

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Agosto de 2020

Señor (a)

CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1317440 de 2020

Líder Dinamizador

Tecnoparque Nodo

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del Año 2020.

Referencia: No 1317440 del año 2020

JENNY ROCIO REYES ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63543414 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$50.505.000,00)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones quinientos cincuenta mil pesos Meta (\$4.550.000) cada uno. e) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de Ahorros N° 08923900447 del Banco Bancolombia**, cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Contratar la prestación de los servicios profesionales como gestor en innovación apoyo para ejecutar acompañamiento a proyectos y servicios área línea de tecnologías virtuales sistema sennova y estrategia tecnoparque, resultado gestión i+d+i del cidm, durante la vigencia 2020.
--

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar, ejecutar y asesorar el desarrollo de productos, procesos y/o servicios enmarcados en Proyectos de Base Tecnológica, que se materialicen en prototipos funcionales Finalizados y Productos pre comerciales y comerciales según calificación TRL (TECHNOLOGY READINESS LEVELS) 6, 7 y 8.	Reunión con talentos a través de video conferencia. Creación de archivos compartidos en la misma plataforma.	Pantallazo y fotos de la video conferencias. Detalle de actividades planeadas.
2	Suministrar servicios de extensión tecnológica (acompañamiento técnico especializado) en las líneas de intervención del Programa de Fábricas de Productividad acorde con orientaciones dadas.	No Aplica	No Aplica
3	Mantener comunicación constante con el Gestor Consultor y el eesariompr, con el fin de garantizar la calidad y resultados de los servicios de extensión tecnológica.	No Aplica	No Aplica
4	Implementar planes de mejora concertados con las empresas a partir del diagnóstico inicial realizado por el Gestor Consultor.	No Aplica	No Aplica
5	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad de acuerdo con orientaciones brindadas.	No Aplica	No Aplica
6	Implementar y ejecutar articulaciones con grupos de investigación interno y externos.	No Aplica	No Aplica
7	Diseñar y realizar transferencias de conocimiento especializadas, mediante Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) q~e pueden comprender talleres, jornadas, simposios y congresos, acorde a la naturaleza de la línea, que aporten al proceso de gestión de conocimiento y la divulgación de la Red.	Difundir el portafolio de servicios te Tecnoparque Nodo Bucaramanga y generar contactos efectivos aprovechando al máximo el potencial de las redes sociales	Piezas gráficas y/o digitales, pantallazo de videos
8	Presentar informe mensual de metas, indicadores y ejecución técnica de proyectos de manera oportuna.	Reuniones virtuales con equipo de trabajo sobre indicadores y metas 2020. Digilenciamiento de la plataforma Red Tecnoparques.	Acta de Reunión. Pantallazo de la conferencia.
9	Garantizar el registro de forma oportuna de la información de los proyectos y servicios desarrollados, con los entregables de acuerdo con la metodología establecida en la Red y el SENA.	Registro de talentos, proyectos y suministro de documentos pertinentes para el inicio y planeación de proyectos.	Imagen de plataforma red tecnoparque donde presenta el estado y avance del proyecto.
10	Mantener actualizada la base de datos con toda la información de los proyectos, talentos y entidades articulados con el Nodo.	Actualizar información de nuevos talentos.	Imagen de plataforma red tecnoparque.
11	Participar en los procesos de seguimiento y evaluación técnica y de calidad de contenidos de Gestión de Conocimiento derivados del desarrollo de proyectos y en el marco del portafolio de servicios de la Red	Impartir taller de fortalecimiento de ideas o taller de co-creación de forma virtual, desarrollar estrategias virtuales que permitan afianzar los conceptos entorno a presentación de proyectos de base tecnológica.	Listado de asistencia, fotos de la conexión remota con los asistentes
12	Desarrollar, apoyar y participar en las estrategias del Nodo en pro del cumplimiento de metas, difusión de las actividades y promoción de los servicios y garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura tecnológica y física del Nodo.	Diseñar e implementar una estrategia de Marketing digital para difundir el portafolio de servicios te Tecnoparque Nodo Bucaramanga y generar contactos efectivos aprovechando al máximo el potencial de las redes sociales	Piezas gráficas impresas y/o digitales, videos

13	Apoyar y desarrollar la estrategia de articulación de la Red Tecnoparques y los programas de Emprendimiento del SENA.	No Aplica	No Aplica
14	Mantener actualizado el inventario de infraestructura tecnológica de asignada a la línea la cual es responsable.	No Aplica	No Aplica
15	Planear el mantenimiento Preventivo de laboratorios y equipos de la línea tecnológica.	No Aplica	No Aplica
16	Velar por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica, a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo.	No Aplica	No Aplica
17	Apoyar los procesos contractuales de compra de infraestructura tecnológica, materiales, mantenimiento y demás asociados al Nodo.	No Aplica	No Aplica
18	Apoyar a la supervisión de contratos, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	No Aplica	No Aplica
19	Apoyar la formulación de proyectos de operación, mantenimiento, modernización y divulgación del Nodo y la línea.	No Aplica	No Aplica
20	Implementar articulaciones mediante proyectos, publicaciones, artículos, patentes, prototipos, transferencias, convocatorias y otras herramientas de apoyo a los Grupos y Semilleros de investigación del SENA y otras instituciones.	No Aplica	No Aplica
21	Garantizar el registro y actualización de forma oportuna de la información de su respectivo CvLAC.	No Aplica	No Aplica
22	Afiliarse al Sistema General de Pensiones, Empresa Promotora de Salud y Aseguradora de Riesgos Profesionales ARP.	Pagar los aportes correspondientes.	Documento Planilla pagada.
23	Desarrollar sus actuaciones en el marco de la normatividad vigente.	Subir planilla pagada a SECOP II	Pantallazo.
24	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> - Comités de Ideas. - Diseño de Graficas para presentaciones - Reuniones Equipo de Trabajo Nodo Bucaramanga - Reunión Bienvenida de Talentos - Capacitación programa Doodly - Capacitación de Plataforma Tecnoparque 	Piezas Graficas. Lista de Asistencia. Acta de Reuniones. Registro Fotográfico. Acta Comité.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9408460428**, operador por aportesenlinea.com y correspondiente al mes de julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

JENNY ROCIO REYES ACEVEDO

Contratista

C.C. No. 63.543.414 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES

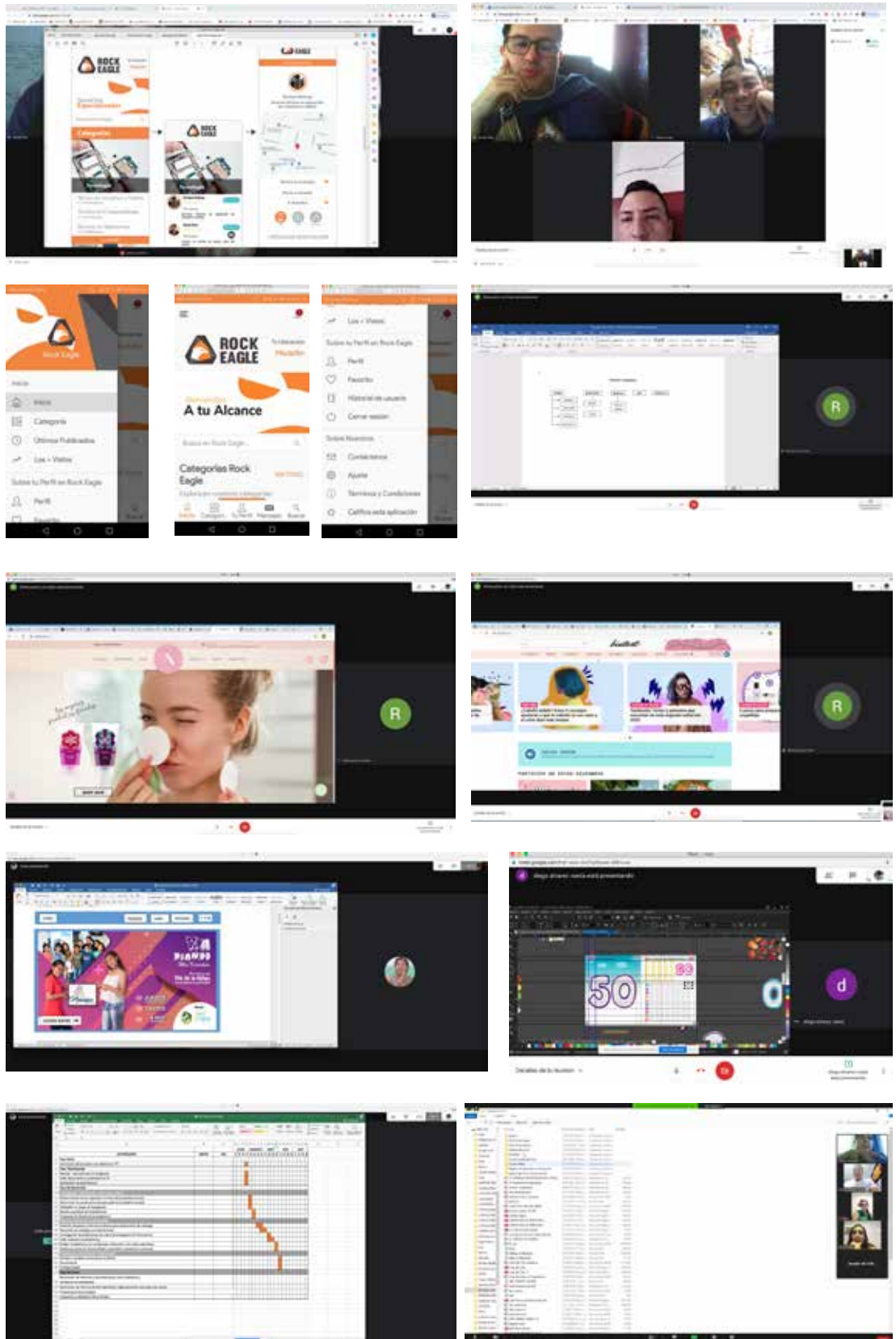
Supervisor(a) Contrato 1317440 de 2020

Líder Dinamizador

EVIDENCIA DOCUMENTAL - AGOSTO 2020
CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 1

