PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca Santander, 31 de agosto de 2020

Señora
Mireya Gamboa Pinzón
SUPERVISORA CONTRATO No. **1309385**
PROFESIONAL G04
Coordinadora de Formación
Centro industrial del diseño y la manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

Referencia: No 1309385 del año 2020

Daniel Ricardo Mutis Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.635.933 de Bucaramanga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Cuarenta Millones Novecientos Veinte Mil Pesos moneda corriente ($ 40.920.000,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de Tres Millones Setecientos Veinte Mil pesos moneda corriente ($ 3.720.000,00) y c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo de 11 meses.

Plazo: Será hasta el 25 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como diseñador web para la construcción de documentos de hipertexto diseño de interfaces para contenidos web creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación de acuerdo con el modelo pedagógico del sena los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Elaborar propuesta visual y definir el lenguaje gráfico a usar en un recurso educativo digital (esquema cromático, recursos digitales de identidad, iconografía, diagramación, estilos de texto)	Se realizó la propuesta visual para el material de formación: **Cód. 22510142 – Proceso Integral de Diseño de un Producto.**	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BcAJQ6IKYh36zyhXkkqo7q9pt9K5vjld
2.	Realizar el diseño UI/UX de las páginas web asociadas a un recurso educativo digital, usando sistemas de diagramación basado en 12 columnas y entregar al desarrollador front-end un prototipo (wireframe} en adobe XD o en Sketch, donde se describa la arquitectura del contenido, la interactividad y los estados de los componentes del recurso web.	Se realizó el diseño UI/UX de todo el material de formación : **Cód. 22510142 – Proceso Integral de Diseño de un Producto.**	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BcAJQ6IKYh36zyhXkkqo7q9pt9K5vjld
3.	Cargar y/o actualizar los contenidos (textos, imágenes, videos} en formato HTML y los estilos CSS de las páginas web que hagan parte de un recurso educativo digital.	Se hizo la maquetación y cargue de todos los contenidos web de los siguientes programas: **EDT - Covid19 Bioseguridad para la reactivación económica.** **Cód. 290601234 - Elaboración de tapabocas, gorros y polainas de dotación hospitalaria** **Cód. 11220137 - Evaluador de competencias laborales en el área técnica de su dominio** **Cód. 22510142 – Proceso Integral de Diseño de un Producto**	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10u8eQ2wfNxYdabBz-edtF9JNlgnLkb-V https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UT19odfUgfU19ftbAZpsL1gmjEpDXdCl https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gdKbhLBwUa8VSp16m5Xhxr3Oj-zNU_92 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BcAJQ6IKYh36zyhXkkqo7q9pt9K5vjld

4.	Generar gráficas de apoyo (digitalización, vectorización, colerización, retoque digital, ilustración) al contenido de los recursos educativos digitales.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
5.	Diseño de diapositivas y material de apoyo usadas en las producciones audiovisuales de un recurso educativo digitales.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
6.	Diseño de diapositivas y material de apoyo usadas en las producciones audiovisuales de un recurso educativo digitales.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
7.	Diseño de material infográfico interactivo y contenido multimedia.	Se realizaron diseños infográficos para los siguientes programas: **EDT - Covid19 Bioseguridad para la reactivación económica.** **Cód. 290601234 - Elaboración de tapabocas, gorros y polainas de dotación hospitalaria** **Cód. 11220137 - Evaluador de competencias laborales en el área técnica de su dominio** **Cód. 22510142 – Proceso Integral de Diseño de un Producto**	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10u8eQ2wfNxYdabBz-edtF9JNlgnLkb-V https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UT19odfUgfU19ftbAZpsL1gmjEpDXdCl https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gdKbhLBwUa8VSp16m5Xhxr3Oj-zNU_92 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BcAJQ6IKYh36zyhXkkqo7q9pt9K5vjld
8.	Realizar la propuesta gráfica de las actividades didácticas de un programa de formación según el guion proporcionado por la diseñadora instruccional.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.

9.	Construir actividades didácticas interactivas mediante el- uso de plantillas web o herramientas que generan código html a través de interfaces de arrastrar y soltar.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
10.	Elaboración de piezas gráficas para realizar la ambientación de la semilla de un programa de formación.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
11.	Revisión y retroalimentación de los recursos digitales entregados por los diseñadores web pares, con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
12.	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
13.	Participar en actividades de revisión, retroalimentación y actualización del procedimiento de desarrollo curricular y sus documentos asociados; así como en las actividades de transferencia establecidas por la Dirección de Formación Profesional.	Asistí a reuniones programadas por el líder del equipo para asignación de labores y posterior revisión.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1332bPT12bLjMihfkyr8mhlGWegXKmCjL
14.	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de diseño y desarrollo digital, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	Se informa por correo electrónico, Slack y Trello la finalización de las actividades realizadas. Se registra en actas los avances realizados, las tareas asignadas y terminadas y se suben a Drive.	No aplica.

15.	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo	No aplica.
16.	Afiliarse al sistema general de pensiones, empresa promotora de salud y aseguradora de riesgos profesionales ARP.	Pago del mes de julio del 2020.	Planilla pagada
17.	Presentar informe mensual de metas, indicadores y ejecución técnica de proyectos de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se desarrollo informe de actividades del mes de agosto del 2020.	Informe de actividades.
18.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumpliento del objeto contractual.	Disponibilidad de reuniones de grupo citadas por skype	Evidencia asistencia a reuniones virtuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL con No. **9408714870**, expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de julio del año 2020.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Daniel Ricardo Mutis Gómez
Contratista
C.C. No. 1.098.635.933

Recibí a satisfacción:

Mireya Gamboa Pinzón
Supervisor(a) Contrato 1309385 de 2020
PROFESIONAL G04
Coordinadora de Formación

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. 1309385 – DANIEL RICARDO MUTIS GÓMEZ

*Evidencia 1. Se realizó la propuesta visual para el material de formación "**Cód. 22510142 – Proceso Integral de Diseño de un Producto.**"*



Evidencia 2. Se realizó el diseño UI/UX de todo el material de formación
Cód. 22510142 – Proceso Integral de Diseño de un Producto.



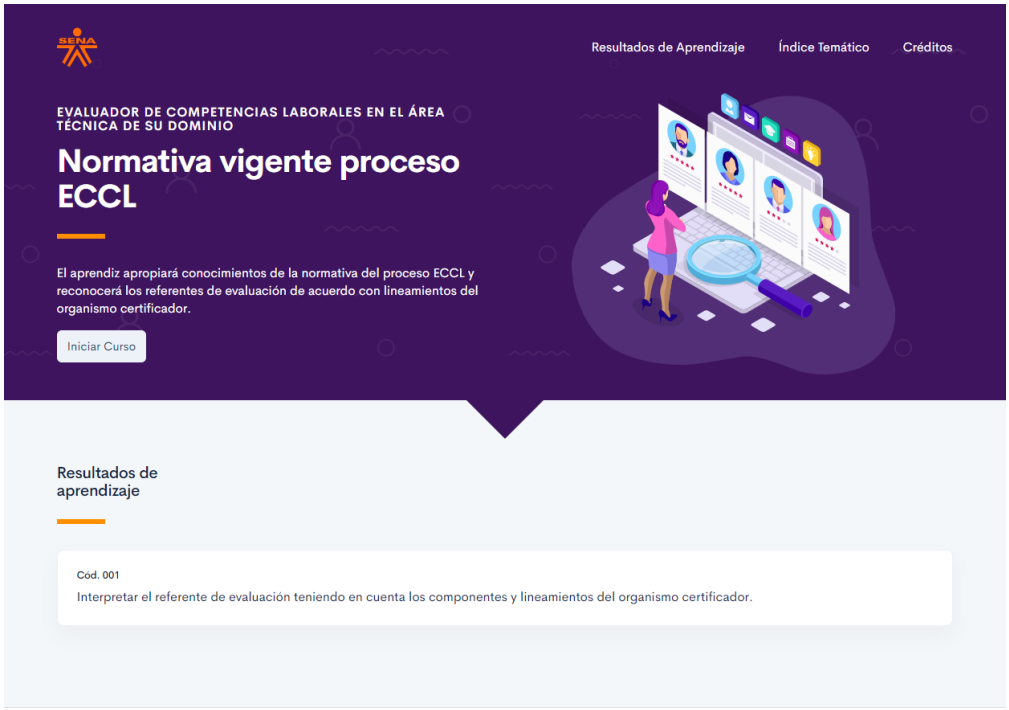
Evidencia 3. Se hizo el cargue de los contenidos web del material de formación ***"EDT - Covid19 Bioseguridad para la reactivación económica."***



Evidencia 4. Se hizo el cargue de los contenidos web del material de formación ***"Cód. 290601234 - Elaboración de tapabocas, gorros y polainas de dotación hospitalaria."***



Evidencia 5. Se hizo el cargue de los contenidos web del material de formación
"Cód. 11220137 - Evaluador de competencias laborales en el área técnica de su dominio."



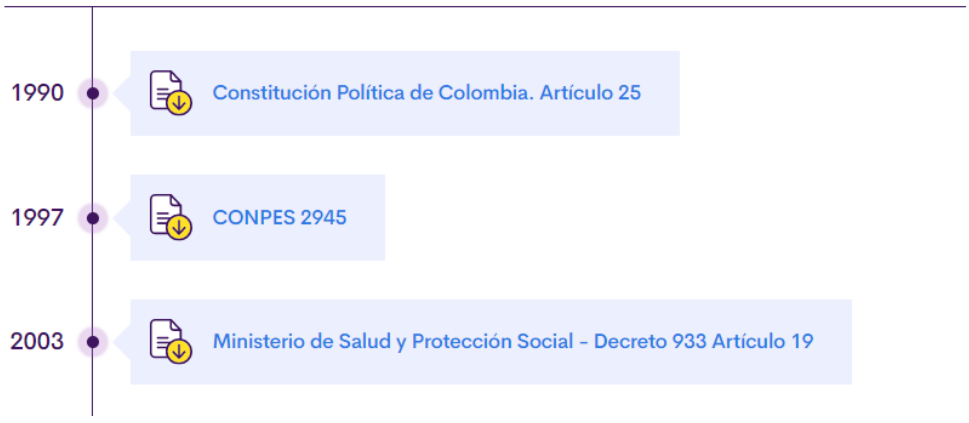
Evidencia 6. Se hizo el cargue de los contenidos web del material de formación
"Cód. 22510142 – Proceso Integral de Diseño de un Producto"

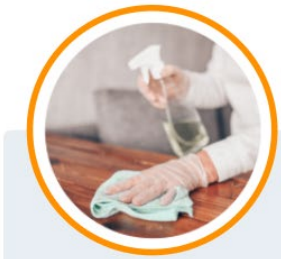


Evidencia 7. Se realizaron diseños infográficos para los programas nombrados anteriormente.



Para iniciar la ruta de trabajo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), es necesario que el aprendiz apropie e interprete la normativa correspondiente. **Para ello, resulta importante que revise todos los documentos contenidos en la línea de tiempo que se encuentra a continuación:**





Desinfectar instalaciones locativas y maquinaria

Limpieza de máquinas y espacios de trabajo según protocolos de bioseguridad

PASO 01



Disponer de elementos básicos de autocuidado

Uso de implementos de protección personal como tapabocas, cofía y guantes

PASO 02



Acondicionar el lugar de trabajo

Espacios iluminados, ventilación, temperatura y humedad apropiados

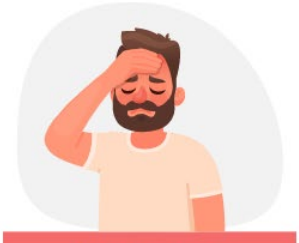
PASO 03



Adultos mayores de 60 años



Mujeres en embarazo o lactantes



Personas con comorbilidades



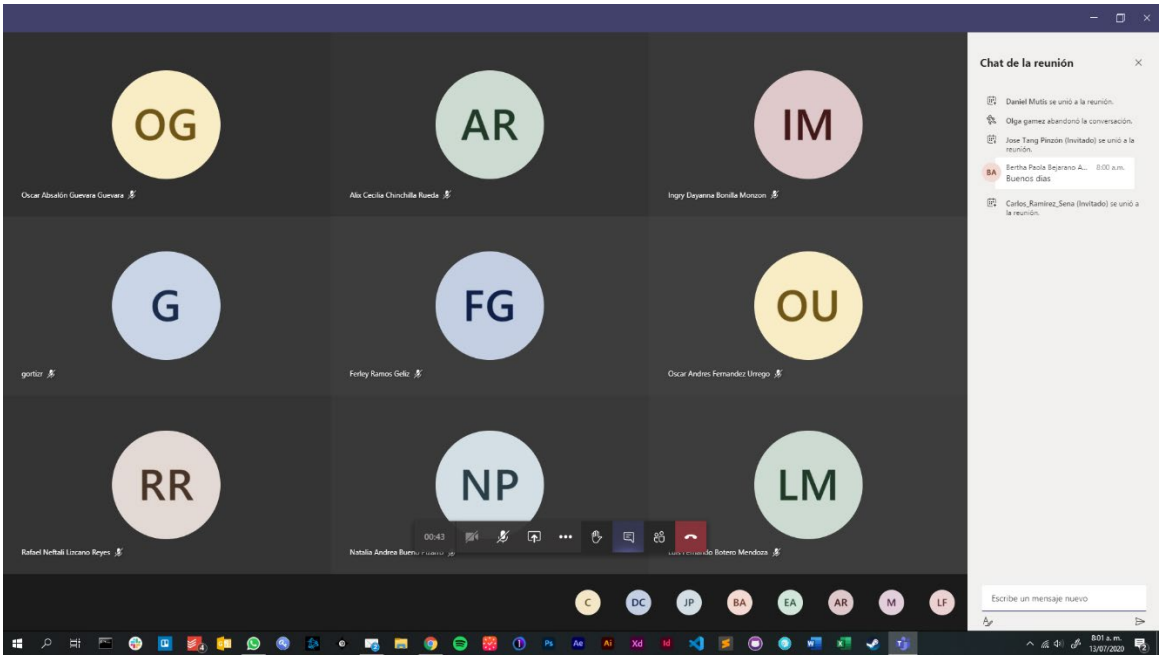
Personas inmunosuprimidas

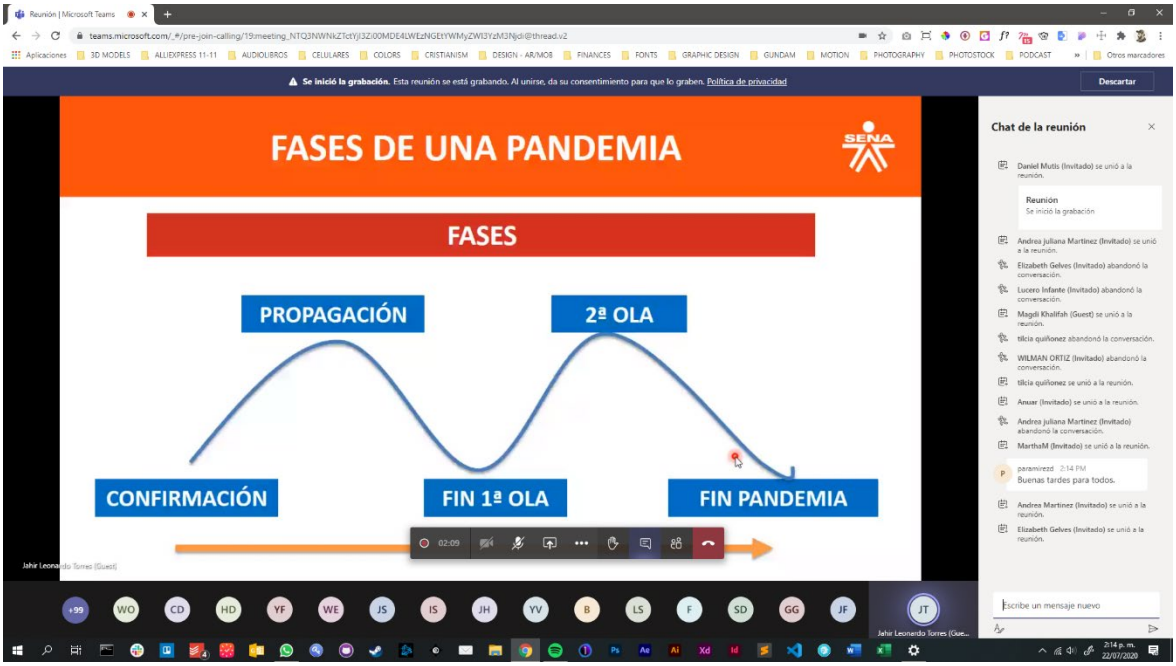


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. 1309385 – DANIEL RICARDO MUTIS GÓMEZ

Evidencia 8 – Asistencia a múltiples reuniones virtuales





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. 1309385 – DANIEL RICARDO MUTIS GÓMEZ

Evidencia 9 – Asignación, cumplimiento y cargue en drive de tareas asignadas

