión de construcción y socialización del cronograma de trabajo. Quinto piso gobernación del Meta, 19 de febrero de 2025





OBLIGACIÓN 1. Imagen 4. Registro fotográfico de reunión de socialización del programa de PSA.

También participe en la reunión convocada por el equipo de PSA el día Jueves 6 de marzo del 2025 en el quinto piso de la Gobernación del Meta desde las 2:00 pm hasta las 5:30 pm, dicha reunión en donde se socializaron los formatos de Caracterización socioeconómica de PSA, y el formato de seguimiento de masbosques, adicionalmente se socializo la implementación de la Gestión documental, Requisitos para la entrega de información del PSA de la Gobernación del Meta y las rutas de acceso para la caracterización de predios en el municipio de Mapiripan- Meta.

CAPACITACIÓN DE CARTODROID PARA LA DELIMITACIÓN DE POLÍGONOS Y TOMA DE COORDENADAS DE PREDIOS DE PSA.



OBLIGACIÓN 1. Imagen 7. Registro fotográfico de la capacitación de CartoDroid en el vivero Departamental.

Para dar cumplimiento a esta actividad durante este periodo contractual participé en la capacitación de CartoDroid: Guía de uso, realizada por la profesional SIG, del programa de pagos por servicios ambientales de la Gobernación del Meta que se llevó a cabo el día 24/02/2025 desde las 9:00 am – hasta las 12:00 pm en el predio de Villavicencio denominado Vivero Departamental con el fin de aprender el manejo básico de esta herramienta que facilita el seguimiento y control de los predios de los usuarios beneficiados de PSA.

CartoDroid Es una aplicación GIS para trabajar en campo directamente con tu móvil, que ha sido desarrollada por el ITACyL (Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León). Es una herramienta GIS de Android gratuita que permite a los técnicos de campo capturar información rápidamente sin necesidad de conocimientos de GIS.

CartoDroid resuelve el problema de la utilización de información geográfica fuera de la oficina en un entorno desconectado, tanto para poder consultarla como editarla. Es una aplicación de mucha utilidad para los técnicos agrarios, agricultores y ganaderos.

La herramienta incluye las funciones más comunes de un editor GIS y gestiona información tanto vectorial como ráster, pero se centra en facilitar al máximo la recopilación de datos y la integración de la herramienta en los flujos de trabajo de la organización.

CARTODROID

La app Permite:

- Visualizar mapas y capas geográficas
- Registrar puntos, líneas y polígonos
- Añadir información detallada (fotos, notas y formularios personalizados)
- Exportar datos en formatos como KML, CSV y SQlite

CartoDroid es una aplicación móvil gratuita diseñada para recopilar y visualizar datos espaciales, especialmente útil para la gestión de recursos naturales, investigación geográfica y monitoreo ambiental.

ANEXO

✓ 1. Listados de asistencia a las reuniones del programa de PSA.

PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATO 0376 DEL 2025

Esta actividad se realizó al 100% en el primer periodo del contrato, con la definición del plan de trabajo y el cronograma conforme al contrato No 0441 del 2025. En este plan, se establecieron las obligaciones contractuales con el porcentaje de ejecución y el instrumento de verificación, como se detalla en la tabla 1. En donde se muestra el avance del cumplimiento de actividades para este primer periodo.

Tabla 1. Plan de trabajo contrato 0376 de 2025

OBJETIVO: FORTALECER CON LAS ACTIVIDADES SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PREDIOS DE LOS BENEFICIARIOS ADEMÁS DE LAS CARACTERIZACIONES SOCIOECONÓMICAS Y AMBIENTAL QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESQUEMAS DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA) EN EL DEPARTAMENTO DEL META.							
N.°	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	MES			% DE CUMPLIMIENTO	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
			Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3		

1	1. Realizar la programación de actividades relacionadas con el objeto del contrato, las cuales deberán quedar establecidas en un plan de trabajo y cronograma con seguimiento permanente.	Realizar Mesa de trabajo con el equipo PSA, para definir las actividades y tiempos de ejecución de estas.	x	x	x	100%	Plan de trabajo Integral y cronograma.
2	Acompañar las actividades que permitan identificar las áreas de recarga hídrica y determinar los predios y posibles beneficiarios del proyecto junto con las administraciones municipales y el apoyo de las juntas de acción comunal (JAC) y demás actores ambientales locales, realizando las socializaciones con todos ellos y los beneficiarios del esquema de PSA a realizar en cada municipio.	Organizar la documentación allegada con base en los criterios establecidos por la Gobernación del Meta y normas vigentes para la gestión documental y nuevos acuerdos voluntarios correspondientes al 2025.	x			20%	Acta de reunión del Municipio al que se realizo la visita de caracterización, listado de asistencias, documentos actualizados de la caracterización.
3	Apoyo profesional en el levantamiento, de información base en campo (caracterización técnico-productiva-social-ambiental-predial) y de control y seguimiento utilizando los formatos y planillas físicos dispuestos por el proyecto para tal fin de cada uno de los predios ubicados en las áreas ambientalmente estratégicas seleccionadas para PSA por municipio	Realizar toma de coordenadas, polígonos y registro fotográfico de los predios con las diferentes herramientas establecidas por el equipo Cartodroid, para el respectivo control y seguimiento.	x			20%	Documentos enviados en Sqlite y KMZ para procesar la información el SIG.

4	Realizar la consolidación, validación y organización física (en carpeta por beneficiario según los parámetros de gestión documental) y digital de toda la información recaudada en campo y los documentos exigidos para ser beneficiario de incentivo económico por PSA.	Revisión y organización de la documentación recolectada en campo y apoyo en estructuración con la organización documental de los beneficiarios de PSA en el departamento del Meta.	x		20%	Registro fotográfico, Acta de reunión, Formato de caracterización, listados de asistencia.
5	Acompañar activamente en otras actividades impulsadas y desarrolladas por la secretaria de ambiente y las demás asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual	Participar activamente de las actividades realizadas en el periodo contractual	x		20%	Registro fotográfico, , listados de asistencia.

CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL CONTRATO 0376 DEL 2025

Tabla 2. Cronograma de trabajo del contrato 0376 de 2025

CRONOGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN

Objeto: FORTALECER CON LAS ACTIVIDADES SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PREDIOS DE LOS BENEFICIARIOS ADEMÁS DE LAS CARACTERIZACIONES SOCIOECONÓMICAS Y AMBIENTAL QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESQUEMAS DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA) EN EL DEPARTAMENTO DEL META