*(Reunión con talentos
a través de video
conferencia.)*

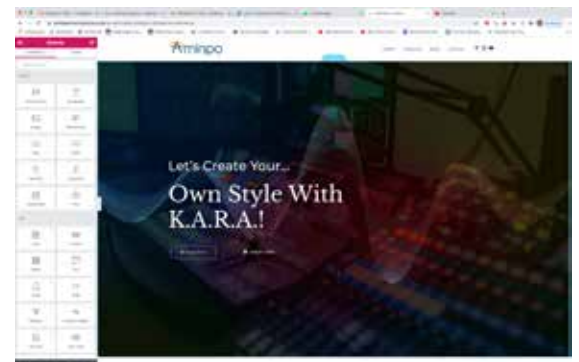
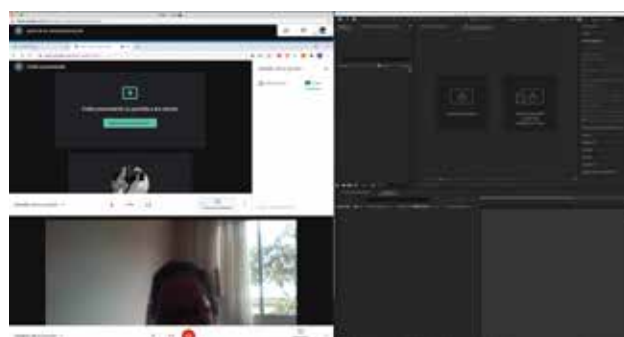


EVIDENCIA DOCUMENTAL - AGOSTO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

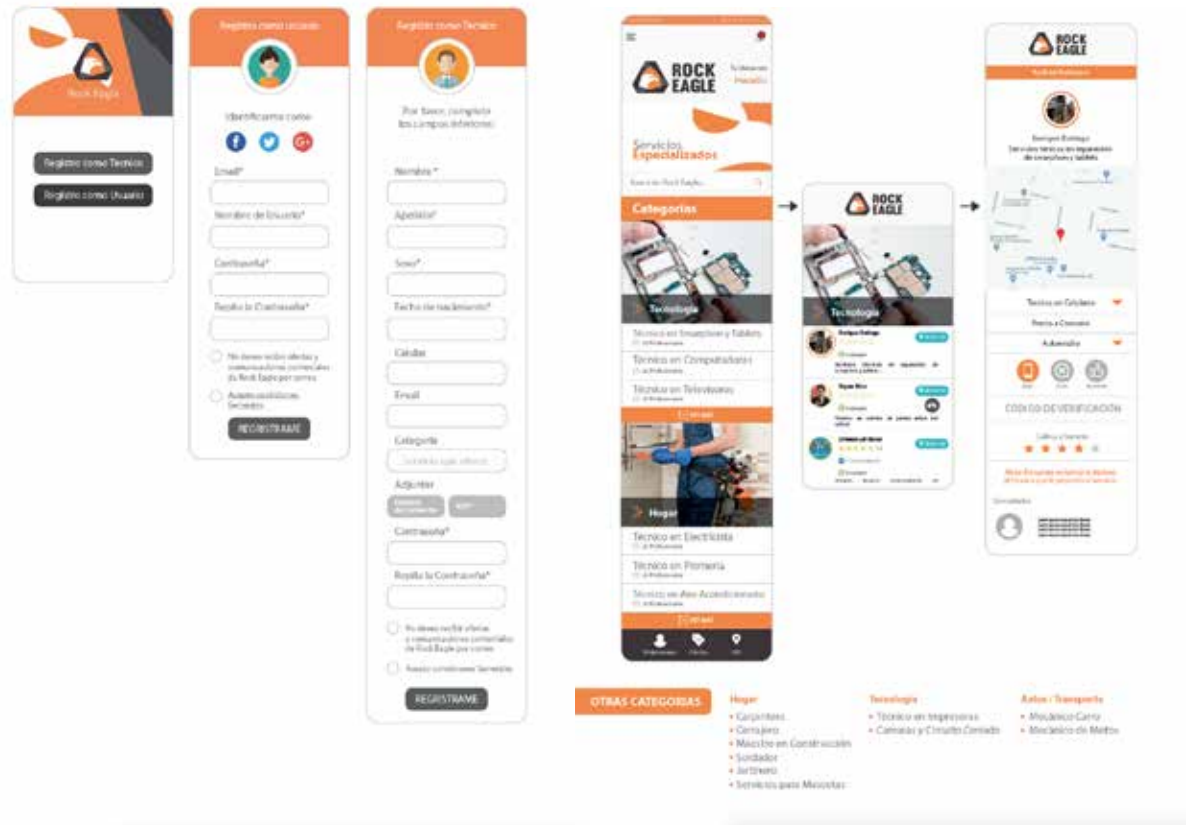
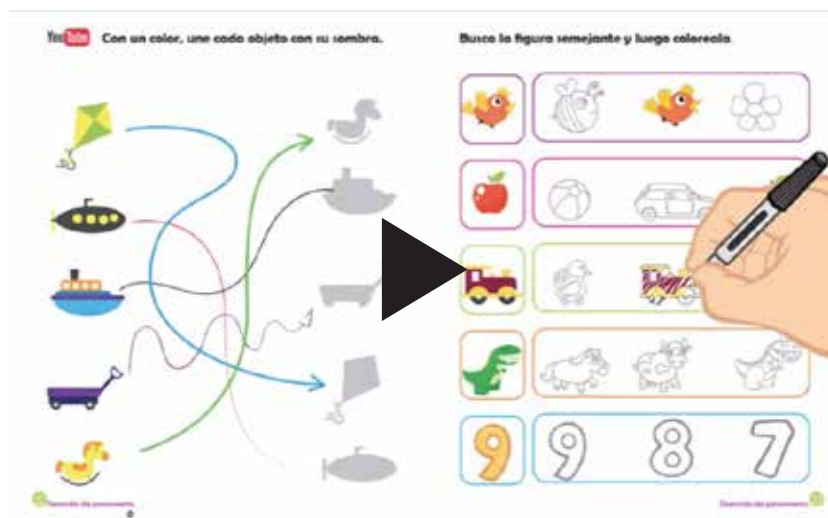
Evidencia 2

