ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA:	**CONTRATO No.** *CO1.PCCNTR.* ***7291650***	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: *23/01/2025* Fecha de Terminación: *16/10/2025*
ENTIDAD CONTRATANTE: Secretaría Distrital de Salud / Fondo Financiero Distrital de Salud		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** *(264) Días* **PRÓRROGA:**
CONTRATISTA: **Lorena Maritza Neuta Palacios**		Fecha de Inicio (Prórroga): Fecha de Terminación (Prórroga): **SUSPENSIÓN:**
SUPERVISOR (Nombre y cargo): *Laura Isabel Vélez Ríos – Dirección TIC – Profesional especializado código 222-19*		Fecha de Inicio (Suspensión): Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): **PERIODO DEL INFORME:** *01/04/2025 – 30/04/2025*
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para la implementación, soporte, versionamiento y desarrollo de nuevas funcionalidades del software para los sistemas de información de la Secretaría Distrital de Salud en la Dirección Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-TIC.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$78.540.000 .00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	$ 00.000.000,00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	$ 00.000.000,00
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	$ 00.000.000,00
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	$ 00.000.000,00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	$ 20.230.000,00
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 8.925.000,00
SALDO POR EJECUTAR:	$ 49.385.000,00

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
Obligación 1. Realizar el levantamiento de requerimientos, análisis y diseño de las solicitudes remitidas por los usuarios funcionales a los sistemas de información de la entidad ya existentes o nuevos que le sean asignados durante la ejecución del contrato	**Actividad 1:** Se realizan actividades de **actualización y ajustes de** Levantamiento de requerimientos. 1. Respecto al trámite 25 Medicamentos de Control Especial. 2. Se generan sesiones de actualización de HU del trámite 25.	**1.1** Se relacionan historias de usuario actualizados a corte abril 15 **Ubicación:** https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2025/Lorena%20Maritza%20Neuta/Contrato%207291650%20-%202025/Abril/01.Obligacion/Actividad%201.%20Ajuste%20de%20HU%20T25?csf=1&web=1&e=Rmvf3Z Área dueña del dato: Dirección TIC. Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital

		de Salud en el siguiente enlace: http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx) (Ver Secop_II)
	Actividad 1.2: Se realizan actividades en: 1. Se realiza el análisis y diseño en el levantamiento de requerimientos, para el sistema de modernización de SIVIGILA DC módulo SISVEA 2. Se evalúa juntamente con el equipo SISVEA la viabilidad técnica y funcional de cada requerimiento levantado por ETB, en el módulo administrador. 3. Se validan que los requerimientos no funcionales que sean consistentes, completos y comprensibles. 4. Se Identifica las dependencias con otros subsistemas o módulos existentes en el actual SIVIGILA DC, se entrega diagnóstico del porcentaje avanzado en el levantamiento por ETB al equipo SISVEA	**1.2** Se relaciona los documentos como correo, diagnostico de levantamiento por ETB, documentación técnica, requerimientos no funcionales y anexo técnico de la gestión realizada **Ubicación:** https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2025/Lorena%20Maritza%20Neuta/Contrato%207291650%20-%202025/Abril/01.Obligacion/Activi%202%20An%C3%A1lisis%20y%20dise%C3%B1o%20en%20el%20levantamiento%20de%20requerimientos%20SIVIGILA%20DC%20-%20SISVE?csf=1&web=1&e=KyVzmp Área dueña del dato: Dirección TIC. Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx) (Ver Secop_II)
Obligación 2. Desarrollar, desplegar y llevar a cabo el plan de pruebas de las nuevas funcionalidades y/o sus actualizaciones en los diferentes ambientes que disponga la entidad de los sistemas de información asignados durante la ejecución del contrato	**Actividad 2.1:** Se realizó seguimiento y ajustes en aplicación de Salud Ambiental: 1. Se realizan actividades para corregir errores identificados, en salud ambiental en ambiente QA en el servidor de PHP.	**2.1.** Se relaciona gestión realizada en aplicativo “Salud Ambiental”, correo enviado al equipo de infraestructura con las fallas evidenciadas. **Ubicación:** https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGESTIONTIC%2FDocumentos%20compartidos%2F1%2E%20Estrategia%20TI%2FCONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO%2F2025%2FLorena%20Maritza%20Neuta%2FContrato%207291650%20%2D%202025%2FAbril%2F02%2EObligacion&viewid=c89c4582%2D1db7%2D43b4%2D8e58%2Dd574323c4f7a&csf=1&web=1&e=KyVzmp&CID=6019d531%2D8b84%2D45d3%2Da781%2D5b4dd3c02ac2&FolderCTID=0x0120001957191BE5E2314CA6A1DF4977F49A55 Área dueña del dato: Dirección TIC. Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales

	Actividad 2.2: Se solicita despliegue en ambiente de QA de las aplicaciones Cuídate se feliz y concepto sanitario. 1. Coordinación de entrega del despliegue a calidad con el equipo técnico de infraestructura. 2. Verificación post-despliegue para asegurar que la funcionalidad para garantizar que el sistema se comporta como lo esperado.	establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx) (Ver Secop_II) **2.2** Se relaciona trazabilidad de correo electrónico y backup del código fuente de los aplicativos: Concepto Sanitario, Cuídate, se feliz y Salud Ambiental para continuar con el proceso de generación del ambiente de calidad QA. **Ubicación:** https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2025/Lorena%20Maritza%20Neuta/Contrato%207291650%20-%202025/Abril/02.Obligacion/Actividades%202.2%20RE_%20Revisi%C3%B3n%20ambiente%20QA%20-%20aplicaciones%20en%20PHP%20-%20MySQL%20Concepto%20Sanitario%20-%20Cu%C3%ADdate%20y%20se%20feliz?csf=1&web=1&e=8Jih37 Área dueña del dato: Dirección TIC. Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx) (Ver Secop_II)
	Actividad 2.3: Se planea del plan de pruebas En Levantamiento y revisión de los requerimientos funcionales y no funcionales en la modernización de SIVIGILA DC módulo SISVEA.	**2.3** Se relaciona documento de requerimientos no funcionales **Ubicación:** https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2025/Lorena%20Maritza%20Neuta/Contrato%207291650%20-%202025/Abril/01.Obligacion/Activi%202%20An%C3%A1lisis%20y%20dise%C3%B1o%20en%20el%20levantamiento%20de%20requerimientos%20SIVIGILA%20DC%20-%20SISVE?csf=1&web=1&e=KyVzmp Área dueña del dato: Dirección TIC. Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx) (Ver Secop_II)
	Actividad 2.4: Se realiza ajuste a consideración de necesidad del usuario final, realizando actividades como: 1. Se sube ajustes en código fuente el despliegue en ambientes de prueba, respecto a nueva funcionalidad en	