CONTRATISTA	LAUREANO GARCIA PARRADO		NOMBRE DE SUPERVISOR	JUAN MANUEL GONZALES	
CONTRATO No.	0376 de 2025		CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
PERIODO DE EJECUCION	14 de febrero al 13 de julio de 2025		FECHA DE PRESENTACION	10 de febrero de 2025	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS				FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS						
1	Realizar la programación de actividades relacionadas con el objeto del contrato, las cuales deberán quedar establecidas en un plan de trabajo y cronograma con seguimiento permanente.	1. Elaboración y consolidación del plan de acción, junto con su cronograma de ejecución, en cumplimiento de las obligaciones y tiempos establecidos.	Un (1) plan de acción de actividades						
2	Acompañar las actividades que permitan identificar las áreas de interés predial y determinar los predios y posibles beneficiarios del proyecto junto con las administraciones municipales y el ajuste de las juntas de acción comunal (JAC) y demás actores ambientales locales, realizando las socializaciones con todos ellos y los beneficiarios del esquema de PSA a realizar en cada municipio	1. Identificación de ZRH y sus predios	1. Salidas gráficas (Polígono de ZRH y polígono de predios)						
		2. Socialización del proyecto PSA a implementar en cada municipio	1. Actas de reunión 2. Registro fotográfico 3. Listado de asistencia						
3	Apoyo profesional en el levantamiento de información base en campo (caracterización técnico productiva socio ambiental predial) y de control y seguimiento utilizando los formatos y planillas físicos dispuestos por el proyecto para tal fin de cada uno de los predios ubicados en las áreas ambientalmente estratégicas seleccionadas para PSA por municipio	1. Caracterización de los posibles predios beneficiarios del incentivo PSA	1. Formato de caracterización diligenciado y documentos anexos 2. Informe de caracterización 3. Registro fotográfico						
		2. Control y seguimiento a los predios beneficiados del incentivo PSA	1. Formato de control y seguimiento 2. Informe de control y seguimiento 3. Registro fotográfico						
4	Realizar la consolidación, validación y organización física (en carpeta por beneficiario según los parámetros de gestión documental) y digital de toda la información recaudada en campo y los documentos exigidos para ser beneficiario de incentivo económico por PSA.	1. Consolidar y verificar la información recopilada en campo.	1. Expedientes por usuario caracterizado (físico y digital), listado de usuarios 2. Captura de pantalla del archivo digital en la plataforma Google Drive dispuesta por la entidad						
5	Acompañar activamente en otras actividades impulsadas y desarrolladas por la secretaria de ambiente y las demás asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual	1. Actividades de Gestion Documental 2. Las que sean asignadas de acuerdo con el objeto contractual	1. Registro fotográfico 2. Listado de asistencia						

OBLIGACION 2. Acompañar las actividades que permitan identificar las áreas de recarga hídrica y determinar los predios y posibles beneficiarios del proyecto junto con las administraciones municipales y el apoyo de las juntas de acción comunal (JAC) y demás actores ambientales locales, realizando las socializaciones con todos ellos y los beneficiarios del esquema de PSA a realizar en cada municipio.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

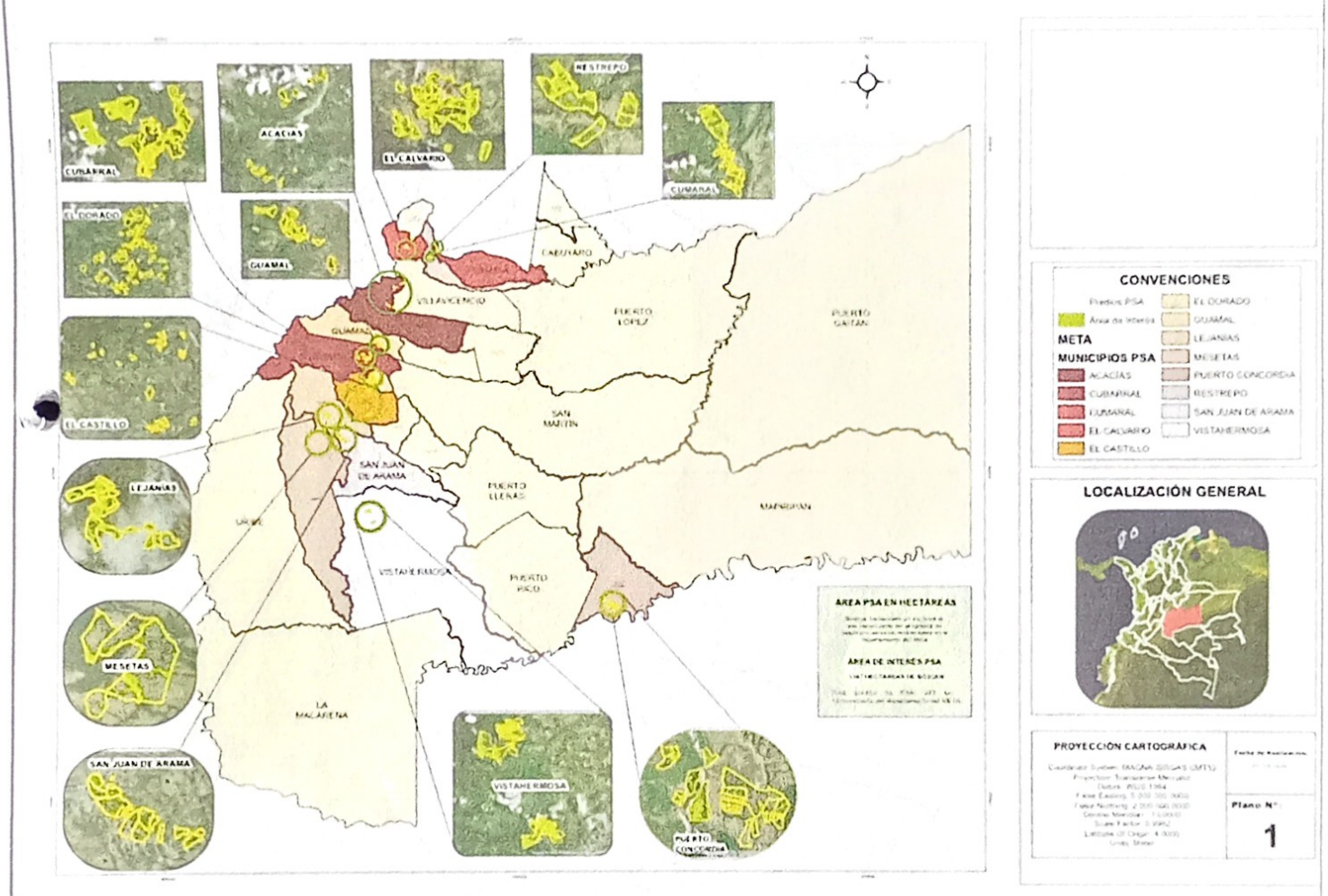


OBLIGACIÓN 2. Imagen 1. Registro fotográfico alistamiento de información para salida de campo del programa de PSA. Municipio de Mapiripan Meta

Durante este primer periodo del contrato para dar cumplimiento a esta segunda obligación también se realizó la verificación y estudio de las salidas gráficas suministradas por la ingeniera Paula Montañez profesional SIG de la secretaria de ambiente, se analizaron las diferentes áreas dentro del perímetro de zona de recarga hídrica y su georeferenciación mediante el uso de capas de polígonos de predios, de coordenadas de bocatomas y de subdivisión veredal de los posibles beneficiarios.