(Intervención y avances de proyectos virtuales)



EVIDENCIA DOCUMENTAL - AGOSTO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES



EVIDENCIA DOCUMENTAL - AGOSTO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

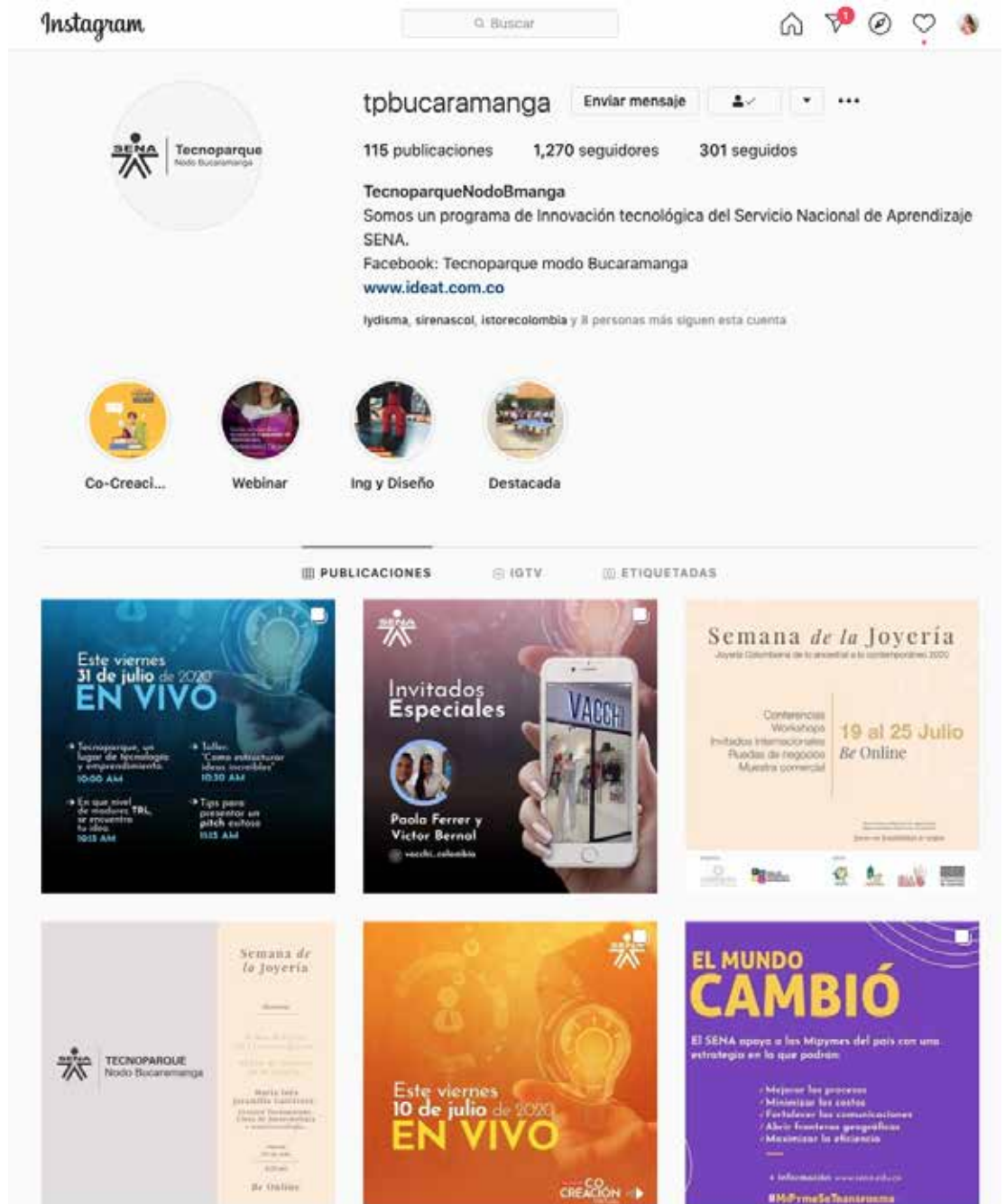
Evidencia 3

(Difundir el portafolio de servicios de Tecnoparque Nodo Bucaramanga)



EVIDENCIA DOCUMENTAL - AGOSTO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

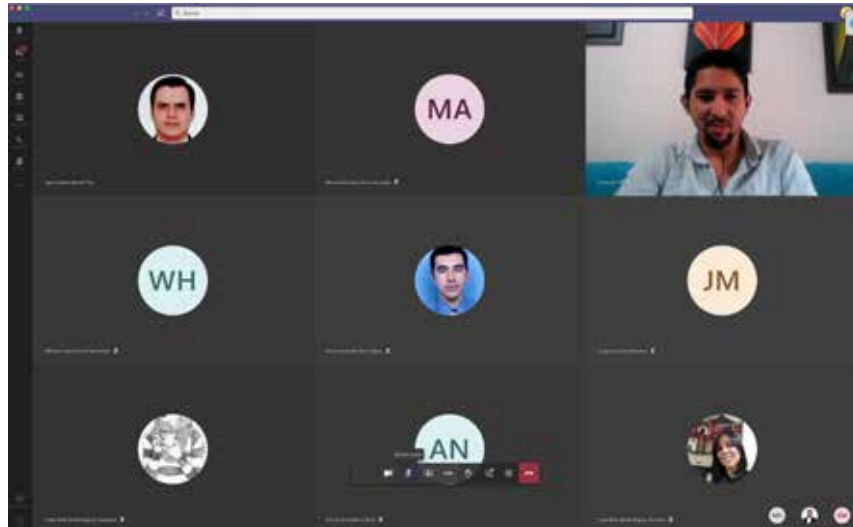
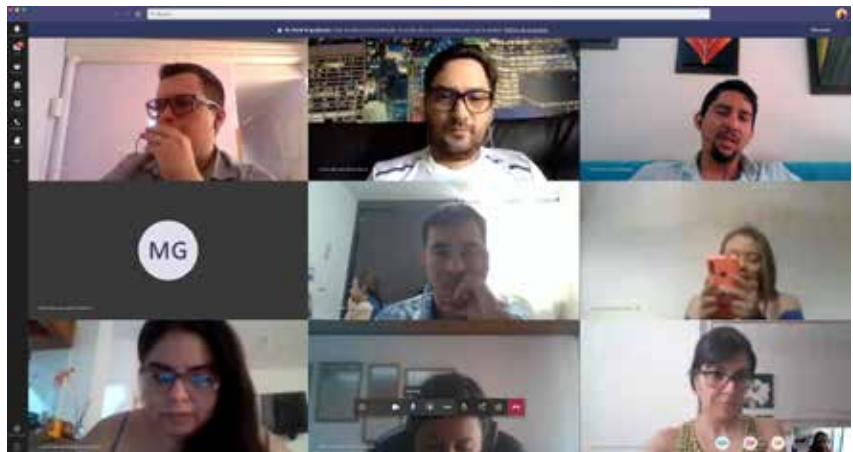


EVIDENCIA DOCUMENTAL - AGOSTO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 4

(Reuniones virtuales con equipo de trabajo)



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 20 DEL DÍA 13 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2020							
ASISTENCIA REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO VIA CONEXIÓN MICROSOFT TEAMS.							
ORDEN	NOMBRES Y APELLIDOS	CÓDIGO	TELÉFONO	SEÑAL	SENA/TP-BGA	EMAIL	TELÉFONO
1.	MARIA ALEXANDRA SIERRA A	37.864.811		X	SENA TP-BGA	masierra@sen.edu.co	3008776848
2.	ANA YESSENIA NEIRA NEIRA	1.098.772.926		X	SENA TP-BGA	aneiran@sen.edu.co	3208779212
3.	CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES	91.526.465		X	SENA TP-BGA	Cvera@sen.edu.co	3002921387
4.	JENNYROCIO REYES ACEVEDO	63.543.414		X	SENA/TP/BGA	jreyesa@sen.edu.co	3004856283
5.	JUAN ANDRES BERNAL RING	72.253.036		X	SENA/TP/BGA	jabernal@sen.edu.co	301.205.22.52
6.	LYDA MARCELA RODRIGUEZ T	37.725.256		X	SENA/TP/BGA	rodriguez@sen.edu.co	3007814795
7.	JORGE LUIS LUNA MORENO	1.098.658.688		X	SENA/TP BGA	jluna@sen.edu.co	3156397522
8.	ZAIRA LILIANA CABALLERO M	63540874		X	SENA TP-BGA	zicaballero@sen.edu.co	31344922311
9.	OMAR LEONARDO PEÑA G	13.724.407		X	SENA/TP-BGA	Olpnag@sen.edu.co	3175540472
10.	WILLIAM JOSE HERRERA	91079274		X	SENA/TP-BGA	Williamjose@gmail.com	3155506263
11.	GABRIELA RODRIGUEZ	1090228369		X	SENA/TP-BGA	grodriuez@sen.edu.co	3102390336
12.	MARIA INES JARAMILLO G	1.128.058.279		X	SENA/TP-BGA	mijaramillo@sen.edu.co	3175208921

EVIDENCIA DOCUMENTAL - AGOSTO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 5

(Registro de talentos,
proyectos y suministro
de documentos)



Jorge Daniel Osorio Márquez
Agente
Admisión desde 11 de agosto de 2020
27 años

Información Personal
[MÁS INFORMACIÓN](#)

Tipo Documento

Cédula de Ciudadanía

Lugar Expedición documento

Pamplona - Norte de Santander

Fecha de Nacimiento

29 de octubre de 1992

Epi

Santitas S.A. E.p. S.

