PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Agosto de 2020

Señor
GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1332342**
Coordinador Academico
Centro para el desarrollo Tecnologico de la Construcción y la Industria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

Referencia: No contrato CO1.PCCNTR.1332342 del 3 de febrero de 2020

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.923.923, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el desarrollo Tecnologico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETENCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ML/CTE $ (38.726.667 ML/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML/CTE ($3.453.333 ML/CTE), b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de Tres millones setencientos Mil Pesos Ml/Cte ($3.700.000 ML/CTE). c) un ultimo pago por valor de UN MILLON NOVENCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML/CTE ($1.973.333 ML/CTE)

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA ESTUDIO PREVIO INSTRUCTOR CENTRO

Que mediante la plataforma SECOP II se obligan con el presente contrato, además de las condiciones expresas en los formatos y documentos cargados en la plataforma, especialmente el Estudio previo para determinar la conveniencia y oportunidad en la contratación, nos adherimos a las siguientes cláusulas:

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020".	Se participo en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a los institucionales en el área correspondiente	Registro convocatoria Agencia pública de empleo APE Sena. Guias de aprendizaje de los programas de formación en las fichas atendidas Ficha 2051502 Tg análisis y desarrollo de sistemas de información. Ficha 2144338 Tg Analsisis y desarrollo de sistemas de informacion Ficha 2051532 Tg análisis y desarrollo de sistemas de información. Ficha 2162228, Complementario
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Programas atendidos: Ficha 2051502 Tg análisis y desarrollo de sistemas de información. Ficha 2051532 Tg análisis y desarrollo de sistemas de información. Ficha 2144338 Tg análisis y desarrollo de sistemas de información	Informe de gestión de tiempos del instructor generado del aplicativo Sofía plus. Formato de horario entregado a la coordinación académica.

		Ficha 2162228 Complementario	
5	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplican las diferentes estrategias y seguimientos de acuerdo a la normativa de la entidad.	Elaboracion de Guia de aprendizaje e instrumento de evaluación de la formación asignada.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Diligenciamiento de documentos establecidos para la formación complementaria ficha 2162228 y 2162236	Fichas de matricula Formato registro usuarios Documentos de identidad de ficha complementaria 2162228 y 2162236
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Creacion ruta y asociar apredices de ficha 2162228 y 2162236 complementario	Rutas asociada en plataforma Sena sofia plus ficha 2162228, 2162236 Entrega de la debida documentación para matricula e inscripción al curso complementario Reporte de Juicios evaluativos enviados a coordinación para la certificación de aprendices.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz y de igual manera el manual de convivencia, los aprendices	Manual de convivencia Reglamento del aprendiz.

		conocen cada uno de los elementos del reglamento	Se debe validar el uso del camibuso y del carne.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se está cumpliendo con las directrices dadas del sistema integrado de gestión y sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Prueba presentada en el aplicativo sobre el sistema de seguridad y salud en el trabajo
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	Aplicación al proceso de la Certificación de la norma de Competencia. Inscripcion a normas de competencia 240201056 240201057, asignación fechas de primera prueba presentada el dia 5 de agosto de 2020 por parte del encargado por herramienta Teams	Certificado entregado en la oficina de contratación junto con la documentación inicial del contrato Entrega a la persona encargada la documentación necesaria para la inscripción a las normas de competencia laboral
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se envía información actualizada al encargado de bienestar (padrino ficha 2051502) sobre novedades. Asistencia reunión elección de nuevo vocero de la ficha 2051502 convocada por Bienestar al aprendiz el dia 4 de agosto de 2020.	Correos electrónicos con la información de la novedades de los aprendices de la ficha 2051502. Correo de citación en forma remota a través de herramienta Team y listado de asistencia diligenciado el cual reposa en el archivo

		Asistencia a Induccion el dia 5 de agosto 2020 con los aprendices ficha 2144338 Reunion convocada desde bienestar al aprendiz.	del Profesional encargado de la reunión. (en forma remotaa)
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del Centro”	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Planeación y orientación de las acciones de formación desarrolladas en el marco del objeto contractual. Atención a los programas de formación: Ficha 2051502 Tg análisis y desarrollo de sistemas de información. Ficha 2144338 Tg análisis y desarrollo de sistemas de información. Ficha 2051532 Tg análisis y desarrollo de sistemas de información. Ficha 2162228 y 2162236 y Complementario Se ejecuta el objeto contractual con autonomía e indepencia, de acuerdo a la estructura curricular y contenidos.	Documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes tales como: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, asistencias a reunión, entre otras realizadas durante la duración del contrato. Contrato registrado SECOP II
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa de trabajo adecuada para el ambiente de aprendizaje, identificada con el logo SENA cuando así sea necesario.	Utilización apropiada del carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación en los sitios asignados para la formación.	He cumplido con el porte adecuado del carné en los espacios y ambientes de formación y en los sitios asignados para la formación
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de	Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza -	Ejecución de las actividades de

	seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia	Aprendizaje- - Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional y promoción de prácticas correctas con el medio ambiente.	aprendizaje conforme a las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y buenas prácticas ambientales.
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Diligenciamiento y entrega del informe de ejecución de actividades desarrolladas durante el mes de agosto.	Informe de ejecución de actividades del mes de agosto de 2020 debidamente firmado por el Supervisor del Contrato. Reposa en la oficina de contratación. Gestión de tiempos (PDF) y comprobantes de pago de seguridad social del mes correspondiente.
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de	Se cumplió con las horas establecidas de acuerdo a la programación, comprendida	Informe de Gestión de tiempos del mes de agosto 2020 en Sena Sofia Plus.

	actividades académicas adicionales como lo son el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	en el mes de agosto de 2020 horas relacionadas	

CLÁUSULA ESTUDIO PREVIO INSTRUCTOR CENTRO

Obligaciones Generales

	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Acatar la Constitución Política, la ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Entrega de documentos para legalizar contrato en oficina de contratación	Documentos requeridos para la legalización del contrato
2.	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.	Entrega de documentos para legalizar contrato en oficina de contratación	Documentos requeridos para la legalización del contrato
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocada	Se envía información actualizada al encargado de bienestar (padrino ficha 2051502). Asistencia reunión elección de nuevo vocero de la ficha 2051502 convocada por Bienestar al aprendiz el dia 4 de agosto de 2020. Asistencia a Induccion el dia 5 de agosto 2020 con los aprendices ficha 2144338 Analisis y desarrollo de sistemas de información Reunion convocada desde bienestar al aprendiz.	Correo de citación por parte del encargado en Coordinación y listado de asistencia firmado el cual reposa en forma virtual en el archivo del Profesional encargado de la reunión. Confirmacion virtual a través de herramienta tecnológica
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
7.	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad , en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del control y de asuntos relacionados con el mismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
8.	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la entidad.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
9.	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normativa vigente.	Uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional para el desarrollo de las actividades de aprendizaje	a. Se realizan acciones diarias encaminadas al cuidado integral de la salud. b. Se realiza Afiliación al sistema de riesgos laborales a través de la ARL Positiva c. Se realiza afiliación al sistema de riesgos laborales d. Cumplimiento de los estándares de los reglamentos y políticas de seguridad y salud en el trabajo.
10.	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centro de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el	Afiliación al sistema de riesgos laborales a través de la ARL Positiva, cumplimiento de las políticas de riesgos laborales, realización del examen pre ocupacional y	Realización del examen médico, que a la fecha se encuentra vigente y reposa en los archivos de la

	objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	adquisición de los EPP para la realización de actividades de campo	oficina de contratación del centro, de acuerdo a lo establecido en el decreto 723 de 2013.
11.	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar el SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes el Sistema de Seguridad Social Integral conforme a las variables allí establecidas.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
12,	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Se realiza Inducción en seguridad y salud en el trabajo	Certificación entregada en la oficina de Contratación el cual para aplicación y uso al interior de la entidad.
13.	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
14	Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral planilla No. 7760881741	Planilla Pila Nº 7760881741 correspondiente al mes de Julio de 2020
15.	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

16.	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debido autorización de quien corresponda.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
17.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo primero del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el artículo 6 de la ley 1562 de 2012, y del decreto 1273 del 2018 el (la) Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral planilla No. 7760881741	Planilla Pila Nº 7760881741 correspondiente al mes de Julio de 2020
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se envía información actualizada al encargado de bienestar (padrino ficha 2051502) Asistencia reunión elección de nuevo vocero de la ficha	Correos electrónicos con la información de la novedades de los aprendices de la ficha 2051502.

