INFORME DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
Informe de actividades / Entrega de productos No.	3		
Correspondiente al periodo comprendido entre el:	Del 14/04/2025 al 13/05/2025		
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. y Fecha del Contrato:	0376 del 12 de febrero del 2025		
Objeto:	**"FORTALECER CON LAS ACTIVIDADES SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PREDIOS DE LOS BENEFICIARIOS ADEMÁS DE LAS CARACTERIZACIONES SOCIOECONÓMICAS Y AMBIENTAL QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESQUEMAS DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA) EN EL DEPARTAMENTO DEL META."**		
Fecha de Inicio:	14/02/2025	**Fecha de Terminación:**	13/07/2025
Tiempo del contrato:	Cinco (5) Meses	**Fecha de Terminación de la adición:**	N/A
Nombre del Contratista:	Laureano García Parrado	**No Cédula:**	86.072.959
Correo Electrónico:	garciaparrado@gmail.com	**N° Celular:**	3114789695

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

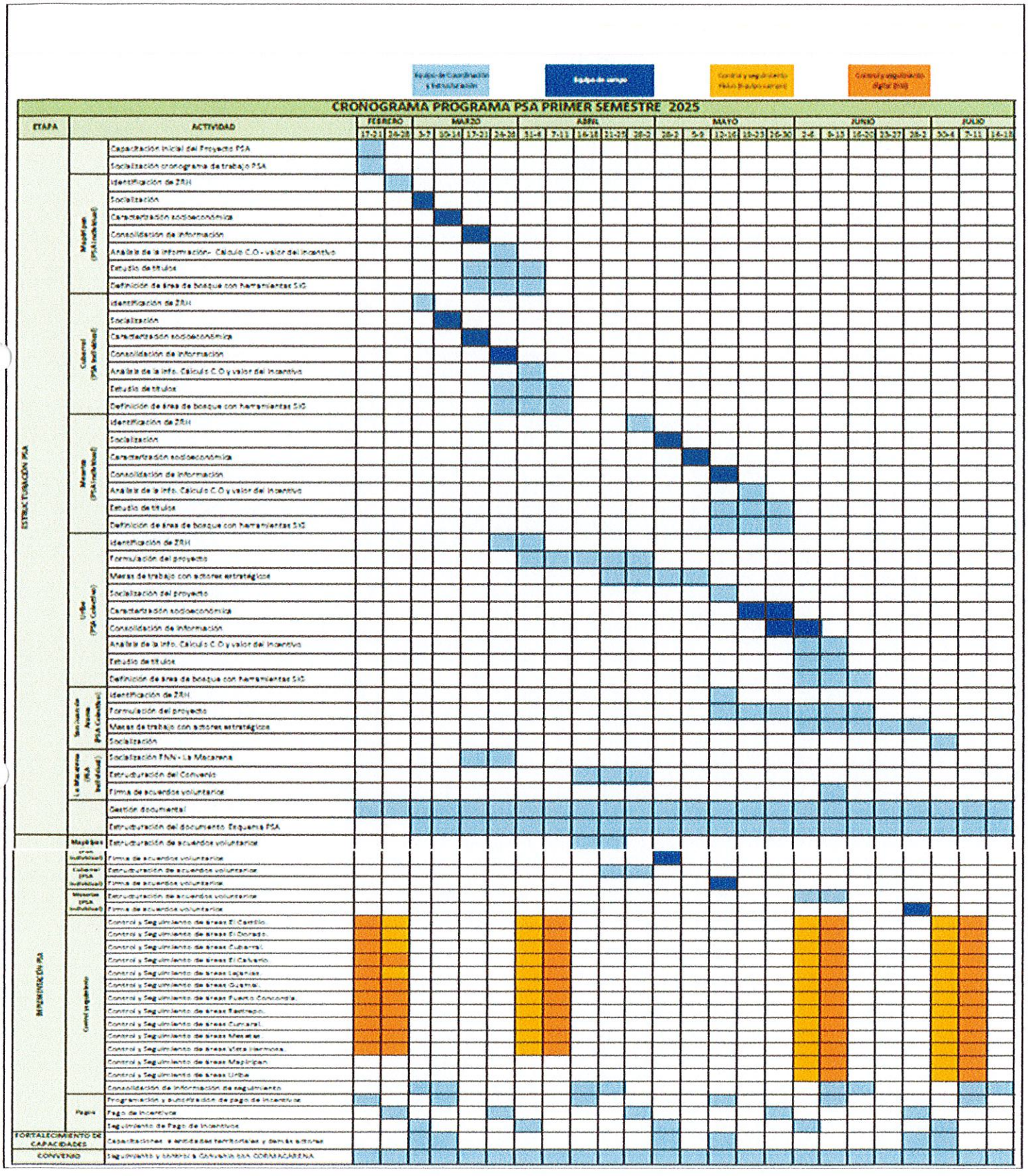
OBLIGACIÓN 1. Realizar la programación de actividades relacionadas con el objeto del contrato, las cuales deberán quedar establecidas en un plan de trabajo y cronograma con seguimiento permanente.

Obligaciones o Actividades Desarrolladas / Evidencias

PLAN DE TRABAJO PSA.

A continuación, se presenta el cronograma general de PSA, en el cual se establecen las actividades planificadas y su grado de ejecución dentro del período estipulado. Este cronograma permite una gestión eficiente del cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando el seguimiento y verificación de cada acción programada.

En el cronograma de actividades generales del Programa de Pago por Servicios Ambientales (PSA), se especifican detalladamente las tareas asignadas a los equipos de coordinación y estructuración, control y seguimiento físico en campo, así como control y seguimiento digital mediante Sistemas de Información Geográfica (SIG). Este cronograma incluye las fechas programadas para las visitas a los municipios beneficiarios actuales y los nuevos beneficiarios. El propósito de estas visitas es realizar la caracterización, seguimiento y control de las actividades implementadas. Las fechas estipuladas son cruciales para garantizar la efectividad del programa. Además, se establecen responsabilidades claras para cada equipo involucrado. El cronograma facilita la planificación y ejecución de las actividades de manera coordinada y eficiente. Esto permite un monitoreo constante y ajustes necesarios para asegurar el cumplimiento de los objetivos del PSA.


CRONOGRAMA PROGRAMA PSA PRIMER SEMESTRE 2025
ETAPA
ACTIVIDAD
FEBRERO
MARZO
ABRIL
MAYO
JUNIO
JULIO
17-21
24-28
3-7
10-14
17-21
24-28
31-4
7-11
14-18
21-27
28-2
28-2
5-9
12-16
19-23
26-30
2-6
9-13
16-20
23-27
30-2
30-4
7-11
14-18
ESTRUCTURACIÓN PSA
Capacitación inicial del Proyecto PSA
Socialización cronograma de trabajo PSA
Mapiripan (PSA Individual)
Identificación de ZRH
Socialización
Caracterización socioeconómica
Consolidación de información
Análisis de la información- Calculo C.O.- valor del incentivo
Estudio de títulos
Definición de área de bosque con herramientas SIG
Cubarral (PSA Individual)
Identificación de ZRH
Socialización
Caracterización socioeconómica
Consolidación de información
Análisis de la info. Calculo C.O y valor del incentivo
Estudio de títulos
Definición de área de bosque con herramientas SIG
Mesetas (PSA Individual)
Identificación de ZRH
Socialización
Caracterización socioeconómica
Consolidación de información
Análisis de la info. Calculo C.O y valor del incentivo
Estudio de títulos
Definición de área de bosque con herramientas SIG
Uribe (PSA Colectivo)
Identificación de ZRH
Formulación del proyecto
Mesas de trabajo con actores estratégicos
Socialización del proyecto
Caracterización socioeconómica
Consolidación de información
Análisis de la info. Calculo C.O y valor del incentivo
Estudio de títulos
Definición de área de bosque con herramientas SIG
San Juan de Arama (PSA Colectivo)
Identificación de ZRH
Formulación del proyecto
Mesas de trabajo con actores estratégicos
Socialización
La Macarena (PSA Individual)
Socialización FNN - La Macarena
Estructuración del Convenio
Firma de acuerdos voluntarios
Gestión documental
Estructuración del documento Esquema PSA
IMPLEMENTACIÓN PSA
Mapiripan (PSA Individual)
Estructuración de acuerdos voluntarios
Firma de acuerdos voluntarios
Cubarral (PSA Individual)
Estructuración de acuerdos voluntarios
Firma de acuerdos voluntarios
Mesetas (PSA Individual)
Estructuración de acuerdos voluntarios
Firma de acuerdos voluntarios
Control y seguimiento
Control y Seguimiento de áreas El Castillo.
Control y Seguimiento de áreas El Dorado.
Control y Seguimiento de áreas Cubarral.
Control y Seguimiento de áreas El Calvario.
Control y Seguimiento de áreas Lejanías.
Control y Seguimiento de áreas Guamal.
Control y Seguimiento de áreas Puerto Concordia.
Control y Seguimiento de áreas Barranca.
Control y Seguimiento de áreas Cumaral.
Control y Seguimiento de áreas Mesetas.
Control y Seguimiento de áreas Vista Hermosa.
Control y Seguimiento de áreas Mapiripan.
Control y Seguimiento de áreas Uribe.
Consolidación de información de seguimiento
Pagos
Programación y autorización de pago de incentivos
Pago de incentivos
Seguimiento de Pago de Incentivos
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES
Capacitaciones a entidades territoriales y demás actores
CONVENIO
Seguimiento y control a Convenio 044 CORMACARENA

OBLIGACIÓN 1. Imagen 1. Cronograma general de PSA.

OBLIGACIÓN 1. Imagen 2.CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL CONTRATO 0376 DEL 2025.

CRONOGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN

Objeto: FORTALECER CON LAS ACTIVIDADES SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PREDIOS DE LOS BENEFICIARIOS ADEMÁS DE LAS CARACTERIZACIONES SOCIOECONÓMICAS Y AMBIENTAL QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESQUEMAS DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA) EN EL DEPARTAMENTO DEL META

CONTRATISTA	LAUREANO GARCIA PARRADO		**NOMBRE DE SUPERVISOR**	JUAN MANUEL GONZALES	
CONTRATO No.	0376 de 2025		**CARGO**	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
PERIODO DE EJECUCIÓN	14 de Febrero al 13 de julio de 2025		**FECHA DE PRESENTACIÓN**	18 de febrero de 2025	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS				**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**	**JULIO**
No.	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**						
1	Realizar la programación de actividades relacionadas con el objeto del contrato, las cuales deberán quedar establecidas en un plan de trabajo y cronograma con seguimiento permanente.	1. Elaboración y consolidación del plan de acción, junto con su cronograma de ejecución, en cumplimiento de las obligaciones y tiempos establecidos.	Un (1) plan de acción de actividades.						
2	Acompañar las actividades que permitan identificar las áreas de recarga hídrica y determinar los predios y posibles beneficiarios del proyecto junto con las administraciones municipales y el apoyo de las juntas de acción comunal (JAC) y demás actores ambientales locales, realizando las socializaciones con todos ellos y los beneficiarios del esquema de PSA a realizar en cada municipio.	1. Identificacion de ZRH y sus predios	1. Salidas graficas (Poligono de ZRH y poligono de predios)						
		2. Socialización del proyecto PSA a implementar en cada municipio	1. Actas de reunion 2. Registro fotografico 3. Listado de asistencia						
3	Apoyo profesional en el levantamiento, de información base en campo (caracterización técnico-productiva-social-ambiental-predial) y de control y seguimiento utilizando los formatos y planillas físicos dispuestos por el proyecto para tal fin de cada uno de los predios ubicados en las áreas ambientalmente estratégicas seleccionadas para PSA por municipio.	1. Caracterizacion de los posibles predios beneficiarios del incentivo PSA.	1. Formato de caracterizacion diligenciado y documentos anexos 2. Informe de caracterizacion 3. Registro fotografico						
		2. Control y seguimiento a los predios beneficiados del incentivo PSA	1. Formato de control y seguimiento 2. Informe de control y seguimiento 3. Registro Fotografico						
4	Realizar la consolidación, validación y organización física (en carpeta por beneficiario según los parámetros de gestión documental) y digital de toda la información recaudada en campo y los documentos exigidos para ser beneficiario de incentivo económico por PSA.	1. Consolidar y verificar la información recopilada en campo.	1. Expediente por usuario caracterizado (físico y digital), listado de usuarios 2. Captura de pantalla del archivo digital en la plataforma Google Drive dispuesta por la entidad						
5	Acompañar activamente en otras actividades impulsadas y desarrolladas por la secretaria de ambiente y las demás asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual.	1. Actividades de Gestion Documental 2. Las que sean asignadas de acuerdo con el objeto contractual	1. Registro fotografico 2. Listado de asistencia						

Durante este TERCER periodo de ejecución del contrato 0376 realice varias actividades en lo referente a la primera obligación entre ellas la construcción del cronograma individual de trabajo que va en sintonía con el cronograma general del proyecto PSA, donde se definieron las respectivas salidas en funciones de seguimiento y control al municipio de EL DORADO Y LEJANIAS META.

PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATO 0376 DEL 2025

Esta actividad se realizó al 100% parta este tercer periodo del contrato, con la definición del plan de trabajo y el cronograma conforme al contrato No 0376 del 2025. En este plan, se establecieron las obligaciones contractuales con el porcentaje de ejecución y el instrumento de verificación, como se detalla en la tabla No. 1. En donde se muestra el avance del cumplimiento de actividades para este segundo periodo.

Tabla 1. Plan de trabajo contrato 0376 de 2025

OBJETIVO: FORTALECER CON LAS ACTIVIDADES SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PREDIOS DE LOS BENEFICIARIOS ADEMÁS DE LAS CARACTERIZACIONES SOCIOECONÓMICAS Y AMBIENTAL QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESQUEMAS DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA) EN EL DEPARTAMENTO DEL META.								
N.º	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES**	**MES**			**% DE CUMPLIMIENTO**	**INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN**
			Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3		
1	1. Realizar la programación de actividades relacionadas con el objeto del contrato, las cuales deberán quedar establecidas en un plan de trabajo y cronograma con seguimiento permanente.	Realizar Mesa de trabajo con el equipo PSA, para definir las actividades y tiempos de ejecución de estas.	x	x	x	100%	Plan de trabajo Integral y cronograma.
2	Acompañar las actividades que permitan identificar las áreas de recarga hídrica y determinar los predios y posibles beneficiarios del proyecto junto con las administraciones municipales y el apoyo de las juntas de acción comunal (JAC) y demás actores ambientales locales, realizando las socializaciones con todos ellos y los beneficiarios del esquema de PSA a realizar en cada municipio.	Organizar la documentación allegada con base en los criterios establecidos por la Gobernación del Meta y normas vigentes para la gestión documental y nuevos acuerdos voluntarios correspondientes al 2025.	x	x	x	60%	Acta de reunión del Municipio al que se realizo la visita de caracterización, listado de asistencias, documentos actualizados de la caracterización.