De igual manera se realizó un estudio particular a aquellos predios que venían presentando novedades en lo que concierte a corrección de polígonos, actualización documental y confirmación de coordenadas por tal motivo fue de especial atención el análisis de algunos beneficiarios de los municipios de San Luis de Cubarral, de El Dorado y Lejanías a quienes se revisó la documentación existente y se analizaron las salidas graficas a fin de hacer un trabajo más productivo en el ejercicio en campo.

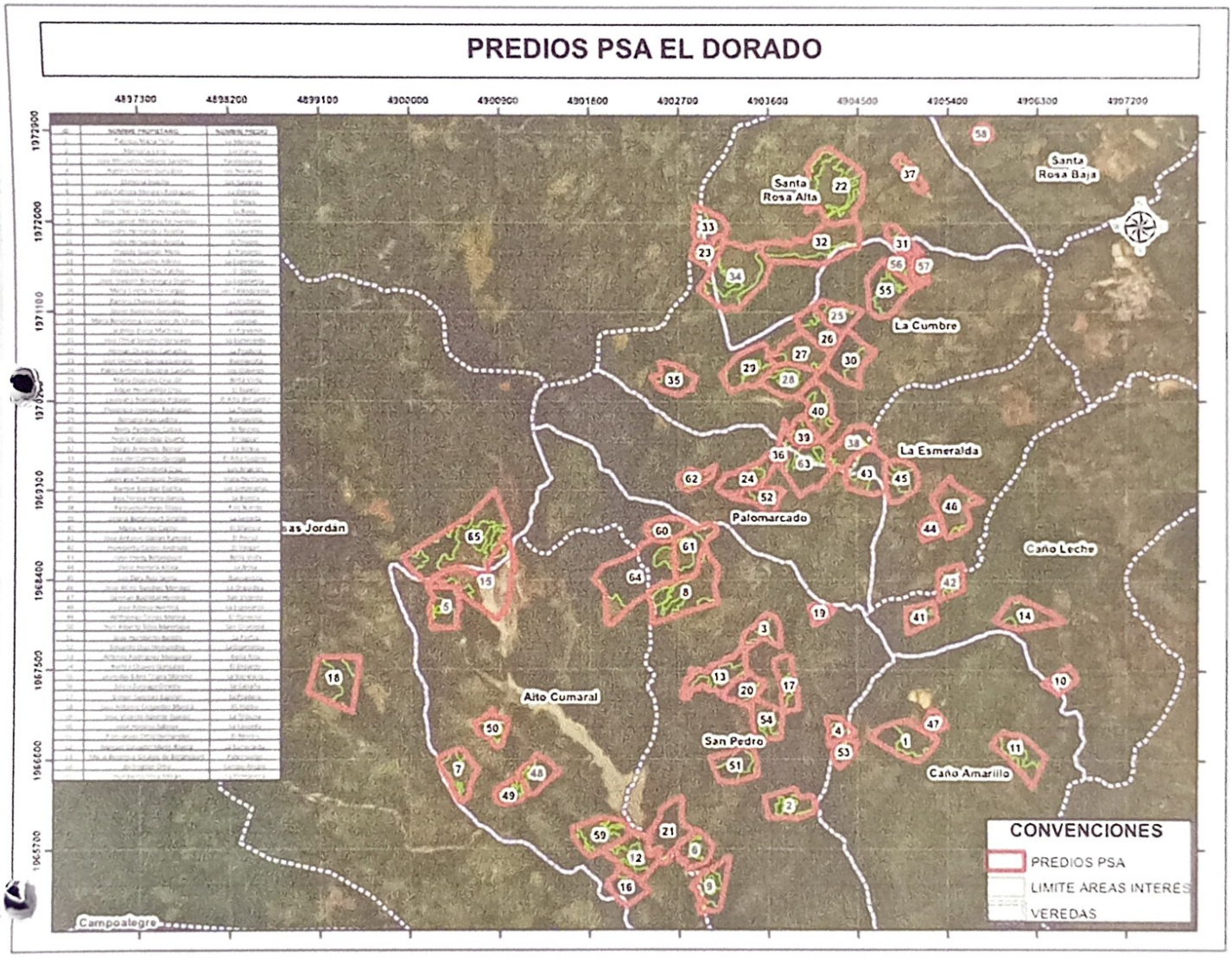
MAPA DE LOS MUNICIPIOS CON PSA EN EL DEPARTAMENTO DEL META



OBLIGACIÓN 2. Imagen 2. Salida grafica Mapa de los municipios con PSA en el Departamento del Meta.

Este primer programa departamental es la hoja de ruta a seguir para todas las entidades de carácter público o privado en el país que deseen implementar e invertir en esquemas de Pagos por Servicios Ambientales, debido a que es un documento técnico que orienta las acciones a desarrollar, precisando lugares y comunidades que se pueden intervenir con las diferentes modalidades de PSA. Otra ventaja que tiene este documento es implementar estos incentivos con el propósito de promover una economía sostenible en los territorios, para que promuevan el desarrollo, la innovación de productos y negocios verdes como la apicultura, el turismo de naturaleza y trabajar con los bosques sin necesidad de destruirlos", explicó Álvaro Torres, coordinador de PSA de la secretaria de Ambiente del Meta.

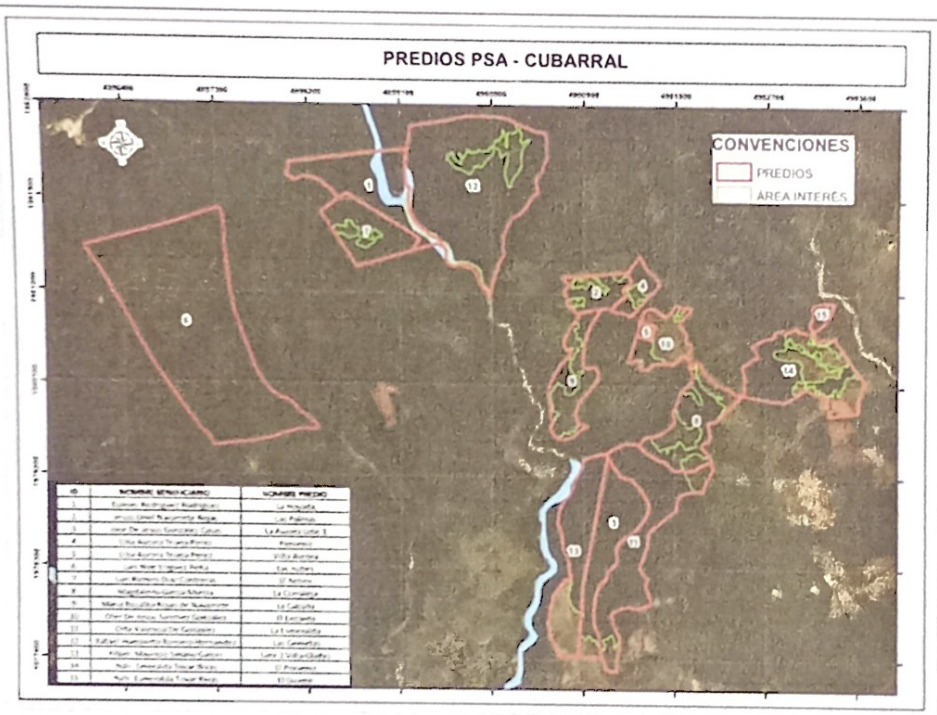
La iniciativa de PSA articula a la Gobernación del Meta con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles (ONVS), el Proyecto Biocarbono Orinoquia, Parques Nacionales Naturales y Cormacarena.



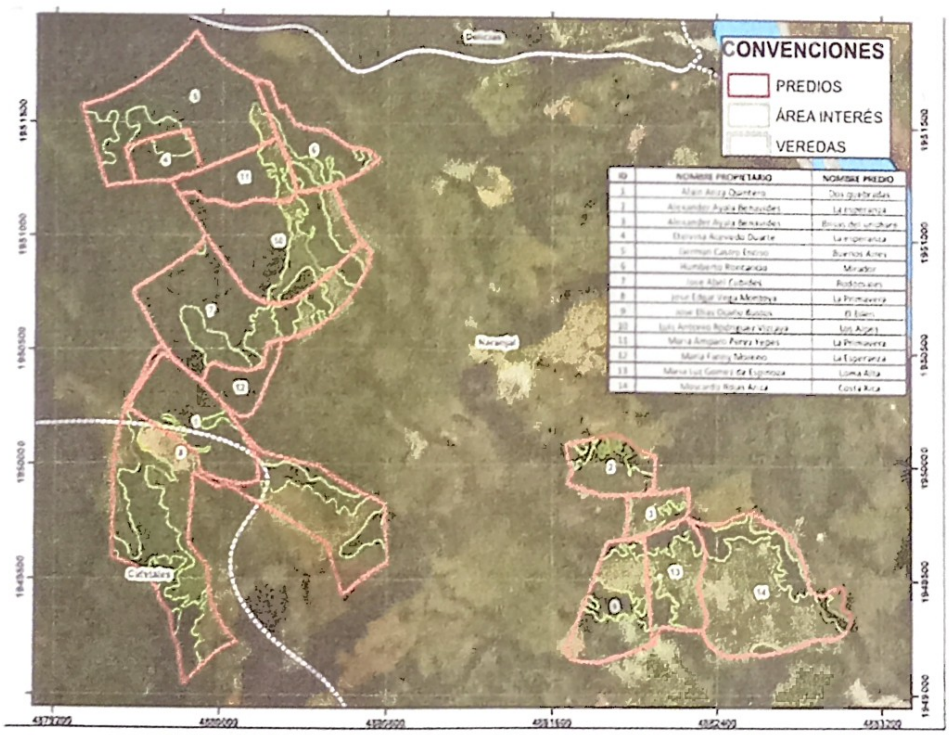
OBLIGACIÓN 2. Imagen 3. Salida grafica Polígonos de predios del municipio de El Dorado – Meta.

En este primer periodo del contrato para esta actividad se realizó visitas de seguimiento y control de dos Municipios del Departamento del Meta; CUBARRAL Y EL DORADO Y LEJANÍAS, de los cuales se consolido los resultados obtenidos en la verificación de coordenadas y polígonos de cada uno de los predios beneficiados del programa de PSA, esto con la finalidad de fortalecer el seguimiento y control dentro del programa de Pago por Servicios Ambientales en el Departamento del Meta.

Los Pagos por Servicios Ambientales (PSA) buscan estimular la conservación en áreas de ecosistemas estratégicos, en este caso en particular en el departamento del Meta, donde se implementan en los municipios bajo la modalidad de calidad y regulación hídrica, asociada al abastecimiento del agua



OBLIGACIÓN 2. Imagen 4. Salida grafica Localización de predios PSA en el municipio de Cubarral, Meta



OBLIGACIÓN 2. Imagen 5. Salida grafica Localización de predios PSA en el municipio de LEJANÍAS, Meta

OBLIGACIÓN 3. Apoyo profesional en el levantamiento, de información base en campo (caracterización técnico-productiva-social-ambiental-predial) y de control y seguimiento utilizando los formatos y planillas físicos dispuestos por el proyecto para tal fin de cada uno de los predios ubicados en las áreas ambientalmente estratégicas seleccionadas para PSA por municipio.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



OBLIGACIÓN 3. Imagen1. Registro fotográfico Cubarral-Meta, 26 de febrero Equipo de PSA seguimiento y control

Se realizó apoyo profesional durante este primer periodo del contrato 0376 del 2025 A los municipios de CUBARRAL, EL DORADO Y LEJANÍAS donde se realizó la verificación de coordenadas y corrección de polígonos donde fue necesario. En el caso del municipio de CUBARRAL se realizó visita de seguimiento y control a tres predios del Municipio como se describen y evidencian a continuación



OBLIGACIÓN 3. Imagen 2. Registro fotográfico Cubarral-Meta, 26 de febrero Equipo de PSA seguimiento y control

Nombre del Beneficiario: JESÚS URIEL NAVARRETE ROJAS
Nombre del predio: Las palmas
Municipio: Cubarral, Meta.

Nombre del Beneficiario: MARÍA ROSALBA ROJAS DE NAVARRETE
Nombre del predio: La cabaña
Municipio: Cubarral, Meta.

Nombre del Beneficiario: LILIA AURORA TRIANA PÉREZ
Nombre del predio: Porvenir
Municipio: Cubarral, Meta.



OBLIGACIÓN 3. Imagen 3. Corrección de polígonos Cubarral-Meta, 26 de febrero Equipo de PSA seguimiento y control

En esta visita se verifico coordenadas de las fincas y polígonos con el fin de realizar un seguimiento más detallado sobre estos predios que presentaron novedades en el seguimiento anterior, esto con el fin de garantizar que el predio si cumple con los requisitos para ser parte del programa de (PSA). Fue necesario realizar la corrección de los polígonos de predio y realizar la toma de nuevas coordenadas como se evidencia en la imagen anterior.

ANEXO: se anexa control de asistencia de visita.



OBLIGACIÓN 3. Imagen 4 El Dorado- Meta, 27 de febrero Equipo de PSA seguimiento y control.

PREDIOS VISITADOS: EL DORADO

En esta salida a campo realizada el día 27 de febrero de 2025 se visitaron los predios abajo mencionados hallándose normalidad en los diferentes polígonos por lo cual se procede a la toma de coordenadas (vivienda, proyecto productivo y bosque protegido)

Nombre del Beneficiario: JOSÉ HUMBERTO BUSTOS
Nombre del predio: La porfía
Municipio: El Dorado, Meta.

Nombre del Beneficiario: JOSÉ MILCÍADES SEDANO SÁNCHEZ
Nombre del predio: Paratebueno
Municipio: El Dorado, Meta.

Nombre del Beneficiario: MARÍA BELARMINA GONZALES DE CHÁVEZ
Nombre del predio: lejanías
Municipio: El Dorado, Meta.



OBLIGACIÓN 3. Imagen 5. Registro fotográfico El Dorado- Meta, 27 de febrero Equipo de PSA seguimiento y control

ANEXO: se anexa control de asistencia de visita.

