PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D. C. 21 de Mayo de 2025

Señor
ORLANDO SUAREZ MOLINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7428887**
Cargo del supervisor: Coordinador académico de Gestión del Talento Humano
Dependencia: Coordinación académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de MAYO del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7428887

Jonathan Rubén Valbuena Cabezas, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1032400330** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, "Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SEIS PESOS ($27.597.066) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2025 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS ($3.679.609) MCTE b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de ABRIL a AGOSTO de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/cte. cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2025 por un valor de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS ($919.902)".

Plazo: Será hasta el 07 de septiembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Durante el periodo DEL MES DE MAYO 2025, del informe se desarrollaron las siguientes actividades en el centro de formación de Gestión Administrativa: • presentación con las ficha de cultura física 3171800, 3171835, 3115107 y 3171798 donde se realizó una intervención con los aprendices en Gestión del Talento Humano para reforzar las fases de una sesión de actividad física, estructuradas inicialmente en el calentamiento con la movilidad articular, fase central y vuelta a la calma, Adicionalmente se aprendieron las capacidades físicas tales como la velocidad, la fuerza, flexibilidad, resistencia. • Listados de asistencia. • Evidencias Fotográficas. vuelta la calma con el estiramiento •	• Listados de asistencia. • Evidencias Fotográficas.

2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Durante el periodo reportado del informe para el mes de mayo se cumplió esta obligación **Garantizando los Derechos del Aprendiz**: Garantía de acceso a una formación integral, con equidad e inclusión, respetando la diversidad y el bienestar de los aprendices.	• Listados de asistencia. • Evidencias Fotográficas.
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	Durante el periodo reportado del informe se desarrollaron las siguientes actividades en el centro de formación de Gestión Administrativa: • Entrega del informe del mes de mayo 2025	• Evidencias Fotográficas con pantallazo del informe del mes de abril.
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Durante el periodo reportado del informe para el mes de mayo 2025 se desarrollaron las siguientes actividades en el centro de formación de Gestión Administrativa: • Actividades con las fichas de cultura física 3171800, 3171835, 3115107 y 3171798.	• Listados de asistencia. • Evidencias Fotográficas.
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales	Durante el periodo reportado del informe no se realizaron evaluaciones de procesos de aprendizaje, ni informes requeridos ya que se dio inicio al segundo trimestre.	No Aplica

	diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos		
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.	Durante el periodo reportado del informe no se registraron novedades en el sistema Sofia plus debido a que se inició la ejecución del contrato el día 07 de marzo del 2025 y la fecha del segundo trimestre va del 25 de abril al 12 de julio del 2025.	No Aplica
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	Durante el periodo reportado del informe del mes de mayol no se registraron novedades en el sistema Sofia plus.	No Aplica
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	Durante el periodo reportado del informe no se registraron novedades en el sistema Sofia plus debido a que se inició la ejecución del contrato el día 07 de marzo del 2025 y a la fecha 21 de mayo del 2025 no se han presentado.	No Aplica

9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA,	Durante el periodo reportado del mes de mayo se apoya la estrategia BiciSENA en campesena, asistiendo a diversas reuniones para planificar la estructura del colectivo y donde se realizo capacitación de formación en seguridad vial y normatividad del ciclista con los aprendices y salidas a sitios de interés como el verjon y Mondoñedo.	Evidencia fotográfica

	economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos		
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	Durante el periodo reportado del informe se desarrollaron las siguientes actividades en el centro de formación de Gestión Administrativa: • Se conto con el apoyo de ayudas didácticas como presentación en power point, carteleras de cultura física.	• Evidencias Fotográficas.