		2051502 convocada por Bienestar al aprendiz el dia 4 de agosto de 2020. Asistencia a Induccion el dia 5 de agosto 2020 con los aprendices ficha 2144338 Analisis y desarrollo de sistemas de información Reunion convocada desde bienestar al aprendiz.	Correo de citación por parte del encargado en Bienetar al aprendiz y listado y/o formularios de asistencia diligenciado el cual reposa en el archivo del Profesional encargado de la reunión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales Fotocopia de la planilla- recibo de pago aportes a salud, pension y ARL expedido por SOI planilla Numero 7760881741 correspondiente al mes de Julio de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

1. Planilla Seguridad Social
2. Copia de pago Seguridad Social
3. Planilla de Pago Honorarios Julio 2020

Cordialmente,

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
Contratista
C.C. No. 41.923.923 de Armenia

Recibí a satisfacción:

Germán Darío Hernández Torres

Firma
GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES
Supervisor del contrato
Contrato Nº CO1.PCCNTR.1332342 DE 2020

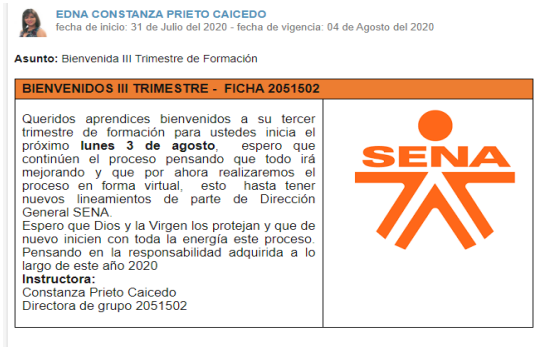
EVIDENCIAS 1

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO correspondiente del 01 al 10 de agosto de 2020:

Obligación 4 (Especificas)

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

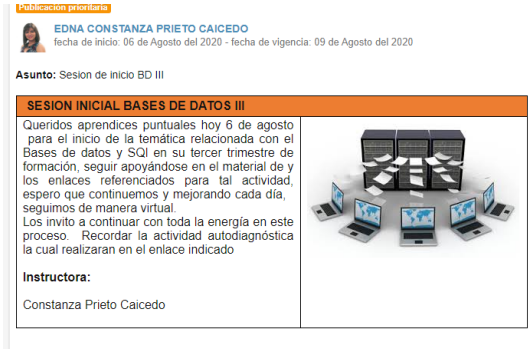
- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: En estos pantallazos se evidencias las Fichas atendidas: 2025812 Técnico en Sistemas Sistemas, 2051502, 2051532, y 2144338 Tg. análisis y desarrollo de sistemas de información. 2162228 y 2162236 Complementario Herramientas ofimaticas a través de plataforma Territorium, correos electrónicos y se crearon grupos de Whatsapp para las formaciones de titulada relacionadas, en cada una de ellas se han dado las indicaciones necesarias para el buen manejo de dichas herramientas. Creación de anuncios en cada una de los grupos asignados


EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 31 de Julio del 2020 - fecha de vigencia: 04 de Agosto del 2020

Asunto: Bienvenida III Trimestre de Formación

BIENVENIDOS III TRIMESTRE - FICHA 2051502

Queridos aprendices bienvenidos a su tercer trimestre de formación para ustedes inicia el próximo **lunes 3 de agosto**, espero que continúen el proceso pensando que todo irá mejorando y que por ahora realizaremos el proceso en forma virtual, esto hasta tener nuevos lineamientos de parte de Dirección General SENA.
Espero que Dios y la Virgen los protejan y que de nuevo inicien con toda la energía este proceso.
Pensando en la responsabilidad adquirida a lo largo de este año 2020
Instructora:
Constanza Prieto Caicedo
Directora de grupo 2051502


Publicación prioritaria
EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 06 de Agosto del 2020 - fecha de vigencia: 09 de Agosto del 2020

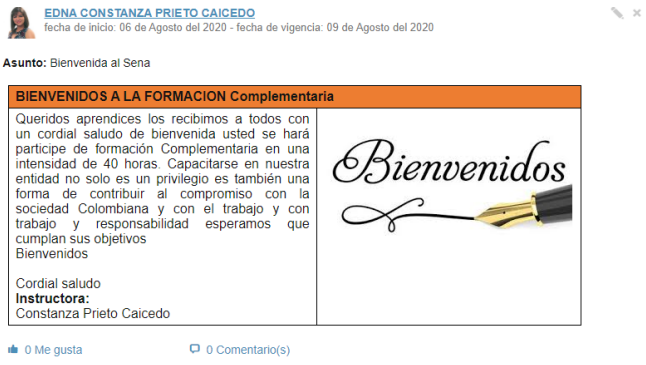
Asunto: Sesion de inicio BD III

SESION INICIAL BASES DE DATOS III

Queridos aprendices puntuales hoy 6 de agosto para el inicio de la temática relacionada con el Bases de datos y SQl en su tercer trimestre de formación, seguir apoyándose en el material de y los enlaces referenciados para tal actividad, espero que continuemos y mejorando cada día, seguimos de manera virtual.
Los invito a continuar con toda la energía en este proceso. Recordar la actividad autodiagnóstica la cual realizaran en el enlace indicado

Instructora:

Constanza Prieto Caicedo


EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 06 de Agosto del 2020 - fecha de vigencia: 09 de Agosto del 2020

Asunto: Bienvenida al Sena

BIENVENIDOS A LA FORMACION Complementaria

Queridos aprendices los recibimos a todos con un cordial saludo de bienvenida usted se hará participe de formación Complementaria en una intensidad de 40 horas. Capacitarse en nuestra entidad no solo es un privilegio es también una forma de contribuir al compromiso con la sociedad Colombiana y con el trabajo y con trabajo y responsabilidad esperamos que cumplan sus objetivos
Bienvenidos

Cordial saludo
Instructora:
Constanza Prieto Caicedo

Bienvenidos

0 Me gusta 0 Comentario(s)


Publicación prioritaria
EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 06 de Agosto del 2020

Asunto: Actividad inicial

En este espacio debe realizar la actividad inicial autodiagnostico de acuerdo a las indicaciones dadas en la sesion de formacion

