

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS  
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**  
Artículo 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016 Unico Reglamentario en Materia Tributaria

ADQUIRIENTE DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

**MUNICIPIO DE EL CERRITO**  
NIT: 800.100.533-5

Fecha	D	M	A
	25	5	2025

No.	DS	9552
-----	----	------

INFORMACION DEL VENDEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO:

Nombre del beneficiario:	NIT/CC:
MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA	1,114,828,726
Direccion:	Telefono:
CRA11A#3ASUR-08	3157169849

CONCEPTO	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE ARCHIVO EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA PARA DAR CONTINUIDAD AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR".	1	\$ 2,000,000	\$ 2,000,000
TOTAL			\$ 2,000,000

SI APLICA LLENAR LOS SIGUIENTES CAMPOS

INFORMACION PARA PAGO

NUMERO DE CUENTA BANCARIA	287328959		TIPO DE CUENTA	
BANCO	BANCO DE BOGOTA	AHORRO	X	CORRIENTE
PERIODO PAGADO:	DESDE: MAYO	HASTA	MAYO	
CONTRATO No:	MEC PS 248-1-18.4-067-2025	CUOTA No:	4	

Dando cumplimiento a los establecido por el Art. 1.2.4.1.6 del decreto 1625 de 2016, manifiesto bajo gravedad de juramento que mis ingresos corresponden a Honorarios \_\_\_ o Servicios Personales \_\_X\_\_ y que SI \_\_\_ o NO \_\_X\_\_ he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores, o contratistas asociados a mi actividad, por el termino igual o superior a noventa (90) dias continuos o discontinuos.

*Mayra Alejandra Palacio*  
 Nombres y apellidos- Contratista  
 NIT/CC: 1,114,828,726

*Nayive Cabal*  
 NAYIVE CABAL  
 Firma Supervisor  
 NIT/CC: 66,655,958

Cuenta de Cobro No. 004

Mayo de 2025

MUNICIPIO DE EL CERRITO

ALCALDÍA MUNICIPAL

NIT. 800.100.533-5

DEBE A:

MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA

Cédula de ciudadanía número: 1.114.828.726 Cerrito Valle

LA SUMA DE:

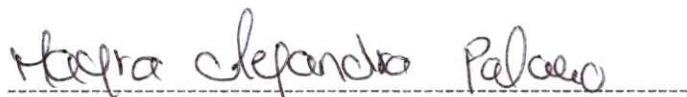
DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000)

Por concepto de:

Cuarto PAGO PACIAL A LA PRESTACION DE SERVICIOS MEC-PS-248-1-18.4-067-2025  
"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR  
ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE ARCHIVO EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE  
EL CERRITO VALLE DEL CAUCA PARA DAR CONTINUIDAD AL PLAN  
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR".

LOS CUALES SERAN PAGADOS EN LA CUENTA DE AHORROS N. 287328959 BANCO DE BOGOTA

Cordialmente,



MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA  
Cédula de ciudadanía número: 1.114.828.726

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
CONTRATO MEC-PS-248-1-18.4-067-2025  
Desarrollo institucional-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

**PARA:** NAYIVE CABAL  
SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL  
Supervisora

Contrato de Prestación de Servicios de apoyo CONTRATO MEC- PS -248-1-18.4-067-2025, del 8 de febrero 2025

**DE:** MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA  
C.C. 1.114.828.726  
Contratista

**Asunto:** Informe de actividades –cuarta cuota del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo - CONTRATO MEC-PS-248-1-18.4-067-2025, de febrero de 2025.

**OBJETO DEL CONTRATO:** “PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE ARCHIVO EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA PARA DAR CONTINUIDAD AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR”.