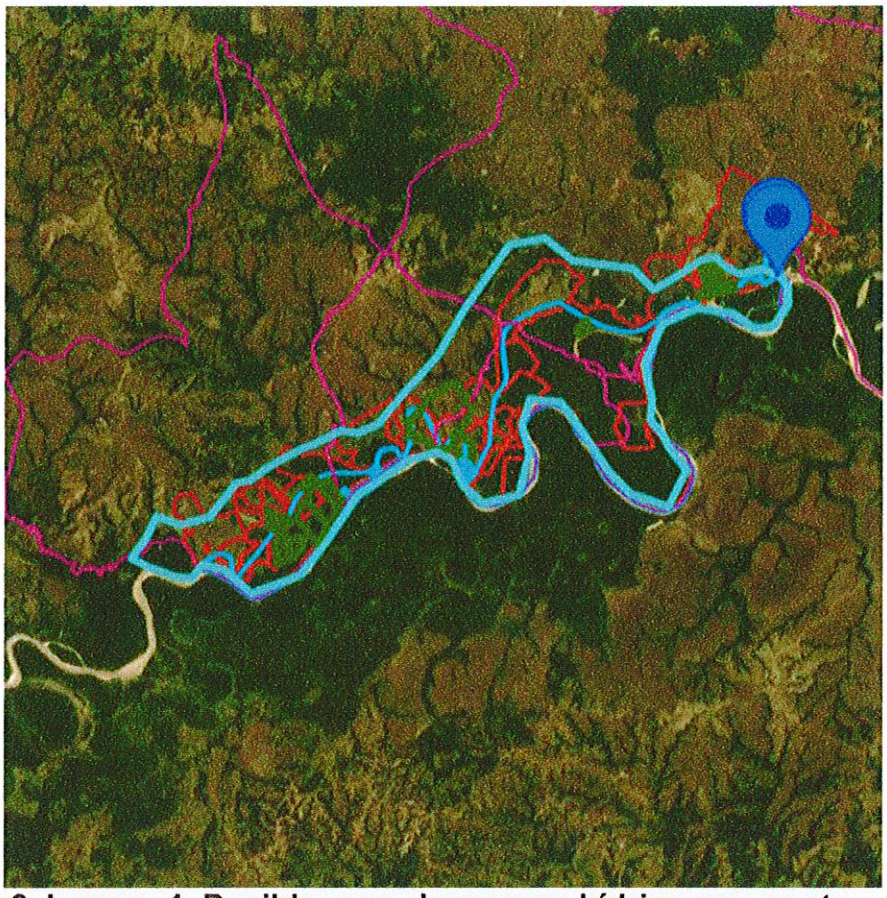
3	Apoyo profesional en el levantamiento, de información base en campo (caracterización técnico-productiva-social-ambiental-predial) y de control y seguimiento utilizando los formatos y planillas físicos dispuestos por el proyecto para tal fin de cada uno de los predios ubicados en las áreas ambientalmente estratégicas seleccionadas para PSA por municipio	Realizar toma de coordenadas, polígonos y registro fotográfico de los predios con las diferentes herramientas establecidas por el equipo Cartodroid, para el respectivo control y seguimiento.	x	x	x	60%	Documentos enviados en Sqlite y KMZ para procesar la información el SIG.
4	Realizar la consolidación, validación y organización física (en carpeta por beneficiario según los parámetros de gestión documental) y digital de toda la información recaudada en campo y los documentos exigidos para ser beneficiario de incentivo económico por PSA.	Revisión y organización de la documentación recolectada en campo y apoyo en estructuración con la organización documental de los beneficiarios de PSA en el departamento del Meta.	x	x	x	60%	Registro fotográfico, Acta de reunión, Formato de caracterización, listados de asistencia.
5	Acompañar activamente en otras actividades impulsadas y desarrolladas por la secretaria de ambiente y las demás asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual	Participar activamente de las actividades realizadas en el periodo contractual	x	x	x	60%	Registro fotográfico, , listados de asistencia.

OBLIGACION 2. Acompañar las actividades que permitan identificar las áreas de recarga hídrica y determinar los predios y posibles beneficiarios del proyecto junto con las administraciones municipales y el apoyo de las juntas de acción comunal (JAC) y demás actores ambientales locales, realizando las socializaciones con todos ellos y los beneficiarios del esquema de PSA a realizar en cada municipio.

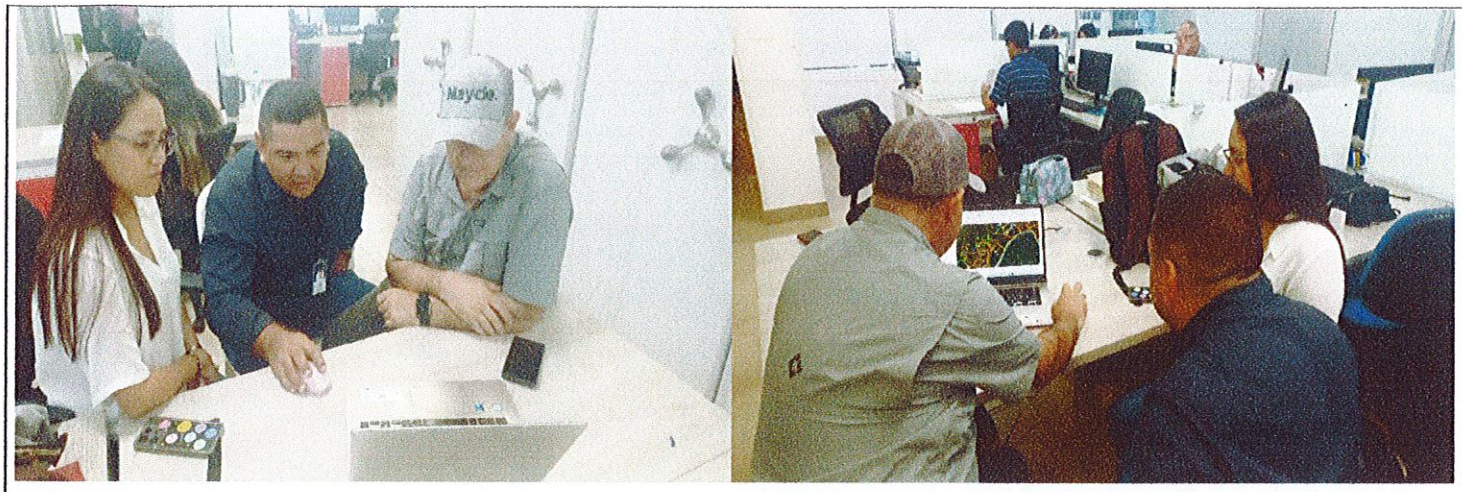
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

En los términos de ejecución del presente periodo del contrato 0376 de 2025 el equipo de campo compuesto por los profesionales CPS Manuel Carrillo, Edwin Díaz Sanín, Freyder Rincón y Laureano

García Parrado en funciones de caracterización en el municipio de Mapiripan Meta, debido a las condiciones especiales de la topografía y dada la importancia ambiental de algunos sectores medioambientales estratégicos se propuso la ampliación de la zona de recarga hídrica en las veredas remolinos, caño ovejas, caño Evaristo, el Trin y el Mielon, esto se propuso a fin de lograr impactar de manera más efectiva el área de especial protección. El nuevo polígono de zona de recarga hídrica quedaría como se evidencia a continuación.



OBLIGACIÓN 2. Imagen 1. Posible zona de recarga hídrica propuesta a la corporación ambiental



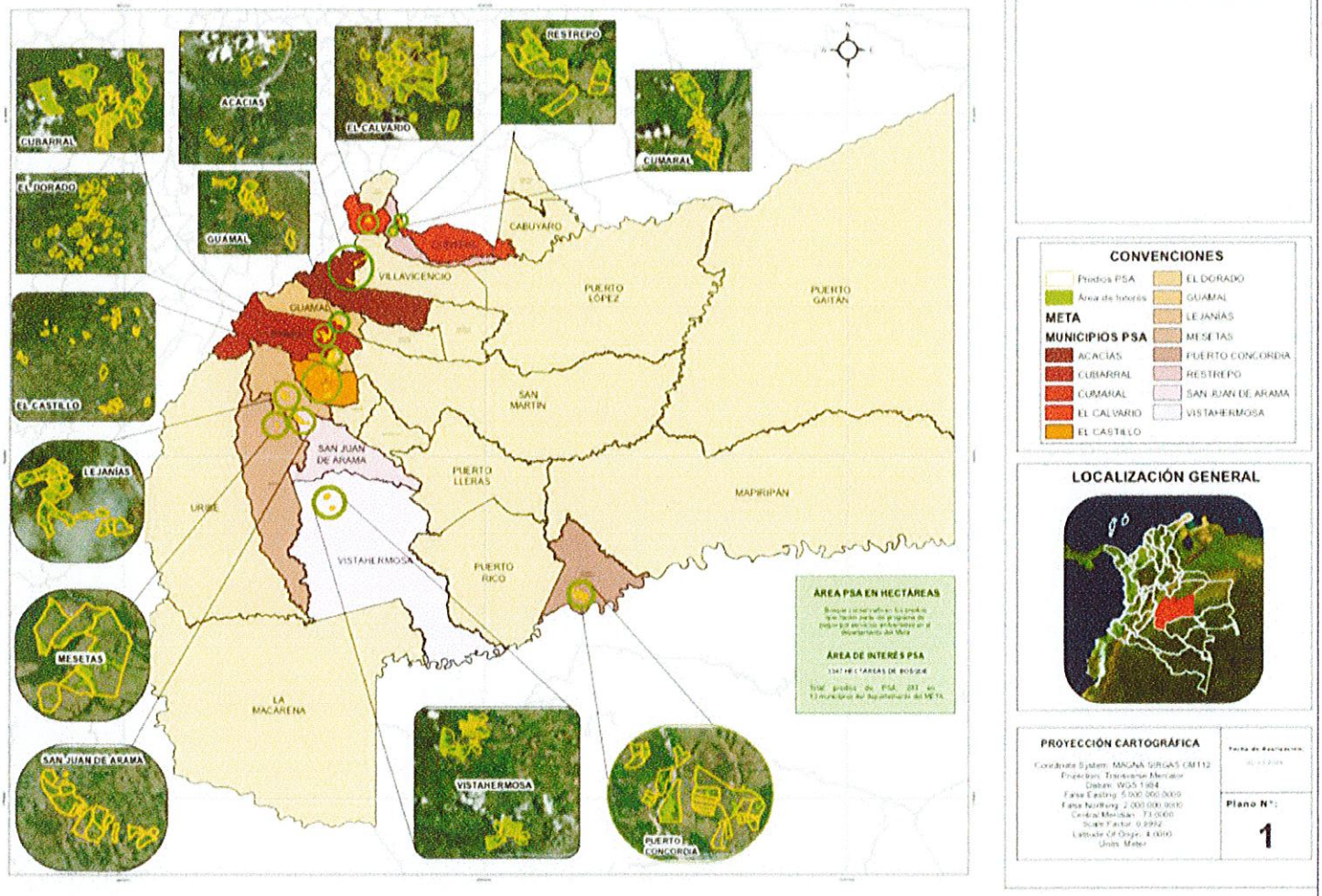
OBLIGACIÓN 2. Imagen 2. Registro fotográfico Reunión salida para Mapiripan. visita de caracterización

El día 12 de Mayo de 2025 en las instalaciones del quinto piso de la gobernación del Meta, los profesionales a cargo de este municipio realizamos una reunión con el coordinador el ingeniero Martello Mayorga y la Ingeniera Paula Montañez (SIG de la secretaria) con el fin de identificar las zonas de importancia para la ampliación del número de posibles beneficiarios en el municipio de Mapiripan, se modelaron las diferentes salidas gráficas y se proyectó viaje al municipio antes de finalizar el mes de mayo.

Anexo 1. Control de asistencia reunión 12 mayo 2025

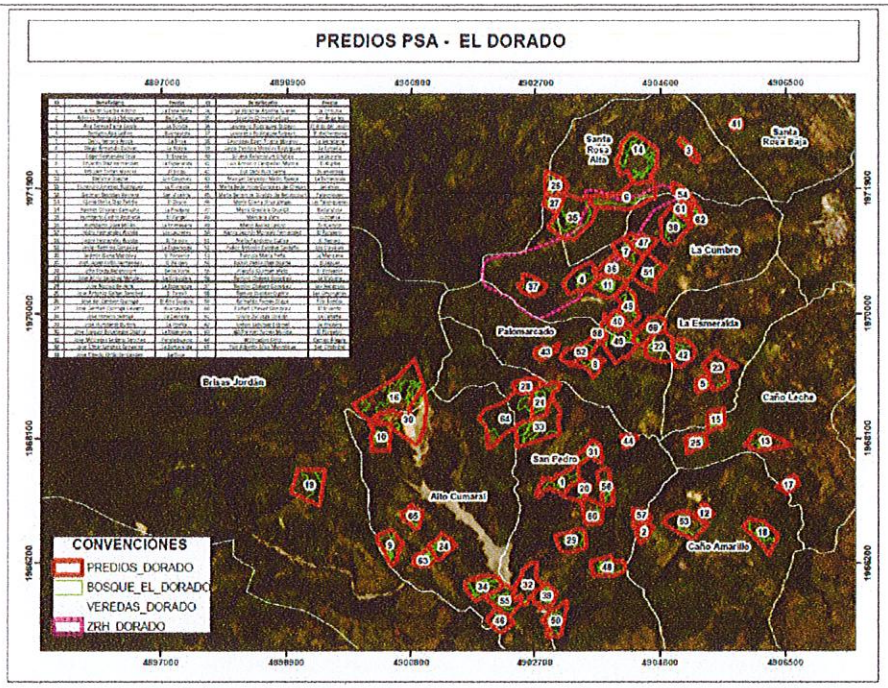
Durante este primer periodo del contrato para dar cumplimiento a esta segunda obligación también se realizó la verificación y estudio de las salidas gráficas suministradas por la ingeniera Paula Montañez profesional SIG de la secretaria de ambiente, se analizaron las diferentes áreas dentro del perímetro de zona de recarga hídrica y su georeferenciación mediante el uso de capas de polígonos de predios, de coordenadas de bocatomas y de subdivisión veredal de los posibles beneficiarios.

MAPA DE LOS MUNICIPIOS CON PSA EN EL DEPARTAMENTO DEL META

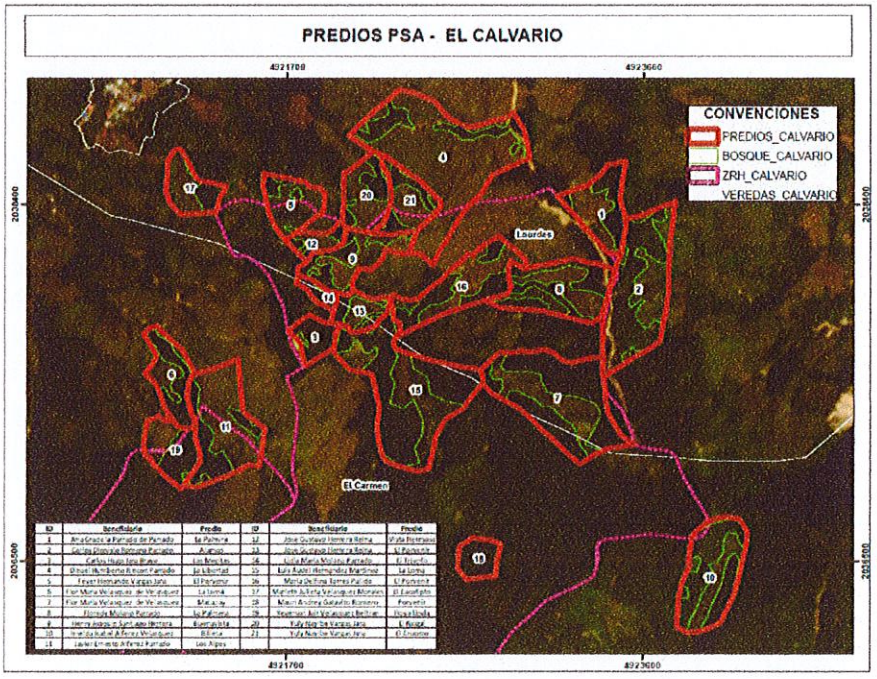


OBLIGACIÓN 2. Imagen 3. Salida grafica Mapa de los municipios con PSA en el Departamento del Meta.

En este tercer periodo del contrato para esta actividad se realizó visita de seguimiento y control a los Municipios de EL DORADO Y EL CALVARIO en el Departamento del Meta; en el cual se consolido los resultados obtenidos en la verificación de coordenadas y polígonos de cada uno de los predios beneficiados del programa de PSA, esto con la finalidad de fortalecer el seguimiento y control dentro del programa de Pago por Servicios Ambientales en el Departamento del Meta.