Evidencia

Fecha de entrega: 08 de Agosto del 2020 a las 9:06am

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

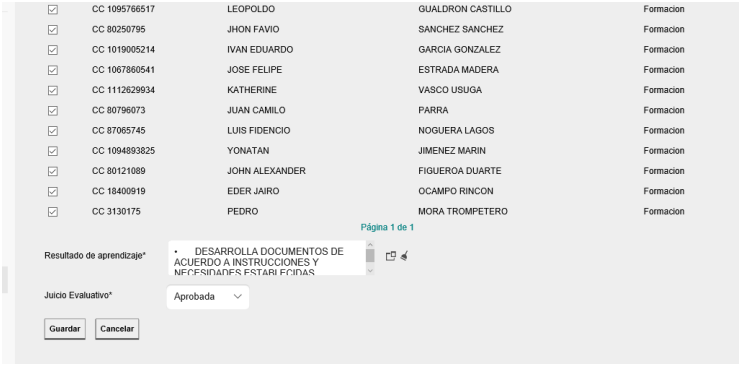
Obligación 9 (Especificas)

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: Juicios evaluativos generados en plataforma y entrega informes al funcionario encargado
  Pantallazo de algunos de ellos



Identificación	Nombre	Estado
CC - 7719929	ABRAHAM BAQUERO RIAÑO	Aprobado
CC - 1006069868	ALBEIRO TRUJILLO ORTIZ	No aprobado
CC - 1049452833	ALEX DEL CARMEN AGUILERA GALVAN	Aprobado
CC - 1022399182	ALEX JOSE VERGARA VERGARA	Aprobado
CC - 10756323	BAUNER VIDAL OTERO	Aprobado
CC - 1005096537	BRAYAN ALEJANDRO QUINTERO FORERO	No aprobado
CC - 1053871549	CAMILO GONZALEZ CARDENAS	Aprobado
CC - 1018503127	CARLOS GARCIA SABOGAL	No aprobado
CC - 1004788862	CARLOS MANUEL HERRERA GUAJANO	Aprobado
CC - 93154660	CESAR AUGUSTO GUZMAN RODRIGUEZ	No aprobado
CC - 1006089515	DAVID EDUARDO RAMIREZ MAYORGA	Aprobado
CC - 1005367483	DIEGO ALEJANDRO MARIN MARIN	Aprobado
CC - 18400919	EDER JAIRO OCAMPO RINCON	Aprobado
CC - 1072431597	EDWIN SEBASTIAN AMADO GOMEZ	Aprobado
CC - 9872563	FABIO NELSON GALEANO ARCAPA	Aprobado
CC - 1114209316	FANOR HERNANDO YUSTI QUINTERO	Aprobado
CC - 4513489	FRANCISNEY SANCHEZ SALAZAR	Aprobado
CC - 1016028125	HOLLMAN ELIAN VILLAMIL CAJAMARCA	No aprobado
CC - 1007603611	JAIME ANDRES SANCHEZ RENGIFO	No aprobado
CC - 88250245	JAIRO ANTONIO CACERES	Aprobado
CC - 1106900556	JEISON ALEXANDER SALCEDO BETANCOURT	Aprobado
CC - 1006513209	JERSON LUDIMER TOVAR TORRES	Aprobado
CC - 1098543374	JESUS ANTONIO SANTAMARIA SANCHEZ	Aprobado
CC - 1006262083	JHON DAVID RICARDO GONZALES	Aprobado
CC - 1098764578	JHON FREDDY PORRAS BOHORQUEZ	Aprobado
CC - 1070690667	JHONATAN SANCHEZ TIQUE	Aprobado
CC - 1193409761	JHOSYMAR CASTILLO OSPINA	Aprobado
CC - 1007232365	JOHAN SEBASTIAN GOMEZ GRISALES	Aprobado
CC - 1004961692	JOHAN SEBASTIAN HINCAPIE RUIZ	No aprobado
CC - 1023867002	JORGE ISAAC FERNANDEZ RODRIGUEZ	Aprobado
CC - 1014203176	JOSE BARRERA DIAZ	Aprobado
CC - 1067860541	JOSE FELIPE ESTRADA MADERA	Aprobado



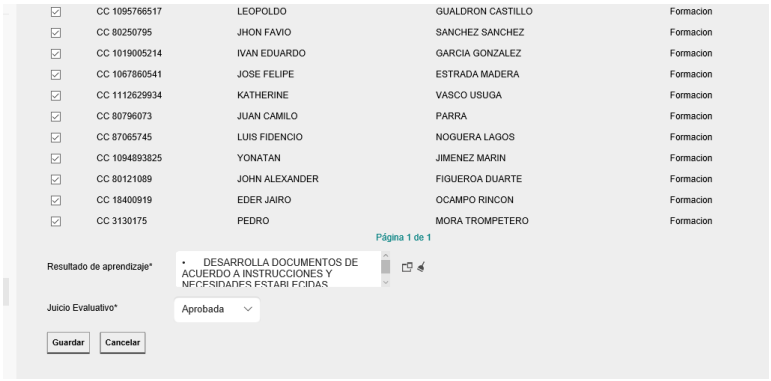
☑	CC 1095766517	LEOPOLDO	GUALDRON CASTILLO	Formacion
☑	CC 80250795	JHON FAVIO	SANCHEZ SANCHEZ	Formacion
☑	CC 1019005214	IVAN EDUARDO	GARCIA GONZALEZ	Formacion
☑	CC 1067860541	JOSE FELIPE	ESTRADA MADERA	Formacion
☑	CC 1112629934	KATHERINE	VASCO USUGA	Formacion
☑	CC 80796073	JUAN CAMILO	PARRA	Formacion
☑	CC 87065745	LUIS FIDENCIO	NOGUERA LAGOS	Formacion
☑	CC 1094893825	YONATAN	JIMENEZ MARIN	Formacion
☑	CC 80121089	JOHN ALEXANDER	FIGUEROA DUARTE	Formacion
☑	CC 18400919	EDER JAIRO	OCAMPO RINCON	Formacion
☑	CC 3130175	PEDRO	MORA TROMPETERO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* • DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar



☑	CC 1095766517	LEOPOLDO	GUALDRON CASTILLO	Formacion
☑	CC 80250795	JHON FAVIO	SANCHEZ SANCHEZ	Formacion
☑	CC 1019005214	IVAN EDUARDO	GARCIA GONZALEZ	Formacion
☑	CC 1067860541	JOSE FELIPE	ESTRADA MADERA	Formacion
☑	CC 1112629934	KATHERINE	VASCO USUGA	Formacion
☑	CC 80796073	JUAN CAMILO	PARRA	Formacion
☑	CC 87065745	LUIS FIDENCIO	NOGUERA LAGOS	Formacion
☑	CC 1094893825	YONATAN	JIMENEZ MARIN	Formacion
☑	CC 80121089	JOHN ALEXANDER	FIGUEROA DUARTE	Formacion
☑	CC 18400919	EDER JAIRO	OCAMPO RINCON	Formacion
☑	CC 3130175	PEDRO	MORA TROMPETERO	Formacion

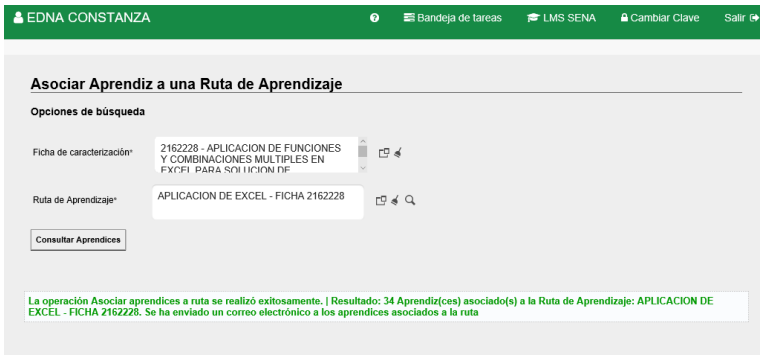
Página 1 de 1

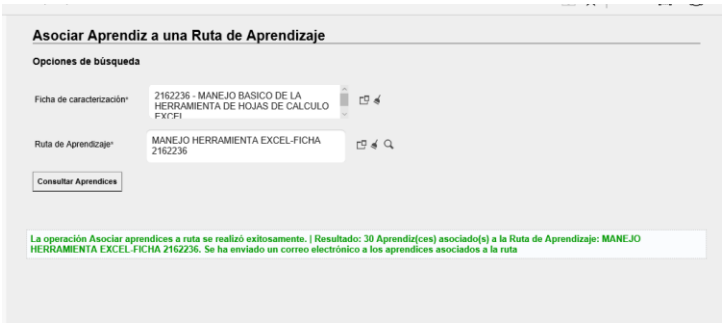
Resultado de aprendizaje* • DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

- **Creacion de rutas de aprendizaje y asociarlos a la misma**





Obligación 11 (Especificas)

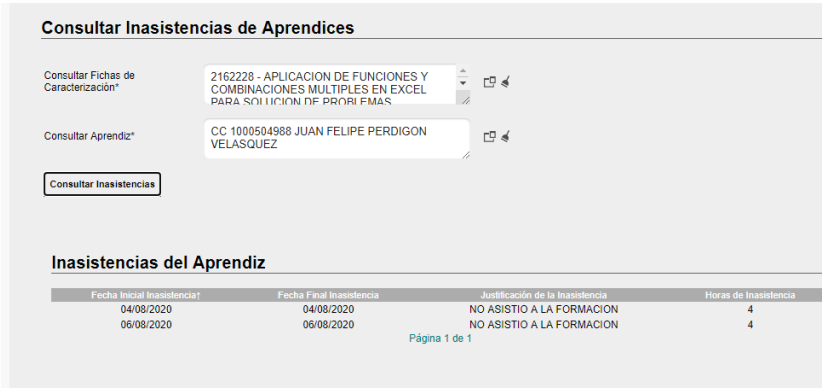
Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:Toma de asistencia en las diferentes fichas asignadas y registrar las inasistencias en plataforma de acuerdo al horario asignado



FICHA 2162228

1	JHON FREDDY PORRAS
2	PEDRO MORA TROMPETERO
3	JUAN FELIPE PERDIGON VELASQUEZ
4	ZULEY ALEXANDRA BARBOSA CAMACHO
5	IVAN EDUARDO GARCIA GONZALEZ
6	LEONARDO RAMIREZ FONSECA
7	YECYD ALVAREZ DIAZ
8	EDGAR GIOVANNY VERA
9	OSCAR DARIO CELADA PUERTA
10	HELMER GALVIS QUINTERO
11	CRISTIAN GABRIEL PEREZ GALINDO
12	RUBEN DARIO RINCON MELO
13	MAURICIO LEONARDO VILLAMIL GONZALEZ
14	JHONATAN VALENCIA GARCIA
15	NESTOR AUGUSTO CORZO CRUZ
16	DANIEL FELIPE CABELLO MANRIQUE
17	FREDY LEANDRO REY GOMEZ
18	LUIS FELIPE ATIS VALENCIA
19	JEISON DAVID RUEDA CHICA
20	JAMILTON MELO TAMARA
21	JORGE PEÑA MARTINEZ
22	OSNAIDER YESID BUSTAMANTE CARRASCAL
23	JHOSYMAR CASTILLO OSPINA
24	LUIS ALIPIO LARA GONZALEZ
25	DIEGO ALEJANDRO MARIN MARIN
26	ANDRES FELIPE MORENO CELIS
27	EMIRO CARPIO DE LA CRUZ
28	JUAN SEBASTIAN GUERRA CALIMAN
29	EDISON QUINTERO GRAJALES
30	IGNACIO ALEXANDER ROSERO CHAMORRO
31	SANTIAGO RESTREPO CARDONA
32	BRAYAN EDUARDO TOVAR GOMEZ
33	WILSON ESNEVER NOCUA RINCON
34	HECTOR ALBERTO MOSQUERA BENITEZ



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2162228 - APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS

Consultar Aprendiz* CC 1000504988 JUAN FELIPE PERDIGON VELASQUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/08/2020	04/08/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
06/08/2020	06/08/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2051532 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

Consultar Aprendiz* TI 1005090915 YEISON ESTIBEN RIVERA LOAIZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/08/2020	06/08/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	7

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2051502 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

Consultar Aprendiz* TI 1005133682 JUAN CAMILO GRISALES GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

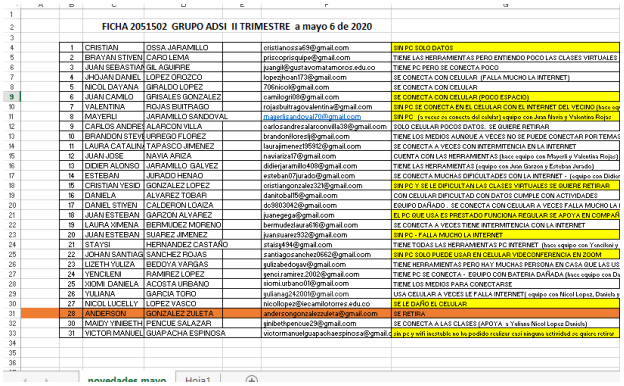
Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/05/2020	14/05/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
21/05/2020	21/05/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
04/06/2020	04/06/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
11/06/2020	11/06/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
04/08/2020	04/08/2020	NO ASISTIO A LA FORMACION	3

Página 1 de 1

Obligación 18 (especifica)

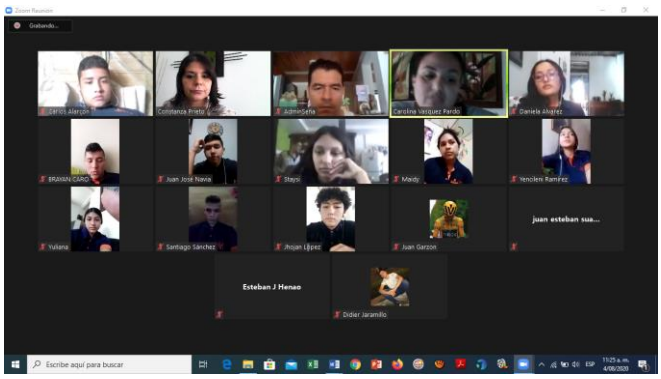
Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: En dirección de grupo se brinda el apoyo y las indicaciones para que los aprendices suministren la información pertinente para requerimientos desde bienestar (Plan padrino, se envió a correo electrónico información solicitada, información sobre encuesta apoyos de alimentación, novedades y diferentes temas relacionados con bienestar),además de la elección de nuevo vocera