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo, se ha estipulado las obligaciones del Contratista:

**Obligaciones Específicas:**

ITEM	ACTIVIDADES
01	Apoyar las actividades de clasificación, orden, organización, depuración, foliación y rotulación en las series documentales que se producen en las diferentes unidades administrativas (dependencias), conforme a la norma de archivo.
02	Apoyar el levantamiento de las hojas de control de cada expediente de archivo.
03	Apoyar el levantamiento de inventario documental en la dependencia que se le sea asignado por el supervisor del contrato, de acuerdo a las tablas de retención documental vigentes en la entidad.
04	Apoyar cuando se requiera la custodia del archivo documental de la dependencia que le sea asignada por el supervisor del contrato.
05	Las demás que se requieran y estén dentro del giro ordinario del objeto contractual.

Durante el período a reportar, realicé las siguientes actividades:

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

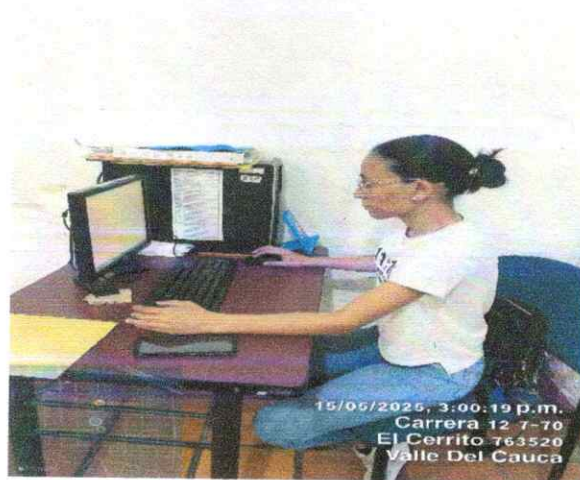
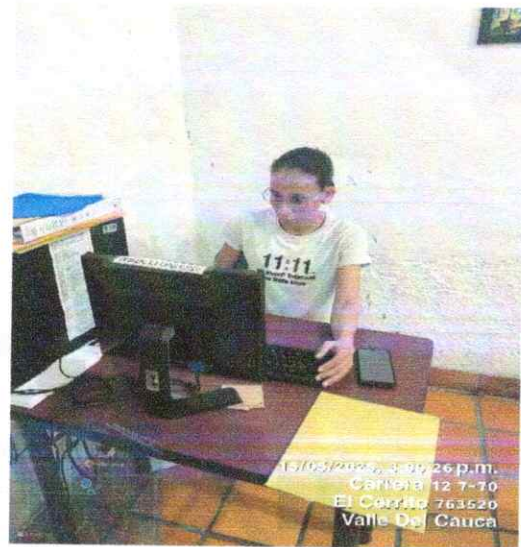
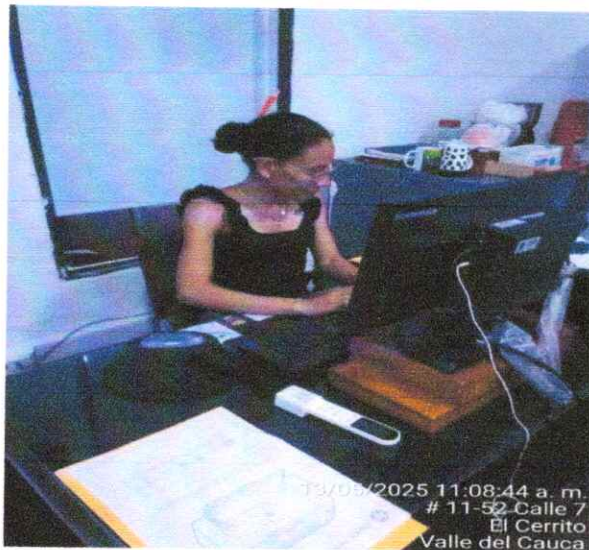
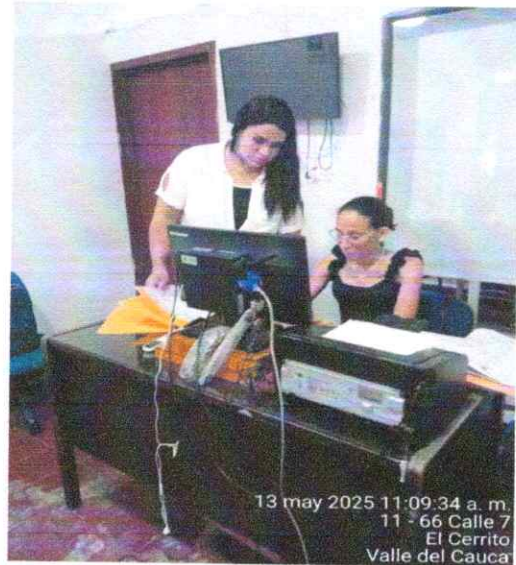
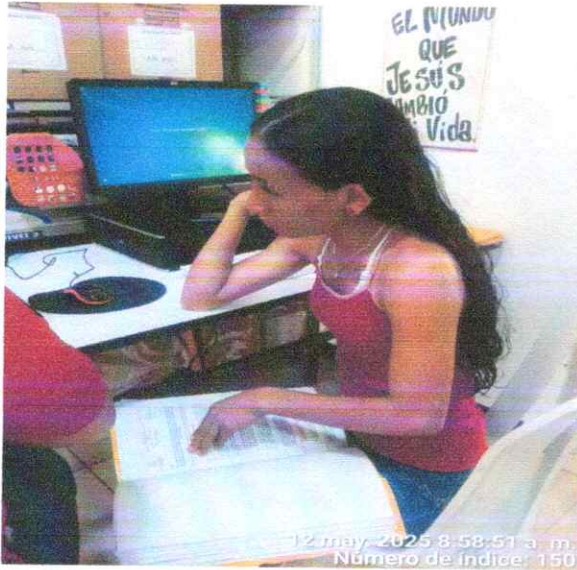
Asistí a las actividades convocadas por la oficina de desarrollo institucional capacitaciones (inducción para el desarrollo de técnicas archivísticas), seguridad y salud en el trabajo.

Ordene su foliación y paginación en la oficina de control interno utilizando el sistema numérico y códigos teniendo en cuenta la tabla de retención documental de los años 2020-2022

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**CONTRATO MEC-PS-248-1-18.4-067-2025**  
**Desarrollo institucional-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)**

**Se le anexa el inventario de transferencia de mes de MAYO**

**REGISTRO FOTOGRAFICO**



Mayra Alejandra Palacio G.

**MAYRA ALEJANDRA PALACIO G**  
C.C. 1.114.828.726 de Cerrito - Valle  
Contratista



MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NT. 800-100-833-6

GESTION ADMINISTRATIVA  
GESTION DOCUMENTAL DE ARCHIVO  
SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Código: F-GA-GDA-01

Version: 01

Fecha: 02/10/2019

INVENTARIO GENERAL DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

**CONTROL INTERNO**

Página 1 DE 1

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE Y SUBSERIE O ASUNTO	CEDULA / NIT	FECHAS EXTREMAS DDM/IMA		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS/PESOS	SERIAL CPU	SOPORTE	OBSERVACIONES
				INICIAL	FINAL	CARPETA	ARCHIVADOR	GAVETA	OTRO				
1	248-9-8,8	DE ASUNTOS ETNICOS Y POBLACION DIFERENCIAL ENLANCE DE VICTIMAS 2020-2023		/10/2023	23/01/2024	1				51		PAPEL	
2	248-9-8,8	INFORME DE GESTION BALANCE DE RESULTADOS SECRETARIA DE EDUCACION Y DESARROLLO COMUNITARIO MAGISTER EN GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRADORA PUBLICA		16/10/2023	S/F	2				98		PAPEL	
3	248-10-4,1	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL CON SUS RESPECTIVOS INVENTARIOS DE LOS AÑOS 2020-2021.		2024	06/02/2024	3				40		PAPEL	
4	248-10-4,1	INFORME RECEPCION DE CARGO SECRETARIA DE TRANSITO		17/11/2023	16/04/2024	4				43		PAPEL	
5	248-9-8,8	INFORME DE GESTION Y BALANCES DE RESULTADOS SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y HABITAT		/10/2023	S/F	5				195		PAPEL	
6	248-9-8,8	INFORME DE GESTION Y BALANCE DE RESULTADOS 2020-2023 DIRECCION DE CULTURA		/10/2023	21/02/2024	6				33		PAPEL	
7	248-9-8,8,	INFORME DE GESTION SIA CONTRALORIA		30/12/202	06/03/2023	7				13		PAPEL	
8	248-9-8,8	INFORME FURAG		25/07/2023	25/07/2023	8				10		PAPEL	
9	248-8-19,14	COBRO ACTIVO ADOLFO PEREIRA MARTINEZ		04/04/2020	11/07/2023	9				7		PAPEL	
10	248-8-19,14	COBRO ACTIVO ALBERTO DAVILA MELENDEZ		29/03/2020	01/03/2022	10				7		PAPEL	
11	248-8-19,14	COBRO ACTIVO CHRISTIAN CAMILO OLAYA GALINDEZ		21/03/2020	01/03/2022	11				6		PAPEL	

503

Elaborado por:

MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA

CONTRATISTA PINAR

Cargo:

MAYO/2025

Fecha:

Firma:

*Mayra Alejandra Palacio G.*

Revisado por:

Cargo:

Fecha:

Firma:

BLANCA INES VELSOQUEZ

*Blanca Ines Velsoquez*

may-25

2. Concepto  0  2 Actualización

4. Número de formulario

141040509163



(415)7707212489984(6020) 000014104050916 3

5. Número de identificación Tributaria (NIT) 1 1 1 4 8 2 8 7 2 6 6 6. DV 8 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Palmira 1 5 14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2 25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3 26. Número de identificación 1 1 1 4 8 2 8 7 2 6

Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9 29. Departamento Valle del Cauca 7 6 30. Ciudad/Municipio El Cerrito 2 4 8

31. Primer apellido PALACIO 32. Segundo apellido GARCIA 33. Primer nombre MAYRA 34. Otros nombres ALEJANDRA

35. Razón social

36. Nombre comercial 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País COLOMBIA 1 6 9 39. Departamento Valle del Cauca 7 6 40. Ciudad/Municipio El Cerrito 2 4 8

41. Dirección principal CR 11 A 3 A SUR 08 BRR BRISAS DE LAS MERCEDES

42. Correo electrónico malejapalacia@gmail.com

43. Código postal 44. Teléfono 1 3 2 2 6 4 6 6 7 2 7 45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código
9 1 0 1	2 0 2 3 0 2 0 1	8 2 9 9	2 0 2 0 0 3 1 1				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9 49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

Usuarios aduaneros										Exportadores				
										55. Forma	56. Tipo	Servicio		
										57. Modo				
										58. CPC				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			1	2	3
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI  NO  60. No. de Folios 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar existencia en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante: 984. Nombre PALACIO GARCIA MAYRA ALEJANDRA 985. Cargo CONTRIBUYENTE



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114828726		PALACIO GARCIA MAYRA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 6 10 16	EL CERRITO-VALLE	2562073	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
Pensión 2025-05	Planilla 9483275807	Planilla 1	Limite 2025/06/09	Pago 2025/05/09	Valor \$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
FORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$413,300</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$413,300</b>

EFFECTIVO LTDA  
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. US: 9583311823      BV: 593579  
 Cliente: 113237 PLANTILLAS AVAL Aportes en  
 Línea Avas Compensar Aseguros Simple Mi  
 Plan  
 Fecha: 09/05/2025 08:37:41  
 PAP: 203001  
 Nombre: MAYRA ALEJADRA  
 Apellido 1: PALACIOS  
 NUM PLANTILLA: 9483275807  
 TIPO DE IDENTIFICACION: Cedula de  
 Ciudadanía  
 NUMERO IDENTIFICACION: 1114828726  
 PERIODO: 202505  
 Referencia: 9483275807/aval : \$413.300,00

Aplica condiciones particulares con el  
 cliente beneficiario  
 Conserve este recibo, es el unico  
 soporte valido para atender cualquier  
 reclamacion.  
 Para reclamaciones presente este  
 recibo; tel. (1) 6510101  
 servicioalcliente@efecty.com.co  
 www.efecty.com.co

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.114.828.726 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:


Cuentas de Ahorros No. 287328959, abierta/o desde el 27/4/2023.

Se expide en Bogotá el día 13 del mes de Enero del año 2025 con destino a:  
malejapalacia@gmail.com



Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 1 de 4

248-6-4-723-2025

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NUMERO CONTRATO: MEC-PS-248-1-18.4.067-2025

**OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE ARCHIVO EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA PARA DAR CONTINUIDAD AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR".**

CONTRATISTA: MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA

SUPERVISOR: NAYIVE CABAL


CDP: N° 108 DEL 17 DE ENERO DEL 2025

RPC: N° 142 DEL 08 DE FEBRERO DEL 2025

**Objetivo del informe:**

El contratista cumple con las actividades referentes a la cuarta cuota:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
01	Apoyar las actividades de clasificación, orden, organización, depuración, foliación y rotulación en las series documentales que se producen en las diferentes unidades administrativas (dependencias), conforme a la norma de archivo.	100%	La contratista ordena su foliación y paginación en la oficina de control interno utilizando el sistema numérico y códigos teniendo en cuenta la tabla de retención documental

 <p>MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE</p>	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	<p>OFICIOS</p>	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 2 de 4

02	Apoyar el levantamiento de las hojas de control de cada expediente de archivo.	100%	La contratista apoya con su respectivas hojas de control respectivo a las carpetas realizadas en la oficina de control interno de los años 2020-2022
03	Apoyar el levantamiento de inventario documental en la dependencia que se le sea asignado por el supervisor del contrato, de acuerdo a las tablas de retención documental vigentes en la entidad.	100%	La contratista su respectivo inventario del mes de mayo revisado y firmado por blanca Inés Velásquez
04	Apoyar cuando se requiera la custodia del archivo documental de la dependencia que le sea asignada por el supervisor del contrato.	0%	
05	Las demás que se requieran y estén dentro del giro ordinario del objeto contractual.	100%	La contratista asiste a capacitación y al curso virtual de la esap
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	


#### JUSTIFICACIÓN/OBSERVACIÓN

Durante la prestación del servicio, la contratista ha cumplido a satisfacción con las actividades sujetas en el contrato y los requerimientos que la administración ha hecho a los servicios prestados.

#### OTRAS CONSIDERACIONES


Cumple con los documentos requeridos para presentar la cuenta de cobro, presento los demás requisitos administrativos y legales para el pago de EPS EMSSANAR, ARL POSITIVA, AFP PORVENIR, la cual se confirmó por parte del supervisor.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 3 de 4

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha DD/MM/AA	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$8.000.000	Cuota No. 1	Febrero de 2025	\$2.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	0	Cuota No. 2	Marzo de 2025	\$2.000.000	PAGADO
Reajustes (a través de Otro si se disminuyó el valor del contrato)	0	Cuota No. 3	Abril de 2025	\$2.000.000 0	PAGADO
Actualización de precios	0	Cuota No. 4	Mayo de 2025	\$2.000.000 0	PENDIENTE DE PAGO
Valor Total del Contrato	\$8.000.000				
Valor pagado	\$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.000.000				
Valor total ejecutado	\$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	0				

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: se realizó ajuste al valor del contrato (disminución), a través de otrosí.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A

 <p>MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE</p>	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	<p>OFICIOS</p>	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 4 de 4


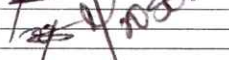

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables


**INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN: N/A**

Se ejecutaron actividades en un (100%) del cien (100%) de la totalidad del contrato de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.

  
 NAYIVE CABAL  
 Secretaria de Desarrollo Institucional

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Nayive Cabal	Secretaria de Desarrollo Institucional	
Elaboró:	Nidia Marcela Rosero A.	Profesional Contratista	
Revisó:	Nayive Cabal	Secretaria de Desarrollo Institucional	

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	<b>OFICIOS</b>	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 1 de 3


CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO :	PRESTACION DE SERVICIOS	No. DE CONTRATO	MEC-PS-248-1-18.4-067-2025 de 08 de febrero 2025
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE ARCHIVO EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA PARA DAR CONTINUIDAD AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR".		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA	CEDULA:	1.114.828.726
NOMBRE SUPERVISOR:	NAYIVE CABAL	CEDULA:	66.658.958
VALOR	\$ 8.000.000		
CDP:	Nº 108 DEL 11 DE ENERO 2025		
RPC:	Nº 142 DEL 08 DE FEBRERO 2025		

3. FORMA DE PAGO
Conforme a la Cláusula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de 4 cuotas, cada una por valor de dos millones pesos moneda corriente (\$2.000.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.

PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
Pago Nro. 1	\$2.000.000
Pago Nro. 2	\$2.000.000
Pago Nro. 3	\$2.000.000
Pago Nro. 4 ULTIMA CUOTA	\$2.000.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, con pago de la planilla de Seguridad Social No. 9483275807 mediante la modalidad Punto físico sucursal efectivo ltda con recibo de pago 9583311823, periodo de cotización MAYO de 2025, según la cláusula octava del contrato y decretos 1273 de 23 de Julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 1007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003, y el decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 2 de 3

genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS-AFP-ARL		
VALOR CANCELADO		N/A	DESDE: N/A	HASTA: N/A
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	N/A
EMSSANAR	PORVENIR	POSITIVA	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI


5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 1				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		9481736894 ✓		
VALOR CANCELADO		\$413.300	DESDE: 01/02/2025	HASTA: 28/02/2025
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	20/02/2025 ✓
\$178.000	\$227.800	\$7.500	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 2				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		9482040742 ✓		
VALOR CANCELADO		\$413.300	DESDE: 01/03/2025	HASTA: 31/03/2025
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	20/03/2025 ✓
\$178.000	\$227.800	\$7.500	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 3				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		9483275785 ✓		
VALOR CANCELADO		\$413.300	DESDE: 01/04/2025	HASTA: 30/04/2025
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	09/04/2025 ✓
\$178.000	\$227.800	\$7.500	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI


5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 4				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		9483275807 ✓		
VALOR CANCELADO		\$413.300	DESDE: 01/05/2025	HASTA: 31/05/2025
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	09/05/2025 ✓
\$178.000	\$227.800	\$7.500	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

### 6. DOCUMENTOS ADJUNTOS

 <p>MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE</p>	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	<p>OFICIOS</p>	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 3 de 3

RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA 287328959 CUENTA DE AHORRO BANCO DE BOGOTA
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	NO APLICA
DOCUMENTO:	EQUIVALENTE A FACTURA
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO o FACTURA ELECTRONICA
DOCUMENTO:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y VOUCHER DE PAGO
DOCUMENTO:	ACTA DE FINALIZACIÓN

**NOTA:** En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

<p>FIRMA SUPERVISOR</p>		 <p>NAYIVEL CABAL</p>	
FECHA ENTREGA	MAYO/2025	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Nayive Cabal	Secretaria de Desarrollo Institucional	
Elaboró:	Nidia Marcela Rosero A.	Profesional Contratista	
Revisó:	Nayive Cabal	Secretaria de Desarrollo Institucional	