OBLIGACIÓN 2. Imagen 5. Salida grafica Localización de predios PSA en el municipio de EL DORADO, Meta

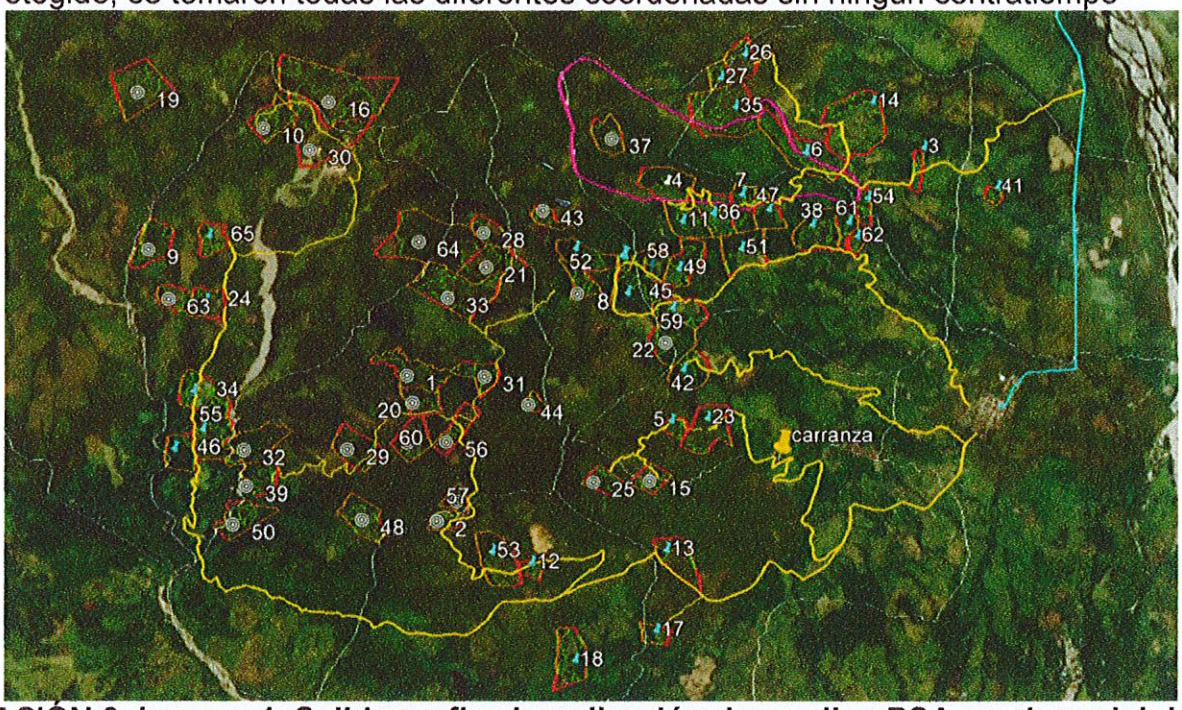


OBLIGACIÓN 2. Imagen 6. Salida grafica Localización de predios PSA en el municipio de EL CALVARIO, Meta

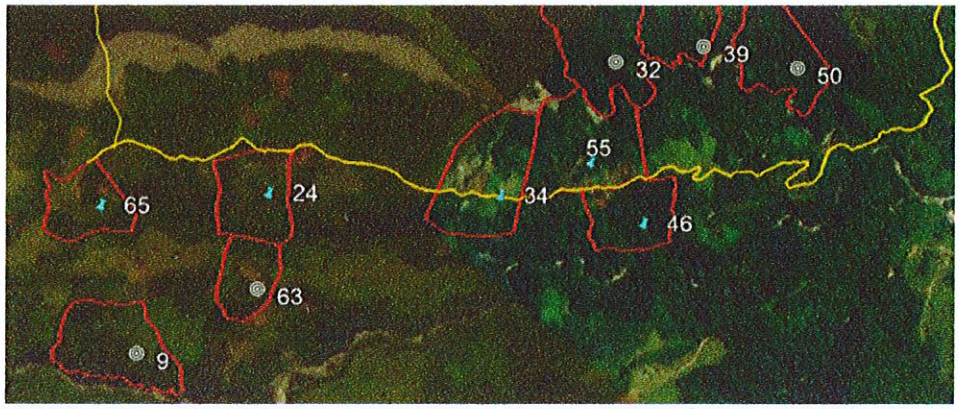
OBLIGACIÓN 3. Apoyo profesional en el levantamiento, de información base en campo (caracterización técnico-productiva-social-ambiental-predial) y de control y seguimiento utilizando los formatos y planillas físicos dispuestos por el proyecto para tal fin de cada uno de los predios ubicados en las áreas ambientalmente estratégicas seleccionadas para PSA por municipio.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

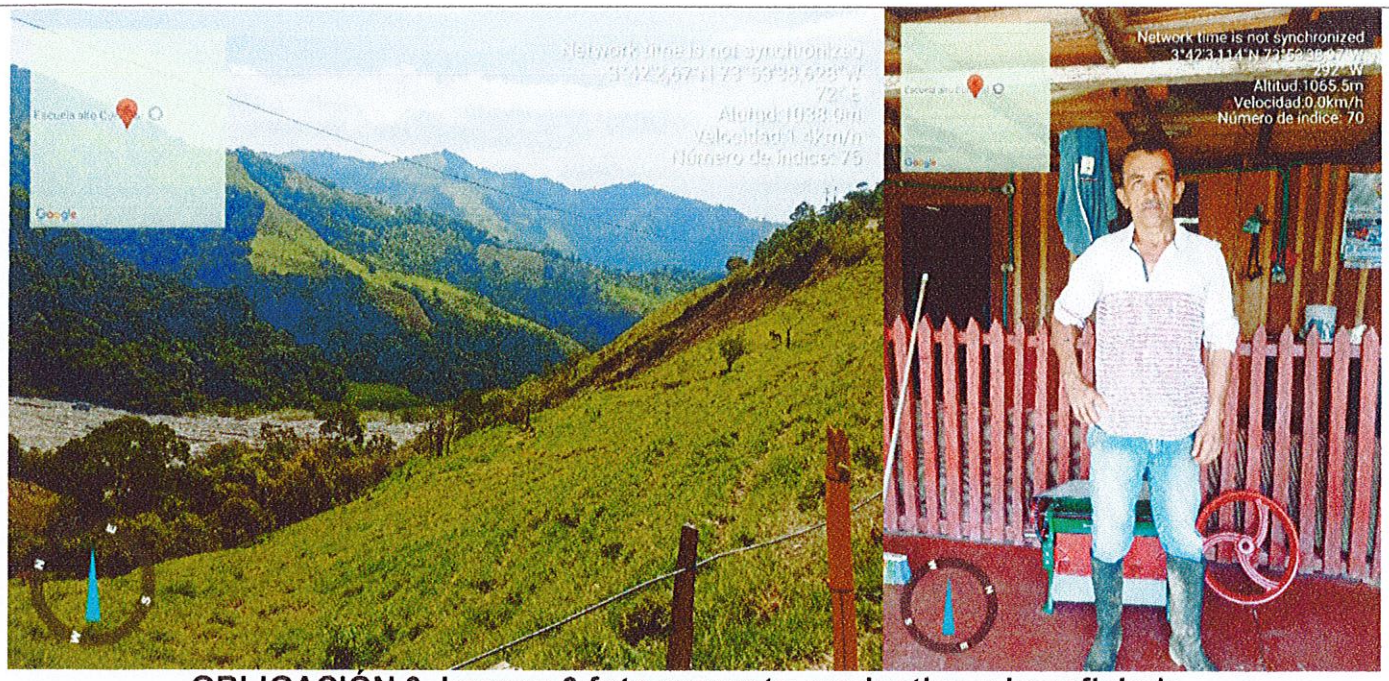
El dia 14 de abril de 2025, me desplace con los profesionales Edwin Diaz Sanin y Manuel Carrillo, al municipio de El Dorado en funciones de SEGUIMIENTO Y CONTROL a los predios que se vinculan al sector de la vereda ALTO CUMARAL encontrando total normalidad en los polígonos de predio y de bosque protegido, se tomaron todas las diferentes coordenadas sin ningun contratiempo



OBLIGACIÓN 3. Imagen 1. Salida grafica Localización de predios PSA en el municipio de EL DORADO, Meta



OBLIGACIÓN 3. Imagen 2. predios visitados vereda Alto Cumaral (46, 55, 34, 24, 63, 65)



OBLIGACIÓN 3. Imagen 3 foto proyecto productivo y beneficiario.

El día 14 de abril de 2025 se realiza visita de seguimiento y control al predio San Cristóbal, propiedad del señor YURI ALBERTO SILVA MANRIQUE en la vereda alto cumaral, donde se evidencia una estabilidad en el bosque en protección pero si encontramos la novedad que el terreno viene presentando un nivel signicativo de erosión en el área de proyecto productivo afectando inicialmente según el propietario un nacedero de agua.

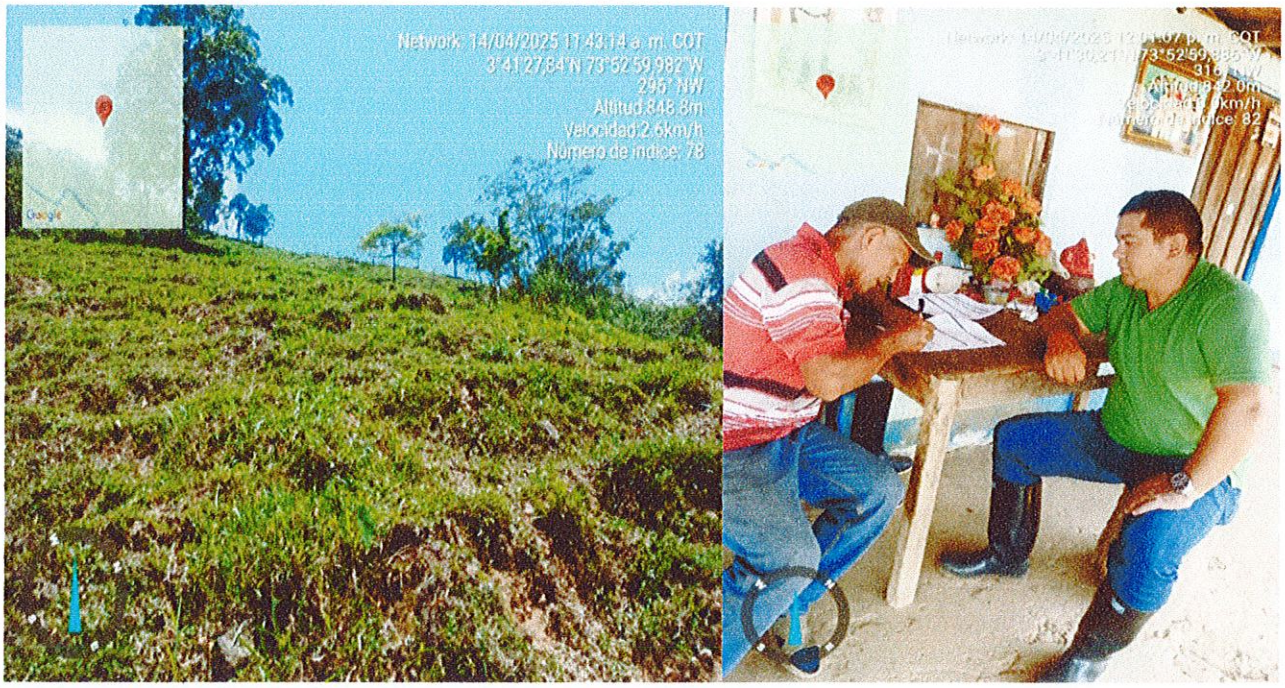


OBLIGACIÓN 3. Imagen 4 foto Bosque protegido y vivienda.



OBLIGACIÓN 3. Imagen 5 foto Bosque protegido y vivienda.

Igualmente el día 14 de abril de 2025 se realiza la visita de seguimiento y control al predio La Tribuna, propiedad del señor JOSE VICENTE APONTE SUAREZ en la vereda Alto Cumaral, donde se evidencio el cumplimiento en lo pactado en los acuerdo voluntarios sin ninguna novedad.



OBLIGACIÓN 3. Imagen 6 foto proyecto productivo y beneficiario.

El día 24 de abril de 2025 el equipo de PSA compuesto por los profesionales CPS Manuel Carrillo, Edwin Diaz, Heinz Bonilla y Laureano García en funciones de seguimiento y control a los beneficiarios del proyecto de pagos por servicios ambientales en el Municipio de El Calvario.

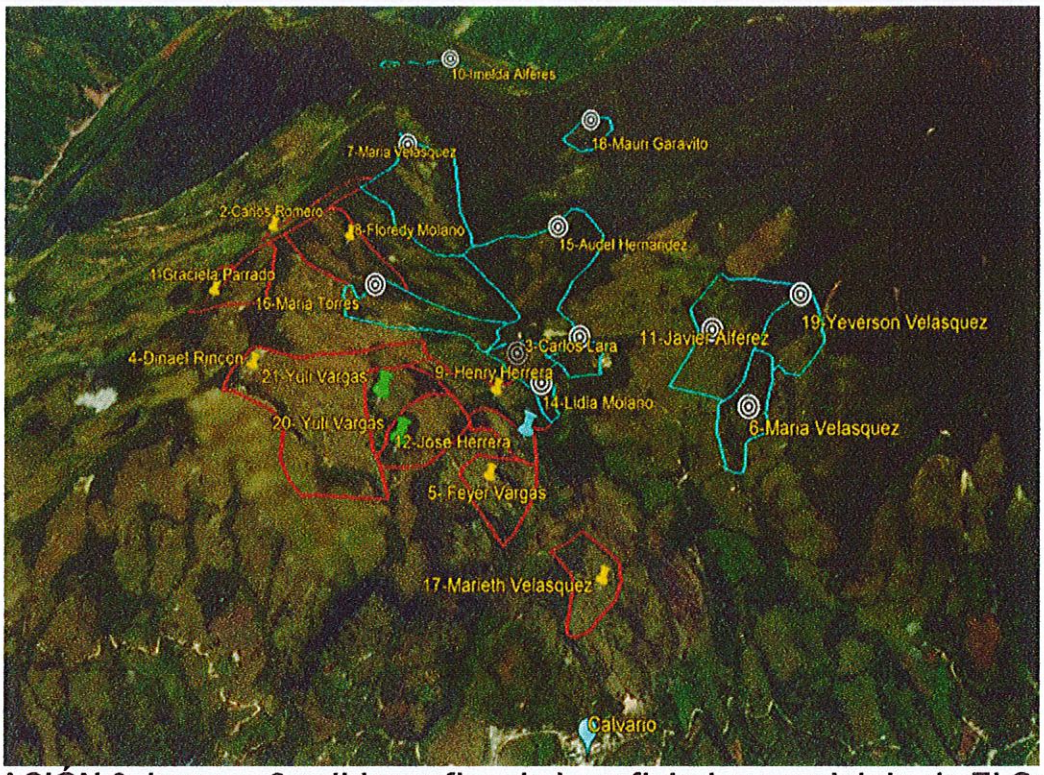
EL CALVARIO								
ID	Satelite	Beneficiario	Telefono	Cédula	Municipio	Vereda	Predio	Área (Ha)
1		Ana Graciela Parrado de Parrado	3103385573	21227035	El Calvario	Lourdes	La Palmira	9,57
2		Carlos Dionisio Romero Parrado	3143388630	3274506	El Calvario	Lourdes	Alamos	22,77
3		Carlos Hugo Jara Bravo	3224545932	3294064	El Calvario	El Carmen	Las Mecitas	4,09
4		Dinael Humberto Rincon Parrado	3208350862	475972	El Calvario	Lourdes	La Libertad	36,53
5		Feyer Hernando Vargas Jara	3507544694	17327420	El Calvario	Lourdes	El Porvenir	7,57
6		Flor Maria Velasquez de Velasquez	3112761320	21218327	El Calvario	El Carmen	La Lomá	8,06
7		Flor Maria Velasquez de Velasquez	3112761320	21218327	El Calvario	Lourdes	Macapay	26,67
8		Floredy Molano Parrado	3136206168	21184957	El Calvario	Lourdes	La Palmera	15,03
9		Henry Joaquin Santiago Herrera	3143459733	3274662	El Calvario	Lourdes	Buenavista	10,45
10		Imelda Isabel Alferez Velasquez	3123545802	21184738	El Calvario	El Carmen	Billeta	15,73
11		Javier Ernesto Alferez Parrado	3212701284	3274829	El Calvario	El Carmen	Los Alpes	17,88
12		Jose Gustavo Herrera Reina	3118796797	3274520	El Calvario	Lourdes	Vista Hermosa	3,26
13		Jose Gustavo Herrera Reina	3118796797	3274520	El Calvario	Lourdes	El Porvenir	4,71
14		Lidia Maria Molano Parrado	3114921273	21184956	El Calvario	Lourdes	El Triunfo	1,71
15		Luis Audel Hernandez Martinez	3212941030	3274733	El Calvario	El Carmen	La Loma	30,84
16		Maria Delfina Torres Pulido	3144676429	30981388	El Calvario	Lourdes	El Porvenir	14,70
17		Marieth Julieta Velasquez Morales	3145266383	1,121E+09	El Calvario	Lourdes	El Eucalipto	6,35
18		Mauri Andrey Garavito Romero	3202268869	1,122E+09	El Calvario	Lourdes	Porvenir	4,08
19		Yeverson Jair Velasquez Beltran	3213270822	1,235E+09	El Calvario	El Carmen	Hoya Linda	7,69
20		Yuly Nayibe Vargas Jara	3144707462	35264124	El Calvario	Lourdes	El Nogal	8,47
21		Yuly Nayibe Vargas Jara	3144707462	35264124	El Calvario	Lourdes	El Crucero	7,74

OBLIGACIÓN 3. Imagen 7 lista de beneficiarios municipio de El Calvario.

