ESTUDIOS PREVIOS	
Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1	
DEPENDENCIA QUE PROYECTA:	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ELABORACION DEL ESTUDIO PREVIO:	MAYO DEL 2025
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA EL ESTUDIO PREVIO:	ASTRID XIOMARA ALARCON ANGARITA
TIPO DE CONTRATO:	COMPRAVENTA
OBJETO:	**DOTACIÓN DE UTILES ESCOLARES Y MATERIAL DE APOYO PARA LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA VOCACIONAL DE LA COMUNIDAD U'WA DE COBARÍA DEL MUNICIPIO DE CUBARÁ**

1. INTRODUCCIÓN

Esta dependencia se permite presentar el análisis de conveniencia y oportunidad para desarrollar el presente objeto contractual, esto de conformidad a lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y al artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 el cual señala:

"(…) Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía**.** La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener lo siguiente:

1. La descripción sucinta de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios.
3. Las condiciones técnicas
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. El plazo de ejecución del contrato.
6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación. (…)".

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El marco Constitucional y legal previsto en el Título XII, Capítulo II de la Constitución Política de Colombia consagra la planeación en los organismos del Estado, en armonía con la Ley 152 de 1994, y los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, conforman el cuerpo normativo que obliga a los servidores públicos a someter la contratación pública a requisitos de planificación que permitan el adecuado manejo del gasto público, y de otro lado, la satisfacción de las necesidades públicas y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de la administración estatal.

El Art. 2 de la Constitución Política de Colombia prevé: "(…) son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. (…)"

El Art. 209 de la Constitución Política expresa que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrollan con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad… En el marco de este precepto constitucional, el Estado debe satisfacer las necesidades generales de toda la población, desarrollar los principios y finalidades consagradas en la gestión pública y priorizar de manera permanente el interés general.

Las comunidades indígenas son consideradas "población altamente vulnerable y especial", debido a su condición social y económica (vulnerable). Por ello, la Constitución Política de Colombia, protege el derecho a la educación de los miembros de los pueblos indígenas en todos los niveles y en igualdad de condiciones con el resto de la población nacional. El Gobierno Nacional adopta el Convenio No. 169 de la OIT mediante la Ley 21 de 1991 el cual, en el artículo 26 de la parte VI establece, que se deberán adoptarse las medidas necesarias para garantizar a los miembros de los pueblos interesados la posibilidad de adquirir una educación en todos los niveles; de conformidad con lo anterior; y en ejercicio del derecho que los asiste.

Por medio del contrato **No. 01 de marzo de 2025**, para la administración de los recursos de asignación Especial del sistema general de participaciones para el resguardo indígena Unido U'wa con jurisdicción al municipio de Boyacá, suscrito entre la asociación de autoridades tradicionales y cabildos U'wa y el municipio de Cubará – Boyacá y de la Resolución **No RUW-0157 DEL 10 DE DICIEMBRE DEL 2024** por el cual se adopta el presupuesto de ingresos y gastos por parte del cabildo mayor y los cabildos de las respectivas comunidades indígenas del resguardo, facultan a la administración municipal para la administración de los recursos de la Asignación Especial del sistema general de participaciones del resguardo indígena unido U´wa, Jurisdicción del municipio de Cubara, departamento de Boyacá.

En la Institución Etno-educativa KERA SHIKARA, una de sus sedes que se encuentra ubicada en la vereda el FATIMA, dentro de la población educativa, cursan alrededor de veinticinco(25) estudiantes pertenecientes a la comunidad de Cobaria; Una de las situaciones presentes en este sector poblacional son los escasos recursos que cuentan para atender las necesidades que emana el ejercer las actividades educativas, una de esas necesidades es la disposición de los materiales educativos, los cuales garantizan a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes acceder al servicio de educación, es preciso mencionar que existen diferentes ayudas por parte de entes privados y/o públicos, que de manera voluntaria dotan con útiles escolares a los estudiantes pertenecientes a las comunidades indígenas U`WA, para la iniciación de sus actividades académicas.

Durante el transcurso del calendario escolar, por lo general, existe el desgaste de materiales educativos, afectando en la mayoría de los casos el óptimo desempeño de las actividades escolares por parte de los estudiantes, por las condiciones socioeconómicas presentes en los padres de familia, no pueden financiar el costo que genera dicha situación. Es así que, la alternativa de solución que es planteada, es garantizar los útiles escolares a los estudiantes para que atiendan la necesidad hasta finalizar el calendario escolar.

De conformidad a lo anterior y atendiendo la situación actual se desarrollará el siguiente proceso contractual cuyo objeto es **"DOTACIÓN DE UTILES ESCOLARES Y MATERIAL DE APOYO PARA LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA VOCACIONAL DE LA COMUNIDAD U'WA DE COBARÍA DEL MUNICIPIO DE CUBARÁ",** con el objetivo garantizar el cumplimiento de los derechos que poseen la comunidad indígena U`WA **COBARIA.**

3. IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

CLASIFICACIÓN UNSPSC:

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
44000000	44120000	44122000	44122027	Folders de archivo expandibles
44000000	44110000	44111800	44111804	Block cuadriculado tamaño carta
14000000	14120000	14121800	14121807	Block papel mantequilla
44000000	44110000	44111800	44111804	Papeles de dibujo
53000000	53120000	53121600	53121601	Bolsos o carteras
44000000	44120000	44121800	44121804	Borrador de nata
44000000	44120000	44121700	44121706	Lápices de colores
44000000	44100000	44101800	44101808	Calculadora científica
44000000	44120000	44122000	44122003	Carpeta plástica
44000000	44110000	44111800	44111803	Compases
44000000	44120000	44121800	44121805	Esferos de corrección
14000000	14110000	14111500	14111514	cuadernos de papel
55000000	55100000	55101500	55101526	Diccionarios
44000000	44120000	44121700	44121711	Rotuladores
60000000	60120000	60121200	60121228	Pincel de utilidad
44000000	44110000	44111800	44111812	Kits o sets de dibujo
44000000	44120000	44121700	44121701	Bolígrafos
44000000	44120000	44121700	44121706	Lápices de madera
44000000	44120000	44121700	44121708	Marcadores
32000000	32100000	32101600	32101622	Memoria flash
60000000	60100000	60105700	60105704	Barras de pegante
31000000	31200000	31201600	31201610	Pegamentos
14000000	14110000	14111500	14111519	Cartulina escolar
31000000	31200000	31201500	31201503	Cinta de enmascarar
44000000	44120000	44121700	44121716	Resaltadores

	44000000 | 44120000 | 44121600 | 44121619 | Tajalápices manuales 44000000 | 44120000 | 44121600 | 44121618 | Tijeras 60000000 | 60120000 | 60121200 | 60121211 | Pintura acrílica estilo escolar
31SUPERVISIÓN:	La supervisión del contrato será ejercida por la **secretaria de Gobierno y desarrollo social** o quien haga sus veces o reemplace o el delegado para tal fin, y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras: a. certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas. b. levantar y firmar las actas respectivas. c. informar al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual. d. informar al municipio sobre los incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso, etc.
PLAZO:	El plazo total de ejecución del posible contrato será de **OCHO (08) DIAS CALENDARIO,** contados a partir de la firma del acta de inicio. Si durante la ejecución se presentan situaciones no previstas, ajenas al control del contratista, que alteren el proceso normal de la ejecución, este podrá comunicar tales hechos por escrito a través del supervisor del contrato y solicitar con base en ello prórroga del plazo. El Municipio previo concepto del supervisor y después de estudiadas las situaciones no previstas y las causas que las originan, podrá conceder la prórroga del plazo, En tal caso se suscribirán las cláusulas modificatorias y se ampliara la garantía.
VALOR:	Tomando como referente lo antes descrito y ante todo la Disponibilidad de Recursos en el presupuesto General de Rentas y Gastos de la Entidad Territorial, se determina que el valor estimado del contrato es de **VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000) M/CTE.**
LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO:	En el Municipio de Cubará, Departamento de Boyacá.

3.1. CONDICIONES TÉCNICAS

ITEM	Denominación del bien o servicio	ARCHIVADOR PLÁSTICO DE 13 BOLSILLOS
1	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Folders de archivo expandibles
	Clasificación UNSPSC	44122027
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Carpeta plástica expandible con 13 bolsillos o compartimientos para guardar documentos. Tiene manija tipo portafolios. Colores variados
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	25

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	BLOCK CUADRICULADO
2	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Block cuadriculado tamaño carta
	Clasificación UNSPSC	44111804
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Block de papel cuadriculado tamaño carta
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	50

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	BLOCKS PAPEL MANTEQUILLA
3	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Papel mantequilla
	Clasificación UNSPSC	14121807
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Block de papel tamaño carta con hojas de papel calcante o apergaminado
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	25

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	BLOCK DE PLANCHAS PARA DIBUJO
4	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Block de papel cuadriculado tamaño carta
	Clasificación UNSPSC	44111804
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Block DIN A4 que contiene hojas rotuladas, también llamadas planchas, facilita el inicio en el campo del dibujo técnico.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	50

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	BLOCK HOJA BLANCA
5	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Block de papel cuadriculado tamaño carta
	Clasificación UNSPSC	44111804
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Block de papel en blanco tamaño carta
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	100

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	BLOCK DE PAPEL IRIS
6	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Block de papel cuadriculado tamaño carta
	Clasificación UNSPSC	44111804
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Block de papel iris tamaño carta. Contiene hojas de papel de colores variados.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	25

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	BOLSO ESCOLAR
7	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Bolsos o carteras
	Clasificación UNSPSC	53121601
	Unidad de Medida	Unidad

	Descripción General	Morral o bolso mediano que se carga a la espalda, fabricado en lona impermeable fuerte pero flexible, bolsillo con cierre.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	25

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	BORRADOR MIGA DE PAN
8	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Borrador
	Clasificación UNSPSC	44121804
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Goma suave de caucho sintético para borrar una amplia gama de lápices de grafito sobre toda clase de papel. Puede ser de color beige o negro.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	100

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	LÁPICES DE COLORES X12
9	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Lápices de colores
	Clasificación UNSPSC	44121706
	Unidad de Medida	Caja
	Descripción General	Caja x 12 lápices de colores doble punta, que no se quiebren al sacar puta, colores intensos, suaves y cremosos, con mina gruesa y resistente, no tóxicos
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	25

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	CALCULADORA DE FUNCIONES
10	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Calculadoras científicas
	Clasificación UNSPSC	44101808
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Es un tipo de calculadora electrónica de mano, diseñada con una cantidad de funciones, especializadas para calcular problemas en ciencia, ingeniería y matemáticas.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	25

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	CARPETA PLÁSTICA LEGAJADORA
11	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Carpeta plástica
	Clasificación UNSPSC	44122003
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Carpeta elaborada en plástico, con cuatro alas y gancho legajador plástico, tamaño oficio, de variados colores
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	100

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	CARTUCHERA DE DOS CIERRES
12	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Bolsos o carteras
	Clasificación UNSPSC	53121601
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Cartuchera elaborada en lona unicolor o estampada con cierre. Colores y motivos surtidos. Se utiliza para llevar útiles escolares.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	25

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	COMPÁS DE PRECISIÓN
13	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Compases
	Clasificación UNSPSC	44111803
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Instrumento para dibujar circunferencias y arcos de gran precisión. Está conformado por dos brazos articulados. Uno de sus lados finaliza en punta metálica, graduable a través de un tornillo de precisión con tuerca y el otro lado posee un adaptador de portaminas o lápiz.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	25

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	CORRECTOR LÍQUIDO
14	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Esferos de corrección
	Clasificación UNSPSC	44121805
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Es un fluido blanco y opaco con un envase tipo lapicero que tiene punta metálica de esfera o bola que permite la corrección detallada de letras y números individuales o palabras completas, es de rápido secado.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	100

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	CUADERNO ARGOLLADO PASTA DURA X 1M
15	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Blocs o cuadernos de papel
	Clasificación UNSPSC	14111514
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Libretas argolladas de pasta dura plastificada x 80 hojas de papel bond cuadriculadas, tamaño grande 21 x 28 cm. Motivos variados.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	50

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	CUADERNO CUADRICULADO DE 100 HOJAS
16	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Blocs o cuadernos de papel
	Clasificación UNSPSC	14111514
	Unidad de Medida	Unidad

	Descripción General	Cocido nacional de marca reconocida, tamaño grande 18.5 X 24.5 cm, hojas de papel bond, carátula plastificada. Línea económica
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	175

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	CUADERNO CUADRICULADO DE 50 HOJAS
17	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Blocs o cuadernos de papel
	Clasificación UNSPSC	14111514
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Cuaderno cuadriculado de 50 hojas, cocido nacional de marca reconocida, tamaño grande 18.5 X 24.5 cm, hojas de papel bond, carátula plastificada. Línea económica
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	175

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	CUADERNO RAYADO DE 100 HOJAS
18	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Blocs o cuadernos de papel
	Clasificación UNSPSC	14111514
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Cuaderno rayado x 100 hojas, cocido nacional de marca reconocida, tamaño grande 18.5 X 24.5 cm, hojas de papel bond, carátula plastificada. Línea económica
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	175

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	CUADERNO RAYADO DE 50 HOJAS
19	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Blocs o cuadernos de papel
	Clasificación UNSPSC	14111514
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Cuadernos cuadriculado x 50 hojas, cocido nacional de marca reconocida, tamaño grande 18.5 X 24.5 cm, hojas de papel bond, carátula plastificada. Línea económica
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	175

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	DICCIONARIO BÁSICO DE ESPAÑOL
20	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Diccionario
	Clasificación UNSPSC	55101526
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Libro impreso en donde se pueden consultar palabras o términos y se proporciona su significado, definición, etimología y ortografía
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica

	Cantidad	25

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	DICCIONARIO DE INGLES
21	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Diccionario
	Clasificación UNSPSC	55101526
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Es un libro bilingüe destinado a la búsqueda de equivalentes para una palabra o frase en inglés. Este tipo de diccionario es frecuentemente bidireccional (ej. inglés-español, español-inglés) y se organiza de forma alfabética.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	25

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	DICCIONARIO DE SINONIMOS Y ANTONIMOS
22	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Diccionario
	Clasificación UNSPSC	55101526
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Libro impreso en donde se pueden consultar palabras o términos sinónimos (palabras diferentes con el mismo significado) y antónimos (palabras con el significado opuesto).
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	25

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	JUEGOS DE PLUMONES
23	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Rotuladores
	Clasificación UNSPSC	44121711
	Unidad de Medida	Estuche
	Descripción General	Estuche de 12 unidades, punta fina, resistentes, con tintas acuosas, de colores variados
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	25

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	JUEGO DE PINCELES
24	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Pincel de utilidad
	Clasificación UNSPSC	60121228
	Unidad de Medida	Estuche
	Descripción General	Juego de pinceles x 5 piezas de punta plana o redonda, cerda suave, de cuerpo de madera
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	25

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	JUEGO GEOMÉTRICO
25	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Kits o sets de dibujo
	Clasificación UNSPSC	44111812
	Unidad de Medida	Estuche

	Descripción General	Juego geométrico de pasta compuesto por regla, 2 escuadras tamaño mediano y 1 transportador
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	25

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	LAPICERO DE COLOR AZUL RETRÁCTIL
26	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Bolígrafos
	Clasificación UNSPSC	44121701
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Bolígrafo punta suave, tinta azul, de mina plástica, con trazos de 0.7 ó 1.0 milímetros, con contenedor de pasta
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	150

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	LAPICERO DE COLOR NEGRO RETRÁCTIL
27	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Bolígrafos
	Clasificación UNSPSC	44121701
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Bolígrafo punta suave, tinta negra, de mina plástica, con trazos de 0.7 ó 1.0 milímetros, con contenedor de pasta
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	150

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	LAPICERO DE COLOR ROJO RETRÁCTIL
28	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Bolígrafos
	Clasificación UNSPSC	44121701
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Bolígrafo punta suave, tinta roja, de mina plástica, con trazos de 0.7 ó 1.0 milímetros, con contenedor de pasta
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	125

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	LÁPIZ AMARILLO
29	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Lápices de madera
	Clasificación UNSPSC	44121706
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Barra de grafito, recubierta por madera, que sea del número 2, mina negra, con borrador en el extremo superior, no mancha, de trazo suave y uniforme
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	250

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	MARCADOR DELGADO PERMANENTE
30	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Marcadores
	Clasificación UNSPSC	44121708
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Es un instrumento de escritura, parecido al bolígrafo, tiene punta de delgada, contiene su propia tinta y que se utiliza para escribir sobre superficies de papel y otras. Colores surtidos.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	100

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	MARCADORES PERMANENTES
31	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Marcadores
	Clasificación UNSPSC	44121708
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Es un instrumento de escritura, parecido al bolígrafo, tiene punta de bisel, contiene su propia tinta y que se utiliza para escribir sobre superficies de papel y otras.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	100

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	MEMORIA USB
32	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Memoria flash
	Clasificación UNSPSC	32101622
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Una memoria USB de 32 gb; también es conocida como unidad Flash; es un pequeño dispositivo portátil que se inserta en el puerto USB del computador. Se utilizan para almacenar información
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	25

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	MICROPUNTAS
33	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Rotuladores
	Clasificación UNSPSC	44121711
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Es un rotulador para todo tipo de escritura, dibujo artístico y lineal, parecido al bolígrafo, se utiliza para escribir sobre superficies de papel y otras. Trazos suaves o finos. Colores variados.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	75

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	PEGANTE EN BARRA
34	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Barras de pegante libres de ácido
	Clasificación UNSPSC	60105704
	Unidad de Medida	Unidad

	Descripción General	Son barras de adhesivo o pegante sólido de 40 gr. que se comercializan en tubos de base giratoria parecidos a los pintalabios. Ideal para el uso en la escuela, casa u oficina, no es tóxico.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	50

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	PREGANTE LIQUIDO ESCOLAR
35	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Pegamentos
	Clasificación UNSPSC	31201610
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Es un adhesivo que se utiliza para unir o pegar objetos por contacto superficial. Presentación: Tarro x 125 gr.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	50

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	CARTULINA BRISTOL
36	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Papeles cartulina
	Clasificación UNSPSC	14111519
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Es una lámina de papel más grueso y más resistente que el papel normal de escritura o de impresión, pero más flexible y liviano que otras formas de cartón. El pliego es más pequeño que la cartulina Bristol de 70 x 100 cm. Colores pastel.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	100

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	CARTULINA ESCOLAR
37	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Papeles cartulina
	Clasificación UNSPSC	14111519
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Es una lámina de papel más grueso y más resistente que el papel normal de escritura o de impresión, pero más flexible y liviano que otras formas de cartón. El pliego es más pequeño que la cartulina Bristol de 70 x 50 cm. y sus colores son más sólidos y variados.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	125

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	RESALTADOR GRUESO COLORES VARIADOS
38	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Resaltadores
	Clasificación UNSPSC	44121716
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Marcadores de color intenso y luminosos, no tóxicos, de alto rendimiento y escriben sobre todo tipo de papel
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	50

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	CINTA DE ENMASCARAR
39	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Cinta de enmascarar
	Clasificación UNSPSC	31201503

	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	También llamada cinta de papel, tirro o cinta de pintor. Es un tipo de cinta adhesiva hecha con papel, autoadhesiva y de fácil desprendimiento. Es muy utilizada en las artes manuales. Presentación: rollo de 24 mm x 20 m
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	50

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	SACAPUNTAS PLÁSTICO CON CONTENEDOR
40	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Tajalápices manuales
	Clasificación UNSPSC	44121619
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Afilador de lápices de pasta, con contenedor. Diversos colores y modelos.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	50

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	TIJERAS MULTIPROPÓSITO
41	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Tijeras
	Clasificación UNSPSC	44121618
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Tijeras grandes, de punta aguda, hojas de acero inoxidable y cacha de pasta de colores variados.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	25

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	VINILO ESCOLAR
42	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Pintura acrílica estilo escolar
	Clasificación UNSPSC	60121211
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Es una puntura diseñada para uso escolar, de excelente acabado, suave al aplicar, elaboradas a base de agua, rinde y cubre muy bien, no deja grumos, no mancha la piel o la ropa. Tonos intensos, secado rápido, no tóxico. Presentación: Tarro x 150 gr.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	200

4. PRESUPUESTO ESTIMADO

Para el presente proceso el Municipio de Cubará, Boyacá, estima como valor la suma de: **VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000) M/CTE** (Lo anterior para quienes se encuentren dentro del régimen de responsabilidad del impuesto sobre las ventas), y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Dicho valor corresponde a la disponibilidad que existe para cumplir tal cometido.

NOTA: De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. SUBSECCIÓN 6 del Decreto 1082 de 2015: "(…) deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto de Proceso de Contratación desde la Perspectiva Legal, Comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo. Entidad Estatal debe dejar constancia de análisis en los documentos del proceso. (…)"

4.1. DISCRIMINACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL

El costo total de este proyecto se discrimina de la siguiente manera:

ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT	V. UNIT	V TOTAL
1	Archivador Plástico de 13 bolsillos 38.5 cm x 26.5 cm	Unid	25	$45.900	$1.147.500
2	Block cuadriculado tamaño carta 20,8x 27,8cm	Unid	50	$6.900	$345.000
3	Block de papel mantequilla tamaño carta x20hojas	Unid	25	$9.200	$230.000
4	Block de planchas para dibujo Din A4 x 20u rotulado	Unid	50	$5.400	$270.000
5	Block hoja blanca tamaño carta 20,8x 27,8 cm	Unid	100	$6.900	$690.000
6	Block iris tamaño carta 20 x 27,7 cm	Unid	25	$8.800	$220.000
7	Bolso escolar mediano	Unid	25	$76.500	$1.912.500
8	Borrador miga de pan 4x2 cm	Unid	100	$1.300	$130.000
9	Caja de colores x 12 unidades Grandes	Unid	25	$13.850	$346.250
10	Calculadora científica	Unid	25	$38.300	$957.500
11	Carpeta plástica legajadora 4 alas tamaño oficio	Unid	100	$10.200	$1.020.000
12	Cartuchera de dos cierres	Unid	25	$15.300	$382.500
13	Compás de precisión	Unid	25	$11.200	$280.000
14	Corrector líquido	Unid	100	$3.100	$310.000
15	Cuaderno argollado 105 pasta dura 1 M	Unid	50	$21.500	$1.075.000
16	Cuaderno cuadriculado de 100 hojas	Unid	175	$4.150	$726.250
17	Cuaderno cuadriculado de 50 hojas	Unid	175	$3.400	$595.000
18	Cuaderno rayado de 100 hojas.	Unid	175	$4.150	$726.250
19	Cuaderno rayado de 50 hojas	Unid	175	$3.400	$595.000
20	Diccionario de español	Unid	25	$13.400	$335.000
21	Diccionario de ingles	Unid	25	$13.400	$335.000
22	Diccionario de sinónimos y antónimos	Unid	25	$8.500	$212.500
23	Estuche de plumones x 12 unidades colores surtidos	Unid	25	$7.700	$192.500
24	Juego de pinceles x 6 piezas surtidas	Unid	25	$16.600	$415.000
25	Juego geométrico de pasta	Unid	25	$9.200	$230.000
26	Lapicero de color azul retráctil	Unid	150	$1.600	$240.000
27	Lapicero de color negro retráctil	Unid	150	$1.600	$240.000
28	Lapicero de color rojo retráctil	Unid	125	$1.600	$200.000
29	Lápiz amarillo mina negra no.2, nacional	Unid	250	$1.600	$400.000
30	Marcador punta fina permanente colores surtidos	Unid	100	$5.000	$500.000
31	Marcadores permanentes punta de bisel colores surtidos	Unid	100	$3.950	$395.000
32	Memoria USB de 32 Gb	Unid	25	$39.800	$ 995.000
33	Micropuntas colores surtidos	Unid	75	$2.750	$ 206.250

34	Pegante en barra x 40 gr	Unid	50	$7.400	$ 370.000
35	Pegante líquido x 125 gr	Unid	50	$4.400	$ 220.000
36	Pliego de cartulina Bristol 70cm x 100 cm- colores surtidos	Unid	100	$2.450	$ 245.000
37	Pliego de cartulina escolar 50cm x 70 cm - colores surtidos	Unid	125	$1.800	$ 225.000
38	Resaltador grueso colores variados	Unid	50	$3.950	$ 197.500
39	Rollo de cinta de enmascarar de 24"x20yd	Unid	50	$6.200	$ 310.000
40	Sacapuntas de pasta con contenedor 2 orificios	Unid	50	$4.100	$ 205.000
41	Tijeras multipropósito grande	Unid	25	$11.700	$ 292.500
42	Vinilo escolar x 150 gr	Unid	200	$5.400	$ 1.080.000
TOTAL				**$20.000.000**	

4.2. FORMA DE PAGO

Las obligaciones que resulten de la presente contratación serán canceladas por el Municipio con cargo al Certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la secretaria de Hacienda Municipal.

FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato asciende a la suma de **VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000) M/CTE.** Incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. El Municipio de Cubará, pagará al Contratista mediante: **UN ÚNICO PAGO**, una vez se haya realizado la entrega de los elementos, previa entrega de informes previstos por la Entidad Contratante de acuerdo a las actuaciones realizadas por el Contratista, certificado de almacén, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, cuenta de cobro o factura, certificado del cabildo menor de la comunidad de **COBARIA** y la constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. DEDUCCIONES- el contratista autoriza al Municipio, para que, por conducto de la secretaria de HACIENDA Municipal, efectué de los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de gravámenes municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen. Los pagos a los cuales está obligado al Municipio, se realizarán previa radicación, de la orden de pago, en la secretaria de hacienda, una vez agotados los requisitos a que haya lugar. Los pagos están dispuestos a la disponibilidad de los recursos del Municipio.

Los pagos a los cuales está obligado el Municipio, se realizarán previa radicación, de la orden de pago, en la secretaría de hacienda, una vez agotados los requisitos a que haya lugar. Los pagos están dispuestos a la disponibilidad de los recursos del Municipio.

4.3. COSTOS INDIRECTOS

ESTAMPILLAS MUNICIPALES:
ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR: 4% sobre el valor del contrato. ESTAMPILLA PRO-CULTURA: 2% sobre el valor del contrato. TASA PRO-DEPORTE: 2% sobre el valor del contrato TASA PRO-JUSTICIA: 2% sobre el valor del contrato
OTROS DESCUENTOS:
ADMINISTRATIVOS: RETEICA: 0.7 %

4.4. RUBRO PRESUPUESTAL A TRAVÉS DEL CUAL SE FINANCIA

No. CDP	FECHA	RUBRO	NOMBRE	FUENTE	VALOR
2025000015	15/05/2025	2.3.2.02.01.003.09.04	suministro de útiles escolares para estudiantes de básica secundaria de la comunidad de Cobaría	1.2.4.5.00	$ 20.000.000
VALOR TOTAL					**$ 20.000.000**

5. FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

A. <u>CAPACIDAD JURÍDICA - PERSONAS JURÍDICAS:</u>

1. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL: Acreditan su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

La Entidad Estatal debe verificar la capacidad jurídica de una persona jurídica revisando los siguientes aspectos:

a) El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. El objeto social es transcrito en los certificados de existencia y representación legal.
b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
c) Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal. Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de persona jurídica, debe presentar copia de los estatutos, del acta de junta de socios o junta directiva, en el cual haya sido autorizado para presentar propuestas y celebrar el respectivo contrato en caso de resultar adjudicatario de este. En todo caso dicha autorización debe ser con anterioridad a la fecha de presentación de propuesta.

2. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

3. LA AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES DE LA PERSONA JURÍDICA PARA CONTRATAR CON EL ESTADO: Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

4. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT): Con el fin de conocer el régimen tributario al que pertenece el contratista, deberá presentarse con la propuesta la copia del RUT. En caso de consorcio y unión temporal cada uno de los integrantes deberá aportar dicho documento.

5. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO Y UNIÓN TEMPORAL: Cuando el contratista sea un consorcio y unión temporal, deberá adjuntar los certificados de existencia y representación legal de cada uno de los integrantes (si son personas jurídicas), en las mismas condiciones establecidas para la invitación. En el caso de consorcios se establecerá en el documento de constitución el porcentaje de participación de cada uno de los miembros. En caso de que el contratista sea unión temporal, si indicara en el documento de constitución, señalará los términos y extensión de la participación de la propuesta, y en el contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad. Los consorcios y uniones temporales designarán, en el respectivo acto de constitución, la persona que lo representará para todos los efectos.

6. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES: Correspondientes al último boletín contado en la fecha de cierre o presentación de la oferta para la presente invitación. Se debe adjuntar el certificado de antecedentes de la persona jurídica y del representante legal.

7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: El proponente deberá anexar a la oferta, el certificado de antecedentes disciplinarios otorgado por la Procuraduría General de la República, vigente a la fecha de presentación de la propuesta. Se debe adjuntar el certificado de antecedentes de la persona jurídica y del representante legal.

8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES: Certificado de antecedentes judiciales del representante legal.

9. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: La carta debe ser suscrita por el Representante Legal, diligenciarse siguiendo el formato del Anexo No. 1, con los demás documentos determinados como requisitos de participación. El representante legal para formular la propuesta o para suscribir el respectivo contrato, deberá anexar copia de la autorización del órgano social competente en virtud del cual se le faculta para representar la propuesta y suscribir el contrato en la cuantía que resultare, siempre que las señaladas en la escritura de constitución sean inferiores al presupuesto oficial señalado.

10. PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: La proponente persona jurídica debe adjuntar con su propuesta, una certificación en la cual acredite el pago de los últimos seis (6) meses de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de Salud, Pensiones, Riesgo Profesional, Parafiscales (Cajas de Compensación, ICBF, y SENA) de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. Dicha certificación debe estar suscrita por el revisor fiscal de la sociedad, si de acuerdo con la legislación vigente existe obligación de tenerlo, o en su defecto la certificación deberá estar suscrita por el representante legal de la sociedad.

11. LIBRETA MILITAR: De conformidad con el literal a) del artículo 111 del Decreto 2150 de 1995. Los colombianos hasta los 50 años están obligados a definir su situación militar.

12. CERTIFICADO DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS: El proponente debe adjuntar dentro de su propuesta el Certificado del Registro Nacional de Medidas correctivas, el cual será evaluado para determinar su habilitación o no de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, código de policía.

13. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Cuando la contratación sea para adquirir servicios el oferente deberá anexar a la oferta, el formulario único de hoja de vida, persona natural o jurídica, según corresponda debidamente diligenciado. Para los casos contemplados en el artículo 1 de la Ley 190 de 1995, no es obligatoria.

14. SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: Es una certificación que deberá suscribir el Representante Legal de la persona jurídica que presenta la oferta, o persona natural, donde manifieste que se compromete a no apoyar actos de corrupción, para favorecerse en la adjudicación del contrato como tampoco durante la ejecución de este.

15. CERTIFICADO REDAM REPRESENTANTE LEGAL: Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Decreto 1310 de 2022).

CAPACIDAD JURÍDICA - PERSONAS NATURALES:

La Entidad Estatal debe verificar la capacidad jurídica de las personas naturales de la siguiente manera:

1. La mayoría de edad la cual es acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros. La simple presentación de este documento sirve para acreditar la capacidad jurídica.
2. Que la actividad mercantil tenga relación con el objeto del contrato a celebrarse. (Si aplica)
3. La ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica de las personas naturales. Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no está incursa en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.
4. Deberá acreditar, además, los numerales 4, 6 y s.s. del subtítulo anterior.
5. En cuanto a la seguridad social para personas naturales deberán necesariamente acreditar el pago.
6. Redam.

B. EXPERIENCIA:

Teniendo en cuenta la clase de contrato, la Entidad Estatal estima conveniente que el contratista tenga experiencia en la ejecución de este tipo de alcance; es por ello por lo que el oferente deberá acreditar mediante copia de contrato y/o liquidación y/o certificación mínima la siguiente experiencia:

- Haber celebrado y ejecutado mínimo dos (02) contratos que tenga relación con el objeto a contratar, y que la sumatorias de los contratos sea igual o mayor al 100 % del presupuesto oficial expresado en SMMLV y cuya ejecución haya sido dentro de los dos (02) últimos años al cierre del presente proceso.

Lo anterior, se acreditará mediante uno de los siguientes medios:

A) **Si es con el sector público**: deberá anexar copia del contrato junto con el acta de liquidación o certificación. La certificación deberá ser expedida por la entidad pública contratante donde se mencione la fecha de inicio del contrato, su fecha de recibido a satisfacción o fecha de terminación, el valor del contrato, el nombre de la entidad contratante con su dirección y teléfono, nombre del contratista y objeto del contrato.

B) **Tratándose de contratos con el sector privado**: deberá anexar además de la certificación o copia del contrato, copia de la factura de venta en cumplimiento de los requisitos establecidos por el estatuto tributario. En caso de oferentes plurales la experiencia debe ser acreditada en forma proporcional de acuerdo con su porcentaje de participación.

La certificación deberá ser expedida por la empresa contratante donde se mencione la fecha de inicio del contrato, su fecha de recibido a satisfacción o fecha de terminación, el valor del contrato, el nombre del contratante con su dirección y teléfono, nombre del contratista y objeto del contrato.

En caso de que la experiencia se pretenda acreditar mediante contratos suscritos bajo alguna forma de asociación (consorcio o unión temporal), el valor para tener en cuenta para efectos de evaluación será el resultante de afectar el valor ejecutado por el porcentaje de participación del integrante en dicho consorcio o unión temporal, conforme conste en el documento de conformación del consorcio o unión temporal que deberá entregar el proponente junto con lo exigido en el respectivo literal.

7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

6.1. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, el contratante se obliga especialmente a:

- cancelar oportunamente al contratista, previa presentación de la documentación requerida.
- ejercer la función de coordinación de la supervisión, vigilancia y control en el cumplimiento cabal de las funciones objeto del contrato.
- prestarle toda la colaboración al contratista para que el objeto del contrato se desarrolle de conformidad con los términos del presente documento.
- tener en cuenta las observaciones y recomendaciones pertinentes que el contratista le formule en desarrollo de la ejecución del objeto del contrato.
- cancelar a la presentación de la cuenta de cobro y/o factura, previamente avalada por la supervisión del contrato; el valor de los aportes pactados en el presente contrato.
- exigir la ejecución idónea del objeto del contrato.
- verificar que se cumplan todas y cada una de las obligaciones contratadas por el contratista.

6.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, **el contratista** se obliga especialmente a:

- Cumplir con el alcance del objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidos, de conformidad con lo estipulado en la aceptación de la oferta, los estudios previos, las adendas y aclaraciones expedidas a la misma y la oferta presentada por el proponente.
- Ejecutar las obligaciones en los términos y plazos ofertados.
- Sufragar los gastos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia.

- Aceptar la Vigilancia y/o supervisión por parte de la entidad.
- Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse.
- No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la administración municipal y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas.
- Allegar los documentos requeridos para la legalización e iniciación del contrato, dentro del término establecido por La entidad.
- Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas entregadas por el Municipio contenidas en la propuesta presentada y en la invitación pública.
- Hacer la entrega de los productos dentro del tiempo pactado.
- Desarrollar las actividades descritas en el alcance del objeto contractual tanto en calidad, cantidad, como en tiempo.
- Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual.
- Mantener reserva sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del objeto del contrato.
- Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato.
- Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la celebración del presente contrato, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el representante legal, según el caso; con fundamento en lo previsto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y la Ley 828 de 2003. El incumplimiento de esta obligación será causal de multas y caducidad de conformidad con las normas vigentes.
- Solucionar las controversias contractuales, que se presenten en la ejecución y desarrollo de este contrato, de conformidad con lo previsto en la ley 80 de 1993.
- Cumplir con eficiencia y responsabilidad con los servicios que autorice y requiera La Administración Municipal.
- Presentar informe sobre las actividades ejecutadas.
- Elaborar y presentar conjuntamente con el supervisor acta final y acta de liquidación.

6.2.1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

- Realizar la entrega de los elementos requeridos de conformidad a las especificaciones técnicas establecidas y en los términos pactados.

6.3. OBLIGACIONES LEGALES

1. Suscribir Acta de Inicio de ejecución del contrato.
2. Elaborar y suscribir actas de suspensión, reiniciación, terminación, recibo final a satisfacción, liquidación y demás que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
3. verificar que las garantías exigidas que se encuentren vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el contrato, en caso de ser requeridas.
4. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con la ley 80 de 1993.

6.4. OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS

1. Conocer plenamente los documentos base para el ejercicio de sus obligaciones.
2. Revisar y estudiar el contenido de su contrato, invitación pública y la política municipal del sector correspondiente.
3. cumplir con la entrega del informe de conforme lo establece el contrato.

6.5. OBLIGACIONES FINANCIERAS

1. Pago de los parafiscales del personal según la ley.
2. Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.
3. Las demás obligaciones contenidas en la propuesta presentada, la cual hace parte integral del contrato.

7. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Por medio del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", se creó una nueva modalidad de selección denominada mínima cuantía la cual procede en todos los casos en los que, con independencia del objeto particular, se adquieran bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad contratante.

Conforme al Manual para la Selección de Mínima Cuantía que emitió Colombia Compra Eficiente, tenemos que: "(…) es un procedimiento sencillo y rápido para escoger al contratista en la adquisición de los bienes, obras y servicios cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de las Entidades Estatales. Esta modalidad de selección tiene menos formalidades que las demás y tiene características especiales. La modalidad de selección de mínima cuantía es aplicable a todos los objetos de contratación cuando el presupuesto oficial del contrato sea inferior o igual a la mínima cuantía de la Entidad Estatal, sin importar la naturaleza del contrato. Las reglas aplicables a la modalidad de selección de mínima cuantía son las consagradas en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que fue modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y no es posible agregar requisitos, procedimientos o formalidades adicionales. (…)".

El artículo 30 de la ley 2069 de 2020 modificó el numeral 5 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 en el siguiente sentido: 5) Contratación mínima cuantía. La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas: a) Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas; b) El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil; c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas; d) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal. PARÁGRAFO 1. Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones a MiPymes o establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional. PARÁGRAFO 2. La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003.

El decreto 1860 de 2021, modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, y reglamentó los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020. En el presente caso se emplea esta modalidad de selección, pues el valor total del proceso contractual no excede del 10% de la menor cuantía.

8. ANALISIS DEL SECTOR

De acuerdo con el Art. 2.2.1.1.1.6.1. subsección 6 del Decreto 1082 DE 2015: "(…) Deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de análisis en los documentos del proceso. (…)", Se adjunta al presente documento, anexo contentivo del estudio del sector, en donde se inserta el análisis de riesgos y forma de mitigarlos, por lo tanto, se podrá consultar en el documento en mención.

6. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Se considera la pertinencia se solicitar las siguientes garantías:

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Artículo 2.2.1.2.3.1.12.- Decreto 1082 de 2015	**SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD DE BIENES**
VIGENCIA: Esta garantía debe tener una vigencia por el plazo del contrato y cuatro (04) meses más.	**VIGENCIA:** Esta garantía debe tener una vigencia por el plazo del contrato y cuatro (04) meses más.
SUFICIENCIA: El valor de esta garantía debe ser del Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	**SUFICIENCIA:** Esta garantía debe ser por el Diez por ciento (10%) del valor del contrato.

7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA FAVORABLE

Conforme del Decreto 1082 de 2015, Ley 2069 de 2020 y decreto 1860 DE 2021, la Entidad Estatal aceptará la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la presente invitación.

Téngase en cuenta la respuesta a consulta No. 4201912000006665 emitida por Colombia compra Eficiente en el siguiente sentido: "la evaluación de las propuestas económicas debe hacerse sobre el precio real ofrecido por cada proponente, esto es, con la inclusión de los impuestos, que se entienden parte del precio".

8. CONVOCATORIA A VEEDURIAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el Municipio de Cubará, Boyacá, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer veeduría y que se encuentren conformadas de acuerdo con la Ley 850 de 2003, para que realicen el control social a este proceso de contratación.

9. CONVOCATORIA A MIPYMES

Para limitar el proceso a Mipymes municipal y/o departamental Las manifestaciones deben ser mínimo dos (2) y deben presentarse acompañadas de los siguientes documentos: (en el presente caso podrá limitarse a MiPymes Departamental teniendo en cuenta los lugares de ejecución) Registro mercantil o el certificado de existencia y representación legal de la empresa. Cedula de identificación del representante legal. Un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en el cual conste que la Mipymes tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la Ley 905 de 2004 Manifestación de limitar el proceso.

10. ANALISIS DECRETO 248 DE 2021 (NO APLICA)

De conformidad con lo establecido en el decreto 248 de 2021, se sugiere no establecer como obligación la ejecución de un porcentaje de bienes agropecuarios comprados a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, el presupuesto no demanda de forma directa el abastecimiento de productos de origen agropecuario.

Se expide en Cubará, Boyacá, en el mes de mayo del dos mil veinticinco (2025).

ASTRID XIOMARA ALARCON ANGARITA
Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social

Aprobó: *Astrid Xiomara Alarcón Angarita*
Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social

Proyectó: *Danna Camila Rodriguez Fuentes*
Apoyo a la secretaria de Gobierno y Desarrollo Social