FICHA 2051502 GRUPO ADSI II TRIMESTRE a mayo 6 de 2020

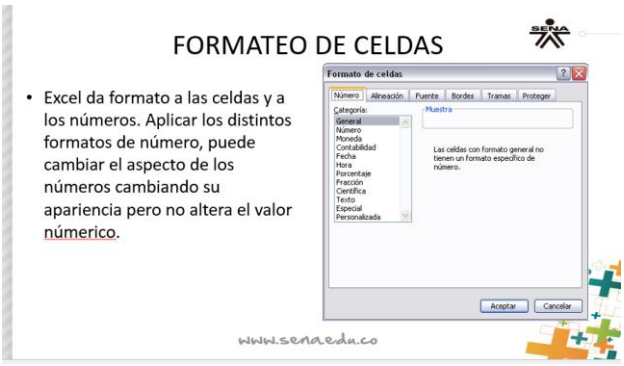
1	CRISTIAN	OSSA JARAMILLO		cristianossa69@gmail.com	SIN PC SOLO DATOS
2	BRAYAN STIVEN	CAPOLEMA		priscopriscajipe@gmail.com	TIENE LAS HERRAMIENTAS PERO ENTIENDO POCO LAS CLASES VIRTUALES
3	JUAN SEBASTIAN	GIL AGUIRRE		juangil@gustavomatamoros.edu.co	TIENE PC PERO SE CONECTA POCO
4	JHOJAN DANIEL	LOPEZ OROZCO		lopezjhoan173@gmail.com	SE CONECTA CON CELULAR. (FALLA MUCHO LA INTERNET)
5	NICOL DAYANA	GIRALDO LOPEZ		706nicol@gmail.com	SE CONECTA CON CELULAR
6	JUAN CAMILO	GIRSALES GONZALEZ		camilogir906@gmail.com	SE CONECTA CON CELULAR (POCO ESPACIO)
7	VALENTINA	ROJAS BUITRAGO		rojasbuitragovalentina@gmail.com	SIN PC SE CONECTA EN EL CELULAR CON EL INTERNET DEL VECINO (loco
8	MAYERLI	JARAMILLO SANDOVAL		majarillosandoval70@gmail.com	SIN PC (a veces se conecta del celular) equipo con Jose Navia y Valentina Rojas
9	CARLOS ANDRES	ALARCON VILLA		carlosandrealarconvilla38@gmail.com	SOLO CELULAR POCOS DATOS. SE QUIERE RETIRAR
10	BRANDON STEVE	UPREGO FLOREZ		brandonfloresli@gmail.com	TIENE LOS MEDIOS AUNQUE A VECES NO SE PUEDE CONECTAR POR TEMA
11	LAURA CATALINA	TAPASCO JIMENEZ		laurajimenez195912@gmail.com	SE CONECTA A VECES CON INTERMITENCIA EN LA INTERNET
12	JUAN JOSE	NAVIA ARIZA		navialeiza07@gmail.com	CUENTA CON LAS HERRAMIENTAS (loco equipo con Mayerli y Valentina Rojas)
13	DIDIER ALONSO	JARAMILLO GALVEZ		didierjaramillo4408@gmail.com	TIENE LAS HERRAMIENTAS (equipo con Jose Garzon y Esteban Jurado)
14	ESTEBAN	JURADO HENAO		esteban07jurado@gmail.com	SE CONECTA MUCHAS DIFICULTADES CON LA INTERNET - (equipo con Didier
15	CRISTIAN YESID	GONZALEZ LOPEZ		cristiangonzalez321@gmail.com	SIN PC Y SE LE DIFICULTAN LAS CLASES VIRTUALES SE QUIERE RETIRAR
16	DANIELA	ALVAREZ TOBAR		danitobal15@gmail.com	CON CELULAR DIFICULTAD CON DATOS CUMPLE CON ACTIVIDADES
17	DANIEL STIVEN	CALDERON LOAIZA		dc9803042@gmail.com	EQUIPO DAÑADO . SE CONECTA CON CELULAR A VECES FALLA MUCHO LA I
18	JUAN ESTEBAN	GARZON ALVAREZ		juanegega@gmail.com	EL PC QUE USA ES PRESTADO FUNCIONA REGULAR SE APOYA EN COMPAÑ
19	LAURA XIMENA	BERMUDEZ MORENO		bermudezlaura619@gmail.com	SE CONECTA A VECES TIENE INTERMITENCIA CON LA INTERNET
20	JUAN ESTEBAN	SUAREZ JIMENEZ		juansuarez932@gmail.com	SIN PC - FALLA MUCHO LA INTERNET
21	STAYSI	HERNANDEZ CASTAÑO		staiqs494@gmail.com	TIENE TODAS LAS HERRAMIENTAS PC INTERNET (loco equipo con Yencilen y
22	JOHAN SANTIAGO	SANCHEZ ROJAS		santiagosanchez0662@gmail.com	SIN PC SOLO PUEDE USAR EN CELULAR VIDECONFERENCIA EN ZOOM
23	LIZETH YULIZA	BEDOYA VARGAS		yulizabedoyav@gmail.com	TIENE HERRAMIENTAS PERO HAY MUCHAS PERSONA EN CASA QUE LAS US
24	YENCILENI	RAMIREZ LOPEZ		yencil.ramirez.2002@gmail.com	TIENE PC SE CONECTA - EQUIPO CON BATERIA DAÑADA (loco equipo con Da
25	XIOMI DANIELA	ACOSTA URBANO		xiomi.urbano01@gmail.com	TIENE LOS MEDIOS PARA CONECTARSE
26	YULIANA	GARCIA TOFIO		yuliana.g2420101@gmail.com	USA CELULAR A VECES LE FALLA INTERNET(equipo con Nicol Lopez, Daniela y
27	NICOL LUCELLY	LOPEZ VASCO		nicollopez@iecamilotorres.edu.co	SE LE DAÑO EL CELULAR
28	ANDERSON	GONZALEZ ZULETA		andersongonzalezzuleta@gmail.com	SE RETIRA
29	YAMDY YMBETH	PENCUE SALAZAR		ymbethpencue29@gmail.com	SE CONECTA A LAS CLASES (APOYA a Yalixes Nicol Lopez Daniela)
30	VICTOR MANUEL	GUAPACHA ESPINOSA		victormanuelguapachaespinosa@gmail.c	sin pc y wifi inestable se ha podido realizar casi ninguna actividad es quiere retirar

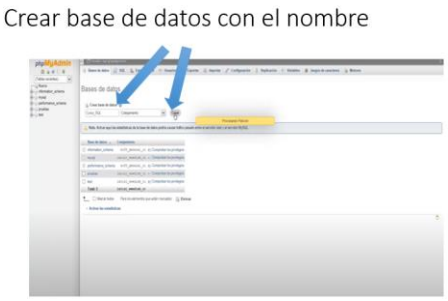


Obligación 21 (Especificas)

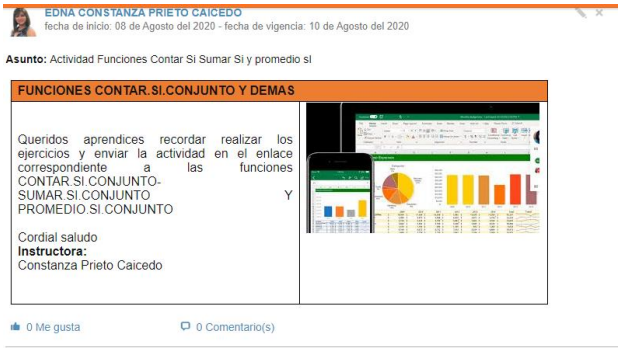
Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales

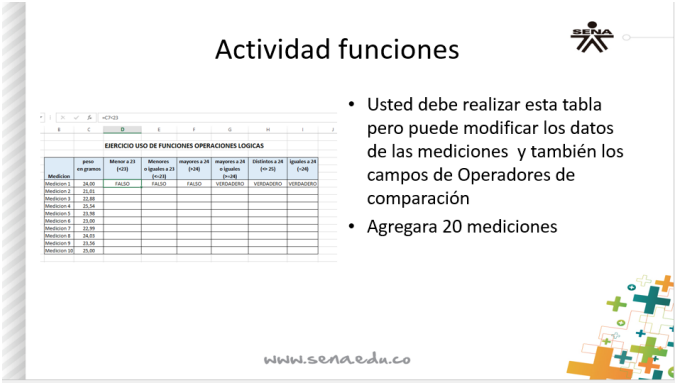
- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: Se cita a los aprendices a las sesiones de formacion a través de anuncios. Correos electrónicos de las diferentes fichas asignadas. (en grupos de Whastapp, platafoma Territorium, correos entre otros) En estos pantallazos se evidencias las Fichas atendidas: 2051502, 2051532 y 2144338 Tg. análisis y desarrollo de sistemas de información. para las formaciones de titulada relacionadas, en cada una de ellas se han dado las indicaciones necesarias para el buen manejo de dichas herramientas. Creación de anuncios en cada una de los grupos asignados

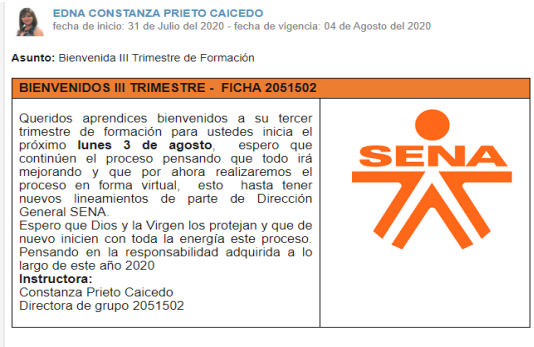












Obligación 25 (especificas)

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: Diligenciamiento informe de actividades y entrega de evidencias 1 desde el 1 al 10 de agosto de 2020 de acuerdo a indicaciones dadas a través de correo electronico



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

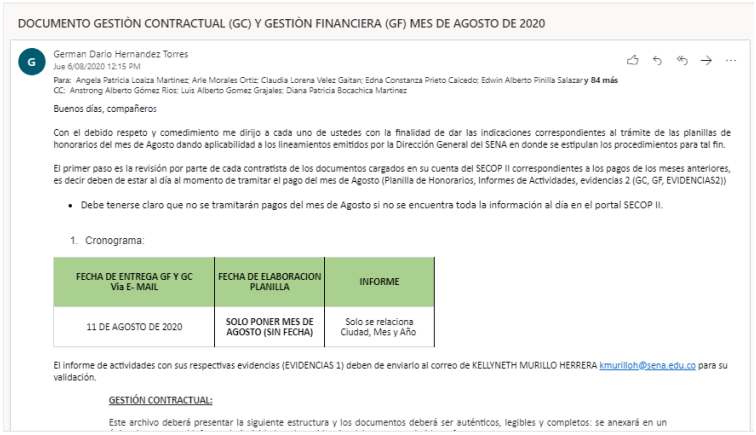
Armenia Agosto de 2020

Señor
GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1332342**
Coordinador Academico
Centro para el desarrollo Tecnologico de la Construcción y la Industria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

Referencia: No contrato CO1.PCCNTR.1332342 del 3 de febrero de 2020

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.923.923, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el desarrollo Tecnologico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



DOCUMENTO GESTIÒN CONTRACTUAL (GC) Y GESTIÒN FINANCIERA (GF) MES DE AGOSTO DE 2020

German Dario Hernandez Torres
Jue 6/08/2020 12:15 PM
Para: Angela Patricia Loaiza Martinez; Arle Morales Ortiz; Claudia Lorena Velez Gaitan; Edna Constanza Prieto Caicedo; Edwin Alberto Pinilla Salazar y **84 más**
CC: Anstrong Alberto Gómez Rios; Luis Alberto Gomez Grajales; Diana Patricia Bocachica Martinez

Buenos días, compañeros

Con el debido respeto y comedimiento me dirijo a cada uno de ustedes con la finalidad de dar las indicaciones correspondientes al trámite de las planillas de honorarios del mes de Agosto dando aplicabilidad a los lineamientos emitidos por la Dirección General del SENA en donde se estipulan los procedimientos para tal fin.

El primer paso es la revisión por parte de cada contratista de los documentos cargados en su cuenta del SECOP II correspondientes a los pagos de los meses anteriores, es decir deben de estar al día al momento de tramitar el pago del mes de Agosto (Planilla de Honorarios, Informes de Actividades, evidencias 2 (GC, GF, EVIDENCIAS2))

- Debe tenerse claro que no se tramitarán pagos del mes de Agosto si no se encuentra toda la información al día en el portal SECOP II.

1. Cronograma:

FECHA DE ENTREGA GF Y GC Via E- MAIL	FECHA DE ELABORACION PLANILLA	INFORME
11 DE AGOSTO DE 2020	SOLO PONER MES DE AGOSTO (SIN FECHA)	Solo se relaciona Ciudad, Mes y Año

El informe de actividades con sus respectivas evidencias (EVIDENCIAS 1) deben de enviarlo al correo de KELLYNETH MURILLO HERRERA kmurilloh@sena.edu.co para su validación.

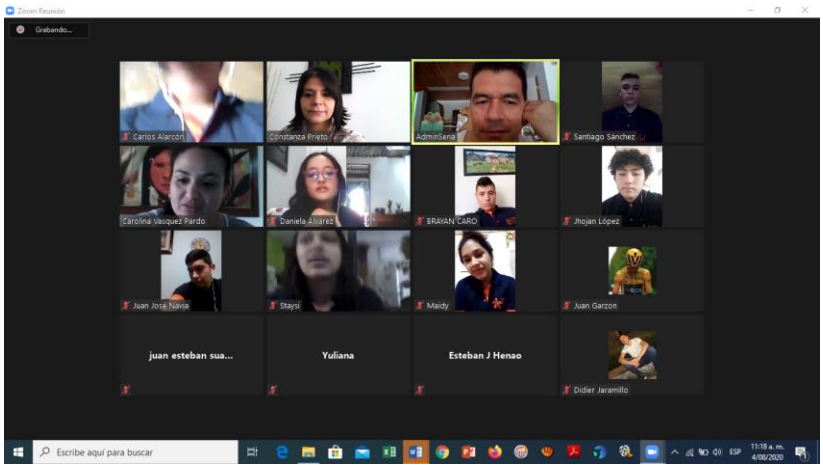
GESTIÓN CONTRACTUAL:

Este archivo deberá presentar la siguiente estructura y los documentos deberá ser auténticos, legibles y completos: se anexará en un

Obligación 3 (Generales):

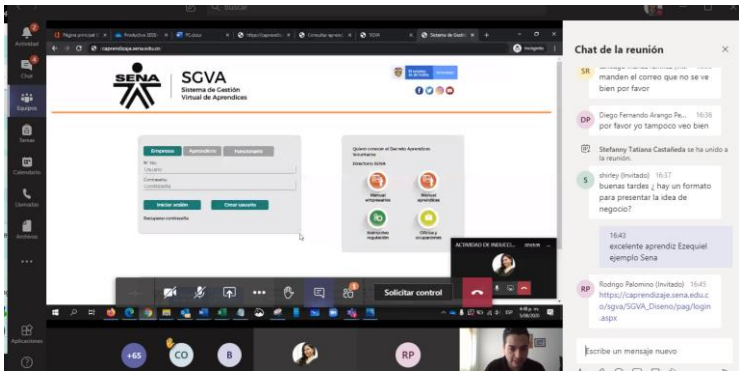
Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: Asistencia a reuniones**,** Participación de reuniones, el día 4 de agosto, se realiza elección de vocero de la ficha 2051502 conovocada por Bienestar al aprendiz convocadas por Teams



- Asistencia a reunión el dia 5 de agosto convocada desde bienestar al aprendiz inducción grupo 2144338 Analisis y desarrollo de sistemas de informacion





- Asistencia a reunión el dia 5 de agosto convocada por el evaluador de competencias el señor Jorge Ivan Carmona tema relacionado con normas de competencias





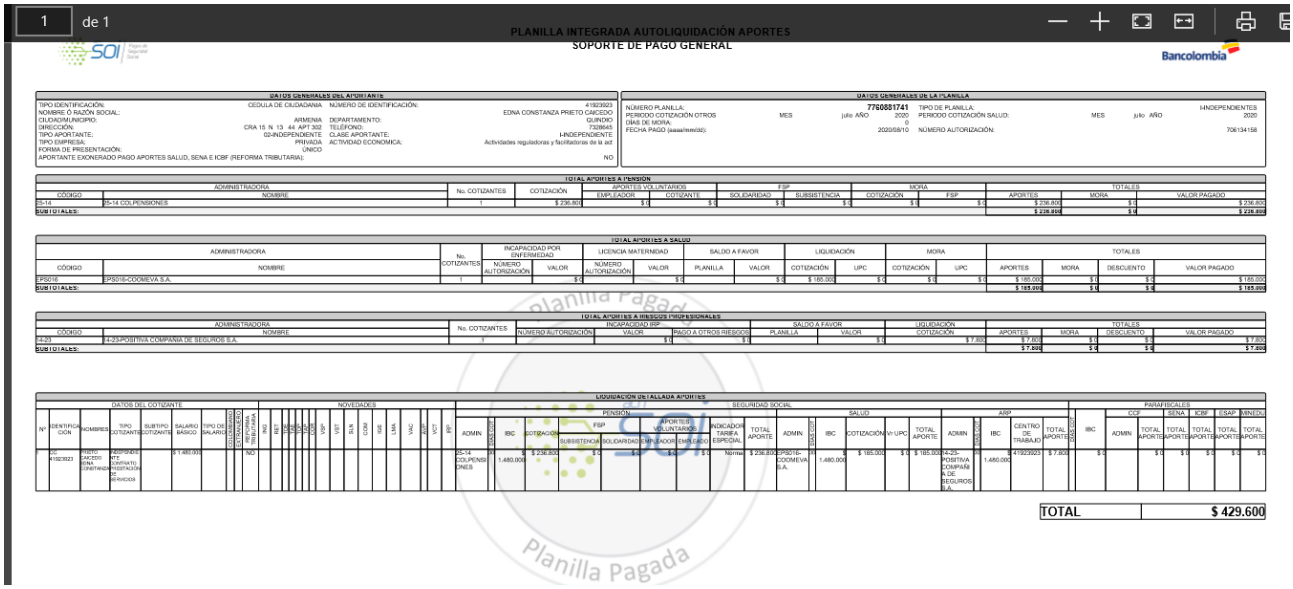
Obligación 14(Generales)

Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: Pago de seguridad social en los tiempos determinados correspondiente al mes de Julio de 2020

Obligación 19 (Generales)

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo primero del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el artículo 6 de la ley 1562 de 2012, y del decreto 1273 del 2018 el (la) Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).


1 de 1

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41923923
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 15 N 13 44 APT 302	TELEFONO:	7328645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la ad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	77608817141		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2020		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2020	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/08/10		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		706134158

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 236.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 236.800	$ 0	$ 236.800
SUBTOTALES:										$ 236.800	$ 0	$ 236.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 185.000		$ 0		$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 185.000
SUBTOTALES:													$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 185.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.800	$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 7.800
SUBTOTALES:									$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 7.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

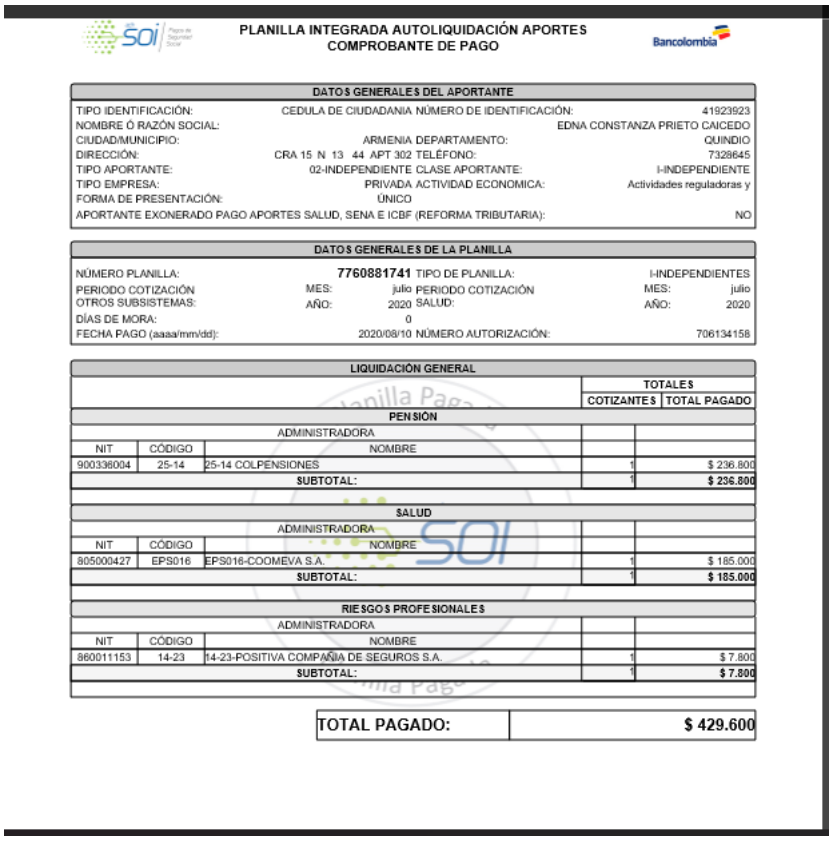
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	RETIRO POR TRASLADO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																									ADMIN	SECCIÓN	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	SECCIÓN	IBC	COTIZACIÓN	Nº UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	SECCIÓN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
02	41923923	PRIETO CAICEDO EDNA CONSTANZA	01-DEPENDIENTE	00-Ninguno	$ 1.480.000		NO																		25-14 COLPENSIONES		1.480.000	$ 236.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 236.800	EPS016-COOMEVA S.A.		1.480.000	$ 185.000	$ 0	$ 185.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1.480.000	41923923	$ 7.800	$ 0										

TOTAL	$ 429.600

Planilla Pagada

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: Una de las actividades contractuales es el pago de seguridad social correspondiente al mes de Julio de 2020, se adjunta la evidencia correspondiente:

Pantallazos:



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41923923
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 15 N 13 44 APT 302	TELÉFONO:	7328645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

