
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.403 de 2025	
Nombre completo del contratista: VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO	
Documento de identificación: 1.107.513.516	
Nombre del supervisor: LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO	
Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Municipal	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación Municipal	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/May/2025	Fecha terminación 30/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$7.590.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$7.590.000	\$3.795.000	\$0	\$3.795.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: Adjunta afiliación como independiente activo en la EPS Sura y certificado de pensiones Colpensiones. Para el pago de la primera cuota, no se adjunta planilla de acuerdo al decreto 1273 de Julio de 2018, donde los trabajadores independientes efectuaron cancelación del mes vencido de seguridad social.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Certifico que la contratista Valentina Chavarriaga Castro, identificada con la cédula de ciudadanía 1.107.513.516 cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.403-2025 en el periodo correspondiente a la primera cuota, para lo cual

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la realización de actividades relacionadas con la misionalidad de los proyectos estratégicos del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

- Brindó apoyo mediante la asistencia a los talleres de diagnóstico participativo realizados en diferentes comunas y corregimientos de Santiago de Cali, como parte del proceso de revisión y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial (POT).

2. Brindar apoyo en realización de las actividades relacionadas con la atención a la ciudadanía y respuesta a las peticiones que sean requeridas.

- Brindó apoyo mediante la recolección de información relacionada con las condiciones actuales de los territorios visitados, identificando situaciones relevantes para aportar insumos clave para los procesos de diagnóstico y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial.


3. Realizar acompañamiento a las visitas de campo que requiera el Departamento Administrativo de Planeación Distrital dando cumplimiento a su misionalidad.

- Realizó acompañamiento en visitas de campo a diversas comunas y corregimientos: comuna 7, comuna 1, comuna 2, comuna 9, comuna 13, La Paz, comuna 21, comuna 4, comuna 15, Pance, comuna 5, comuna 10, comuna 12 y comuna 19, con el fin de recopilar información directa en territorio sobre las problemáticas, necesidades y condiciones específicas de cada zona, fortaleciendo así el proceso con base en evidencias y aportes comunitarios.

4. Elaborar documentos técnicos por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

- Elaboró matrices técnicas correspondientes a cada una de las comunas y corregimientos visitados: comuna 7, comuna 1, comuna 2, comuna 9, comuna 13, La Paz, comuna 21, comuna 4, comuna 15, Pance, comuna 5, comuna 10, comuna 12 y comuna 19, en las que se consignaron las problemáticas identificadas, su localización, causas, impactos y posibles soluciones, contribuyendo a la sistematización de la información territorial.

5. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el director

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

del DAPM.

- Asistió a la reunión convocada por la coordinación del equipo, destinada a la organización y seguimiento de las tareas asignadas, garantizando así el cumplimiento de los compromisos establecidos dentro del marco del apoyo brindado al Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1JX4NFgNaG8gcW0pl1yJPeDeQfXwDub6v?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

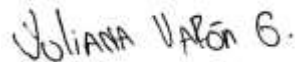
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES




LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO
Supervisor



YULIANA VARÓN GUZMAN
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali, 26 de Mayo de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	26/5/2025	2. Número Consecutivo	DS	4132	1596
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	AVDA 2 NORTE# 10 Y 11 PISO 10 CAM		8. Teléfono	602-6689100	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Chavarriaga Castro Valentina		10. NIT/C.C.	1.107.513.516	1
11. Dirección	Calle 15a # 68a- 35		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	vcc7529@gmail.com		14. Teléfono	3206663533	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PRIMERA (1) CUOTA				
16. Valor de la Operación	\$ 3.795.000	TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.403-2025	18. CDP	3700026528		
		19. RPC	4500365701		
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.				
21. Valor del Contrato	\$ 7.590.000	SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE			



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1107513516** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1107513516
NOMBRES Y APELLIDOS	VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/02/2020
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	266
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	47