11	. Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	Durante el periodo reportado del informe se cumplió con el tratamiento de datos tal como lo establece la ley de habeas data promocionando el torneo de tenis de mesa y llenando el PARQ.	• Evidencias Fotográficas.
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	Se ha cumplido con las disposiciones dispuestas por lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, solicitando la autorización de los aprendices y manteniendo el uso	• Link de encuesta de Google forms.

		adecuado de la información personal de cada uno.	
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Durante el periodo reportado del informe se desarrollaron las siguientes actividades en el centro de formación de Gestión Administrativa: • Se asistió a reunión con la líder de bienestar Diana Niño. • Se asistio a reunión con el supervisor de contrato Orlando Suarez • Se asistio a reunión de lideres de deportes en el centro de hoteleria. • Se asistio a reunión en la estrategia campesena proyectando el dia del campesino. • Se asistio a reunión con las lideres de bienestar de la jornada diurna y nocturna del CGA.	• Evidencia fotográfica.

14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	Durante el periodo reportado del informe se apoyo y articulo con Agencia Nacional de seguridad vial para el apoyo de actividades de actividad física y seguridad vial para la promoción de hábitos saludables, también con los instructores del CTT de cultura física para apoyar el colectivo BiciSENA y actividad física.	• Evidencia fotográfica.
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Durante el periodo reportado del informe se envió al área de bienestar el detallado del torneo de tenis de mesa para desarrollarse en el mes de mayo, ya se inicio con la jornada de madrugada.	• Evidencia fotográfica.

16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No Aplica
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No Aplica
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	Durante el periodo reportado del informe se desarrollaron las siguientes actividades en el centro de formación de Gestión Administrativa: • Se garantizo el mantenimiento básico del gimnasio donde se realizaron las sesiones de clase.	• Evidencia fotográfica.
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y	Durante el periodo reportado del informe no	No Aplica

	equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	se ha desarrollado esta obligación contractual.	
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Durante el periodo reportado del informe se cuenta con herramientas tecnológicas como IPad y computador portátil para las diferentes presentaciones en los ambientes.	• Evidencia fotográfica.
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual, está en trámite la solicitud del correo institucional.	No Aplica
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	Durante el periodo reportado del informe se realiza reunión con el supervisor de contrato para acordar los horarios establecidos.	• Anexo cronograma de horarios establecidos y allegados por la supervisión.
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No Aplica

24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No Aplica
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	Durante el periodo reportado del informe no se ha desarrollado esta obligación contractual.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nº 9484982269 de la planilla expedida por aportes en línea correspondiente al mes de abril del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en 22 folios Cordialmente,



Firma
Jonathan Rubén Valbuena Cabezas
Contratista
C.C. No 1032400330

Recibí a satisfacción:



Firma
ORLANDO SUAREZ MOLINA
Supervisor Contrato C01.PCCNTR. 7428887 de 2025
Cargo del supervisor: Coordinador académico de Gestión del Talento Humano

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 13 mayo 2025
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Presentar las actividades Físicas, deportivas y recreativas, para fomentar un estilo de vida saludable.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Promover la salud y el bienestar, fomentar la actividad física regular, fortalecer el desarrollo humano, integrar valores y habilidades blandas
ACTIVIDAD A REALIZAR: Presentación, conocer las Patologías y Practicas de Actividad Física, Presentación cultura Física.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: contribuir al desarrollo y la formación integral del aprendiz