LEJANÍAS

El día 28 de febrero de 2025 se realiza salida a campo al municipio de lejanías, con la finalidad de verificar polígonos de área y bosque y las respectiva toma de coordenadas a fin de dar solución a algunas novedades encontradas en la última visita del periodo 2024 en algunos predios de este municipio.



OBLIGACIÓN 3. Imagen 6. Registro fotográfico Lejanías- Meta, 28 de febrero Equipo de PSA seguimiento y control



OBLIGACIÓN 3. Imagen 7. Registro fotográfico Lejanías- Meta, 28 de febrero Equipo de PSA seguimiento y control

PREDIOS VISITADOS

Nombre del Beneficiario: ALEXANDER AYALA BENAVIDES
Nombre del predio: Brisas del Urichare
Municipio: Lejanias, Meta.

Nombre del Beneficiario: JOSÉ ABEL CUBIDES
Nombre del predio: Rodocsales
Municipio: Lejanias, Meta.

Nombre del Beneficiario: JOSÉ EDGAR VEGA MONTOYA
Nombre del predio: La primavera
Municipio: Lejanias, Meta.

En la visita a campo fue necesario hacer corrección de polígono de predio al señor JOSE ABEL CUBIDES ya que este no coincidía con el de la capa base que reposaba en la secretaria, se tomaron coordenadas de referencia y se planteó el nuevo polígono con ayuda del propietario quien se hallaba en el predio durante la visita.

ANEXO: se anexa control de asistencia de visita.



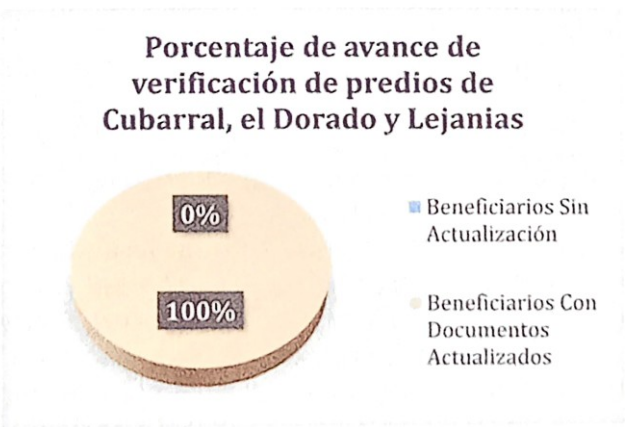
OBLIGACIÓN 3. Imagen 8. Toma de coordenadas predio del señor ALEXANDER AYANA BENAVIDEZ (BRISAS DEL URICHARE)



OBLIGACIÓN 3. Imagen 8. Toma de coordenadas y corrección de polígono de predio rodocsales predio del señor JOSÉ ABEL CUBIDES

Tabla 3. Resumen del avance de verificación de coordenadas y polígonos de los predios de PSA de los Municipios de Cubarral y El Dorado.

Municipio	Número total de predios para verificación	Documentación de CartoDroid	Porcentaje de avance
Cubarral	3	3	100%
El Dorado	3	3	100%
LEJANÍAS	3	3	100%



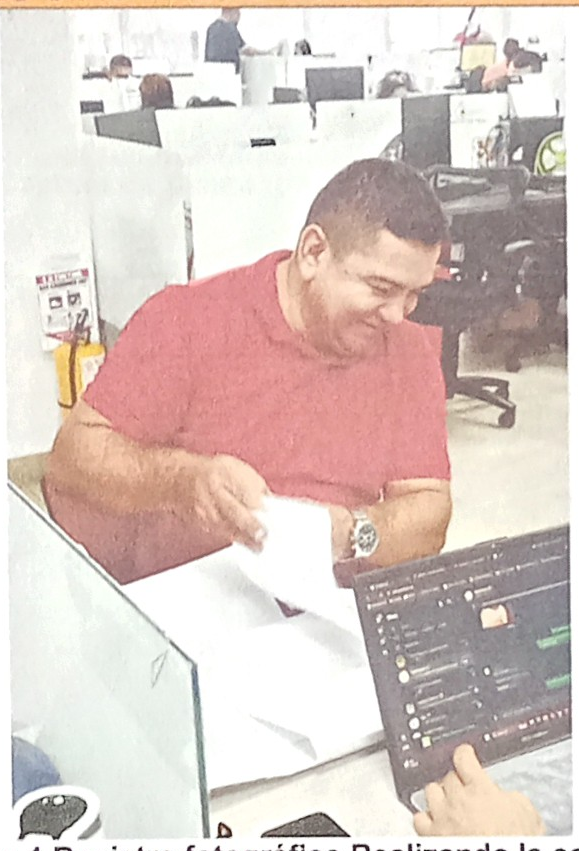
OBLIGACIÓN 3. GRAFICO 1. Avance de verificación de coordenadas y polígonos de los predios de Cubarral , El dorado y Lejanías, del programa de PSA Gobernación del Meta.

ANEXO

- ✓ Listado de Asistencia del seguimiento y control, en los municipios de Cubarral y El Dorado.

OBLIGACIÓN 4. Realizar la consolidación, validación y organización física (en carpeta por beneficiario según los parámetros de gestión documental) y digital de toda la información recaudada en campo y los documentos exigidos para ser beneficiario de incentivo económico por PSA.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



OBLIGACIÓN 4. Imagen 1 Registro fotográfico Realizando la consolidación, validación y organización física.

Para dar cumplimiento a esta actividad en este primer periodo del contrato, se realizó entrega de la información recogida en la herramienta de CartoDroid la cual es una aplicación para Android desarrollada en el Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León (ITACyL). La aplicación está pensada como herramienta de apoyo a las tareas de trabajo en campo, que busca resolver el problema de la utilización de información geográfica fuera de la oficina en un entorno desconectado, tanto para poder consultarla como editarla. en campo de los municipios de Cubarral y el dorado a la profesional SIG del programa de pagos por servicios ambientales quien es la encargada de verificar la información y procesarla para el seguimiento y control.



OBLIGACIÓN 4. Imagen 2. Capture de polígonos de predios en CartoDroid **levantados en campo durante la visita técnica.**

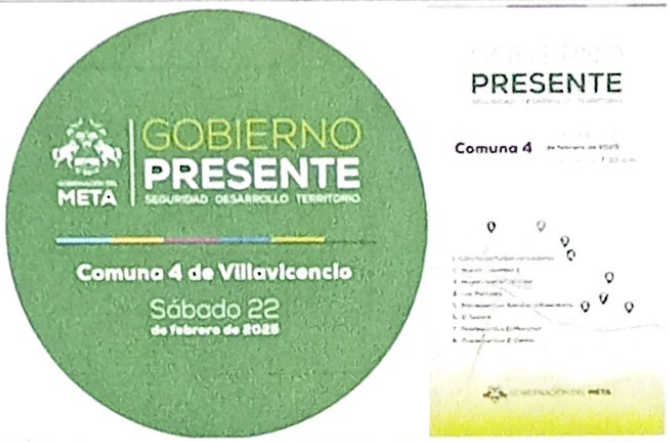
OBLIGACIÓN 5. Acompañar activamente en otras actividades impulsadas y desarrolladas por la secretaría de ambiente y las demás asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



OBLIGACIÓN 5. Imagen 1. Registro fotográfico de la participación en Gobierno presente de la secretaria de ambiente del Meta.

