Fecha de presentación del Informe	Día	Mes	Año	Informe Nº	Período de Informe						
					Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
	2	05	2025	3	1	04	2025		30	04	2025

Contrato No. 20251156

Contratista: Yusef Ordoñez Burgos

Tema del Informe: Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No 20251156, cuyo objeto: Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en la Subsecretaria de Valorización, contemplados dentro del proyecto: "Administración de la Contribución de Valorización como motor para la modernización de la infraestructura vial y la movilidad activa vigencia 2025 en el Municipio de Pasto", radicado con No. BPIN 20240000005151, en el cual se contempla la contratación objeto de este estudio previo. (SV-5151-034)

Tipo de Informe: Parcial	X	Tipo de Informe: Final	

Descripción del Informe de Actividades

1. Coadyuvar en la proyección de contestación de acciones judiciales y recursos legales que se interpongan por asuntos relacionados con los diferentes proyectos de obras públicas que ejecuten las Secretarias de Infraestructura Urbana y Rural.

   Se hizo seguimiento a la respuesta y se organizó la información correspondiente a la acción popular No 2025-00044, accionante Juan José Camues López, para su posterior archivo de manera digital en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1eUHI-PZVv2G7DQQqLxJPIZUVTPhD7uXT

2. Coadyuvar en la proyección de contestación derechos de petición por asuntos relacionados con los diferentes proyectos de obras públicas que ejecuten las Secretarias de Infraestructura Urbana y Rural de la Secretaria de Infraestructura y Valorización.

PQRD Nº	PETICIONARIO	Nº DE RADICADO SIVM	SOLICITUD	ACCIÓN REALIZADA
Derecho de petición	Fernando Alexander Santacruz Guerrero	1142/016422-2025	Solicitud de arreglo de vías entre calles 21 – 38.	Se apoyó desde la parte jurídica en la respuesta que se le dio al solicitante, en donde se le comunicó que, desde la subsecretaria de infraestructura urbana realizó la visita al sitio de la afectación presentada entre la calle 21 y 38. Por lo que se informó que en el momento no es posible atender su petición, toda vez que actualmente

				nos encontramos en la fase de estructuración de proyectos dirigidos a atender las demandas más urgentes de la comunidad. Adicionalmente, la viabilidad de nuevos proyectos está supeditado a la disponibilidad presupuestal para la vigencia 2025. Para ello, el proyecto deberá demostrar viabilidad técnica y financiera, en concordancia con el Plan Estratégico de Movilidad, la relación beneficio/costo y el cumplimiento de metas, todo esto con el fin de garantizar el interés general.
Derecho de petición	Pablo Javier Pérez Cadena	1142/016102-2025	Solicitud de mejoramiento de la malla vial del barrio Nueva Aranda etapa A.	Se apoyo desde la parte jurídica, en la respuesta que se le dio al solicitante, en donde se le comunicó que, desde la subsecretaria de infraestructura urbana se informó que en el momento no es posible atender su petición, toda vez que actualmente esta dependencia se encuentra en fase de estructuración de proyectos dirigidos a atender las demandas más urgentes de la comunidad. Adicionalmente, la viabilidad de nuevos proyectos está supeditado a la disponibilidad presupuestal para la vigencia 2025. No obstante, la solicitud será registrada en la base de datos de las necesidades del Municipio, para ser evaluada dentro de las etapas de priorización; para ello, el proyecto deberá demostrar viabilidad técnica y financiera, en concordancia con el Plan Estratégico de Movilidad, la relación beneficio/costo y el cumplimiento de metas, todo esto con el fin de garantizar el interés general.
Derecho de petición	Diana María Velásquez	1142/018214-2025	Solicitud de arreglo de huecos, balcones de la Carolina.	Se proyectó la respuesta desde el área jurídica, en donde la subsecretaria de infraestructura urbana tendrá en cuenta la solicitud de la representante de la propiedad horizontal balcones de la Carolina, sin

				embargo, el proyecto deberá demostrar viabilidad técnica y financiera en concordancia con el Plan Estratégico de Movilidad, la relación beneficio/costo y el cumplimento de metas, lo anterior en aras de atender las necesidades de su comunidad, como también el de garantizar el interés general

3. Apoyar en la elaboración de proyectos de acuerdos municipales sobre diferentes proyectos de obras públicas.

Durante el periodo en mención no se realizó la correspondiente asignación, en consecuencia, no aplica para periodo.

4. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de competencia de la secretaria para aprobación y suscripción del señor alcalde

Se apoyó en la proyección de oficio N° 1000/122-2025, de fecha 11 de abril de 2025 para autorización para la notificación personal Resolución VSC No. 000325 del 10 de marzo del 2025. Expediente minero No. 504089.

5. Apoyo en la revisión de todos los documentos que se firman por la secretaria de Infraestructura y Valorización Municipal.

Se realizó el proceso precontractual de los contratos referidos posteriormente, en el cual, se revisó la documentación requerida a cada uno de los contratistas, como son: cedula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, antecedentes disciplinarios, fiscales, de policía, medidas correctivas, Redam, delitos sexuales con menores de edad, paz y salvo municipal, Rut vigente, aportes a salud y pensión con sus respectivas afiliaciones y así continuar con los trámites pertinentes de contratación, tales como certificados de no existencia de personal, solicitados ante la subsecretaria de talento humano con su respectiva firma por parte de la subsecretaria de la dependencia antes mencionada, también se realizó el proceso de solicitud de SIGEP de cada contratista ante el departamento administrativo de contratación pública para continuar el proceso de contratación con la respectiva firma de directora del DACP que avala dicho documento, se elaboró los certificados de idoneidad y experiencia de cada uno de los contratistas de la Secretaria de infraestructura y valorización para firma de la Secretaría, se continuó con el proceso contractual.

Se prosiguió con la elaboración de estudios previos de los contratistas, de manera física y digital, realizando el cargue de estos documentos con el usuario asignado a mi nombre en plataforma del departamento administrativo de contratación pública, con el siguiente link: https://contratacion.pasto.gov.co/sigco/registrador/verMisContratos con la finalidad de que

a cada contratista se le elabore el contrato desde el DACP.

De esta manera, se prosiguió a efectuar el proceso contractual de cada uno de los contratistas con sus respectivos contratos, mencionados a continuación:

Contratos OPS	Contratista	Encargado	Actividad
Contrato	20252246 Andres Felipe Álvarez	Abg. Yusef Ordoñez Burgos	Se realizo el trámite de afiliación a ARL del ingeniero, se solicitó el respectivo registro de compromiso el cual fue anexado al expediente, se elaboraron los formatos de anticorrupción, delegación y supervisión para finalmente añadir el acta de inicio de la contratista. Y de esta manera finalizar con la legalización de todo el expediente en el DACP.
Contrato	20252290 Hamilton Giovanni Villarreal	Abg. Yusef Ordoñez Burgos	Se realizo el trámite de afiliación a ARL del ingeniero, se solicitó el respectivo registro de compromiso el cual fue anexado al expediente, se elaboraron los formatos de anticorrupción, delegación y supervisión para finalmente añadir el acta de inicio de la contratista. Y de esta manera finalizar con la legalización de todo el expediente en el DACP.

Se apoyó en la revisión de documentos que se tramitan en la Secretaria de infraestructura y valorización, como es:

Actas	N° de convenio o contrato	Ingeniero o arquitecto encargado	Actividad
Revisión acta de liquidación	Contrato 20243295	Ing. Mario Cuchala	Se apoyó al Ingeniero en la revisión del acta de liquidación y en la existencia de los soportes y documentos que se requieren, tales como: certificado de cumplimiento, auxiliar de saldos y egresos para posteriormente radicar en el DACP y así ser revisados y hacer las respectivas correcciones para finalmente realizar el proceso de legalización.
Revisión acta de liquidación	Contrato 20243712	Ing. Mario Cuchala	Se apoyó al Ingeniero en la revisión del acta de liquidación y en la existencia de los soportes y documentos que se requieren, tales como: certificado de cumplimiento, auxiliar de saldos y egresos concerniente a los suministros de ferretería adquiridos por parte de la Subsecretaria de Infraestructura Rural, posteriormente radicar en el DACP y así ser revisados y hacer las respectivas

			correcciones para finalmente realizar el proceso de legalización.
Revisión acta de liquidación	Contrato 20234580	Ing. Hamilton Riascos	Se apoyó al Ingeniero en la revisión del acta de liquidación y en la existencia de los soportes y documentos que se requieren, tales como: certificado de cumplimiento, auxiliar de saldos y egresos para posteriormente radicar en el DACP y así ser revisados y hacer las respectivas correcciones para finalmente realizar el proceso de legalización.

6. Apoyar en la elaboración del estudio y proyección de conceptos jurídicos en temas que sean de competencia de la Subsecretaría de Valorización.

Durante el período evaluado no se elaboraron conceptos jurídicos para la Subsecretaría de Valorización, en razón a que no se asignaron solicitudes ni requerimientos formales por parte de dicha dependencia al equipo jurídico.

7. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.

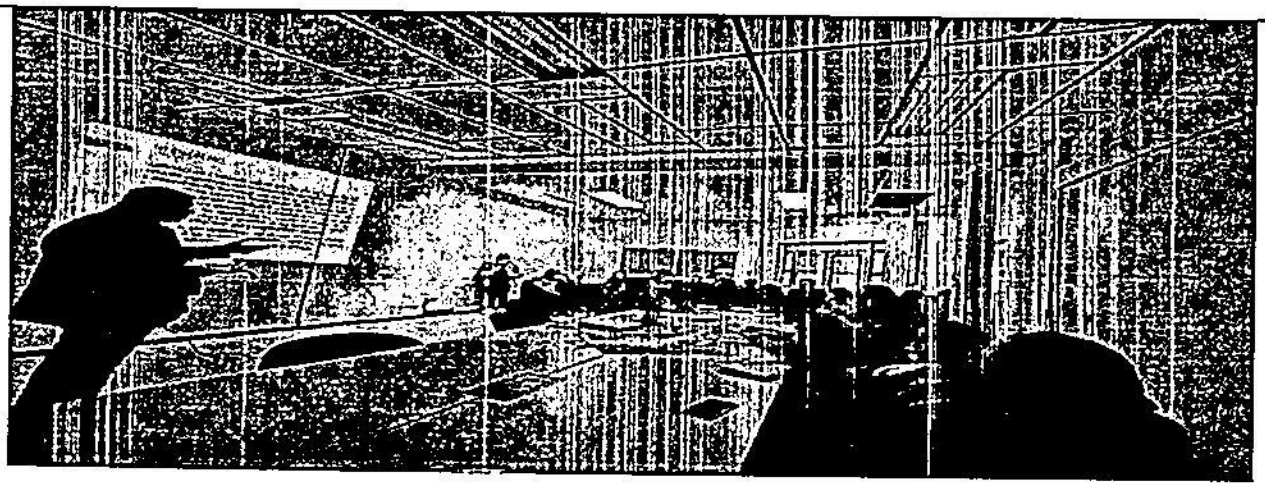
   Se atienden de manera oportuna las actividades a cargo.

8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales

   Se cumplió a cabalidad.

9. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.

- Se participó en la capacitación acerca de convenios solidarios y normatividad contractual, de fecha 9 de abril de 2025, dirigida por el Dr. Juan pablo Ortega.
  Se anexa foto N° 1



10. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.

    Se cumplió a cabalidad

11. Evitar actos que comprometen o afecten a la ALCALDÍA DE PASTO, por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.

    Se cumple a cabalidad.

12. Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, perdida o difusión no autorizada.

    Se cumple a cabalidad

13. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.

    Toda la información que se maneja de la dependencia reposa en el equipo de cómputo asignado o en archivo, según sea el caso.

    https://drive.google.com/drive/folders/1k95Z84_7GNELCmnl3kyrxHgStmUaYPqE

14. Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por

fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.

Esto no se ha presentado, pero, si sucediera se informará con oportunidad al supervisor.

15. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato.

    En consecuencia, se adjunta este informe del periodo abril 2025.

16. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.

    Se cumple a cabalidad; se adjunta la planilla respectiva.

17. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.

    Se cumple a cabalidad

18. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor
Las actividades anteriormente consignadas en este informe f_070 del mes de abril de 2025 fueron revisadas por la persona encargada en el apoyo a la coordinación jurídica de la secretaria de infraestructura y valorización.
Nota: - Constancia copia del pago de salud y pensión (1 folio) - Informe de actividades – CO-F-070 (7 folios) - Estampillas (1 folio)

Contratista	Firma
YUSEF ORDOÑEZ BURGOS	

...A AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1085932944
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YUSEF ALBERTO ORDONEZ BURGOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN LORENZO	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIÓN:	PROACTIVOSIPIALES@HOTMAIL.	TELÉFONO:	7731234
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4596373074	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992346081	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSPI	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	$ 227.800
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.500
		SUBTOTAL:	1	$ 7.500

VALOR SIN MORA:	**$ 413.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO	**$ 413.300**

ALCALDÍA
DE PASTO

MUNICIPIO DE PASTO
LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

Contribuyente

Liquidación No.	1300587745
PIN No.	20365682

Solicitante	Yusef Ordoñez Burgos
Identificación	1085932944
Correo electrónico	yussef1910@gmail.com
Departamento	NARIÑO
Municipio	PASTO
Fecha solicitud	2025-04-28
Fecha vence	2025-05-03

Acto Emitido: Estampillas Cuenta Contratista - - 20251156_abril

Liquidado por:

PAGADO

Estampilla	Tipo	Base liquidación	% liquidación	Valor liquidado
PROCULTURA	En recibo	$ 0	0	$ 1,500
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	$ 0	0	$ 3,600
			Total	$ $ 5,100

Use este código para verificar la autenticidad de este documento

20365682

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2025-04-28

ALCALDÍA
DE PASTO

MUNICIPIO DE PASTO
LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

Banco

Liquidación No.	1300587745
PIN No.	20365682

Solicitante	Yusef Ordoñez Burgos
Identificación	1085932944
Correo electrónico	yussef1910@gmail.com
Departamento	NARIÑO
Municipio	PASTO
Fecha solicitud	2025-04-28
Fecha vence	2025-05-03

Acto Emitido: Estampillas Cuenta Contratista - - 20251156_abril

Liquidado por:

PAGADO

Estampilla	Tipo	Base liquidación	% liquidación	Valor liquidado
PROCULTURA	En recibo	$ 0	0	$ 1,500
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	$ 0	0	$ 3,600
			Total	$ $ 5,100

Use este código para verificar la autenticidad de este documento

20365682

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2025-04-28