Grado Discapacidad

No

Correo Electrónico

joc3osorio@gmail.com

Documento

1094244047

Grupo Sanguíneo

B+

Extrato Social

4

Etnia

No aplica

Lugar de Residencia

Calle 61 # 9-23 Torre D01 Gabriel Apgo 454, Conquistador De Los
Castallos

Telefono

6640540

Celular

3007182014

Ocupaciones

Empleado

Institución

Universidad De Pamplona

Grado de escolaridad

Profesional

Título obtenido

Marketing

Fecha de terminación

8 de diciembre de 2008

Tipo Talento

Funcionario de empresa

EMPRESA: Universidad De Santander Udes

[CAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL](#)

Jenny Rocio Reyes
Académico
Gestor todo el tiempo

Gestor

Inicio

Notas

Salud

Proyectos de Base Tecnológica

Atenciones por Grupos de Investigación

EDTs

Ministerios de Formación

Asesorías y más

Empresas

Grupos de Investigación

Indicadores

Seguimiento

Usuario | Nary Farello Velásquez



Nary Farello Velásquez
Docente
Admisión desde 11 de agosto de 2020
27 años

Información Personal
[MÁS INFORMACIÓN](#)

Tipo Documento

Cédula de Ciudadanía

Lugar Expedición documento

Bucaramanga - Santander

Fecha de Nacimiento

27 de noviembre de 1998

Epi

Nueva Epi

Grado Discapacidad

No

Correo Electrónico

na.farello@gmail.com

Documento

109662948

Grupo Sanguíneo

A+

Extrato Social

5

Etnia

No aplica

Lugar de Residencia

Circunvalar 25 # 92 - 179 Torre 1 Apto
754

Telefono

No registra

Celular

3192418708

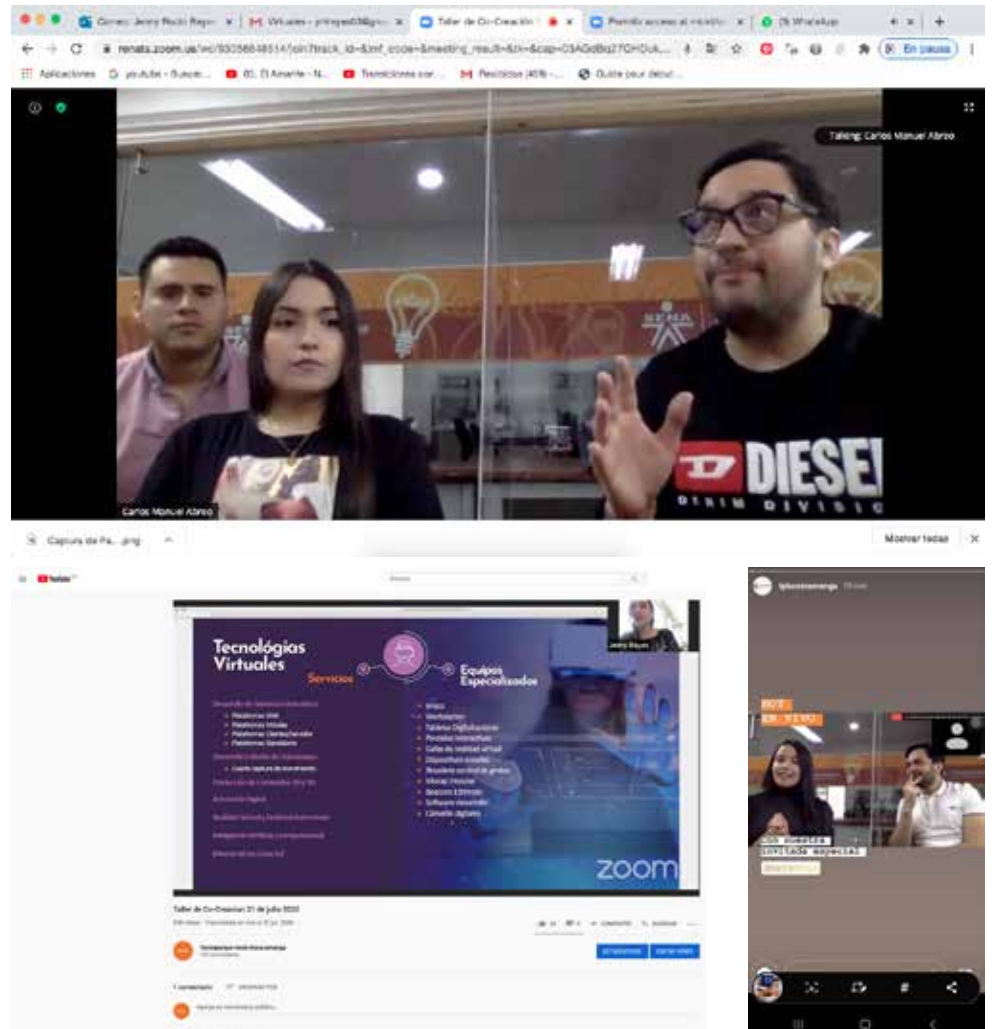
Mostrar todo

EVIDENCIA DOCUMENTAL - AGOSTO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 6