Tabla # 1. A continuación se detalla los predios visitados en la vereda Lourdes de El municipio de El Calvario.

ID	BENEFICIARIO	C. C.	CONTACTO	VEREDA	PREDIO
1	Ana Graciela Parrado de Parrado	21227035	3103385573	Lourdes	La Palmira
2	Carlos Dionisio Romero Parrado	3274506	3143388630	Lourdes	Álamos
4	Dinael Humberto Parrado	475972	3208350862	Lourdes	La Libertad
5	Feyer Hernando Vargas Jara	17327420	3507544694	Lourdes	El Porvenir
7	Flor María Velásquez de Velásquez	21218327	3112761320	Lourdes	Macapay
8	Floredy Molano Parrado	21184957	3136206168	Lourdes	La Palmera
9	Henry Joaquín Santiago Herrera	3274662	3143459733	Lourdes	Buenavista
10	Imelda Isabel Alférez Velásquez	21184738	3123545802	El Carmen	Billeta
12	José Gustavo Herrera Reina	3274520	3118796797	Lourdes	Vista Hermosa
17	Marieth Julieta Velásquez Morales	1121396407	3145266383	Lourdes	El Eucalipto
20	Yuli Nayibe Vargas Jara	35264124	3144707462	Lourdes	El Nogal

21	Yuli Nayibe Vargas Jara	35264124	3144707462	Lourdes	El Crucero



OBLIGACIÓN 3. Imagen 8 salida grafica de beneficiarios municipio de El Calvario.



OBLIGACIÓN 3. Imagen 9 El Calvario Organizando salida a seguimiento El Calvario 24 de abril

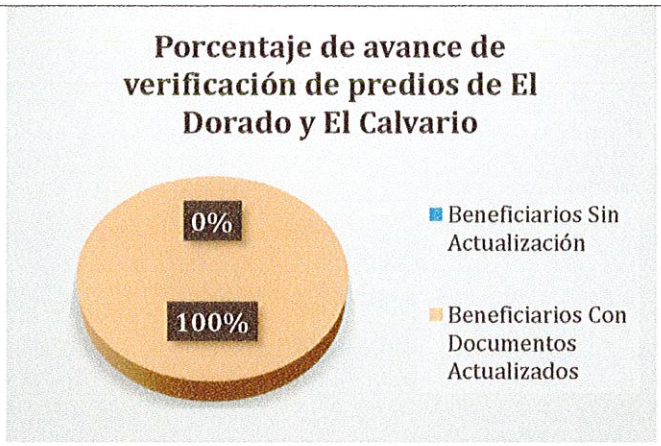


OBLIGACIÓN 3. Imagen 10 Salida a seguimiento y control, evidencia de daño ambiental en la zona protegida , afectación por obra civil, 24 de abril de 2025, El Calvario

En la visita de control y seguimiento de manera presencial a 12 predios (como se describen en la tabla #1) en el municipio de EL CALVARIO el día 24 de abril de 2025 se evidencio la afectación ambiental de la parte alta de la zona de bosque protegido por la apertura de una red vial de interconexión entre la cabecera municipal y el centro poblado de MONFORTH, por lo que fue muy notorio como se afectó en una longitud aproximada de dos kilómetros toda la capara boscosa vinculada a los polígonos de bosque protegido. Se aclara que no es por ingerencia o a manos de los firmantes de los acuerdo sino de parte de las autoridades municipales y departamentales.

Tabla 2. Resumen del avance de verificación de coordenadas y polígonos de los predios de PSA de los EL DORADO Y EL CALVARIO

Municipio	Número total de predios	Documentación De CartoDruid.	Porcentaje de avance
EL DORADO.	2	2	100%
EL CALVARIO	12	12	100%

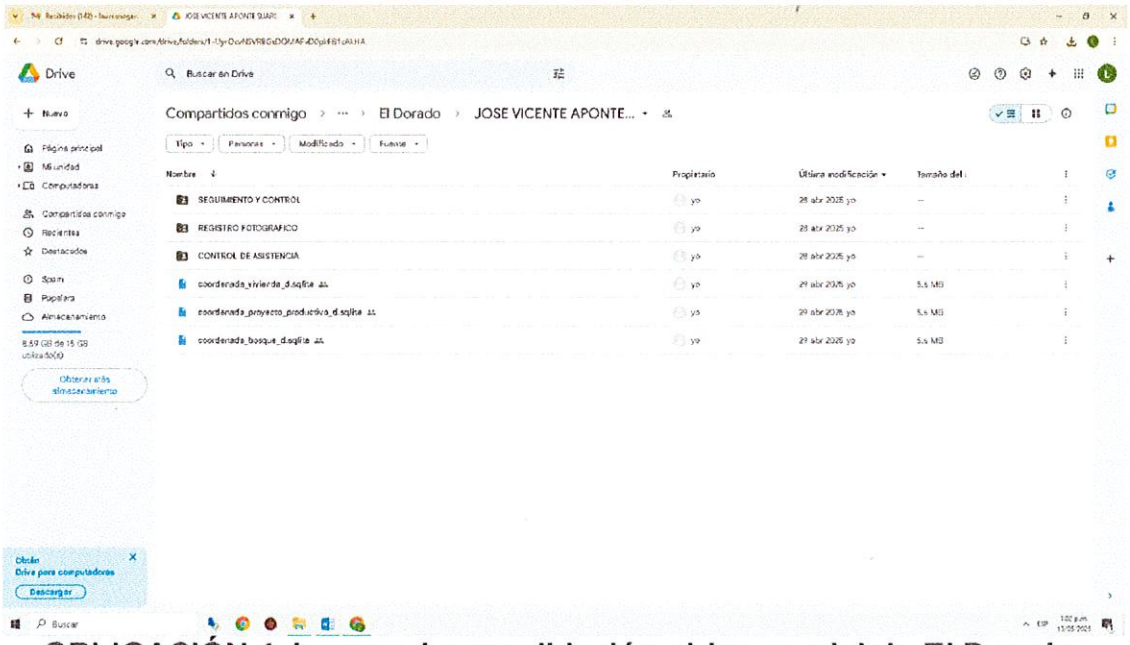


OBLIGACIÓN 3. GRAFICO 1. Avance de verificación de coordenadas y polígonos de los predios de El Dorado y El Calvario, del programa de PSA Gobernación del Meta.

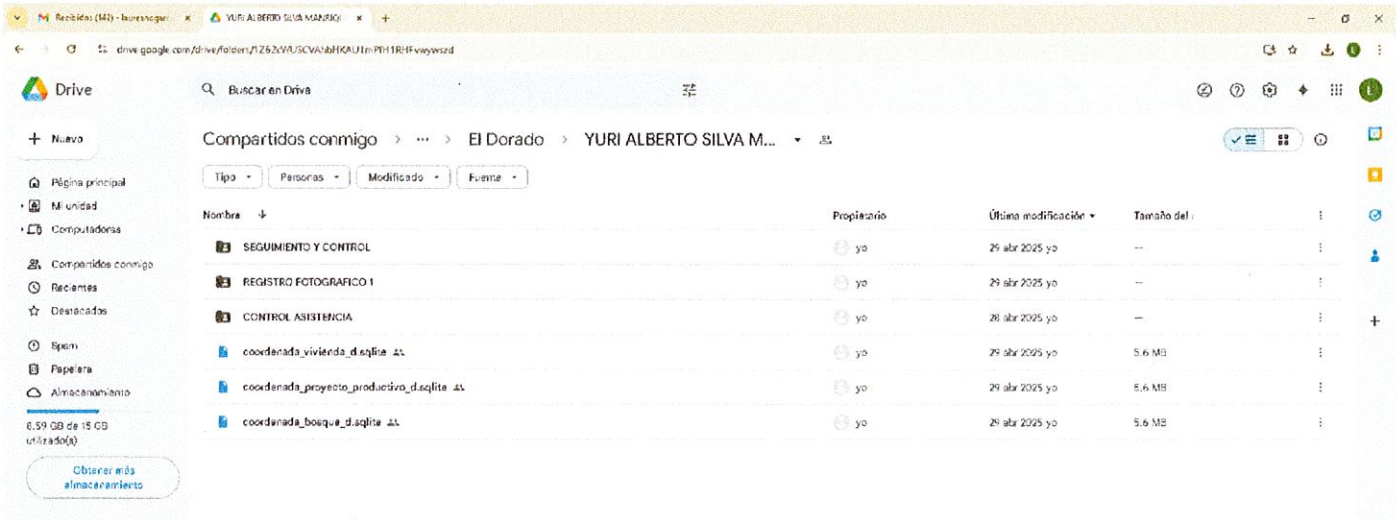
OBLIGACIÓN 4. Realizar la consolidación, validación y organización física (en carpeta por beneficiario según los parámetros de gestión documental) y digital de toda la información recaudada en campo y los documentos exigidos para ser beneficiario de incentivo económico por PSA.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

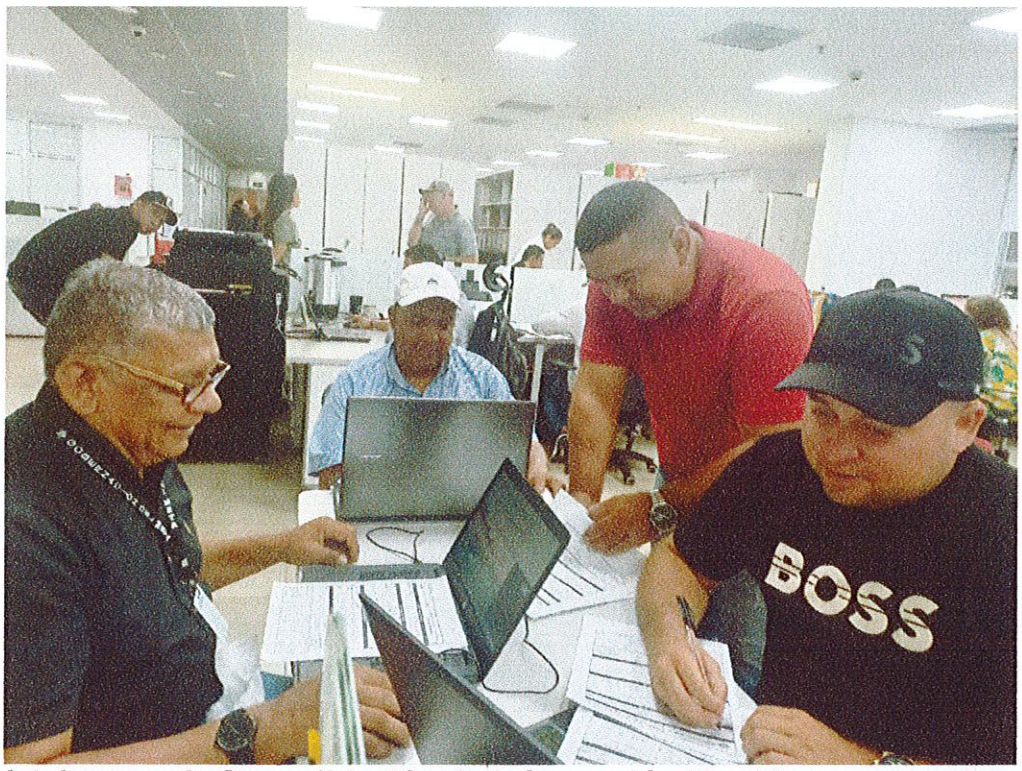
Para este tercer periodo del contrato 0376 de 2025 se dio cumplimiento a esta obligacion siguiendo cada uno de los lineamientos orientados por el ingeniero Eder Martello Mayorga coordinador de PSA y la ingeniera PAULA AREVALO de estructuracion donde debidamente se valido y consolido la informacion capturada en campo y se realizo el cargue al drive dispuesto para ello como se evidencia acontinuacion.



OBLIGACIÓN 4. Imagen 1 consolidación drive municipio El Dorado.



OBLIGACIÓN 4. Imagen 2 consolidación drive municipio El Dorado



OBLIGACIÓN 4. Imagen 3. Consolidación de información Mapiripan y organización salida al municipio de El Calvario, 21 de abril DE 2025 5TO piso gobernacion del Meta.

El 30 de abril de 2025, a partir de las 2:00 p.m. en la sala de Juntas del quinto piso de la Gobernación del Meta, me reuní con el equipo de seguimiento y estructuración del Proyecto PSA, con el objetivo de socializar los seguimientos realizados en los municipios de El Dorado, Cubarral, Puerto Concordia y Vista Hermosa.



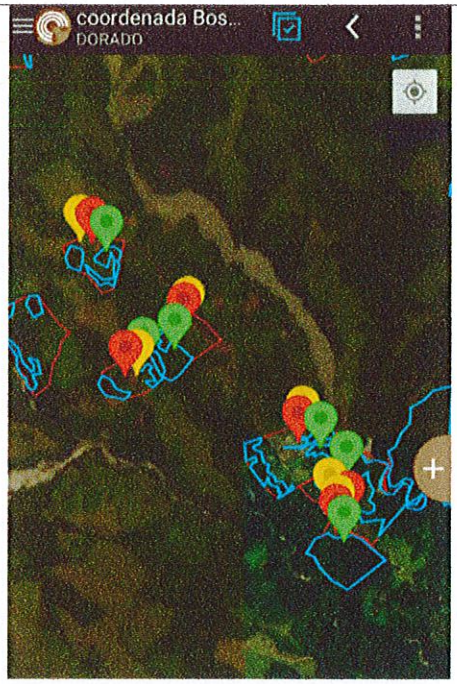
OBLIGACIÓN 4. Imagen 4. reunión 30 de abril socialización de salidas a campo

ANEXO 2. Asistencia reunión 30 de abril de 2025; socialización de salidas a campo





OBLIGACIÓN 4. Imagen 5. Día 07 de mayo de 2025 en la sala de juntas del 5 piso de la gobernación del Meta se sostiene reunión con el fin de socializar los seguimientos en los municipios de EL CASTILLO Y GUAMAL. Se anexa listado de asistencia.



OBLIGACIÓN 4. Imagen 6. Capture de polígonos de predios en CartoDroid **levantados en campo durante la visita técnica. EL DORADO**

Para dar cumplimiento a esta actividad en este segundo periodo del contrato, se realizó entrega de la información recogida en la herramienta de CartoDroid la cual es una aplicación para Android desarrollada en el Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León (ITACyL).

OBLIGACIÓN 5. Acompañar activamente en otras actividades impulsadas y desarrolladas por la secretaría de ambiente y las demás asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



OBLIGACIÓN 5. Imagen 1. Registro fotográfico de Actividades en el Colegio Juan Bautista Arnaud del municipio de El Calvario

El 25 de abril de 2025, entre las 9:00 a.m. y 12:30 p.m. en las instalaciones del Colegio Juan Bautista Arnaud, se apoyó la actividad convocada por la Alcaldía municipal de El calvario, denominada Ruta 25. Como Secretaría de ambiente y en compañía de los Profesionales de Apoyo CPS Eder Martello Mayorga Morales, Edwin Díaz Sanín, Manuel Carrillo y Heinz Richard Bonilla Martínez, con los niños de Preescolar, primero y segundo grado desarrollamos entre otras la actividad: "Pacto por el Medio Ambiente". El Profesional Eder Martello Mayorga Morales, fue el encargado dar una charla técnica de como sembrar un árbol, a los alumnos del Colegio. De igual modo se hizo entrega de plántulas ornamentales, para plantar en las instalaciones del plantel educativo y alrededor del polideportivo, ubicado a la entrada del casco urbano.

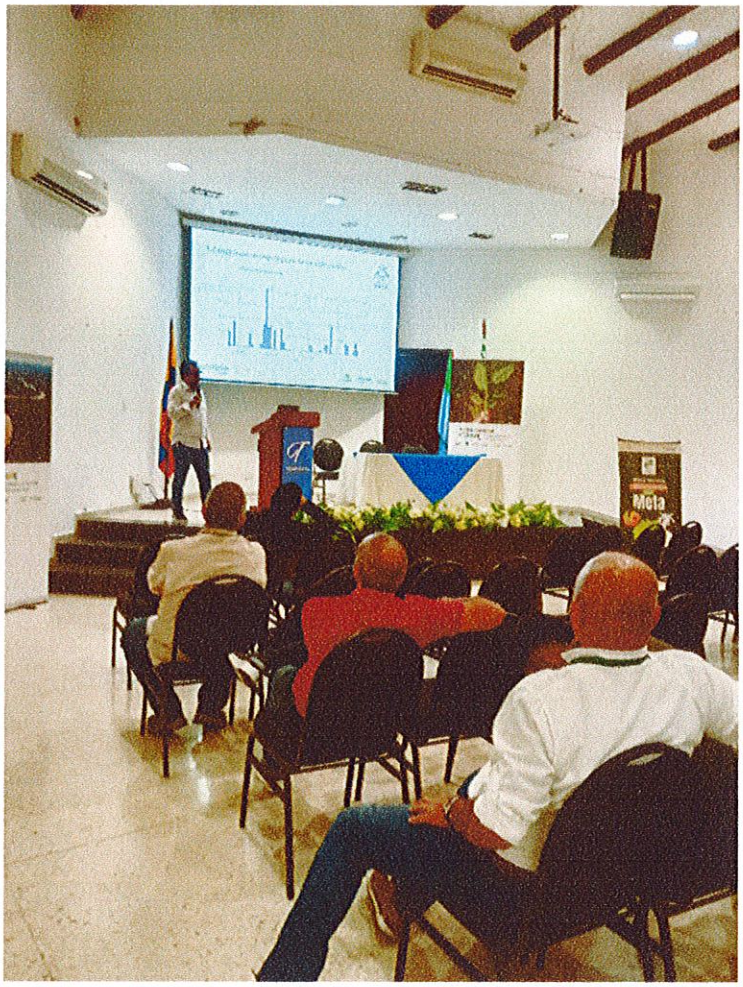


Obligación 5, imagen 2. Registro fotográfico de Actividades en el Colegio Juan Bautista Arnaud del municipio de El Calvario



OBLIGACIÓN 5. Imagen 3. Registro fotográfico de la participación en la mesa agroclimática del Meta; 29 de abril de 2025 auditorio hotel campanario.

Se participó en de la mesa técnica agroclimática en las instalaciones del hotel campanario donde se analizaron las diferentes variables de incidencia en el cambio climático y se señalaron los vectores a tener en cuenta para la toma de decisiones importantes a la hora de avanzar en el sostenimiento de las diferentes actividades agropecuarias acorde a la incidencia de lluvias en el departamento Del Meta.
Se anexa listado de asistencia a evento.



OBLIGACIÓN 5. Imagen 4. Mesa técnica agroclimática.

POBLACIÓN BENEFICIADA

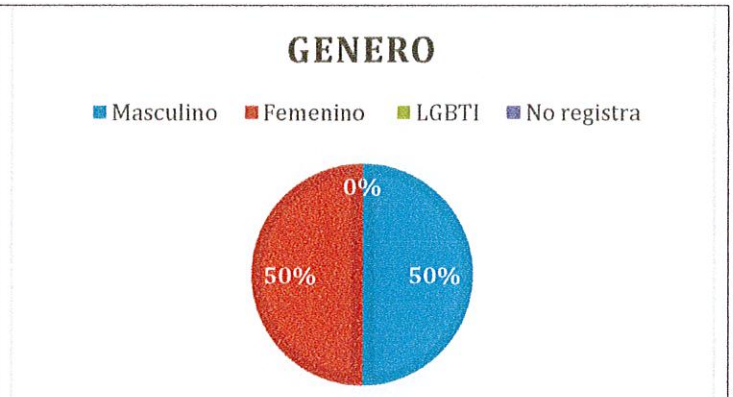
Tabla 4. POBLACIÓN BENEFICIADA DEL PROGRAMA PSA PERIODO 3, EL DORADO Y EL CALVARIO-META.

Genero	Cantidad
Masculino	7
Femenino	7
LGBTI	0
No registrada	0
Total	14

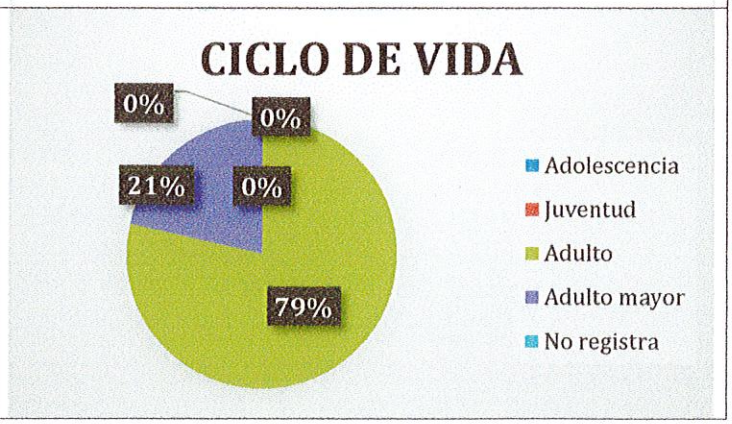
Ciclo de Vida	Cantidad
Adolescencia	0
Juventud	0
Adulto	11
Adulto Mayor	3
No registra	0
Total	14

Seguridad social	Cantidad
Contributivo	6
Subsidiado	7
No asegurado	0
No registra	1
Total	14

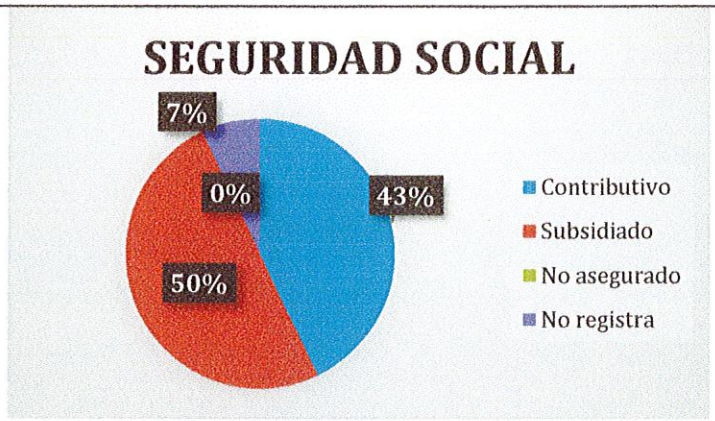
Genero	Cantidad
Masculino	7
Femenino	7
LGBTI	0
No registra	0
Total	14



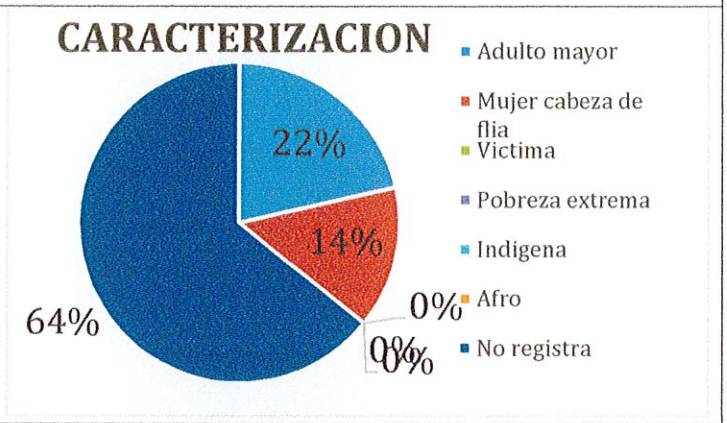
Ciclo de Vida	Cantidad
Adolescencia	0
Juventud	0
Adulto	11
Adulto Mayor	3
No registra	0
Total	14



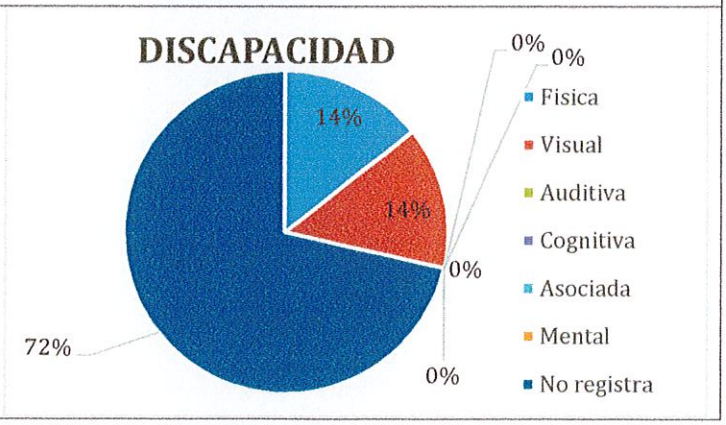
Seguridad Social	Cantidad
Contributivo	6
Subsidiado	7
No asegurado	0
No registra	1
Total	14



	CARACTERIZACION
Adulto mayor	3
Mujer cabeza de flia	2
Victima	0
Pobreza extrema	0
Indigena	0
Afro	0
No registra	9
TOTAL	14



	DISCAPACIDAD
Fisica	2
Visual	2
Auditiva	0
Cognitiva	0
Asociada	0
Mental	0
No registra	11
TOTAL	14



ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contrato 0376 de 2025 que tiene por objeto: "**FORTALECER CON LAS ACTIVIDADES SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PREDIOS DE LOS BENEFICIARIOS ADEMÁS DE LAS CARACTERIZACIONES SOCIOECONÓMICAS Y AMBIENTAL QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESQUEMAS DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA) EN EL**

DEPARTAMENTO DEL META", presenta como soporte de las actividades desempeñadas en cumplimiento de las obligaciones, los siguientes documentos:

1. Realizar la programación de actividades relacionadas con el objeto del contrato, las cuales deberán quedar establecidas en un plan de trabajo y cronograma con seguimiento permanente

2. Acompañar las actividades que permitan identificar las áreas de recarga hídrica y determinar los predios y posibles beneficiarios del proyecto junto con las administraciones municipales y el apoyo de las juntas de acción comunal (JAC) y demás actores ambientales locales, realizando las socializaciones con todos ellos y los beneficiarios del esquema de PSA a realizar en cada municipio.

3. Apoyo profesional en el levantamiento, de información base en campo (caracterización técnico-productiva-social-ambiental-predial) y de control y seguimiento utilizando los formatos y planillas físicos dispuestos por el proyecto para tal fin de cada uno de los predios ubicados en las áreas ambientalmente estratégicas seleccionadas para PSA por municipio.

4. Realizar la consolidación, validación y organización física (en carpeta por beneficiario según los parámetros de gestión documental) y digital de toda la información recaudada en campo y los documentos exigidos para ser beneficiario de incentivo económico por PSA.

5. Acompañar activamente en otras actividades impulsadas y desarrolladas por la secretaría de ambiente y las demás asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual.

DOCUMENTO	TIPO DE FORMATO
Plan de Acción	Cronograma
Control de asistencia	Planilla de asistencia, Acta de reuniones
Producción de documentación	Formatos de caracterización actualizados.
Registro Fotográfico	Imágenes referenciadas
Pago de seguridad social	Planilla

Artículo 3.2.7.5 del Decreto 780 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018, en relación con el pago y retención de aportes al Sistema de Seguridad Integral y Parafiscales.

Nota: Esta información debe estar en el informe del contratista

El contratista:

Concepto	Si	No	Detalle
1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		X	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.
2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	Si su respuesta es Sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	
4. ¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mininos mensuales legales vigentes?		X	Si su respuesta es Si, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP
5. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?		X	
6. ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?		X	
7. ¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?		X	
8. ¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de		X	

conformidad con lo establecido por el Articulo 2.1.13?5?			
9. ¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?		X	
10. ¿Realiza aportes voluntarios a pensión?		X	

LAUREANO GARCÍA PARRADO	**JUAN MANUEL GONZALEZ CHÁVEZ**
Contratista	Supervisor
Contrato 0376 de 2025	Profesional Universitario
Firma de quien entrega	Firma de quien recibe

ANEXO 1. Control de asistencia reunión análisis de caracterización a posibles predios en el municipio de Mapiripan.