	certificado de existencia del trámite 17. Reforma de estatutos. 2. Coordinar el despliegue de la versión actualizada del sistema en los entornos de prueba (QA, preproducción), para incluir nueva funcionalidad del trámite 17. Reforma de estatuto a fundaciones, para el Certificado de existencia	**2.4** Se relaciona ajuste de código fuente en la herramienta que proporciona la entidad Azure DevOps **Ubicación:** https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:i:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2025/Lorena%20Maritza%20Neuta/Contrato%207291650%20-%202025/Abril/02.Obligacion/Activi%202.4%20Evidencias%20de%20ajuste%20en%20codigo%20fuente%20en%20Azure%20del%20Front%20tramite%2017.%20Reforma%20de%20estatutos.PNG?csf=1&web=1&e=dFP0wP Área dueña del dato: Dirección TIC. Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx) (Ver Secop_II)
Obligación 3. Realizar el versionamiento de las funcionalidades generadas durante la ejecución del contrato en la herramienta que la entidad disponga y hacer entrega de los archivos fuentes, repositorios de información y actualizar la documentación técnica de los sistemas de información asignados durante la ejecución del contrato.	**Actividad 3.1:** Se ajusta necesidad, según usuario funcional a la lógica inicial diseñada en el proceso de desarrollo del trámite 25 1. Consolidación y organización del código fuente final de cada funcionalidad desarrollada. 2. Entrega formal del repositorio o paquetes de código conforme a los lineamientos de la entidad. 3. Verificación de integridad y ejecución de revisiones de calidad del código antes de su entrega.	**3.1** Se relaciona análisis y diseño y evidencia de Azure DevOps **Ubicación:** https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2025/Lorena%20Maritza%20Neuta/Contrato%207291650%20-%202025/Abril/03.Obligacion/Actividad%203.1%20Ajustes%20en%20versiones%20T25?csf=1&web=1&e=DDEIVP Área dueña del dato: Dirección TIC. Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx) (Ver Secop_II)
	Actividad 3.2: Entrega y documentación técnica del sistema de información marco normativo para el levantamiento de requerimientos no funcionales SIVIGILA – SISVEA: 1. Se entrega estructuras de arquitectura, Modelos de fichas técnicas y requerimientos no funcionales del sistema de información del nuevo SISVEA. 2. Se asegura que los datos estén organizados y comentados según las directrices técnicas del proyecto, conjunto con el equipo funcional de IVC- SISVEA	**3.2** Se relaciona documentación técnica **Ubicación:** https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2025/Lorena%20Maritza%20Neuta/Contrato%207291650%20-%202025/Abril/03.Obligacion/Documentaci%C3%B3n%20t%C3%A9cnica%20modernizaci%C3%B3n%20nuevo%20SIVIGILA%20DC?csf=1&web=1&e=5NDXO1 Área dueña del dato: Dirección TIC.

		Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx) (Ver Secop_II
Obligación 4. Trasferir conocimiento y brindar soporte de los sistemas de información de la entidad que le sean asignados durante la ejecución del contrato.	**Actividad 4.1:** Se elaboró un cronograma de trabajo con documentación e información técnica y funcional actualizada de los sistemas asignados, para este caso el trámite 25 MCE.	**4.1** Se relaciona cronograma de trabajo T25 MCE. **Ubicación:** https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:x:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2025/Lorena%20Maritza%20Neuta/Contrato%207291650%20-%202025/Abril/04.Obligacion/Activi%204.1.1%20Cronograma%20detallado%20de%20desarrollo%20Tr%C3%A1mite%2025%20Inscripci%C3%B3n,%20Renovaci%C3%B3n,%20Ampliaci%C3%B3n%20o%20Modificaci%C3%B3n%20para%20el%20Manejo%20de%20MCE%20(2).xlsx?d=w7f43381bbee7412caf8199244291b8c3&csf=1&web=1&e=q5eOfX Área dueña del dato: Dirección TIC. Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx) (Ver Secop_II)
	Actividad 4.2: Se da soporte técnico y funcional: Monitoreo y diagnóstico de fallas y comportamientos anómalos en el Reporting Services, respecto a la generación de reportes 481, 366 y 367 de SIVIGILA DC	**4.2**Se relaciona evidencia por correo electrónico de la gestión realizada y respuesta oportuna a la falla en reportes 477, 366 y 367 SISVEA. **Ubicación:** https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato%207291650%20-%202025/Abril/04.Obligacion/Activi%204.2%20RE_%20Falla%20SIVIGILA%20DC%20-%202%20ABRIL%202025_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=OBWKj5 Área dueña del dato: Dirección TIC. Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx) (Ver Secop_II)

	Actividad 4.3: Se brinda soporte técnico y funcional, a la aplicación de Salud Ambiental. 1. En atención de requerimientos, incidencias y mejoras relacionadas con los sistemas asignados. 2. En monitoreo y diagnóstico de fallas o comportamientos anómalos.	**4.3** Se relación trazabilidad de correos electrónicos con la gestión realizada **Ubicación:** https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2025/Lorena%20Maritza%20Neuta/Contrato%207291650%20-%202025/Abril/04.Obligacion/Actividad%204.3%20RE_%20Actualizaci%C3%B3n%20Salud%20Ambiental%20versi%C3%B3n%208.19.0_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=2Y8W7x Área dueña del dato: Dirección TIC. Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx) (Ver Secop_II)
	Actividad 4.4: Se brinda soporte funcional y técnico en base de datos al aplicativo de SIVIGILA DC: 1. Se da atención de incidentes y requerimientos reportados por los usuarios, en restauración de la tabla TblEnventos en ambiente de desarrollo. **2.** Diagnóstico y análisis de problemas presentados en la restauración de dicha tabla**.**	**4.4** Se relación Traza de correos de agestión realizada **Ubicación**: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?csf=1&web=1&e=yrIdZq&CID=3a97c8e0%2D4bc7%2D4e13%2Dad91%2D147e37072135&FolderCTID=0x0120001957191BE5E2314CA6A1DF4977F49A55&id=%2Fsites%2FGESTIONTIC%2FDocumentos%20compartidos%2F1%2E%20Estrategia%20TI%2FCONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO%2F2025%2FLorena%20Maritza%20Neuta%2FContrato%207291650%20%2D%202025%2FAbril%2F04%2EObligacion%2FActivi%204%2E4%20RV%5F%20Truncado%20tabla%20tbleventos%20%2D%20ambiente%20de%20desarrollo%20caso%20No%2E%2033056%5F%20Lorena%20Maritza%2C%20Neuta%20Palacio%20%2D%20Outlook%2Epdf&viewid=c89c4582%2D1db7%2D43b4%2D8e58%2Dd574323c4f7a&parent=%2Fsites%2FGESTIONTIC%2FDocumentos%20compartidos%2F1%2E%20Estrategia%20TI%2FCONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO%2F2025%2FLorena%20Maritza%20Neuta%2FContrato%207291650%20%2D%202025%2FAbril%2F04%2EObligacion Área dueña del dato: Dirección TIC. Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo

	Actividad 4.5 Reportes e informes: Se participa en mesas de trabajo para la elaboración y revisión del "Manual de Usuario para la Autenticación de la Ventanilla Única de Trámites y Servicios"	mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx) (Ver Secop_II) **4.5** Se relación manual de usuario **Ubicación:** https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2025/Lorena%20Maritza%20Neuta/Contrato%207291650%20-%202025/Abril/04.Obligacion/Activi%204.5.1Manual%20de%20Usuario%20Autenticaci%C3%B3n%20Ventanilla_Tramite%20Reconocimiento.docx?d=w758e6c6156d44352bfa33fd0acd168f6&csf=1&web=1&e=94xFlg Área dueña del dato: Dirección TIC. Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx) (Ver Secop_II)
	Actividad 4.6 Se brinda soporte funcional y técnico al aplicativo de Transportabilidad: 1. Diagnóstico y análisis de problemas presentados en este aplicativo para generar los ambientes de Desarrollo Dev, ambiente QA y Prod. 2. Coordinación con áreas de Admin DevOps para la resolución de fallas presentes en Azure DevOps.	**4.6** Se relación gestión realizada con traza de correos electrónicos Ubicación: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato%207291650%20-%202025/Abril/04.Obligacion/Activi%204.6%20RE_%20Transportabilidad%20-%20Estado%20actual_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=99TyFd Área dueña del dato: Dirección TIC. Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx) (Ver Secop_II)

Obligación 5 Adelantar la definición, Construcción y prueba de las guías de recuperación de los sistemas de información, infraestructura, servicios u otros que le sean asignados como parte de su objeto contractual.	**Actividad 5:** Definición de lineamientos y alcance: 1. Revisión del sistema de información en la modernización de SIVIGILA DC, módulo SISVEA, en temas de infraestructura para evitar temas críticos, identificando aquellos que requieren planes de recuperación, e implementación de metodologías para optimizar procesos.	**5.1** Se relaciona gestión realizada con alcance elaborado para definición de lineamientos **Ubicación**: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato%207291650%20-%202025/Abril/05.Obligacion/Activi%205.1%20Modernizaci%C3%B3n%20del%20SIVIGILA%20m%C3%B3dulo%20SISVEA_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=H5cPLy Área dueña del dato: Dirección TIC. Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx) (Ver Secop_II)
Obligación 6. Participar en las reuniones que se convoquen en la Dirección e interinstitucionales, prestando la asistencia técnica requerida sobre los temas relacionados con el objeto del contrato	**Actividad 6.1**: Se realizan mesas de trabajo de seguimiento avance desarrollo del Trámite 25 MCE. **1.** Acompañamiento a mesas de trabajo con las áreas administrativas en representación técnica con el equipo de atención al ciudadano para revisión del estado del trámite 25, frente a la función pública. **Actividad 6.2**: Acompañamiento a mesas de trabajo, respecto a la revisión del ambiente QA - aplicaciones en PHP - MySQL Autorregulación	**6.1** Se relaciona evidencia Sesiones T 25 09-047-2025 **Ubicación:** https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2025/Lorena%20Maritza%20Neuta/Contrato%207291650%20-%202025/Abril/06.%20Obligacion/Sesiones%20tr%C3%A1mite%2025?csf=1&web=1&e=bc92fR Área dueña del dato: Dirección TIC. Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx) (Ver Secop_II) **6.2** Se relaciona evidencia de actas de sesión en mesas ambiente QA, aplicaciones en PHP **Ubicación:** https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2025/Lorena%20Maritza%20Neuta/Contrato%207291650%20-%202025/Abril/06.%20Obligacion/Sesiones%20generaci%C3%B3n%20ambiente%20QA%20de%20PHP?csf=1&web=1

		&e=Nn9mkI Área dueña del dato: Dirección TIC. Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx) (Ver Secop_II)
	Actividad 6.3: Acompañamiento a mesas de trabajo con las áreas administrativas en representación técnica con el equipo de SIVIGILA – SISVEA para la modernización del sistema SIVIGILA DC	**6.3** Se relaciona evidencia de actas y trazabilidad de correos sesiones de soporte **Ubicación:** https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2025/Lorena%20Maritza%20Neuta/Contrato%207291650%20-%202025/Abril/06.%20Obligacion/Sesiones%20nuevo%20SIVIGILA%20DC%20-%20m%C3%B3dulo%20SISVEA?csf=1&web=1&e=2xYM3G Área dueña del dato: Dirección TIC. Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx) (Ver Secop_II)
	Actividad 6.4: Acompañamiento y avances de mesas de trabajo de pruebas al nuevo funcionamiento en el Ítems de" Ordenes de Autoridad Competente", Trámite 17 Reforma de Estatutos T17,	**6.4** Se relaciona acta de sesiones de trabajo el 10 y 30-04-2025 **Ubicación:** https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/2025/Lorena%20Maritza%20Neuta/Contrato%207291650%20-%202025/Abril/06.%20Obligacion/Sesiones%20tr%C3%A1mite%2017?csf=1&web=1&e=qEZDB6 Área dueña del dato: Dirección TIC. Para tener que solicitar acceso a la evidencia o soporte lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx) (Ver Secop_II)
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE		
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:		

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	Sanitas	Empresa:	Protección	Empresa:	ARL - SURA
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	162500	Suma cancelada:	208000	Suma cancelada:	6800
No Planilla:	9483449126	No Planilla:	9483449126	No Planilla:	9483449126
Mes(es) cancelado(s):	Marzo	Mes(es) cancelado(s):	Marzo	Mes(es) cancelado(s):	Marzo

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	No aplica		No aplica		No aplica
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** *Lorena Maritza Neuta Palacios CC 1.022.353.006*				
	FIRMA: 				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: *1.022.353.006 de Bogotá*				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 37.12% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		*x*	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		*x*	
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		*x*	
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		*x*	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** Laura Isabel Vélez Ríos – Dirección TIC – Profesional especializado código 222-19
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** NO APLICA
	FIRMA: El presente informe es revisado por el apoyo a la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

NOTAS:

** El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.*
** Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.*
** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.*
** Se ajusta el valor del contrato total de acuerdo con la modificación liberación realizada, publicada en la plataforma SECOP II el día 07//01/2025*

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022353006		NEUTA PALACIOS LORENA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 82 # 45-26 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1390414094	9483449126	I	2025/04/02	2025/04/07	BANCO CAJA SOCIAL	5	$1,111,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$3,570,000	$571,200			$3,570,000	$446,300			$3,570,000	$71,400			$3,570,000		$18,700		$0	$0		$1,107,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$3,570,000	$571,200			$3,570,000	$446,300			$3,570,000	$71,400			$3,570,000		$18,700		$0	$0		$1,107,600
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																					$3,570,000	$571,200			$3,570,000	$446,300			$3,570,000	$71,400			$3,570,000		$18,700		$0	$0		$1,107,600
1	CC	1022353006 NEUTA LORENA																		230201	30	$3,570,000	$571,200	EPS005	30	$3,570,000	$446,300	CCF22	30	$3,570,000	$71,400	14-11	30	$3,570,000	0.522%	$18,700	30	$0	$0	No	$1,107,600
Total		**Afiliados(1)**																				$3,570,000	$571,200			$3,570,000	$446,300			$3,570,000	$71,400			$3,570,000		$18,700		$0	$0		$1,107,600

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022353006		NEUTA PALACIOS LORENA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 82 # 45-26 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1390414094	9483449126	I	2025/04/02	2025/04/07	BANCO CAJA SOCIAL	5	$1,111,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$571,200	$1,900	$0	$573,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$571,200	$1,900	$0	$573,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,700	$100	$0	$18,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$18,700	$100	$0	$18,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$71,400	$300	$0	$71,700
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$71,400	$300	$0	$71,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$446,300	$1,500	$0	$447,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$446,300	$1,500	$0	$447,800
TOTAL				**1**	**$1,107,600**	**$3,800**	**$0**	**$1,111,400**

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2025

ORDEN DE PAGO

No: 503750

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 28/04/2025
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	02-APR-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	LORENA MARITZA NEUTA PALACIOS	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	CR 82 45 26 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1022353006	Banco/Sucursal:	BCSC S.A.	Cuenta No/Clase:	24114646217/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	7291650	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO7291650-PLANILLA OGI_VIGENCIA-MARZO 2025-PERIODO DE:01-mar 30-mar-2025

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-06-20240154-248012051	01	12013	$8.925.000,00	
Tipo	**Com**	**Objeto**	**Ingreso**	**Banco**
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1442	O2-3-01-17-019-06-20240154-248012051	1290	Contratacion de Recurso Humano	$8.925.000,00

VR BRUTO	OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS	$8.925.000,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$8.925.000,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$8.925.000,00	2-4-36-90-0007	$178.500,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$5.916.600,00	2-4-36-15-0001	$225.282,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$7.888.800,00	2-4-36-27-0001	$60.428,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$8.925.000,00	2-4-36-90-0003	$44.625,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$508.835,00
VALOR NETO A GIRAR	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS	$8.416.165,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

ARL

Medellin, 28 de abril de 2025

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS HACE CONSTAR:

Que **LORENA MARITZA NEUTA PALACIOS** con documento de identidad **C1022353006**, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajador(a) de **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E** con NIT **N900959048**.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2024-07-01	3000-12-31	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	PRINCIPAL BOGOTA DC	0000000001	3	2.436	EN COBERTURA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA