ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de Personería Auxiliar durante el periodo del 01 al 30 del mes de MAYO del año 2025.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Participe en reunión que realizo la Personeria Auxiliar con el fin de repartir las tareas a realizar durante el mes de mayo.	
2	Participe en la reunión que realizo la Personeria Auxiliar donde se le hizo seguimiento a las tareas que se realizaron durante el mes de mayo.	
3	Participe en la reunión que realizo la Personeria Auxiliar con el equipo jurídico, donde se evaluaron las demandas existentes y los nuevos procesos que se iniciaron este año.	
4	Participe en la reunión que realizo la Personeria Auxiliar con la oficina de Gestión Humana. el fin de hacer seguimiento a los diferentes aportes de pagos pensionales.	
5	Participe en la reunión que realizo la Personeria Auxiliar, donde se organizó la rendición trimestral de informe de gestión a la directiva de la personeria.	
6	6. Participe en la reunión donde se rindió informe de la gestión realizada por la personeria auxiliar a la directiva.	
7	Revisé la Resolución por la cual se convoca a la comunidad no organizada y a las organizaciones comunitarias, cívicas, académicas y sociales en el distrito de barranquilla para que postulen miembros de la comunidad se inscriban y participen ante la personeria distrital de barranquilla, quien elaborara la lista de elegibles, donde se escogerán los tres (3) representantes que harán parte del comité permanente de estratificación socioeconómica del distrito de barranquilla 2026-2027” pasa al Despacho del Personero Auxiliar para su aprobación, y posterior	

	firma del Personero Distrital
8	Participe en el WEBINAR cobre “DOSIFICACION DE LA SANCION” que realizo la Personeria Auxiliar en cumplimiento con la auto capacitación, y el PIC
9	Proyecté OTROSI del convenio de prácticas académicas celebrado con la universidad del Atlántico, pasa al despacho de la Personera Auxiliar para su aprobación y firma
10	Revise el proyecte de certificación final del Judicante Ad honorem, **MERILAURA BENITES MONTOYA**, para dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 081 de 2021, y posteriormente ser remitida a la oficina de Gestión Humana, pasa al Despacho de la Personera Auxiliar para su aprobación y posterior firma
11	Proyecte Certificación de Antecedentes Disciplinarios solicitada por el señor NAIR JABIB CASTRO FONSECA, persona natural, identificado con Cedula de ciudadanía N°. 1.045.810.798 de Riohacha (Guajira), quien revisada la base de datos de la personería distrital de Barranquilla No Presenta Reportes Ni Antecedentes Disciplinarios En Nuestra Entidad. pasa al Despacho del Personero Auxiliar para su revisión corrección

Atentamente,

Lizeth Vaneza Herrera Portela
C.C. 1.143.127.848
Contratista