Para dar cumplimiento a esta actividad durante el primer periodo del contrato se realizó participación y apoyo en la jornada institucional con la Secretaria de Ambiente del Meta, en Gobierno presente el día 22 de febrero desde las 6:00 am hasta las 2:00 pm en la comuna 4 del Municipio de Villavicencio.



OBLIGACIÓN 5. Imagen 1. Gobierno presente 2025 de la Gobernación del META.

GOBIERNO PRESENTE: Es una estrategia que tiene el propósito de llevar la oferta institucional y la presencia del gobierno departamental al territorio, reiniciará este sábado 22 de febrero, en la Comuna 4 de Villavicencio.
En esta jornada la Gobernadora del Meta y su equipo de gabinete, hicieron un recorrido por la cancha de fútbol Vencedores, el Polideportivo Nueva Colombia 2, el Hogar Mamá Carmela, el Polideportivo Los Portales, Polideportivo Antonio Villavicencio, Polideportivo El Salitre, Polideportivo El Morichal y el Polideportivo El Delirio.

Para esta primera jornada de este año, los ciudadanos contarán con una brigada de salud, Promoción de lectura, huertas urbanas, actividad física y cursos de transformación digital, entre otras actividades.

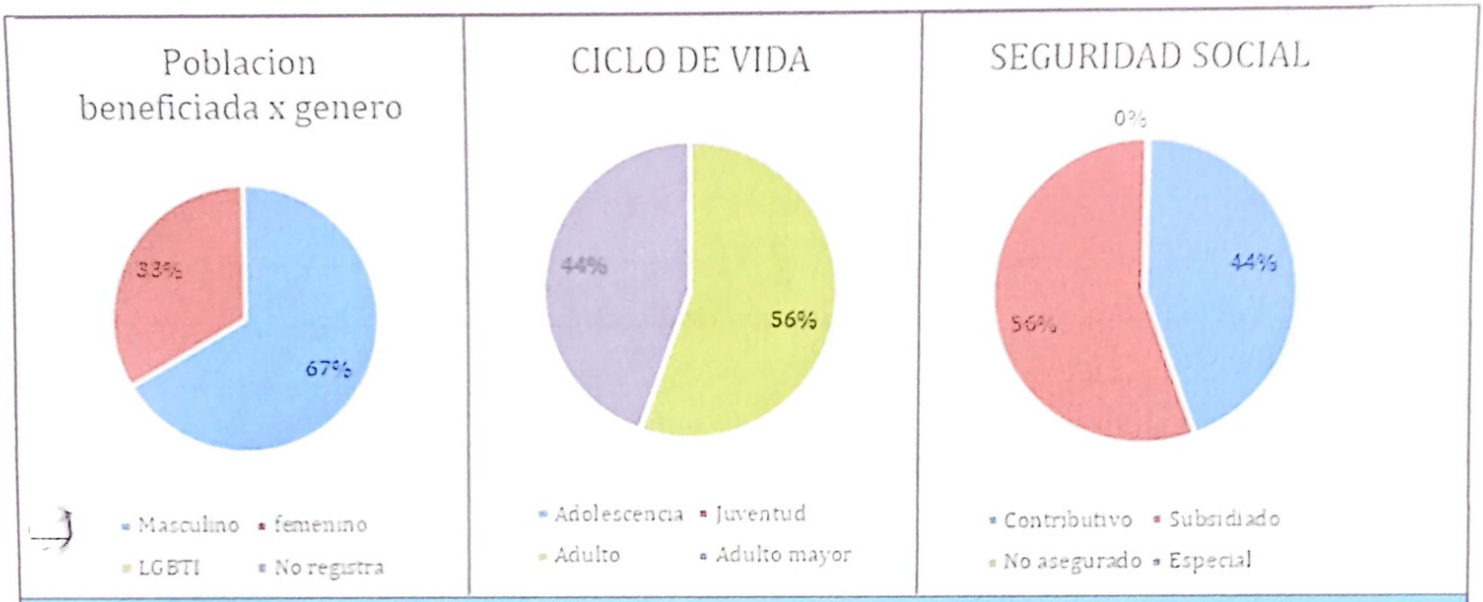
POBLACIÓN BENEFICIADA

Tabla 4. POBLACIÓN BENEFICIADA DEL PROGRAMA PSA PERIODO 1 CUBARRAL, EL DORADO Y LEJANÍAS-META.

Genero	Cantidad
Masculino	6
Femenino	3
LGBTI	0
No registrada	0
Total	9

Ciclo de Vida	Cantidad
Primera infancia	0
infancia	0
Adolescencia	0
Juventud	0
Adulto	5
Adulto mayor	4
No Registrada	0
Total	9

Seguridad social	Cantidad
Contributivo	4
Subsidiado	5
No asegurado	0
Especial	0
No registra	0
Total	9



ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contrato 0376 de 2025 que tiene por objeto: "**FORTALECER CON LAS ACTIVIDADES SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PREDIOS DE LOS BENEFICIARIOS ADEMÁS DE LAS CARACTERIZACIONES SOCIOECONÓMICAS Y AMBIENTAL QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESQUEMAS DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA) EN EL DEPARTAMENTO DEL META**", presenta como soporte de las actividades desempeñadas en cumplimiento de las obligaciones, los siguientes documentos:

1. Realizar la programación de actividades relacionadas con el objeto del contrato, las cuales deberán quedar establecidas en un plan de trabajo y cronograma con seguimiento permanente

2. Acompañar las actividades que permitan identificar las áreas de recarga hídrica y determinar los predios y posibles beneficiarios del proyecto junto con las administraciones municipales y el apoyo de las juntas de acción comunal (JAC) y demás actores ambientales locales, realizando las socializaciones con todos ellos y los beneficiarios del esquema de PSA a realizar en cada municipio.

3. Apoyo profesional en el levantamiento, de información base en campo (caracterización técnico-productiva-social-ambiental-predial) y de control y seguimiento utilizando los formatos y planillas físicos dispuestos por el proyecto para tal fin de cada uno de los predios ubicados en las áreas ambientalmente estratégicas seleccionadas para PSA por municipio.

4. Realizar la consolidación, validación y organización física (en carpeta por beneficiario según los parámetros de gestión documental) y digital de toda la información recaudada en campo y los documentos exigidos para ser beneficiario de incentivo económico por PSA.

5. Acompañar activamente en otras actividades impulsadas y desarrolladas por la secretaría de ambiente y las demás asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual.

DOCUMENTO	TIPO DE FORMATO
Plan de Acción	Cronograma
Control de asistencia	Planilla de asistencia, Acta de reuniones
Producción de documentación	Formatos de caracterización actualizados.
Registro Fotográfico	Imágenes referenciadas
Pago de seguridad social	Planilla

Artículo 3.2.7.5 del Decreto 780 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018, en relación con el pago y retención de aportes al Sistema de Seguridad Integral y Parafiscales.

Nota: Esta información debe estar en el informe del contratista

El contratista:

Concepto	Si	No	Detalle
1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		X	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.
2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	Si su respuesta es Sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	
4. ¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mininos mensuales legales vigentes?		X	Si su respuesta es Si, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP
5. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?		X	

6. ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?		X	
7. ¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?		X	
8. ¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Articulo 2.1.13?5?		X	
9. ¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?		X	
10. ¿Realiza aportes voluntarios a pensión?		X	

LAUREANO GARCÍA PARRADO	JUAN MANUEL GONZALEZ CHÁVEZ
Contratista	Supervisor
Contrato 0376 de 2025	Profesional Universitario
Firma de quien entrega	Firma de quien recibe

	CONTROL DE ASISTENCIA SERVIDORES PÚBLICOS	LOGO 2	CÓDIGO:	F-TH-42
			VERSIÓN:	01

CONVOCA / RESPONSABLE: Juan Manuel Gonzalez — TEMA / ACTIVIDAD: Socialización Programas PSA

FECHA: 18-02-2025 — LUGAR / MUNICIPIO: 6 Año Gob - Meta

NO.	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO / CELULAR	GÉNERO	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Martello Hoyorga.	87712 956	301396 9495	M	Sec Ambiente	edenwayorga@gmail.com	
2	Juan Manuel Gonzalez.	17340 446	311577 2800	X	Sec. Ambiente	jgonzalez@meta.gov.co	
3	Luis Hernando Ortega Ruiz	1121933046	3118973731	X	Secretaria de Ambiente.	ing.luis.ortega3046@gmail.com	Luis Hernando
4	Edwin Alberto Diaz Sanin	1.121.858.690	3118001477	X	Secretaria de Ambiente	edwin858690@gmail.com	Edwin A. Diaz
5	Lady Valentina Bustos Gutiérrez	1.121.998.158	3117760997	X	Secretaria de Ambiente	lady.bustos@unillanos.edu.co	Valentina Bustos.
6	Laureano Garcia Pinzon	86072954	3114788695	X	Secretaria de Ambiente	garciapinzon2@gmail.com	
7	Freider Ricardo Vasquez	86071861	3125156343	X	Secretaria Ambiente.	freiderbrai@gmail.com	
8	Ariadna Martinez Vásquez	1121907967	3052534548	X	Secretaria de Ambiente	arimartinezvas2@gmail.com	Ariadna M.
9	Paola Acevedo Martinez	1.121.900.626	3164907123	X	Secretaria de ambiente	andrea.9326@hotmail.com	
10							

GÉNERO M. Masculino F. Femenino L. Lesbiana G. Gay B. Bisexual T. Transgenerista I. Intersexual

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos

Powered by CamScanner

	CONTROL DE ASISTENCIA SERVIDORES PÚBLICOS	LOGO 2	CÓDIGO:	F-TH-42
			VERSIÓN:	01

CONVOCA / RESPONSABLE: Coordinador Alvaro Ortez. TEMA / ACTIVIDAD: Socializacion Programacion PSA

FECHA: 14-2-2025. LUGAR / MUNICIPIO: Sala de Juntas Sec de Ambiente

NO.	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO / CELULAR	GÉNERO (M F L O G B T I)	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ariadna Martinez Vásquez	1121907967	3052534548	F	Secretaria Ambiente	arimartinez0921@gmail.com	Ariadna M.
2	Paula Martinez Rojas	1020774248	3002723018	F	Sec ambiente	Paulamrojas13@gmail.com	Paula m.
3	Leidy Lorena Acosta	1121911359	3133257787	F	Sec Ambiente	leidy1194206@gmail.com	Leidy Lorena
4	Luis Hernando Ortega Ruiz	1121935046	3117473731	M	Sec Ambiente.	Ing.luis.ortega.3046@gmail.com	Luis Hernando
5	Edwin Rincon Valverde	86041861	3125156343	M	Sec. Ambiente.	Freider8704@gmail.com	
6	Edwin Alberto Diaz Sanin	1.121.858.690	3118001477	M	Secretaria Ambiente	edwin858690@gmail.com	Edwin A. Diaz
7	Luis Carlos Garcia Parra	86072454	3117881417	M	Sec Ambiente	garcaparrado2@gmail.com	
8	Lady Valentina Bustos Gutierrez	1121998158	3119760997	F	Secretaria de ambiente	lady.bustos@cunillanos.edu.co	Valentina Bustos.
9	Paula Andrea Martinez	1.121.900676	3164907173	F	Secretaria de ambiente	Paula09306@gmail.com	Paula Martinez
10	Yarlelly Mayorga	87712956	3018969495	M	Sec. Amb.	edemayorgay@gmail.com	

GÉNERO M. Masculino F. Femenino L. Lesbiana G. Gay B. Bisexual T. Transgenerista I. Intersexual

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

Powered by CamScanner

	CONTROL DE ASISTENCIA SERVIDORES PÚBLICOS			LOGO 2	CÓDIGO	F-TH-42
CONVOCA / RESPONSABLE:	Marcela Mosquera.		TEMA / ACTIVIDAD:	Control y Seguimiento.	VERSIÓN	01
FECHA:	26-feb 25.		LUGAR / MUNICIPIO:	Cabarral		

NO.	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO / CELULAR	GÉNERO	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				M F L G B T I			
1	Reyes Maria Garces Mujica	1006499469	311839 6427	X	Secretaria de Ambiente	ingmariagares. 2022@gmail.com	
2	Ariadna Martinez	1121907967	305253 4518	X	Secretaria de Ambiente	arimartinezvotzi @gmail.com	Ariadna M.
3	Yira Angelica Bohorquez	1.121.929.393	3118233328	X	Secretaria de ambiente	Yirabohorquez2915 @gmail.com	
4	Marcela Mosquera	87712 456	301396 8745	X	Sec Amb	edermosquera90 @gmail.com	
5	Edwin ALBERTO Diaz Sanin	1 121 858 690	311800 1477	X	SECRETARIA AMBIENTE	edwin8586a0 @gmail.com	Edwin A. Diaz
7	Laurecino Garcia Parrado	86072 959.	31147896 95	X	Secretario de Ambien	laurencio.garcia 2024@gmail.com	
8	Paula Montañez Rojas	1020 774. 248	300272 30 18	X	Sec Ambiente	paulamrojas.18@ gmail.com	Paula M.
9	Hernan Rodolfo Barrios	1121864608	3152996118	X	Sec Gob. Pte	//	

GÉNERO M: Masculino F: Femenino L: Lesbiana G: Gay B: Bisexual T: Transgenerista I: Intersexual

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

	CONTROL DE ASISTENCIA SERVIDORES PÚBLICOS	LOGO 2	CÓDIGO	F-TH-42
			VERSIÓN	01

CONVOCA / RESPONSABLE: Marcello Mosquera — TEMA / ACTIVIDAD: Control y seguimiento