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Jessica Paola Pinzón	C.C	1012437233	F	3171835	Presencial	G.T.H	12-6	Tecnólogo	C.G.A	paolapinzon@gmail.com	3123852238	
Helen Yuliet Coba	T.I	1073680[illegible]	F	3171835	Presencial	G.T.H	12-6	Tecnólogo	C.G.A	[illegible]	3143650585	
Johan David Combita	C.C	1011097430	M	3171835	Presencial	G.T.H.	12-6	Tecnólogo	C.G.A	Davidcg@gmail.com	3213852899	Johan C.
Daniel Esteban Bakyuera	C.C	1140915433	M	3171835	Presencial	G.T.H	12-6	Tecnólogo	C.G.A	[illegible]	3332680379	Daniel Bakyuera
Yuliana Diaz Sanchez	C.C	1018419595	F	3171835	Presencial	G.T.H	12-6	Tecnólogo	C.G.A.	yuliana17diazsanchez@	3115654484	Yuliana Diaz
Angelica Cardenas	T.I	1141116005	F	3171835	Presencial	G.T.H	12-6	Tecnólogo	C.G.A.	[illegible]	3212597681	
Mariana Perez Camargo	CC	1031652127	F	3171835	Presencial	G.T.H	12-6	Tecnólogo	C.G.A	mariana.pcc528@gmail.com	3164135534	Mariana P.
Daren Catalina Ardila	C.C	1029486559	F	3160[illegible]	Presencial	G.T.H	12-6	Tecnólogo	C.G.A	[illegible]	3160430946	Daren Catalina.
Nicol Sofia Amaya	T.I	1140917415	F	3171835	presencial	G.T.H	12-6	Tecnólogo	C.G.A	[illegible]	3178851846	Sofia Amaya.
Sharick Baena	C.C	1028941079	F	3171835	presencial	G.T.H	12-6	Tecnólogo	C.G.A	[illegible]	3142351253	Sharick Baena.
Nicolle Vanegas	C.C.	1021672381	F	3171835	presencial	G.T.H	12-6	Tecnólogo	C.G.A	[illegible]	3015162308	
Angélica Pinto	C.C.	1011323299	F	3171835	presencial	G.T.H	12-6	Tecnólogo	C.G.A	[illegible]	3702541297	
Daniel Becerra	T.I	1010241369	M	3171835	presencial	G.T.H	12-6	Tecnólogo	C.G.A	[illegible]	3212639014	Daniel B.
Valentina Barreto	C.C.	1074810205	F	3171835	presencial	G.T.H	12-6	Tecnólogo	C.G.A	[illegible]	3229539214	
Dana Niño	C.C.	1023898590	F	3171835	Presencial	G.T.H	12-6	Tecnólogo	C.G.A.	[illegible]	3547581173	Dana Niño.
Mariela Natalia Rodriguez	CC	1054774411	F	3171835	presencial	G.T.H	12-6	Tecnólogo	C.G.A.	[illegible]	3112841313	
Sara Romero Alvarado	TI	1022957848	F	3171835	Presencial	GTH	12-6	Tecnólogo	CGA	[illegible]	3227497720	
Thajaira Salas Rivera	T.I	1065417037	F	3171835	Presencial	G.T.H	12-6	Tecnólogo	CGA	[illegible]	3132207888	Thajaira S.
Yuliana Gonzalez	TI	1029145196	F	3171835	presencial	GTH	12-6	Tecnólogo	CGA	[illegible]	3204609187	Yuliana C.
Dayana Naranjo P	CC	1032[illegible]	F	3229229697	Presencial	GTH	12-6	tecnologo	CGA	[illegible]	3229229697	Dayana N.
Laura Vela	CC	1027150820	F	3171835	presencial	GTH	12-6	Tecnologo	CGA	[illegible]	3172365315	Laura Vela

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 13 mayo 2023
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Presentar las actividades Físicas, deportivas y recreativas, para fomentar un estilo de vida saludable
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Promover la salud y el bienestar, Fomentar la actividad física regular, Fortalecer el desarrollo humano, integral valores y habilidades blandas.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Presentación, conocer las Patologías y practicas de actividad física, presentación de cultura física
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: contribuir al desarrollo y la formación integral del aprendiz.

NOMBREY APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Sharon Salazar	TI	1032679668	F	3171835	Presencial	6. Talento Humano	12-6	Tecnologo	C.G.A	salasharol4@gmail.com	3192347063	Sharon salazar
Sebastian Araujo	TI	1012371490	M	3171835	Presencial	6. Talento Humano	12-6	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3222409082	[illegible]
Laura Vargas	TI	1031811144	F	3171835	Presencial	6. Talento Humano	12-6	Tecnologo	C G A	lauravs3@gmail.com	3214321306	Laura Vargas
Laura Huertano	TI	1013116003	F	3171835	Presencial	6.T.H	12-6	Tecnologo	C G A	[illegible]	3142873325	[illegible]
Nicol Bobadilla	TI	1130210490	F	3171835	Presencial	6 T H	12-6	Tecnologo	C G A	[illegible]	3102391158	Nicol Bobadilla
Lady Polania	CC	1080182262	F	3171835	Presencial	6.T.H	12-6	Tecnologo	C G A	ladypolania@gmail.com	3052139246	[illegible]

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogota 14 mayo - 2025
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativo - Madrugada
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Torneo tenis de mesa
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Torneo tenis de mesa
ACTIVIDAD A REALIZAR: Torneo tenis de mesa
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Torneo tenis de mesa.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Angel Munoz	C.C	1002556441	M	2995402	Presencial	T.G.H	Madrugada	Tecnologo	CGA	angel.sst@[illegible]	3101733423	
Juan Cortes	C.C	1080837526	M	2930329	Presencia	T.G.H	Madrugada	Tecnologo	CGA	Juan100mc@gmail.	3045397213	
Nicool Pinilla	T.I	1010185576	F	3147451	Presencial	T.GA	Madrugada	Tecnico	CGA	Cadetenfermeria@gmail.	3161761764	
Shirly Torres	C.C	1010160122	F	3142451	Presencial	T.N.P.S.	Madrugada	Tecnico	CGA	Shirlytorres@unicomfacauca	3142510078	Shirly torres.
Elkin Garzon	CC	1015439158	M	Instructor	Presencia JM		Madrugada		CGA	garzaronq@gmail.com	3004955634	

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 20 - mayo - 2025
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN:	Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:	importancia de la cultura fisica, fases entrenamiento y frecuencia cardiaca
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:	el aprendiz aprendera a realizar movilidad articular, calentamiento y frecuencia cardiaca (toma).
ACTIVIDAD A REALIZAR:	Ejercicios de movilidad articular, calentamiento y estiramientos
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:	Al realizar los ejercicios el aprendiz aprendera a tomarse la frecuencia cardiaca en reposo y en calentamiento

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera fisica)
Thayana Salas	TI	1085047837	F	3171835	Tecnologo	Talento Humano	Diurna	1	CGA	[illegible]	3138201880	Thayana S.
Dana Sofia Niño	CC	1023888640	F	3171835	Tecnologo	Talento Humano	Diurna	1	CGA	[illegible]	3154258173	Dana Niño
Valentina Barreto	CC	1094810705	F	3171835	Tecnologo	T.H	Diurna	1	CGA	barretovalentina452@gmail.com	3227453914	Valentina.
Angelica Pinzon	CC	1011323799	F	3171835	Tecnologo	T.H	Diurna	1	CGA	angelicapinzon7@gmail.com	3202541297	Angelica
Yuliana Gimenez	TI	1029145196	F	3171835	Tecnologo	TH	Diurna	1	CGA	[illegible]	3201609781	Yuliana G.
Daniel Becerra	T.I	1010841369	M	3171835	Tecnologo	T.H	Diurna	1	CGA	[illegible]	3212639014	Daniel B.
Sebastian Arauja	T.I	1012271490	M	3171835	Tecnologo	T.H	Diurna	1	CGA	[illegible]	3222109082	Sebastian
Laura Huertaro	T.I	1013116003	F	3171835	Tecnologo	T.H	Diurna	1	CGA	[illegible]	3142873325	Laura Huertaro
Laura Vargas	T.I	1031811144	F	3171835	Tecnologo	T.H	Diurna	1	CGA	[illegible]	3214321306	Laura Vargas
Nicol Bobadilla	T.I	1130270416	F	3171835	Tecnologo	T.H	Diurna	1	CGA	[illegible]	3102391153	Nicol Bobadilla
Vanessa Polania	CC	1001182262	F	3171835	Tecnologo	T.H	Diurna	1	CGA	[illegible]	3052139246	[illegible]
Angelica Cardenas	T.I	1141116005	F	3171835	Tecnologo	T.H	Diurna	1	CGA	[illegible]	3212597681	Angelica C.
Shoberk Bravo	C.C	1028941520	F	3171835	Tecnologo	T.H	Diurna	1	CGA	[illegible]	3142351253	Shoberk Bravo.
Nicol Sofia Amaya	T.I	1140917913	F	3171835	Tecnologo	G.T.H	Diurna	1	CGA	[illegible]	3178857846	Sofia Amaya
Daren Catalina	C.C	1024486599	F	3171835	Tecnologo	G.T.H	Diurna	1	G.G.A	[illegible]	3160470946	Daren Catalina
Sharon Salazar	T.I	1032679668	F	3171835	Tecnologo	G.T.H	Diurna	1	C.G.A	[illegible]	3192397063	Sharon Salazar
Nicolle Vanegas	CC	1021672381	F	3171835	Tecnologo	G.T.H	Diurna	1	CGA	[illegible]	3015162308	[illegible]
Mariana Perez	CC	1021652127	F	3171835	Tecnologo	G.T.H	Diurna	1	C.G.A	[illegible]	3169355534	[illegible]
Natalia Rodriguez Martinez	CC	1034277491	F	3171835	Tecnologo	G.T.H	Diurna	1	C.G.A	[illegible]	3112841393	Natalia Martinez.
Sara Romero	TI	1022957848	F	3171835	Tecnologo	G.T.H	Diurna	1	CGA	[illegible]	3227497720	[illegible]
Laura Vela	CC	1027150880	F	3171835	Tecnologo	G.T.H	Diurna	1	CGA	[illegible]	3172365325	Laura Vela

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 20-Mayo-2025
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: importancia de la cultura Física, Fases entrenamiento y Frecuencia cardiaca
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: El aprendiz aprendera a realizar movilidad articular, calentamiento, estiramiento y toma de la frecuencia cardiaca.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Ejercicios de movilidad articular, calentamiento y estiramientos
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Al realizar las actividades el aprendiz aprendera a tomarse la frecuencia cardiaca en reposo y en calentamiento.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Yuliana Diaz Sancha	CC	1078479595	F	3171935	Tecnologo	T.H	Diurno	1	CGA	yulianadiazsancha@gmail.com	3115654489	Yuliana D.
Helen Yulith Cobo Leiva	T.I	1073680813	F	3171835	Tecnólogo	T.H	Diurno	1	CGA	helencobo1@hotmail.com	3143650485	
Jessica Poda Pinzón	C.C.	1024482283	F	3171835	Tecnologo	G.T.H.	Diurno	1	C.G.A.	jpoda1214@gmail.com	3123185285	
Daniel Esteban Balaguera	C.C.	1140945487	M	3171835	Tecnologo	G.T.H	Diurno	1	C.G.A	dbalaguera660@gmail.com	3332680379	Daniel B.
Jonan David Combita	C.C.	1011004430	M	3171835	Tecnologo	G.T.H	Diurno	1	G.G.A	davidcombita@misena.edu.co	3213852849	Jonan C.
Dayana Natalia Falco	CC	1032678888	F	3171835	Tecnologo	GTH	Diurno	1	CGA	nathdayanafalco@gmail.com	3229229697	Dayana N.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
OBLIGACIÓN 1






Check In
Bogotá,Bogotá,Colombia
Calle 14, La Capuchina, Bogotá, Bogotá
110321, Colombia
Lat 4.604054, Long -74.078926
05/13/2025 12:40 GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


GPS Map Camera
Check In
Bogotá,Bogotá,Colombia
Calle 14, La Capuchina, Bogotá, Bogotá
110321, Colombia
Lat 4.604135, Long -74.079008
05/12/2025 16:48 GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera



OBLIGACIÓN 2





Hábitos Saludables: Tu Camino Hacia el Bienestar

Descubre cómo los hábitos saludables pueden transformar tu vida. Exploraremos la importancia de una alimentación balanceada, la hidratación adecuada y la actividad física. Además, analizaremos el sueño reparador y el manejo del estrés. ¡Comienza tu viaje hacia una vida más plena y saludable hoy mismo!

por jonathan ruben valbuena cabezas

OBLIGACIÓN 3

Presentación utilizada como herramienta didáctica para la sesión de cultura física 3115106 y 3142409

Actividad Física: Muévete para Vivir Mejor



El ejercicio reduce el riesgo de depresión en un 30%. Encuentra una actividad que disfrutes.