CONTROL DE ASISTENCIA INTERNA
(Registro cuando principalmente son Servidores Públicos y/o Contratistas de la Gobernación del Meta)

CÓDIGO: F-TH-42
VERSIÓN: 03

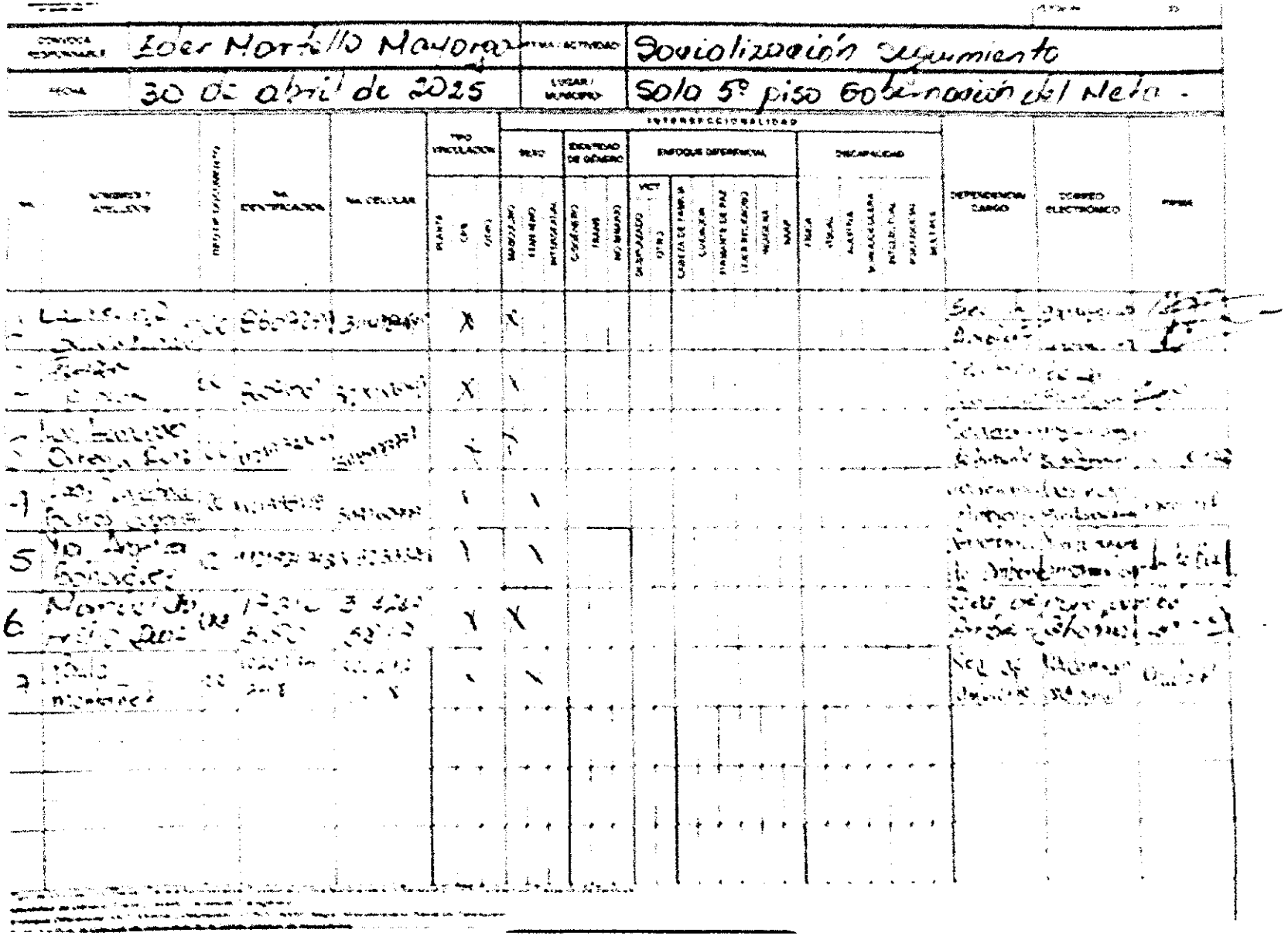
CONVOCA / RESPONSABLE:
TEMA / ACTIVIDAD: Caracterización posibles predios Mapiripan
FECHA: 12 Mayo de 2025. 2:00pm
LUGAR / MUNICIPIO: Secretaría de Ambiente - Gob. del Meta.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	No. IDENTIFICACIÓN	No. CELULAR	TIPO VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO VINCULACIÓN: CPS	TIPO VINCULACIÓN: OTRO	INTERSECCIONALIDAD – SEXO: MASCULINO	SEXO: FEMENINO	SEXO: INTERSEXUAL	IDENTIDAD DE GÉNERO: CISGÉNERO	IDENTIDAD DE GÉNERO: TRANS	IDENTIDAD DE GÉNERO: NO BINARIO	ENFOQUE DIFERENCIAL – VICT: DESPLAZADO	VICT: OTRO	CABEZA DE FAMILIA	CUIDADOR	FIRMANTE DE PAZ	LÍDER RELIGIOSO	INDÍGENA	NARP	DISCAPACIDAD: FÍSICA	VISUAL	AUDITIVA	SORDOCEGUERA	INTELECTUAL	PSICOSOCIAL	MÚLTIPLE	DEPENDENCIA/ CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1.	Manuel Ca... Ruiz Diaz	CC	17 316 550	314267 5817.		X		X																					Sec. de medioambiente Ambiente@hotmail.com		
2.	Harleth Mayorga	CC	1077[illegible] 986	301396 9495.		X		X																					Sec. de ederMayorga Ambiente@gmail.com		
3.	Paula Montañez	CC	1020 774249	300272 3018		X			X																				Sec ambiente	Paulamayos 18@gmail	Paula
4.	Laureano Garcia Rondo	CC	8607294	311478 01645		X		X																					Sec Ambiente	garcia Rondo Agmail.co	
5.	Edwin Alberto Diaz Sanin	CC	1.121.856 690	311800 1477		X		X																					Secre. AMBIENTE	edwin856 690@gmail	Edwin Diaz
6	Jerson Rincon	CC	860180	312 515 6343		X		X																					Sec. Ambiente	Erickel Bar Bgm	

Tipo de Vinculación: Planta (Carrera Administrativa, Provisional o Libre nombramiento y Remoción) - CPS: Contrato por Prestación de Servicios
Identidad de Género: Trans (Travesti, Transexual, Transgénero)
Enfoque Diferencial: VICT: Victima. (Desplazado - OTRO) - NARP: Negro, Afrocolombiano, Raizal y/o Palenquero
Nota: Verificar la versión del documento en el listado maestro de documentos

Powered by CamScanner

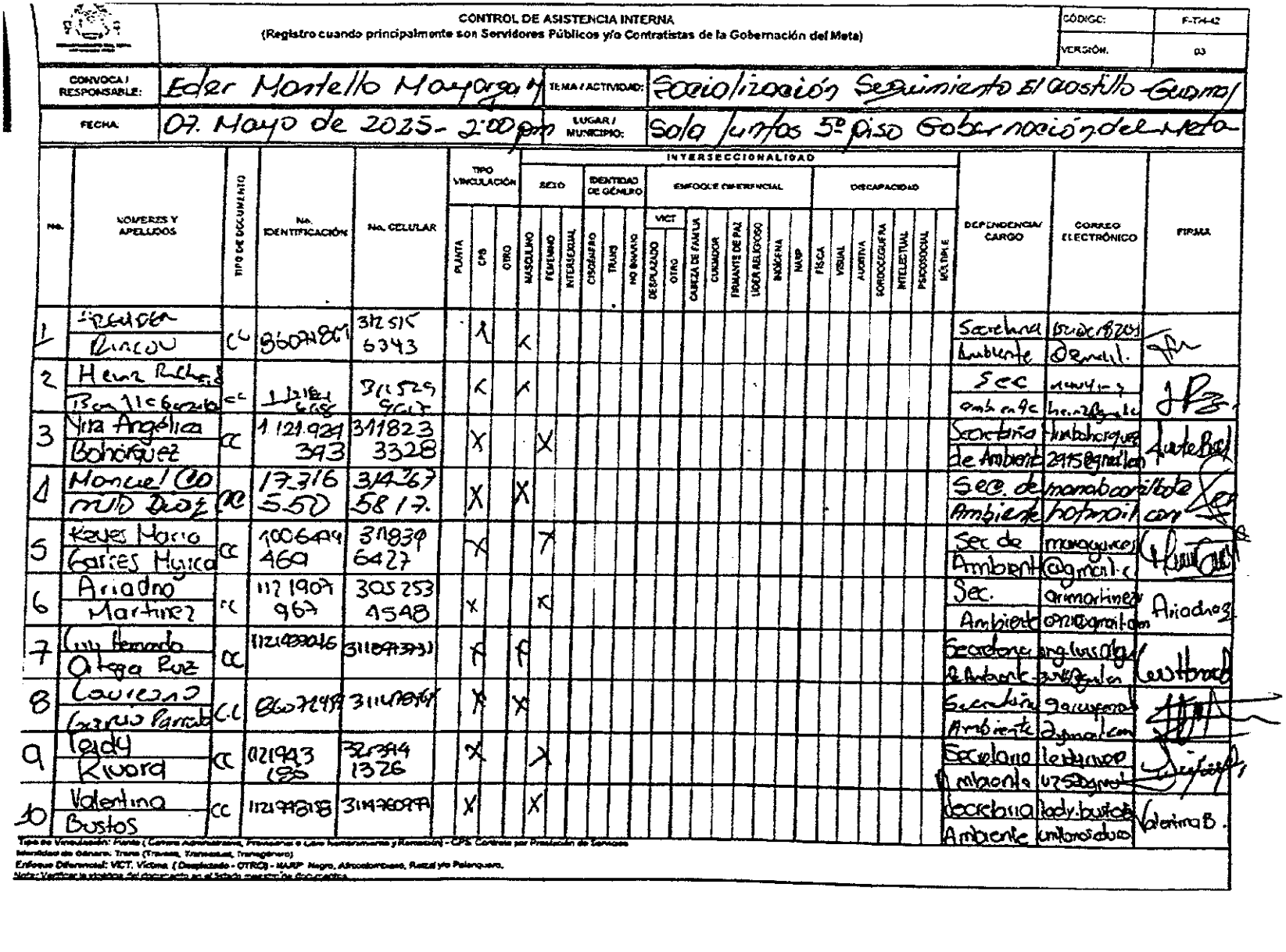
ANEXO 2. Asistencia reunión 30 de abril de 2025; socialización de salidas a campo



CONTROL ESPECIAL:	Eder Martillo Mavorga	TEMA ACTIVIDAD:	Socialización seguimiento
FECHA:	30 de abril de 2025	LUGAR / MUNICIPIO:	Solo 5° piso Gobernación del Meta.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	No. IDENTIFICACIÓN	No. CELULAR	TIPO VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO VINCULACIÓN: CPS	TIPO VINCULACIÓN: OTRO (¿CUÁL?)	INTERSECCIONALIDAD: SEXO: MASCULINO	SEXO: FEMENINO	SEXO: INTERSEXUAL	IDENTIDAD DE GÉNERO: CISGÉNERO	IDENTIDAD DE GÉNERO: TRANS	IDENTIDAD DE GÉNERO: NO BINARIO	ENFOQUE DIFERENCIAL: NO APLICA	ENFOQUE DIFERENCIAL: OTRO ¿CUÁL?	ENFOQUE DIFERENCIAL: CAMPESINO	ENFOQUE DIFERENCIAL: CULTURAL	ENFOQUE DIFERENCIAL: TRABAJADOR DE PAZ	ENFOQUE DIFERENCIAL: LGBTIQ+	ENFOQUE DIFERENCIAL: MUJERES	ENFOQUE DIFERENCIAL: NARP	DISCAPACIDAD: FÍSICA	DISCAPACIDAD: VISUAL	DISCAPACIDAD: AUDITIVA	DISCAPACIDAD: MÚLTIPLE	DISCAPACIDAD: PSICOSOCIAL	DISCAPACIDAD: MENTAL	DEPENDENCIA/CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1					X			X																							
2					X			X																							
3					X			X																							
4					X			X																							
5					X			X																							
6					X			X																							
7					X			X																							
8																															
9																															
10																															

ANEXO 3. Control de asistencia reunión 07 de mayo de 2025, socialización seguimiento y control



CONTROL DE ASISTENCIA INTERNA
(Registro cuando principalmente son Servidores Públicos y/o Contratistas de la Gobernación del Meta)

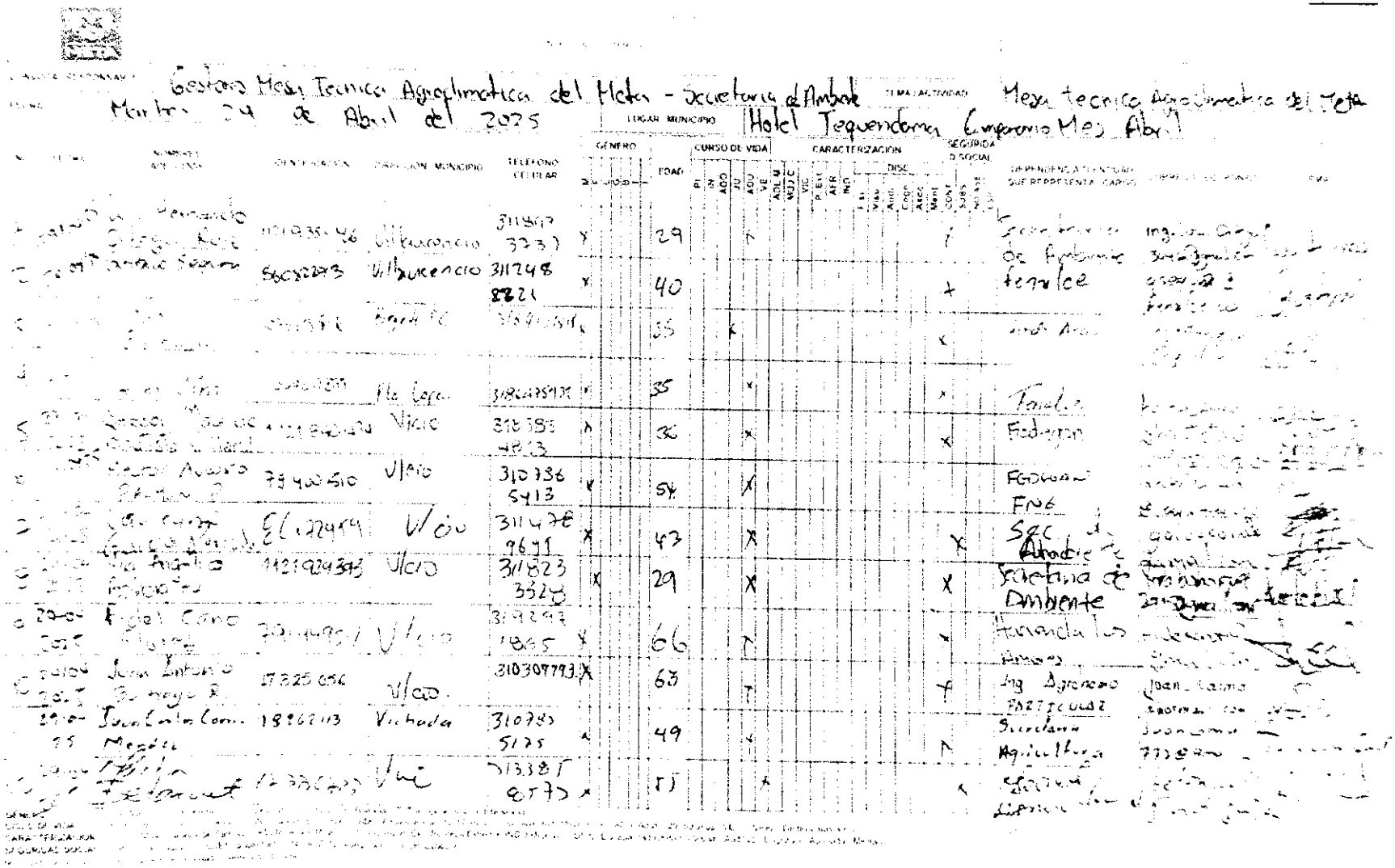
CÓDIGO: F-TH-42
VERSIÓN: 03

CONVOCA / RESPONSABLE: Eder Montello Mayorga
TEMA / ACTIVIDAD: Socialización Seguimiento El Castillo Guamal
FECHA: 07. Mayo de 2025 - 2:00 pm
LUGAR / MUNICIPIO: Sala juntas 5º piso Gobernación del Meta

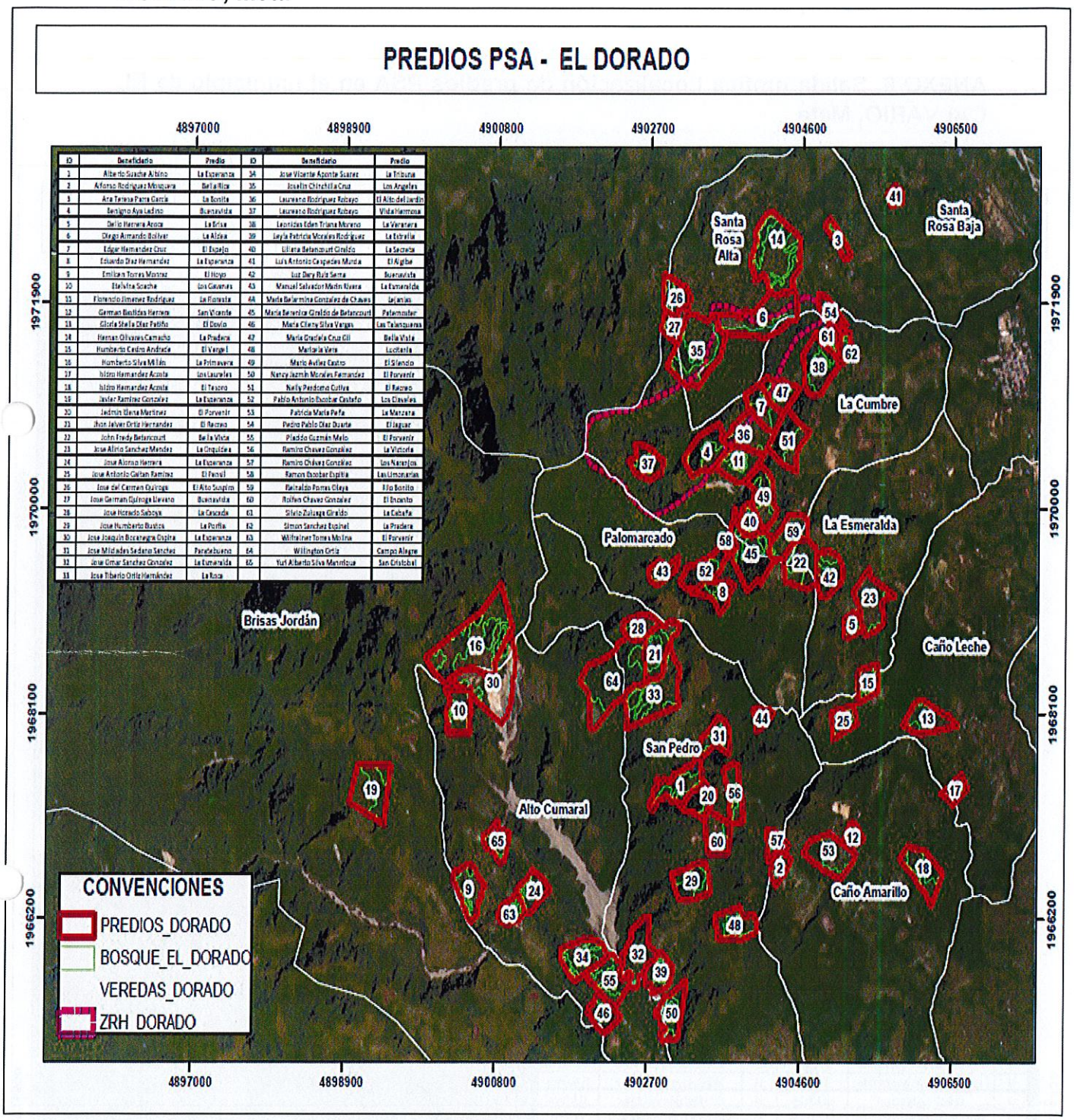
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	No. IDENTIFICACIÓN	No. CELULAR	TIPO VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO VINCULACIÓN: CPS	TIPO VINCULACIÓN: OTRO	INTERSECCIONALIDAD: SEXO: MASCULINO	SEXO: FEMENINO	SEXO: INTERSEXUAL	IDENTIDAD DE GÉNERO: CISGÉNERO	IDENTIDAD DE GÉNERO: TRANS	IDENTIDAD DE GÉNERO: NO BINARIO	ENFOQUE DIFERENCIAL: VICT: DESPLAZADO	VICT: OTRO	CABEZA DE FAMILIA	CUIDADOR	FIRMANTE DE PAZ	LÍDER RELIGIOSO	INDÍGENA	NARP	DISCAPACIDAD: FÍSICA	VISUAL	AUDITIVA	SORDOCEGUERA	INTELECTUAL	PSICOSOCIAL	MÚLTIPLE	DEPENDENCIA/ CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yeison Rincon	CC	9602187	312 515 6343		X		X																					Secretaria Ambiente	Gobernacion.meta@gmail.com	
2	Henry Rubio Bonilla Gonzalez	CC	1.121.824.658	311 525 9617		X		X																					Sec amb en gc	henry2bg@hotmail.com	
3	Nira Angélica Bohórquez	CC	1.121.924.393	311823 3328		X			X																				Secretaria de Ambiente	Ambientegmail.com 2915@gmail.com	
4	Manuel Mauricio Diaz	CC	17.316.550	314 267 58 17.		X		X																					Sec. de Ambiente	manabocarbide hotmail.com	
5	Keyes Mario Garces Mejia	CC	1006494 469	311939 6427		X			X																				Sec de Ambiente	managuacos@gmail.c	
6	Ariadna Martinez	CC	1121907 967	305 253 4548		X			X																				Sec. Ambiente	arimartinez onn@gmail.com	Ariadna
7	Luis Fernando Ortega Ruiz	CC	1121933046	3118943931		X		X																					Secretario de Ambiente	arqluisfo@gmail.com	
8	Lauriano Garcia Parrado	CC	86072498	3114786647		X		X																					Secretaria Ambiente	lauriano@gmail.com	
9	Yady Rivera	CC	1121943 188	320394 1326		X			X																				Secretaria Ambiente	Yadyriveraa@gmail.com	
10	Valentina Bustos	CC	1121943818	3114760994		X			X																				Secretaria Ambiente	yady.bustos@unitropicos.edu	ValentinaB.

Tipo de Vinculación: Planta (Carrera Administrativa, Provisional o Libre nombramiento y Remoción) - CPS: Contrato por Prestación de Servicios
Identidad de Género: Trans (Travesti, Transexual, Transgénero)
Enfoque Diferencial: VICT: Víctima (Desplazado - OTROS) - NARP: Negro, Afrocolombiano, Raizal y/o Palenquero.
Nota: Verificar la ortografía del diligenciamiento en el listado maestro de documentos

ANEXO 4. Asistencia a mesa técnica agroclimática del Meta en las instalaciones del hotel campanario auditorio Tequendama el día 29 de abril de 2025.

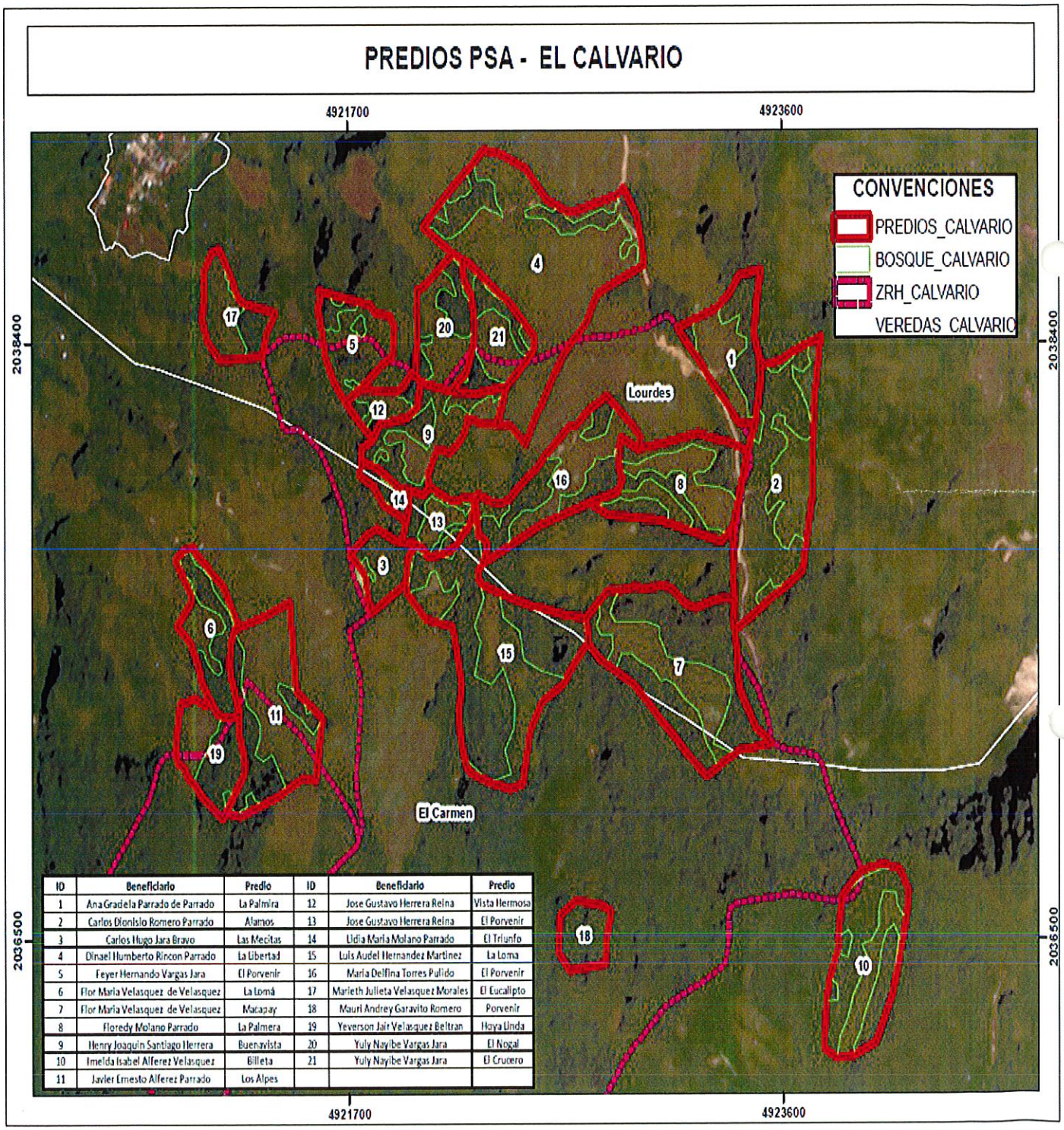


ANEXO 5. Salida grafica Localización de predios PSA en el municipio de EL DORADO, Meta



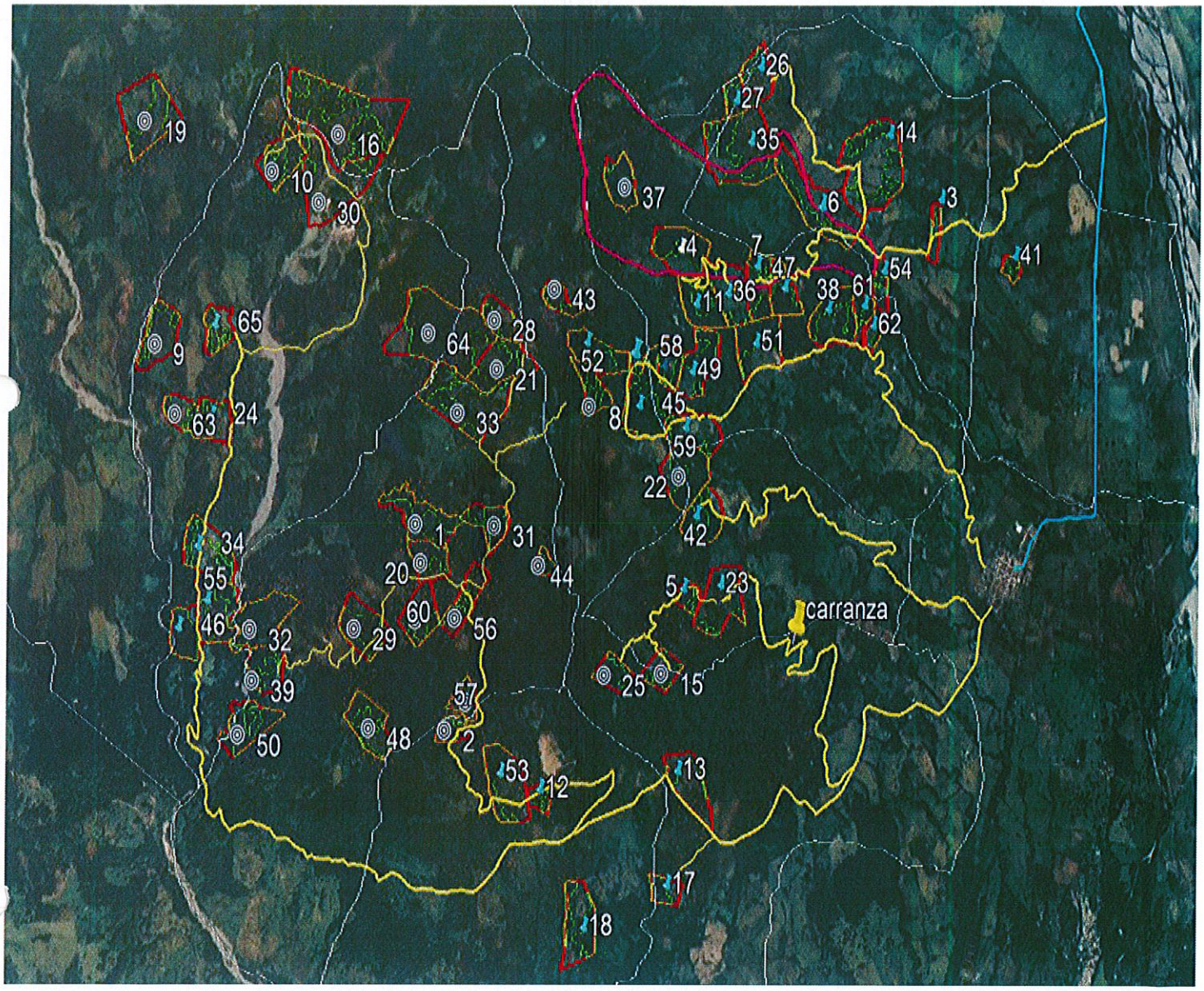
ID	Beneficiario	Predio	ID	Beneficiario	Predio
1	Alberto Sarache Albino	La Esperanza	34	Jose Vicente Aponte Suarez	La Tribuna
2	Alfonso Rodriguez Mosquera	Bella Alica	35	Joselin Chirchill a Cruz	Los Angeles
3	Ana Teresa Parra Garcia	La Bonita	36	Laureano Rodriguez Robayo	El Alto del Jardin
4	Benigno Aya Ladino	Buenavista	37	Laureano Rodriguez Robayo	Vida Hermosa
5	Darlio Herrera Arroa	La Brisa	38	Leonidas Eden Triana Moreno	La Veranera
6	Diego Armando Bolivar	La Aldea	39	Leyla Patricia Morales Rodriguez	La Estrella
7	Edgar Hernandez Cruz	El Espejo	40	Liliana Betancourt Giraldo	La Secreta
8	Eduardo Diaz Hernandez	La Esperanza	41	Luis Antonio Cespedes Murcia	El Algibe
9	Emiliano Torres Moreno	El Hoyo	42	Luz Dary Ruiz Serna	Buenavista
10	Elelvira Sarache	Los Cauanes	43	Manuel Salvador Martin Rivera	La Esmeralda
11	Florencio Jimenez Rodriguez	La Floresta	44	Maria Belarmina Gonzalez de Chaves	Lejanias
12	German Bastidas Herrera	San Vicente	45	Maria Berenice Giraldo de Betancourt	Palomalor
13	Gloria Stella Diaz Patiño	El Dovio	46	Maria Cleny Silva Vargas	Las Tolanqueras
14	Hernan Olivares Camacho	La Pradera	47	Maria Gradiela Cruz Gil	Bella Vista
15	Humberto Castro Andrade	El Vergel	48	Maribela Vera	Lucitania
16	Humberto Silva Millán	La Primavera	49	Mario Avilez Castro	El Silencio
17	Isidro Hernandez Acosta	Los Laureles	50	Nancy Jazmin Morales Fernandez	El Porvenir
18	Isidro Hernandez Acosta	El Tesoro	51	Nelly Perdomo Cuitiva	El Recreo
19	Javier Ramirez Gonzalez	La Esperanza	52	Pablo Antonio Escobar Castaño	Los Claveles
20	Jedrich Elena Martinez	El Porvenir	53	Patricia Maria Peña	La Manzana
21	Jhon Jaiver Ortiz Hernandez	El Recreo	54	Pedro Pablo Diaz Duarte	El Jaguar
22	John Fredy Betancourt	Bella Vista	55	Placido Guzmán Melo	El Porvenir
23	Jose Alirio Sanchez Mendez	La Orquidea	56	Ramiro Chaves Gonzalez	La Victoria
24	Jose Alonso Herrera	La Esperanza	57	Ramiro Chaves Gonzalez	Los Naranjos
25	Jose Antonio Gaitan Ramirez	El Pensil	58	Ramon Escobar Espitia	Las Limonarias
26	Jose del Carmen Quiroga	El Alto Suspiro	59	Reinaldo Porras Oleya	Rio Bonito
27	Jose German Quiroga Olivero	Buenavista	60	Rolfen Chaves Gonzalez	El Encanto
28	Jose Horacio Saboya	La Cascada	61	Silvio Zuluaga Giraldo	La Cabaña
29	Jose Humberto Bustos	La Portia	62	Simon Sanchez Espinel	La Pradera
30	Jose Joaquin Bocanegra Ospina	La Esperanza	63	Wilfrainer Torres Molina	El Porvenir
31	Jose Miladies Sedano Sanchez	Paratebueno	64	Willington Ortiz	Campo Alegre
32	Jose Omar Sanchez Gonzalez	La Esmeralda	65	Yuri Alberto Silva Manrique	San Cristobal
33	Jose Tiberio Ortiz Hernández	La Roca			