FECHA: 27-02-24 — LUGAR / MUNICIPIO: El Dorado

NO.	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TELEFONO / CELULAR	GÉNERO M	F	L	G	B	T	I	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Edwin Alberto Diaz Sanin	1 121 858 690	311800 1477	X							Secretaria Ambiente	edwin858690@gmail.com	Edwin A. Diaz
2	Freider Rincon Vasquez	86.071.961	312 515 6343	X							Secretaria Ambiente.	freider8204@gmail.com	
3	Yira Angélica Bohorquez	1.121.929.393	311823 3328		X						Secretaria de ambiente	Yirabohorquez2115@gmail.com	
4	Reyes Maria Garces Rojas	1006499 469	311839 2467		X						Secretaria de Ambiente	ingmariagarces@gmail.com	
5	Valentina Bustos Cifuentes	1121948158	3147609497		X						Secretaria Ambiente	Lady bustos@unillanos edu co	Valentina B.
6	Marcello Mosquera	87717 956	301396 9495	X							Sec Hmh	edenmosquera@gmail-edu	
7	Laureano Garcia Parada	86.072. 954	31147896 95	X							Secretario de Ambient.	laureanito.garcia 202@gmail.com	
8	Henry Rubio Bonilla Cano	1121[illegible]	3113[illegible]	X							Sec ambient	/	

GÉNERO M: Masculino F: Femenino L: Lesbiana G: Gay B: Bisexual T: Transgenerista I: Intersexual

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

	CONTROL DE ASISTENCIA SERVIDORES PUBLICOS	LOGO 2	CÓDIGO	F-TH-42
			VERSION	01

CONVOCA / RESPONSABLE:	Martello Mayorga	TEMA / ACTIVIDAD:	Control y seguimiento.
FECHA:	28/feb/2025	LUGAR / MUNICIPIO:	Lejonias

NO.	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO / CELULAR	GÉNERO M	F	L	G	B	T	I	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Valentina Bustos Gutiérrez	1121948158	3114760991		X						Secretaria de Ambiente.	lady.bustos@unilibre.edu.co	Valentina B.
2	Ariadna Martinez Vásquez	1121907967	305253 4518		X						Secretaria de Ambiente	ariadnamartinez2021@gmail.com	Ariadna M
3	Laureano Garcia Parrado	86092 454	31478 4695	X							Secretaria Ambient	laureanito.garcia2024@gmail.co	Laureano.
4	[illegible] Barrera Gutierrez	1121864468	3152991174								Sec Ambiente	[illegible]	[illegible]

GÉNERO M: Masculino F: Femenino L: Lesbiana G: Gay B: Bisexual T: Transgenerista I: Intersexual

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892 099 149-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Villavicencio, 18/03/2025

Doctor(a):
OMAR JAVIER MARTINEZ MACHADO
SECRETARIO DE AMBIENTE
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	0376 DE 12 DE FEBRERO DE 2025		
Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	1174 DEL 12 DE FEBRERO DE 2025		
Contratista:	LAUREANO GARCIA PARRADO	Nit./c.c.	86072959
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	JUAN MANUEL GONZALES CHAVEZ	**c.c.**	17.340.446
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	OFICIO N° 20000-0037 de 14 de febrero de 2025		
Objeto:			
FORTALECER CON LAS ACTIVIDADES SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PREDIOS DE LOS BENEFICIARIOS ADEMÁS DE LAS CARACTERIZACIONES SOCIOECONÓMICAS Y AMBIENTAL QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESQUEMAS DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA) EN EL DEPARTAMENTO DEL META.			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**Veintiún millones doscientos mil pesos m/cte ($21.200.000)**		
Término Inicial de Ejecución:	Cinco (5) meses		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	14/02/2025	Fecha Finalización según Acta de Inicio.	13/07/2025

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	**Valor de la Modificación** (Cuando Aplique)	**Fecha de expedición del documento**	**Tiempo de Modificación** (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	**Fecha Finalización:** (Solo cuando existan modificaciones)	N/A

Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A	

Periodo de Pago:	Del	14/02/2025		Al	13/03/2025				
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial	x	Final		No. de Pago	1	

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MLCTE ($ 4.240.000.00)**

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 del 2021por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoria del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley		X	
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)	X		
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta fisica actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe:

OBLIGACION	EJECUCION
1. Realizar la programación de actividades relacionadas con el objeto del contrato, las cuales deberán quedar establecidas en un plan de trabajo y cronograma con seguimiento permanente.	El contratista en concertación con el equipo PSA dela Gobernación Del Meta, definieron las actividades principales del proyecto. Teniendo como base las actividades se realiza un Plan de Acción Integral por equipos, donde se establece el cronograma relacionado con las obligaciones contractuales, las actividades definidas, el porcentaje de ejecución y el instrumento de verificación.
2. Acompañar las actividades que permitan identificar las áreas de recarga hídrica y determinar los predios y posibles beneficiarios del proyecto junto con las administraciones municipales y el apoyo de las juntas de acción comunal (JAC) y demás actores ambientales locales, realizando las socializaciones con todos ellos y los	El contratista participó junto con todo el equipo asignado de campo de PSA (Pagos por Servicios Ambientales) en actividades cuya finalidad objetiva fue la identificación de las zonas de recarga hídrica y la determinación de posibles beneficiarios en lo correspondiente al municipio de Mapiripan Meta.

beneficiarios del esquema de PSA a realizar en cada municipio.	
3. Apoyo profesional en el levantamiento, de información base en campo (caracterización técnico-productiva-social-ambiental-predial) y de control y seguimiento utilizando los formatos y planillas físicos dispuestos por el proyecto para tal fin de cada uno de los predios ubicados en las áreas ambientalmente estratégicas seleccionadas para PSA por municipio	El contratista realizó la visita a campo en el municipio de CUBARRAL, EL DORADO Y LEJANIAS a diferentes predios dentro de la zona de recarga hídrica, con funciones de control y seguimiento a los predios mencionados en el informe de contratista Cumpliendo de esta manera con el apoyo al levantamiento y consolidación de la información recolectada en campo al igual que al control y seguimiento del cumplimiento de las acciones de conservación estipuladas en los acuerdos voluntarios.
4. Realizar la consolidación, validación y organización física (en carpeta por beneficiario según los parámetros de gestión documental) y digital de toda la información recaudada en campo y los documentos exigidos para ser beneficiario de incentivo económico por PSA.	El contratista realizo apoyo en la consolidación de la información capturada en la zona de influencia en el municipio de CUBARRAL, LEJANIAS Y EL DORADO del programa PSA de la Gobernación Del Meta. Teniendo en cuenta la actuación de la secretaria como órgano de control y seguimiento al cumplimiento de las acciones de conservación estipuladas en los acuerdos voluntarios, además se procesó y se estructuro en los predios requeridos los nuevos polígonos de área y de bosque, así como el levantamiento de las coordenadas de bosque, vivienda y proyecto productivo.
5. Acompañar activamente en otras actividades impulsadas y desarrolladas por la secretaria de ambiente y las demás asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual	El contratista realizó activamente acompañamiento a las diferentes actividades programadas e impulsadas por la secretaria como lo fue el apoyo a la actividad de gobierno presente el día 22 de febrero de 2025.

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	**Bueno**
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	**Bueno**
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	**Bueno**
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**Bueno**

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente,

Firma:	
Nombre:	JUAN MANUEL GONZALEZ CHAVEZ
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Supervisor	