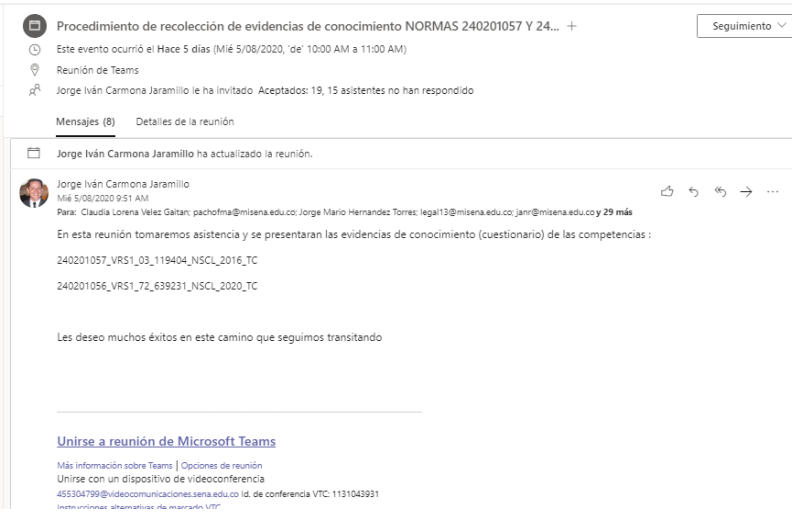
NÚMERO PLANILLA:	7760881741	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2020	SALUD:		AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/08/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		706134158	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 236.800
SUBTOTAL:			1	**$ 236.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 185.000
SUBTOTAL:			1	**$ 185.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.800
SUBTOTAL:			1	**$ 7.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 429.600**

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: Inscripción y participación en Normas de competencia, convocados para prueba de desempeño y orientaciones de las normas norma a través de herramientas virtuales

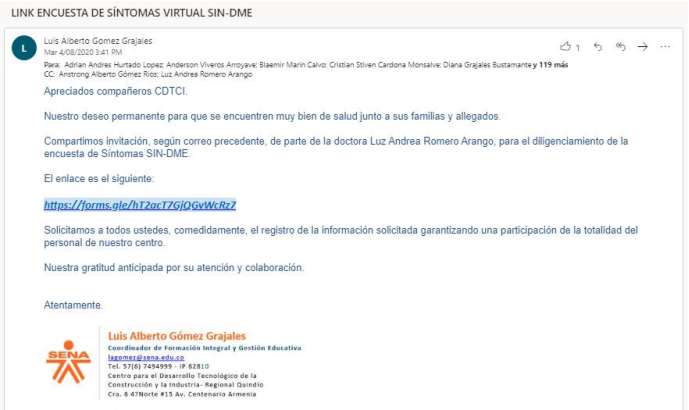


Obligación 20 (Generales):

Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: diligenciamiento encuestas





- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: Participación reunion seguimiento a aprendices en etapa productiva contacto con aprendices


Cumplimiento Circular 111 de 2020-Lineamientos para el Desarrollo de la Etapa Productiva - Contratos de Aprendizaje Suspendidos

Lucy Nelly Hernandez
Sáb 4/07/2020 8:35 PM
Para: Claudia Lorena Velez Gaitan; Juanita Garcia Londono; Johan Gustavo Hernandez Moreno; Jorge Ivan Ocampo Orozco; Edna Constanza Prieto Caicedo y 7 más

Ecard aprendices
659 KB

Muy buenas noches Respetados instructores que viene apoyando el proceso de Seguimiento de Aprendices en Etapa Productiva en el Centro, por directrices de nuestro Subdirector, ingeniero Anstrong Alberto y de acuerdo a correos que anteceden, les enviamos el formulario que se adjunta al correo para que se lo compartan a los aprendices que presentaron novedad o suspensión del contrato de aprendizaje en el periodo entre el 18 de marzo y el 18 de abril de 2020,

Muchas gracias por su apoyo y comprensión.

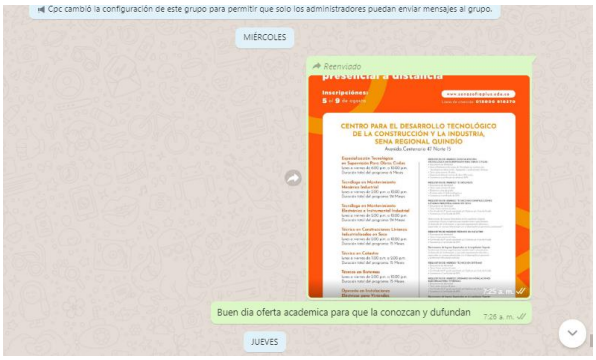
Cordialmente;

SENA

Lucy Nelly Hernández
Coordinadora Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales
Regional Quindío
Carrera 18 No. 7-58, Armenia, Colombia
Tel.: +9 (6) 7461417 Ext. 62652 – Cel.: 3016070129
lnhernandez@sena.edu.co

www.sena.edu.co
SENAComunica

- **Promoción de la oferta educativa del centro** en diferentes grupos y redes sociales


Cpc cambió la configuración de este grupo para permitir que solo los administradores puedan enviar mensajes al grupo.

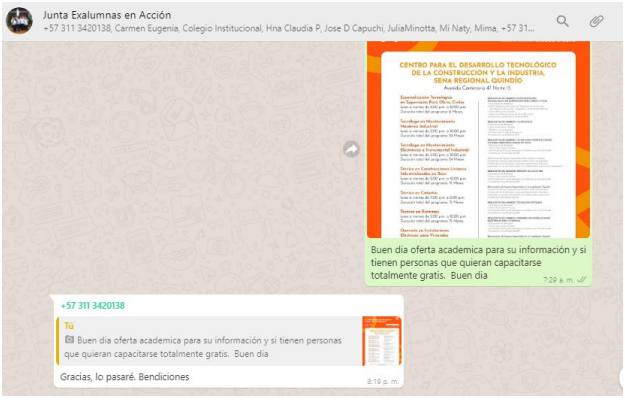
MIÉRCOLES

Reenviado

CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA, SENA REGIONAL QUINDÍO

Buen dia oferta academica para que la conozcan y dufundan 7:26 a. m.

JUEVES


Junta Exalumnas en Acción
+57 311 3420138, Carmen Eugenia, Colegio Institucional, Hna Claudia P, Jose D Capuchi, JuliaMinotta, Mi Naty, Mima, +57 31...

CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA, SENA REGIONAL QUINDÍO

Buen dia oferta academica para su información y si tienen personas que quieran capacitarse totalmente gratis. Buen dia 7:29 a. m.

+57 311 3420138

Tú
Buen dia oferta academica para su información y si tienen personas que quieran capacitarse totalmente gratis. Buen dia

Gracias, lo pasaré. Bendiciones 8:19 p. m.

- **Partipacion curso de Integridad el cual tuvo una duracion de 20 horas gestion publica**


El servicio público es de todos | Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

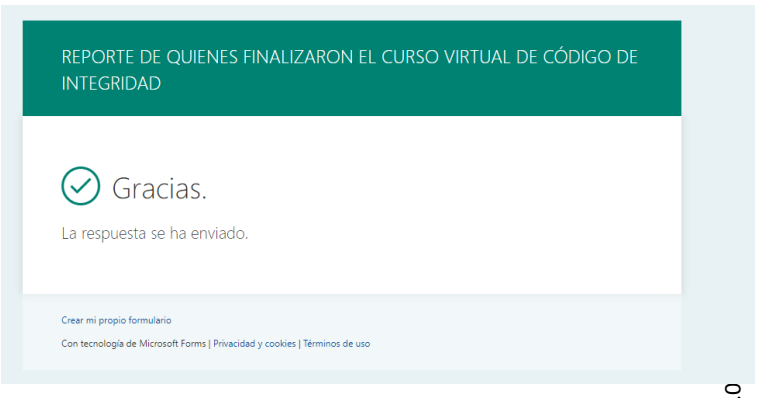
EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO

C.C 41.923.923

Participó y completó con éxito el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 10 de agosto 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano


REPORTE DE QUIENES FINALIZARON EL CURSO VIRTUAL DE CÓDIGO DE INTEGRIDAD

Gracias.

La respuesta se ha enviado.

Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso