

Fecha: 20 de mayo de 2025

Acta de recibo Inicial Parcial Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250331
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nombre de Contratista:	JOHAN DAVID IGLESIAS TORRENS
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

Valor del contrato:	\$ 6.800.000	RP Número:	250656		
Rubro:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	RECTORIA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	07/03/2025	Fecha de finalización:	31/05/2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	\$	Valor Total Del Contrato	\$	RP Número:	
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:		Fecha de finalización:		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 2 de 5

Valor a Pagar Parcial: \$ 2.000.000

Periodo al que corresponde el pago:

Cuarto pago Contrato 20250331

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	178,000	ABRIL
Pensión	16%	227,800	ABRIL
ARL	0.05%	7,500	ABRIL

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISORFISCAL – REPRESENTANTE LEGAL
(Persona Jurídica)

Fecha(dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20250331		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$6.800.000	20250023065	\$20.000	17/03/2025
EstampillaPro – Dotación (Tercera Edad)				
EstampillaPro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
EstampillaPro – Dotación (Tercera Edad)				
EstampillaPro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	CARLOS JAVIER PRASCA AYA		
Por parte del contratista:	JOHAN DAVID IGLESIAS TORRENS		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina		
Horade inicio (a.m./p.m.)	10:00 am	Horade finalización (a.m./p.m.)	11:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación/ Observación
Ejecutar las tareas que simplifiquen el proceso de otorgar espacios académicos a docentes, empleados y/o contratistas de la Institución.	Se ejecutó las tareas que simplifiquen el proceso de otorgar espacios académicos a docentes, empleados y/o contratistas de la Institución.
Realizar funciones que respalden el mantenimiento técnico de sistemas informáticos (hardware y software) de acuerdo con su especialización, tanto de manera presencial como remota.	Se realizó funciones que respalden el mantenimiento técnico de sistemas informáticos (hardware y software) de acuerdo con su especialización, tanto de manera presencial como remota.
Apoyar el servicio de préstamo de dispositivos y equipos según las necesidades de profesores e instructores de la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB, cuando sea necesario	Se apoyó el servicio de préstamo de dispositivos y equipos según las necesidades de profesores e instructores de la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB, cuando sea necesario
Tomar parte activa en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo para dispositivos electrónicos, computadoras, equipo audiovisual e impresoras, así como llevar a cabo reparaciones correctivas cuando se requieran.	Se tomó parte activa en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo para dispositivos electrónicos, computadoras, equipo audiovisual e impresoras, así como llevar a cabo reparaciones correctivas cuando se requieran.

Acompañar en la instalación y configuración de sistemas operativos y software, así como en la puesta a punto de dispositivos informáticos y en el apoyo a redes de datos.	Se hizo acompañamiento en la instalación y configuración de sistemas operativos software, así como en la puesta a punto de dispositivos informáticos y en el apoyo a red de datos.
Apoyar en la gestión de garantías de equipos en situaciones pertinentes	Se apoyó en la gestión de garantías de equipos en situaciones pertinentes.
Dar respaldo operativo en la aplicación de la política de gobierno digital en la Institución Universitaria de Barranquilla	Se hizo el respaldo operativo en la aplicación de la política de gobierno digital en la Institución Universitaria de Barranquilla
Apoyar en la implementación de los controles establecidos por la Norma ISO 27001.	Se hizo apoyo en la implementación de los controles establecidos por la Norma ISO 27001.
Proporcionar asistencia en la Administración de accesos a sistemas informáticos (Correo Electrónico, Aula Virtual, GLPI).	Provisión a la asistencia en la Administración de accesos a sistemas informáticos (Correo Electrónico, Aula Virtual, GLPI).
Dar respaldo técnico en las salas de informática y laboratorios.	Se dio respaldo técnico en las salas de informática y laboratorios.
Apoyar en el soporte informático general liderado por el departamento de Tecnologías y Sistemas de la Información	Se apoyó en el soporte informático general liderado por el departamento de Tecnologías y Sistemas de la Información
Participar en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato	Se participó en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5


COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	N/A	De	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20/05/2025)

Veinte	días del mes de	Mayo	de	Dos mil veinticinco
--------	-----------------	------	----	---------------------


CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Interventor o supervisor


JOHAN DAVID IGLESIAS TORRENS
Contratista