INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CD-PSP-156-2025

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 3	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.04.2025 hasta el 30.04.2025	
Fecha en la que se rinde en informe :	21.05.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	MARIA CAROLINA MORERA CUBILLOS
NIT / C.C.:	35393451
Supervisor:	RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
Cargo:	DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ACCIONES DE ARTICULACIÓN SECTORIAL E INTERSECTORIAL CON EL FIN DE PROMOVER ACCIONES DE GESTIÓN EN SALUD ORAL EN EL MARCO DEL PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA 2022-2031, PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	07.02.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	26.02.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100061696
Registro Presupuestal	4600028926
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$61,403,128
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$61,403,128
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	25.10.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

22 MAY 2025

Porcentaje de avance: 34%

1. Realizar al inicio del contrato la proyección para el desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, presentando un avance mensual con las evidencias respectivas, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un balance ejecutivo con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.

- Presento Plan de trabajo con la proyección para el desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones

contractuales, presentando un avance mensual con las evidencias respectivas, y productos generados durante el mes de abril de 2025.

2. Realizar por lo menos (12) visitas mensuales realizando las siguientes acciones: Realizar en el PIC municipal asistencia técnica integral a los municipios del Departamento, de acuerdo a la priorización asignada por el supervisor, en la ejecución, seguimiento y evaluación de las metas y acciones de salud oral contempladas en el Plan territorial de salud, Plan de acción Municipal y Estrategia "Cundinamarca Mas Sonriente"., desarrollando y/o fortaleciendo capacidades en el talento humano para la adopción, adaptación e implementación de las RIAS promoción y mantenimiento de la salud

- Consolidar y entregar mensualmente informes de asistencia técnica y diligenciar y consolidar los instrumentos y bases de datos con información de enero hasta el mes de finalización del contrato 2025.
Para este periodo realizó asistencia a los siguientes Municipios:
Alcaldía de Funza
Alcaldía de Zipacón

3. Realizar asistencia técnica a las IPS públicas y privadas asignadas mensualmente por la líder del programa de salud oral, en el cumplimiento de las coberturas de la RPMS, mediante el reporte de los indicadores trazadores de salud oral; Diligenciar y Consolidar realizando entrega mensual de los instrumentos y bases de datos con información de enero hasta el mes de finalización del contrato 2024 aportados por el programa.

- Realizar un informe cualicuantitativo de su Gestión para aumentar las coberturas de Protección Específica en las IPS asignadas. SISOC – REPORTE Resolución 202 del 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social.Se Brindó asistencia técnica, Acompañamiento y seguimiento a las IPS públicas y privadas, con el fin de que generen el reporte de los indicadores de la Resolución 3280, 276 y de cumplimiento a las coberturas de la RPMS en articulación con el PIC municipal.
Además, realizó recepción, seguimiento y envió de Registro SISOC e Indicadores de RIAS-IPS del presente periodo.
Para este periodo realizó asistencia a las siguientes IPS:
1. IPS Clinica Chia Mosquera Nueva Eps,
2. IPS Compensar Facatativá,
3. Centro de Salud Subachoque,
4. Hospital San Rafael de Faca,
5. Centro de Salud Copihue Facatativa,
6. Centro de Salud Cartagenita - Manablanca,
7. IPS Clinica Chia Nueva Eps Facatativa,
8. Puesto de Salud Guayabal de Siquima,
9. Centro de Salud Alban

4. Realizar Asistencia Técnica con las EPS contributivas y subsidiadas asignadas por el supervisor del contrato para el monitoreo y evaluación de los indicadores de salud oral contemplados en la resolución 3280 DE 2018, 276 de 2019 y las que la modifiquen, mediante la consolidación del instrumento trimestralmente durante el periodo del contrato 2025 aportado por el programa de salud oral Departamental. Consolidar y entregar mensualmente informes de asistencia técnica y diligenciar y consolidar los instrumentos que son aportados por el programa.

- Para este periodo realizó Asistencia Técnica a las EPS Coosalud.

5. Promover, asistir y participar en las capacitaciones, los comités técnicos y demás reuniones propuestas por la Dirección de Salud Pública, secretaria de Salud y el Ministerio de Salud y Protección Social.

- No aplica para este periodo

6. Elaborar y actualizar mes a mes el Directorio de Odontólogos de las IPS y Directorio PIC Municipal.

- Hace entrega de directorios actualizados de Coordinadores PIC y de IPS de los municipios asignados.

7. Realizar un consolidado mensual de las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético.

- Realizó un archivo digital con el consolidado mensual de las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético. CD.

8. Realizar acompañamiento en la supervisión técnica de los contratos de concurrencia en revisión y recepción de productos entregados por las Empresas Sociales del Estado de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos y demás documentos asociados.

- Durante este mes de ejecución no hubo programación para esta actividad, debido a que aún no se inician los contratos de concurrencia.

9. Elaborar y responder de manera inmediata y oportuna la solicitud de información requerida por los entes de cont.rol y demás entidades con veracidad y calidad.

- Realizó oficio firmado por el Dr. Ricardo Porras para invitar a la EPS Coosalud a Participar en la Asistencia Técnica " Cundinamarca más Sonriente ".

10. Participar en el desarrollo de las acciones de gestión de la salud pública, implementando estrategias de intervención integral en el marco del plan decenal de salud.

- Socializa por medio de correo electrónico a los Municipios con los coordinadores del Plan de Intervenciones Colectivas

PIC Socialización de lineamiento de Estrategia Soy Generación más Sonriente Ministerio de Salud y Protección Social y formulario de reporte de gestión en Aplicación de barniz de flúor en las Jornadas de Salud. Ultimo sábado mes de abril 2025.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135108	19.03.2025	$1,279,232
3300137947	21.04.2025	$7,675,391

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se revisa pago de planilla y se encuentra que hay ajuste en el IBC para que corresponda con el valor del pago correspondiente para la cuenta de abril, la contratista brinda las planillas 9483162992 con fecha de pago 2025/04/21 por valor de $613,500 PESOS M/CTE y la planilla 9485369635 con fecha de pago 2025/04/30 por valor de $285,300 PESOS M/CTE

RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA

22 MAY 2025