(Impartir taller de fortalecimiento de ideas o taller de co-creación)

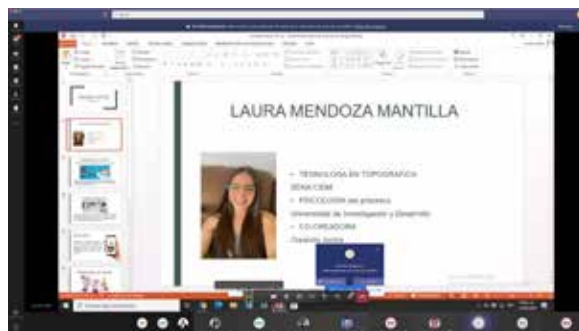
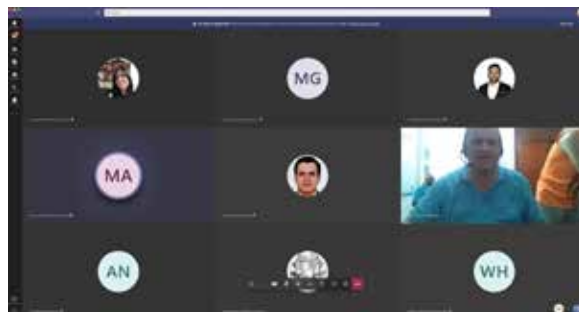


EVIDENCIA DOCUMENTAL - AGOSTO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 7

(Comités de Ideas)



Evidencia 8

(Actas de Comité de Ideas)

 		
ACTA No. 28		
RESUMEN DEL CONTENIDO DE LA REUNIÓN		
<i>Consejo de Titulares de las Tecnologías</i>		
CUBIEN Y PLAZA: Buenos Aires, 11 de Agosto de 2008	SEÑAL FÍSICA: 3:40 pm	SEÑAL FÍSICA: 1:00 pm
LUGAR: Videoconferencia conmutada Microsoft Teams	SEÑAL LÓGICA: BIOSEGURIDAD GENERAL Y RESERVA/CENTRO "ETAP" Tecnológico Santa Fe, Buenos Aires	
TEMAS DE:		
1. Presentación de los datos de consumo efectuados en Tecnológico Santa Fe, Buenos Aires, en agosto (plataforma Microsoft Teams). 2. Decisión de cancelar para cada una de las áreas presentadas.		
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar al Consejo de Titulares de las Tecnologías los datos de consumo de la Red Tecnológica. • Decidir de cancelar sobre la producción y/o sobre una de las áreas presentadas como proyectos generados anteriormente por cada una. 		
DESEARRO DE LA REUNIÓN		
Se discutió el consumo presentado por las áreas y se decidió:		
1. "Cancelación de estudio de factibilidad de almacenamiento de agua como primera etapa de construcción de un sistema de recolección y tratamiento de aguas lluvias" del sector Unidad Operativa Santa Fe .		
Descripción del proyecto: Construir un sistema sencillo utilizando y reutilizando agua de lluvia en el sector de la Red Tecnológica de la Universidad de Santa Fe, para el almacenamiento de agua de un sistema de recolección y tratamiento de aguas lluvias.		
Los gestores presentes, revisaron los proyectos y revisaron los datos sobre la línea presentada. La decisión del Consejo fue cancelar la línea con los siguientes argumentos:		
1. El proyecto se basa sobre la línea de la Unidad Operativa Santa Fe .		
2. El proyecto que forma parte de la línea se cancela la producción de "un proyecto de construcción de un sistema de recolección y tratamiento de aguas lluvias" del sector Unidad Operativa Santa Fe .		
3. El proyecto se cancela la línea que cancela la producción de "un proyecto de construcción de un sistema de recolección y tratamiento de aguas lluvias" del sector Unidad Operativa Santa Fe .		

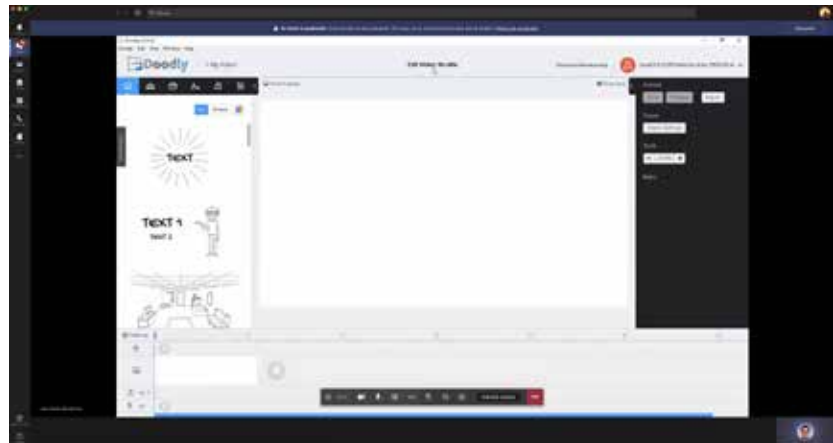
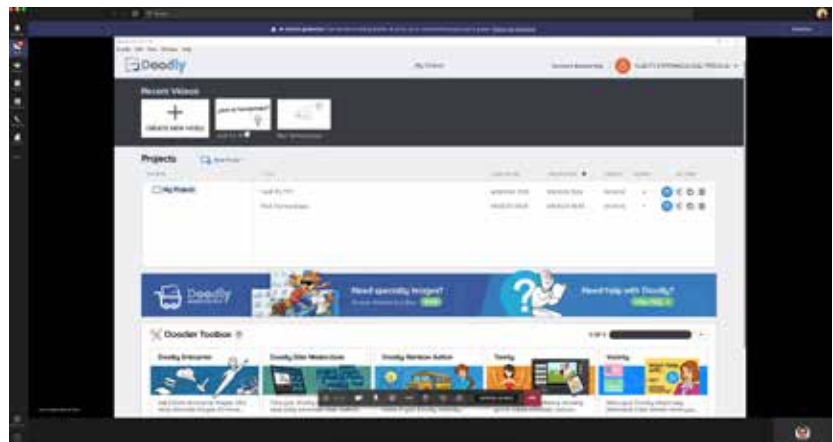
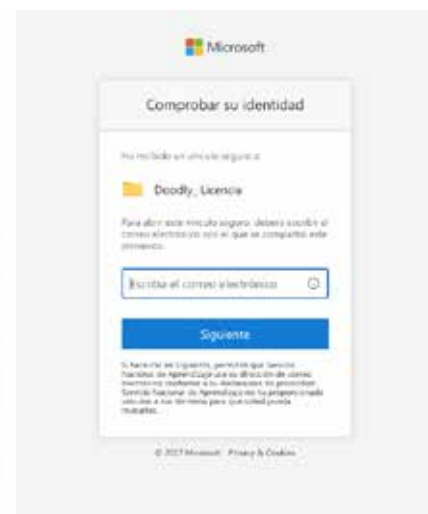
[illegible][illegible][illegible]

EVIDENCIA DOCUMENTAL - AGOSTO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 11

(Capacitación programa Doodly)

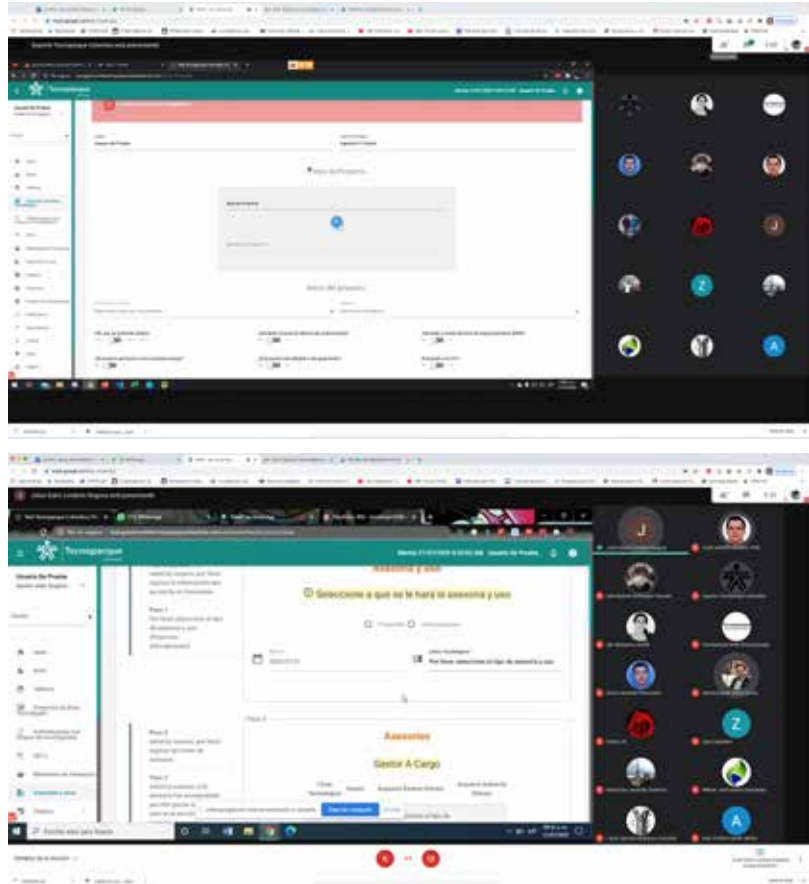


EVIDENCIA DOCUMENTAL - AGOSTO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 12

(Capacitación de Plataforma Tecnoparque)



Evidencia 13

(Reuniones para asesoría en diseño)



EVIDENCIA DOCUMENTAL - AGOSTO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 14

(Presentaciones para eventos)

Infografía: Reúso del yeso en el sector Joyero



Panorama Colombiano



Identificación de residuos



Alternativas de USO: Sector de la joyería



Invitación

Presentación y entrega de:
Máscara de Alto Flujo (VENTURY)

Microsoft Teams
10:00 am
31 de julio 2020

Aliados:

Presentación y entrega de:

Máscara de Alto Flujo (VENTURY)