150 minutos de ejercicio moderado a la semana es lo ideal. Divide el tiempo como prefieras.



Incorpora la actividad física en tu rutina diaria. Camina, sube escaleras, ¡mantente activo!

El ejercicio regular fortalece tu cuerpo y mente. ¡Muévete y vive mejor!

Obligación 3

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D. C. 21 de Mayo de 2025

Señor
ORLANDO SUAREZ MOLINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7428887**
Cargo del supervisor: Coordinador académico de Gestión del Talento Humano
Dependencia: Coordinación académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de MAYO del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7428887

Jonathan Rubén Valbuena Cabezas, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1032400330** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, "Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SEIS PESOS ($27.597.066) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2025 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS ($3.679.609) MCTE b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de ABRIL a AGOSTO de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/cte. cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2025 por un valor de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS ($919.902)".

Obligación 4



Capacidades Físicas: La Clave para una Vida Activa

Descubre cómo desarrollar tu potencial físico. Mejora tu salud y rendimiento. Exploraremos fuerza, resistencia, velocidad, flexibilidad y coordinación.

por Jonathan Ruben Valbuena Cabezas



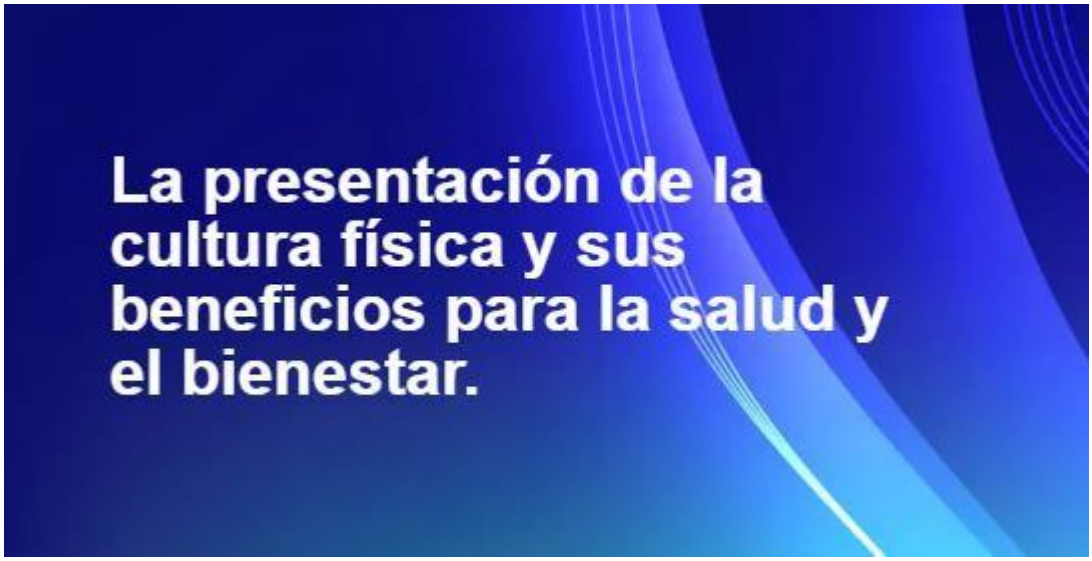
OBLIGACIÓN 9





OBLIGACIÓN 10

Presentación utilizada como herramienta didáctica para la sesión de cultura física



OBLIGACIÓN 11






SENA
GPS Map Camera
Check In
Bogotá,Bogotá,Colombia
Calle 14, La Capuchina, Bogotá, Bogotá
110321, Colombia
Lat 4.604059, Long -74.079076
05/14/2025 05:29 GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera

OBLIGACIÓN 12

https://forms.gle/jRSCQjaZA9iCLsCw6



Encuesta de cumplimiento recomendaciones de Actividad Física

Esta encuesta tiene como objetivo sobre sus hábitos relacionados con la práctica de actividad física.
Con la suscripción del presente formulario, autorizo al SENA, así como a cualquier dependencia y/o área de la entidad, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Su participación es voluntaria La información será completamente confidencial, y los informes o documentos derivados del análisis de datos recogidos nunca incluirán nombres propios.

jonathanvalbuenacabezas@gmail.com Cambiar cuenta

No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

Acepta participar en la encuesta, así como el tratamiento de sus datos personales

- ○ NO
- ◉ SI

https://docs.google.com/forms/d/1nMvLXb_JJlN5JEBQYhhALoMHyhK_pRDpS3260INa_Hw/viewform?edit_requested=true

Inscripción 1er torneo de integración tenis de mesa CGA

Cordial saludo estimad@s aprendices del centro de gestión administrativa, desde el área de bienestar al aprendiz, extendemos la invitación a participar en el 1er torneo de integración de tenis de mesa para todas las jornadas (Diurna, Nocturna y Madrugada) el cual se llevara a cabo en el 3er piso del CGA, te esperamos!!
Al diligenciar el siguiente formulario acepta que los datos personales aquí diligenciados serán recolectados, almacenados, procesados, usados,
compilados, transmitidos, transferidos, actualizados y dispuestos conforme lo establece la Ley 1581 de
2012, el Decreto 1377 de 2013, compilado en el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015 (Único
Reglamentario del Sector Comercio, industria y Turismo) y la Política de Tratamiento y Protección de Datos
Personales del Ministerio de Justicia y del Derecho.

jonathanvalbuenacabezas@gmail.com Cambiar cuenta

No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

Inscripción 1er torneo de integración tenis de mesa CGA



OBLIGACIÓN 13





OBLIGACIÓN 18

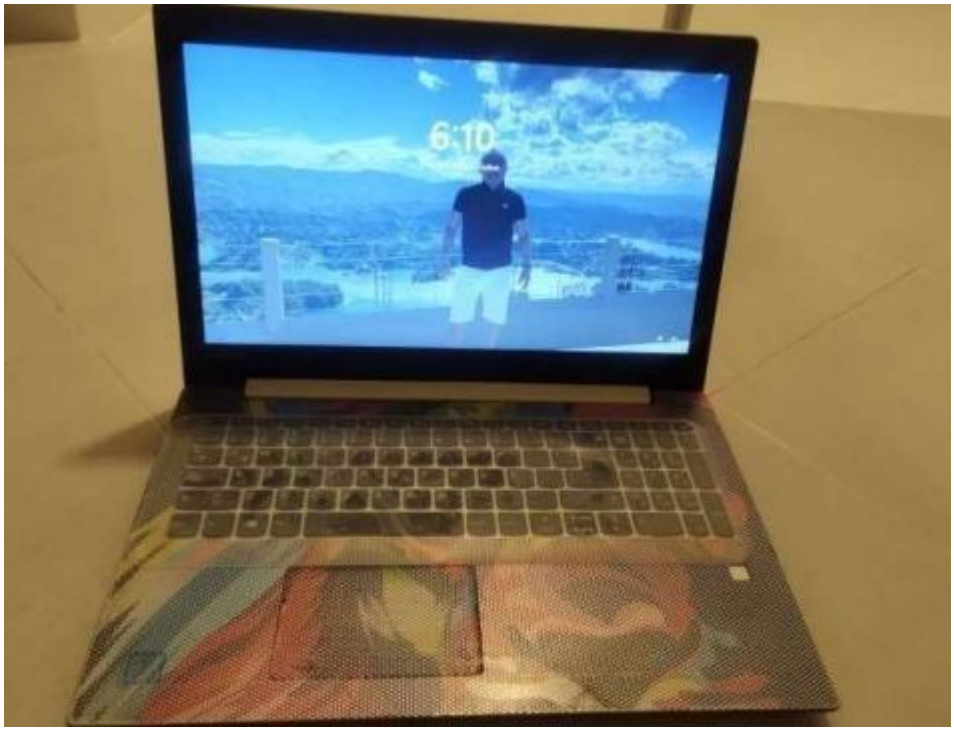





GPS Map Camera
Check In
Bogotá,Bogotá,Colombia
Calle 14, La Capuchina, Bogotá, Bogotá
110321, Colombia
Lat 4.604052, Long -74.078966
05/12/2025 16:45 GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


GPS Map Camera
Check In
Bogotá,Bogotá,Colombia
Calle 14, La Capuchina, Bogotá, Bogotá
110321, Colombia
Lat 4.604074, Long -74.078946
05/12/2025 16:45 GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera

OBLIGACIÓN 20





OBLIGACIÓN 22 CRONOGRAMA DE HORARIOS ESTABLECIDOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACIÓN FICHAS - INSTRUCTORES CONTRATO

APELLIDOS		VALBUENA CABEZAS				**VINCULACIÓN:**	CONTRATO
NOMBRES:		JONATHAN RUBEN				**PERIODO**	II TRIMESTRE 2025
CÉDULA:		1032400330					
HORARIO	**AULA**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**OBSERVACIÓN**
10:30 - 12:00		PLANES DE MEJORAMIENTO - OTRAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A FORMACIÓN - BIENESTAR AL APRENDIZ	PLANES DE MEJORAMIENTO - OTRAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A FORMACIÓN - BIENESTAR AL APRENDIZ	PLANES DE MEJORAMIENTO - OTRAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A FORMACIÓN - BIENESTAR AL APRENDIZ	PLANES DE MEJORAMIENTO - OTRAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A FORMACIÓN - BIENESTAR AL APRENDIZ	PLANES DE MEJORAMIENTO - OTRAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A FORMACIÓN - BIENESTAR AL APRENDIZ	
12:20 - 13:40		PLANES DE MEJORAMIENTO - OTRAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A FORMACIÓN - BIENESTAR AL APRENDIZ	GIMNASIO 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. CULTURA FISICA TGTH 3171835	GIMNASIO 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. CULTURA FISICA TGTH 3171800	GIMNASIO 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. CULTURA FISICA TGTH 3171798	GIMNASIO 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. CULTURA FISICA TGTH 3171800	
13:40 - 15:00		PLANES DE MEJORAMIENTO - OTRAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A FORMACIÓN - BIENESTAR AL APRENDIZ	PLANES DE MEJORAMIENTO - OTRAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A FORMACIÓN - BIENESTAR AL APRENDIZ	PLANES DE MEJORAMIENTO - OTRAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A FORMACIÓN - BIENESTAR AL APRENDIZ	GIMNASIO 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. CULTURA FISICA TGTH 3171835	PLANES DE MEJORAMIENTO - OTRAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A FORMACIÓN - BIENESTAR AL APRENDIZ	
15:00 - 15:15		**RECESO**					
15:15 - 16:40		PLANES DE MEJORAMIENTO - OTRAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A FORMACIÓN - BIENESTAR AL APRENDIZ	GIMNASIO 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. CULTURA FISICA TGTH 3115107	PLANES DE MEJORAMIENTO - OTRAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A FORMACIÓN - BIENESTAR AL APRENDIZ	GIMNASIO 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. CULTURA FISICA 3115107	PLANES DE MEJORAMIENTO - OTRAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A FORMACIÓN - BIENESTAR AL APRENDIZ	

COORDINADOR:_____ INSTRUCTOR:_____