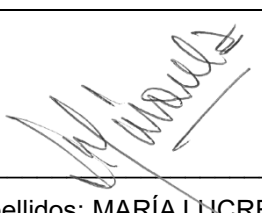


INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES						
Fecha del informe:	26/05/25					
INFORMACIÓN DE CONTRATISTA						
Contratista:	MARÍA LUCRECIA MÁRQUEZ LONDOÑO				CC/NIT:	21.933.268
Informe No.:	5	Periodo del informe:	Desde	1/05/25	Hasta	31/05/25
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
Contrato No.:	002 del 20 de enero de 2025					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL DE LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE YOLOMBÓ.					
Valor del contrato:	QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) M/L					
Plazo del contrato:	HASTA EL 31 DE MAYO DE 2025			Adiciones o modificaciones:	N/A	
Fecha de inicio:	24/01/2025			Fecha de terminación:	31/05/2025	
Supervisor(a):	JOHN GUILLERMO GÓMEZ PÉREZ – Personero					
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN BAJO EVALUACIÓN						
No.	Obligaciones específicas	Actividades realizadas				
1	Consolidar una base de datos de las noticias y procedimientos disciplinarios que actualmente cursen en el despacho, anotando su estado actual y señalando las actuaciones que deben adoptarse, manteniéndola actualizada durante el plazo contractual.	Se mantuvo actualizada la base de datos de expedientes disciplinarios del despacho.				
2	Sustanciar las actuaciones que en derecho correspondan, atendiendo el estado en que se encuentre el procedimiento disciplinario, según asignación del supervisor del contrato.	Se realizó el impulso de 4 expedientes disciplinarios en etapa probatoria en los expedientes No. 001-2024 (investigación disciplinaria), No. 001-2022 (investigación disciplinaria), 001-2023 (investigación disciplinaria) y IUS-E-2021-193880- IUC-D-2021-1989323 (investigación disciplinaria).				
3	Efectuar las notificaciones de los expedientes disciplinarios, en la forma establecida en la ley, según corresponda.	Se realizó la notificación de dos actuaciones de archivo y terminación de procesos disciplinarios.				
4	Realizar la revisión en los aspectos jurídicos de los actos	Se efectuó la revisión en aspectos jurídicos de los oficios y actos administrativos producidos por el despacho en el periodo de ejecución bajo evaluación.				

	administrativos y demás actuaciones del despacho.	
5	Las demás asignadas por el supervisor del contrato que guarden estrecha relación con el objeto del contrato y que no impliquen un desequilibrio en la ecuación económica del negocio jurídico.	En el periodo de ejecución bajo evaluación se apoyó el proceso de gestión administrativa y documental del despacho en las semanas del 5/05/2025 al 9/05/2025 y 26/05/2025 al 30/05/2025.
EVIDENCIAS, PRODUCTOS O ENTREGABLES		
1	Consolidado de expedientes disciplinarios en cuaderno físico que reposa en el despacho.	
2	Expedientes disciplinarios No. 001-2022, 001-2023 y IUS-E-2021-193880- IUC-D-2021-1989323.	
3	N/A	
4	Carpeta de Google Drive “ACTOS ADMINISTRATIVOS” https://drive.google.com/drive/folders/1pYi4SHeWA1-gP-RXsVC_b9J--UoMSC4m?usp=drive_link Carpeta de Google Drive “ENVIADOS” https://drive.google.com/drive/folders/1xHK9Kkop8R1hL-oJcA1znKVEuZ0jbVtt?usp=drive_link	
5	N/A	
ANEXOS		
• Cuenta de cobro No. 5 del 26/05/2025 • Comprobante de pago de los aportes a la seguridad social No. 78094511 • Registro único tributario (RUT) • Certificación bancaria		

Firma: 

Nombres y apellidos: MARÍA LUCRECIA MÁRQUEZ LONDOÑO

Contratista