INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES						
Fecha del informe:	26/05/25					
INFORMACIÓN DE CONTRATISTA						
Contratista:	MARÍA LUCRECIA MÁRQUEZ LONDOÑO			**CC/NIT:**	21.933.268	
Informe No.:	1	**Periodo del informe:**	**Desde**	25/04/25	**Hasta**	24/05/25
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
Contrato No.:	002 del 23 de enero de 2025					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE YOLOMBÓ EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO Y EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL.					
Valor del contrato:	DIECINUEVE MILLONES CIEN MIL PESOS ($19.100.000) M/L					
Plazo del contrato:	DOS (2) MESES		**Adiciones o modificaciones:**	N/A		
Fecha de inicio:	25/04/2025		**Fecha de terminación:**	24/06/2025		
Supervisor(a):	DORA ARGENIS LÓPEZ MONTOYA - Secretaria					

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN BAJO EVALUACIÓN

No.	Obligaciones específicas	Actividades realizadas
1	Diseñar y ejecutar tres (3) jornadas de capacitación dirigidas a los(as) concejales(as) del Municipio de Yolombó y a los grupos de valor de la corporación, en temas de estructura del estado, actos administrativos, régimen disciplinario de los servidores públicos, presupuesto público, régimen de contratación pública, ley estatutaria de la oposición política, control social a la gestión pública y veedurías ciudadanas.	Se realizó una jornada de capacitación el 9 de mayo de 2025 en los temas de estructura del estado, actos administrativos y régimen disciplinario de los servidores públicos.
2	Revisar las normas internas de la corporación y realizar la actualización del reglamento interno del Concejo del Municipio de Yolombó, de conformidad con la normatividad vigente, y elaborar el proyecto de acuerdo por el cual se adopta aquel, que,	Se realizó la revisión de las normas internas de la corporación para elaborar el proyecto de acuerdo que actualiza el reglamento interno de la corporación.

	previa socialización, será puesto a consideración de los(as) concejales(as) en el periodo de sesiones ordinarias.	
3	Rendir los conceptos y asesorías jurídicas solicitadas, en atención al ordenamiento jurídico, sobre los aspectos que sean puestos de su conocimiento en el marco del proceso de actualización del reglamento interno.	Se rindieron los conceptos requeridos por la corporación para apoyar el proceso de actualización del reglamento interno, en las sesiones ordinarias de los días 6, 7 y 8 de mayo de 2025.

EVIDENCIAS, PRODUCTOS O ENTREGABLES

1	
2	N/A
3	 

ANEXOS

- Cuenta de cobro No. 002 del 26/05/2025
- Comprobante de pago de los aportes a la seguridad social No. 78094511
- Registro único tributario (RUT)
- Certificación bancaria

Firma: _____

Nombres y apellidos: MARÍA LUCRECIA MÁRQUEZ LONDOÑO

Contratista