ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0180-2025.	
Nombre completo del contratista: LUZ JANETH IDARRAGA MILLÁN.	
Documento de identificación: 66.765.116 de Palmira(Valle).	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ.	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: Se realizó modificación Número del contrato fue cambiado desde 4134.010.26.1.0181-2025 hasta 4134.010.26.1.0180-2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($45.150.000).	
Adición: No. N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: No. N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$45.150.000	$7.525.000	$30.100.000	$7.525.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7965588269 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1434402906 Operador: SOI Fecha de Pago: 25/Abr/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Abril/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1. Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

Generó reporte de saldos CDPs no utilizados en 60 días para el Departamento administrativo de Hacienda (Área Presupuesto) detallado por Centro Gestor,Fondo, Pospre, Area Funcional, Proyecto Actividad, Fecha de Documento, Importe Original, Importe Abierto.

Generó reporte de los documentos presupuestales por centro gestor, fondo,Área Funcional, Pospre, proyecto y actividades tota rpc total obligaciones y pagos.
https://drive.google.com/drive/folders/1yu5wa4oHvCoH6k2dglo3zTlSBlstUm5m?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 2. Garantizar la integración de los Módulos Business Object (BO) y Business Intelligence (BI), dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial SGAFT.

Alimentó el cubo del módulo de Planificación de Proyectos (PPM), PS (Proyectos), FM (Presupuesto) que se extrae la data del sistema transaccional ERP de los módulos mencionados.
https://drive.google.com/drive/folders/18tdG81Po7rgVpD5DKfdaOkK9TdjI2A21?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 3. Realizar los análisis, diseños y desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de los Módulos Business Object
(BO), Business Intelligence (BI) y los puntos de integración en el sistema SGAFT realizando las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

Generó base de datos de los morosos donde la cartera está con corte a Diciembre 31 del

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2024, donde se descuentan los pagos que se han efectuado a las carteras solicitadas a marzo 31 del 2025 por concepto de Predial, Ica y Movilidad.
https://drive.google.com/drive/folders/1XGZMI5uHXC4BBIBqdz_wm8FOTOCLg3c6?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 4. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los Módulos Business Object (BO) y Business Intelligence (BI), con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, SupportPackages, EnhancementPackage(EHP), para así atender y responder cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager.

Investigó nota sap 3113345 para generar reporte de usuario donde se especifican los roles y las transacciones asociadas a dichos roles.
https://drive.google.com/drive/folders/1MWLrJ2rYkiA-B3K1RhvtsYEXaX_ruuAI?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 5. Realizar ajustes y los cambios en la parametrización actuales y nuevas funcionalidades a los Módulos de Business Objects (BO) y Business Intelligence (BI).

Generó reporte en la herramienta de Crystal Report para generar los documentos de total de pagos, total de obligaciones por cdps y rpc de todos los organismos solicitados por contabilidad.
https://drive.google.com/drive/folders/1b7mEELNhVmQlkl6AbFQyqndMrLw2UXNO?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 6 Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP.

Actualizó documento matriz roles donde se encuentran las transacciones asociados a los roles simples y compuestos.
https://drive.google.com/drive/folders/1YiN7hdzb-4lKOPo5ubfddrJrC1aw4LGo?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No. 7. Gestionar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

Gestionó solicitudes de los organismos de la administración central generadas por MARI (Mesa de Ayuda del Distrito de Santiago de Cali) durante el periodo.
https://drive.google.com/drive/folders/1oDnQJ8PffFtclAeoqqETeeoGmr6jzYzW?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 8 Participar en la gestión de usuarios (Administración de usuarios, permisos y roles a usuarios del el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial SGAFT).

Gestionó solicitudes de desbloqueo de usuarios SAP.
Gestionó solicitudes de creación de usuarios SAP.
Gestionó solicitudes de actualización de permisos y roles de usuario.
https://drive.google.com/drive/folders/1huccLmkac9nrMFf2FJCtPoJulhqVpwNP?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 9. Aplicar órdenes de Transportes con las modificaciones que se hayan realizado en los componentes del sistema, tanto de desarrollo como parametrización.

Realizó aplicación de órdenes de transportes en QAS y PRD, donde se crean nuevos roles para acceso a las transacciones, estos cambios son creados en el ambiente del ERP desarrollo.
https://drive.google.com/drive/folders/14b41OF2fDLXs6l5QQWlTjBt8S8rpnayk?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 10. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

Generó documento de gestión y mantenimiento en la de Querys (Consultas)Plataforma de Inteligencia de Negocios módulo BW de SAP.
https://drive.google.com/drive/folders/1vhkJFLkAyloC5y8hlZJxS4UY0FKM1JNg?usp=drive_li

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

nk

Actividad Contractual

No. 11. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Asistió a mesa de trabajo para generar data insumo para el tablero PA QUE VEAS.

Diligenció matriz para acciones de mejora en los módulos BW y Seguridad, Roles. https://drive.google.com/drive/folders/1hOnjlVkdMUZa0jJ-LHUPxknkY_kT_jTl?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 21 de Mayo de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.