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 18/05/2025

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,

Medellín: 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

epssura.com

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1107513516**, se encuentra afiliado/a desde **01/06/2017** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 18 de mayo de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO** identificado con CC No. **1107513516**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NI. 890399011	Fecha de inicio de cobertura: 07/05/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 06/05/2025 Fecha fin de Contrato: 30/06/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501015212577.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 18 días del mes de mayo de 2025.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

**INFORME DE ACTIVIDADES
(CUOTA 1 DE 2)**

INFORME CONTRATISTA	
NÚMERO DEL CONTRATO	4132.010.26.1.403 de 2025
CONTRATISTA	VALENTINA CHAVARRIAGA CASTRO
CEDULA	1.107.513.516
FECHA CONTRATADO	07/MAY/2025 – 30/JUN/2025
FECHA	26 DE MAYO DE 2025
ORGANISMO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
NUMERO DE CUOTA	01

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de planeación.

En cumplimiento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar mi informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo MAYO de 2025:

Yo, Valentina Chavarriaga Castro, identificado con la cédula de ciudadanía 1.107.513.516 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.403 de 2025 cuyo objeto es “Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación”, certifico que realicé las siguientes actividades correspondiente a la 01 Cuota, en función de las obligaciones específicas de mi contrato:

CUOTA 01:

1. Brindar apoyo en la realización de actividades relacionadas con la misionalidad de los proyectos estratégicos del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

- Brindé apoyo mediante la asistencia a los talleres de diagnóstico participativo realizados en diferentes comunas y corregimientos de Santiago de Cali, como parte del proceso de revisión y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial (POT).

2. Brindar apoyo en realización de las actividades relacionadas con la atención a la ciudadanía y respuesta a las peticiones que sean requeridas.

INFORME DE ACTIVIDADES (CUOTA 1 DE 2)

- Brindé apoyo mediante la recolección de información relacionada con las condiciones actuales de los territorios visitados, identificando situaciones relevantes para aportar insumos clave para los procesos de diagnóstico y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial.

3. Realizar acompañamiento a las visitas de campo que requiera el Departamento Administrativo de Planeación Distrital dando cumplimiento a su misionalidad.

- Realicé acompañamiento en visitas de campo a diversas comunas y corregimientos: comuna 7, comuna 1, comuna 2, comuna 9, comuna 13, La Paz, comuna 21, comuna 4, comuna 15, Pance, comuna 5, comuna 10, comuna 12 y comuna 19, con el fin de recopilar información directa en territorio sobre las problemáticas, necesidades y condiciones específicas de cada zona, fortaleciendo así el proceso con base en evidencias y aportes comunitarios.

4. Elaborar documentos técnicos por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

- Elaboré matrices técnicas correspondientes a cada una de las comunas y corregimientos visitados: comuna 7, comuna 1, comuna 2, comuna 9, comuna 13, La Paz, comuna 21, comuna 4, comuna 15, Pance, comuna 5, comuna 10, comuna 12 y comuna 19, en las que se consignaron las problemáticas identificadas, su localización, causas, impactos y posibles soluciones, contribuyendo a la sistematización de la información territorial.

5. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el director del DAPM.

- Asistí a la reunión convocada por la coordinación del equipo, destinada a la organización y seguimiento de las tareas asignadas, garantizando así el cumplimiento de los compromisos establecidos dentro del marco del apoyo brindado al Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

SEGURIDAD SOCIAL

Yo, Valentina Chavarriaga Castro, adjunto certificado de afiliación como independiente activo en la EPS Sura y certificado del fondo de pensiones Colpensiones, para el pago de la primera cuota, no se adjunta planilla de acuerdo al Decreto 1273 de julio de 2018, donde los trabajadores independientes efectuarán la cancelación del mes vencido de la seguridad social.

Se adjuntan evidencias en el drive:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JX4NFgNaG8gcW0pl1yJPeDeQfXwDub6v>

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 26 mayo 2025

Valentina Chavarriaga C.

Valentina Chavarriaga Castro
Contratista
C.C. 1.107.513.516
Copia: Expediente - contrato