ANEXO 6. Salida grafica Localización de predios PSA en el municipio de EL CALVARIO, Meta

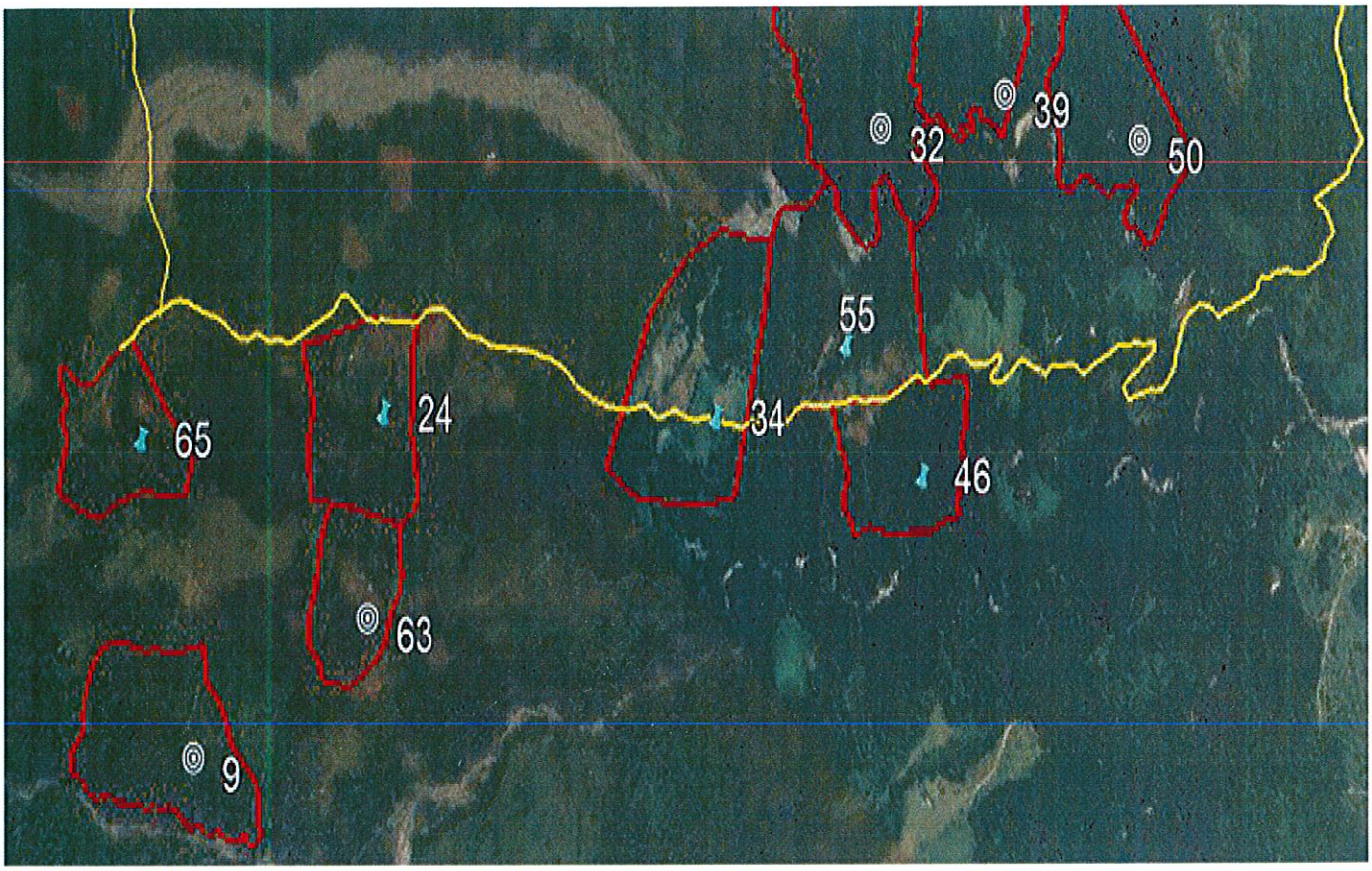


ID	Beneficiario	Predio	ID	Beneficiario	Predio
1	Ana Gradiela Parrado de Parrado	La Palmira	12	Jose Gustavo Herrera Reina	Vista Hermosa
2	Carlos Dionisio Romero Parrado	Alamos	13	Jose Gustavo Herrera Reina	El Porvenir
3	Carlos Hugo Jara Bravo	Las Mecitas	14	Lidia Maria Molano Parrado	El Triunfo
4	Dinael Humberto Rincon Parrado	La Libertad	15	Luis Audel Hernandez Martinez	La Loma
5	Feyer Hernando Vargas Jara	El Porvenir	16	Maria Delfina Torres Pulido	El Porvenir
6	Flor Maria Velasquez de Velasquez	La Loma	17	Marleth Julieta Velasquez Morales	El Eucalipto
7	Flor Maria Velasquez de Velasquez	Macapay	18	Mauri Andrey Garavito Romero	Porvenir
8	Floredy Molano Parrado	La Palmera	19	Yeverson Jair Velasquez Beltran	Hoya Linda
9	Henry Joaquin Santiago Herrera	Buenavista	20	Yuly Nayibe Vargas Jara	El Nogal
10	Imelda Isabel Alferez Velasquez	Billeta	21	Yuly Nayibe Vargas Jara	El Crucero
11	Javier Ernesto Alferez Parrado	Los Alpes			

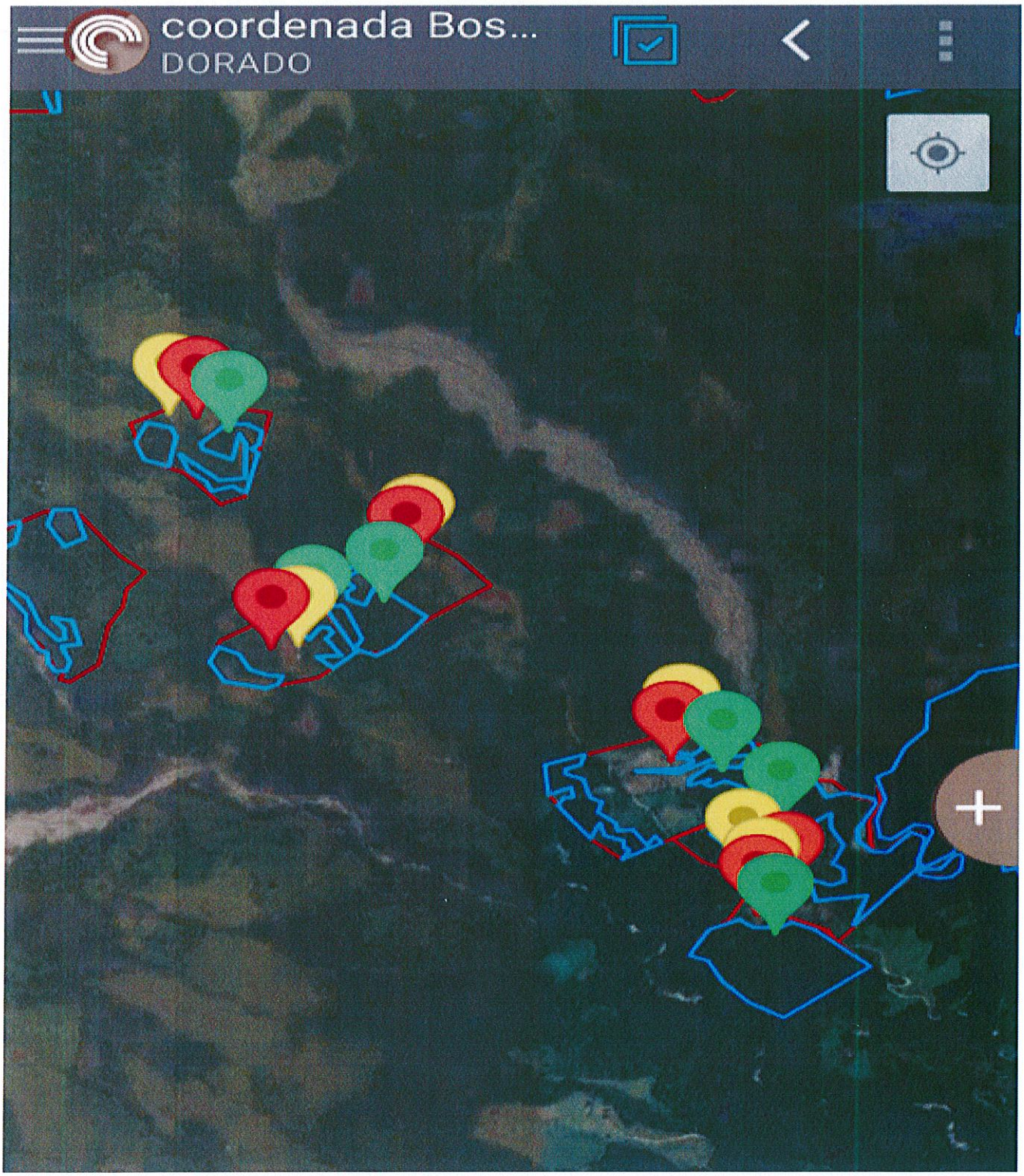
ANEXO 7. Salida grafica Localización de predios PSA en el municipio de EL DORADO, Meta



ANEXO 8. predios visitados vereda Alto Cumaral (46, 55, 34, 24, 63, 65)



ANEXO 9. Capture de polígonos de predios en CartoDroid levantados en campo durante la visita técnica. EL DORADO



DEPARTAMENTO DEL META NIT 892 000 148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Villavicencio, 15/05/2025

Doctor(a):
OMAR JAVIER MARTINEZ MACHADO
SECRETARIO DE AMBIENTE
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	0376 DE 12 DE FEBRERO DE 2025		
Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	1174 DEL 12 DE FEBRERO DE 2025		
Contratista:	LAUREANO GARCIA PARRADO	Nit./c.c.	86072959
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	JUAN MANUEL GONZALES CHAVEZ	**c.c.**	17.340.446
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	OFICIO N° 20000-0037 de 14 de febrero de 2025		
Objeto: **FORTALECER CON LAS ACTIVIDADES SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PREDIOS DE LOS BENEFICIARIOS ADEMÁS DE LAS CARACTERIZACIONES SOCIOECONÓMICAS Y AMBIENTAL QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESQUEMAS DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA) EN EL DEPARTAMENTO DEL META.**			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**Veintiún millones doscientos mil pesos m/cte ($21.200.000)**		
Término Inicial de Ejecución:	Cinco (5) meses		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	14/02/2025	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	13/07/2025

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	**Valor de la Modificación** (Cuando Aplique)	**Fecha de expedición del documento**	**Tiempo de Modificación** (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	**Fecha Finalización:** (Solo cuando existan modificaciones)	N/A

Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A	

Periodo de Pago:	Del	14/04/2025		Al	13/05/2025				
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial	x	Final		No. de Pago	3	

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MLCTE ($ 4.240.000.00)**

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 del 2021por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

OBLIGACION	EJECUCION
1. Realizar la programación de actividades relacionadas con el objeto del contrato, las cuales deberán quedar establecidas en un plan de trabajo y cronograma con seguimiento permanente.	El contratista en concertación con el equipo PSA dela Gobernación Del Meta, definieron las actividades principales del proyecto. Teniendo como base las actividades se realiza un Plan de Acción Integral por equipos, donde se establece el cronograma relacionado con las obligaciones contractuales, las actividades definidas, el porcentaje de ejecución y el instrumento de verificación.
2. Acompañar las actividades que permitan identificar las áreas de recarga hídrica y determinar los predios y posibles beneficiarios del proyecto junto con las administraciones municipales y el apoyo de las juntas de acción comunal (JAC) y demás actores ambientales locales, realizando las	El contratista participó junto con todo el equipo asignado de campo de PSA (Pagos por Servicios Ambientales) asignado al municipio de Mapiripan r5ealizaron el estudio y levantamiento del posible polígono de área de recarga hídrica para mencionado municipio. Además el día 12 de mayo de 2025 el contratista se reunió con la profesional de estructuración Paula Montañez

socializaciones con todos ellos y los beneficiarios del esquema de PSA a realizar en cada municipio.	SIG de la secretaria y el ingeniero Martello Mayorga donde se evidencio una reunión cuya finalidad objetiva fue la identificación de las zonas de recarga hídrica y la determinación de posibles beneficiarios en lo correspondiente al municipio de Mapiripan Meta.
3. Apoyo profesional en el levantamiento, de información base en campo (caracterización técnico-productiva-social-ambiental-predial) y de control y seguimiento utilizando los formatos y planillas físicos dispuestos por el proyecto para tal fin de cada uno de los predios ubicados en las áreas ambientalmente estratégicas seleccionadas para PSA por municipio	El contratista realizó la visita a campo con funciones de seguimiento y control a los municipios de EL DORADO el día 14 de abril de 2025, donde realizo de forma debida el seguimiento a dos beneficiarios (YURI ALBERTO SILVA Y JOSE VICENTE APONTE) en la vereda Alto Cumaral, y el día 24 de abril hizo presencia en el municipio de EL CALVARIO META, donde junto al equipo de profesionales de Apoyo CPS Eder Martello Mayorga Morales, Edwin Díaz Sanín, Manuel Carrillo y Heinz Richard Bonilla Martínez realizo el seguimiento y control a 12 predios tal como se evidencia en el informe de contratista a los cuales en su totalidad presento evidencias de la visita, formatos debidamente diligenciados y registro fotográfico correspondiente así como toma de las diferentes coordenadas Cumpliendo de esta manera con el apoyo al levantamiento y consolidación de la información recolectada en campo al igual que al control y seguimiento del cumplimiento de las acciones de conservación estipuladas en los acuerdos voluntarios.
4. Realizar la consolidación, validación y organización física (en carpeta por beneficiario según los parámetros de gestión documental) y digital de toda la información recaudada en campo y los documentos exigidos para ser beneficiario de incentivo económico por PSA.	El contratista realizo apoyo en la consolidación de la información capturada en la zona de influencia en el municipio de EL DORADO Y EL CALVARIO del programa PSA de la Gobernación Del Meta. Teniendo en cuenta la actuación de la secretaria como órgano de control y seguimiento al cumplimiento de las acciones de conservación estipuladas en los acuerdos voluntarios, además se procesó y se estructuro en los predios requeridos los nuevos polígonos de área y de bosque, así como el levantamiento de las coordenadas de bosque, vivienda y proyecto productivo.
5. Acompañar activamente en otras actividades impulsadas y desarrolladas por la secretaria de ambiente y las demás	El contratista realizó activamente acompañamiento a las diferentes actividades programadas e impulsadas por la secretaria como lo fue el apoyo a la actividad la celebración

asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual	del día del niño en el municipio de EL CALVARIO el día 25 de abril de 2025. Además el día 29 de ABRIL participo en la mesa técnica agroclimática llevada a cabo en el hotel campanario en el auditorio Tequendama.

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	**Bueno**
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	**Bueno**
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	**Bueno**
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**Bueno**

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	**JUAN MANUEL GONZALEZ CHAVEZ**
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Supervisor	