Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
664 - 2025	Mensual	1/04/2025 A 30/04/2025

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
HECTOR YESID LIZARAZO BOTELLO	CC	13270023

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución
Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial - Grupo de Articulación Territorial, para el desarrollo, la implementación y el seguimiento de las acciones relacionadas con el beneficio de gestión en salud en el marco de los planes, programas y proyectos planteados en los procesos misionales que lidera la entidad.	CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C. GRUPO DE ARTICULACION TERRITORIAL

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
664	-	2025	Mensual	1/04/2025	A	30/04/2025

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

1

Brindar acompañamiento técnico a los Grupos territoriales en el análisis y el desarrollo de los planes y estrategias definidas para el fortalecimiento del componente de salud, conforme a los lineamientos y directrices de la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN); así como en la implementación de los métodos de operación y en el cumplimiento de los compromisos e indicadores acordados.

Si

TEMATICA	ACTIVIDAD	SOPORTE
Lineamientos Generales	1. Reunion virtual con el fin de impartir lineamientos para el apoyo y la gestion en salud de los participantes y sus grupos familiares pertenecientes a los programas de la ARN	20250404 - Lineamientos Apoyo y Gestion en Salud - GT Tolima
Lineamientos Componente Especifico	2. Correo Apoyo GT Guaviare - Procedimiento y Manual de C.E.	20250404 - Correo Apoyo GT Guaviare - Procedimiento y Manual de C.E.
PRI	3. Reunion con Profesional de Salud del GT Antioquia con el fin de socializar las acciones de la malla del PRI relacionadas al tema de salud y como las gestiones necesarias para dar respuesta a las necesidades del territorio.	20250404 - Lineamientos Malla Acciones PRI Salud - GT Antioquia

2

Planear y desarrollar jornadas de sensibilización, socialización y entrenamiento a nivel nacional y cuya temática se circunscriba en el objeto del presente contrato.

Si

TEMATICA	ACTIVIDAD	SOPORTE
Entrenamiento y Articulacion del Rol Profesional de Salud con Rol Profesional Psicosocial	1. Jornada de entrenamiento virtual a Profesionales de Salud relacionada al aseguramiento en salud de la poblacion y el seguimiento al mismo.	20250429 - Jornada de Entrenamiento - Seguimiento al Aseguramiento en Salud

3

Participar en los diferentes espacios de articulación con actores internos y externos, grupos territoriales, incluida la población objeto de la ARN, que se desarrollen a través de reuniones, mesas, eventos Comités de Coordinación, Comités Operativos y/o Técnicos y demás instancias que se requieran con relación al componente de salud y que le sean designados por el supervisor.

Si

ACTIVIDAD	DEPENDENCIA O ACTORES	AVANCE/CONCLUSIONES	SOPORTE
Articulacion Mesa Tecnica de Salud -CNR	MinSalud, CNR, Naciones Unidas, GAT Salud y Subdireccion Territorial.	1. Se presentaron las alertas correspondientes a la ejecucion de recursos por parte de la E.S.E. que desarrolla las jornadas de salud en el ETCR Caño Indio de Norte de Santander, lo anterior debido a que la resolucion habla de 2 jornadas por mes para la vigencia de 10 meses, informando que lo ejecutado fueron 5 jornadas en la totalidad de la vigencia	20250407 - Correo Alerta MTS-CNR - Jornadas Salud ETCR Caño Indio
Espacio de Articulacion con Actores Internos	Subdireccion Territorial y GAT	Se participo de reunion presencial para la articulacion de acciones liderada por la Subdirectora Territorial quien brindo espacio para poner en su conocimiento las acciones que desarrolla cada uno de los equipos del GAT y las necesidades mas urgentes para las tematicas en desarrollo.	20250403 - Reunion Articulacion Subdireccion Territorial y GAT
	OAC y GAT Salud	Se realizo revision y ajuste a textos desarrollados por profesional de la Oficina Asesora de Comunicaciones - OAC para ser publicados en el proximo boletin informativo en las redes de la ARN.	20250407 - Correo Respuesta Solicitud OAC - Textos Salud

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe		
664 - 2025	Mensual	1/04/2025	A	30/04/2025

			Actividades Relacionadas al Programa de Reincorporacion	Equipo de Enfoques Diferenciales, GAT Salud y Profesionales de Salud todos los GT	Se participo de reunion virtual liderada por el Equipo de Enfoques Diferenciales donde se hablo sobre ajustes razonables cumpliendo el objetivo de socializar el concepto de ajuste razonable (AR) para aplicar este conocimiento durante el acompañamiento en el marco de los Planes de Reincorporación Individual.	20250411 - Capacitacion Virtual Ajustes Razonables PRI
			Comité de Componente Específico	GAT Salud y OTI	Se participo en reunion virtual con Profesionales de la OTI y el GAT con el fin de realizar revision al caso de uso relacionado a componente especifico y los ajustes que este requiere de cara a la integracion del proceso de reincorporacion.	20250401 - Revisión Caso de Uso - Componente Específico

4	Cooperar en los procesos de planeación estratégica en las temáticas relacionadas con su objeto contractual, mediante el desarrollo y optimización de los procesos, métodos de operación (procedimientos, protocolos, manuales), documentos técnicos y presentaciones del GAT; así como en la gestión y seguimiento de los indicadores relacionados con la temática que se lidera.	Si	**TEMATICA**	**ACTIVIDAD**	**SOPORTE**
			Metodos Operativos - Proceso de Reincororacion	1. Se desarrollo espacio de revision y ajustes al Metodo Operativo de Componente Especifico lo cual incluye el Procedimiento IR-P-19 y el Manual IR-M-07, en el mismo se dio lectura y se realizo un cuadro comparativo para conocer que cambios se requiere implementar y en que pasos se realizarian dichos cambios.	20250401 - Reunion Ajustes Metodo de Operación - Procedimiento y Documento C.E.
				2. Se desarrollo espacio de revision y ajustes al Metodo Operativo de Componente Especifico lo cual incluye el Procedimiento IR-P-19, en dicho espacio se logro realizar el registro de todos los cambios en el Procedimiento IR-P-19 finalizando los ajustes requeridos.	20250402 - Ajustes Metodo de Operación - Jornada Mañana - Procedimiento y Documento C.E. 20250402 - Ajustes Metodo de Operación - Jornada Tarde - Procedimiento y Documento C.E.

5	Participar en la formulación y/o implementación de herramientas y metodologías que permitan hacer seguimiento, monitoreo y control a los planes, programas y proyectos que se desarrollan en torno al componente de salud.	Si	**TEMATICA**	**ACTIVIDAD**	**SOPORTE**
			Implementacion de Metodologia para Seguimiento, Monitoreo y Control del Indicador de Salud	1. Se desarrollo espacio virtual para el apoyo al seguimiento y control al indicador de salud del GT Guaviare para el mes de febrero 2025.	20250403 - Apoyo al seguimiento y control del Indicador de Salud - GT Guaviare
				2. Se desarrollo espacio de apoyo al seguimiento del Indicador de Salud del GT Putumayo, debido a el ingreso de la nueva profesional de salud se requirio brindar apoyo para esta actividad.	20250403 - Reunion Apoyo - Seguimiento al Indicador de Salud Febrero - GT Putumayo
				3. Se redacto y envió correo con indicaciones para el seguimiento y se compartio el formato para el reporte del Indicador de Salud.	20250404 - Correo Apoyo Seguimiento Indicador de Salud GT Putumayo - Indicador Salud Febrero
				4. Se redacto y envió correo con solicitud a la Subdireccion de Seguimiento con el fin de solicitar el cargue de la "Base Salud Marzo" para el desarrollo del ejercicio de seguimiento al Indicador de Salud del mes correspondiente.	20250425 - Correo Solicitud Base Salud Marzo

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
664 - 2025		Mensual	1/04/2025	A	30/04/2025

			TEMATICA	ACTIVIDAD	SOPORTE
6	Dar respuesta a los requerimientos de competencia de la Subdirección Territorial que sean asignados, así como la construcción de informes, respuestas a peticiones por parte de las autoridades y/o actores externos, y en articulación con otras dependencias de la Entidad, cuando sea el caso.	Si	**Respuesta a Solicitudes de Subdireccion Territorial**	1. Se envió correo de cara a al compromiso adquirido en reunion del CNR relacionado con los Beneficios de los casos de PcD NEV evaluados por procedimiento desarrollado por el Comité de Componente Específico.	20250423 - Correo Respuesta Solicitud Pendiente CNR
				2. Se participo de reunion virtual en la cual se dio revision y propusieron ajustes a las fichas del indice de reincorporacion relacionadas al tema de Salud.	20250428 - Reunion Virtual Revision Fichas Indice Reincorporacíon Salud
			Apoyos a Respuestas de Oficios Subdireccion Territorial	3. Se apoyó con proyecion de respuesta a solicitud de oficio enviado por la Contraloria General de la Nacion quien requeria informacion relacionada al aseguramiento de la poblacion y demas temas de salud.	20250401 - Correo Respuesta Distribucion Requerimiento Contraloria 20250421 - Correo Respuesta Parcial Solicitud Contraloria 20250423 - Correo Respuesta Complementaria Solicitud Contraloria

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	x	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	x	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	x	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	x	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Hector Yesid Lizarazo Botello Firmado digitalmente por Hector Yesid Lizarazo Botello		Juan Carlos Colmenares Vargas Firmado digitalmente por Juan Carlos Colmenares Vargas	
Nombre:	Hector Yesid Lizarazo Botello	**Nombre:**	Juan Carlos Colmenares Vargas
		Cargo:	Coordinador del GAT

Fecha	30/04/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx