



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/02/2025 A 28/02/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	96.0%		86.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA ADULTEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	WILLIAM JOSE SOLIS OCHOA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7755
Fecha de Contrato	25/04/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	MARIO ALBERTO MUNAR CORTES
Cédula de ciudadanía o NIT	79951981
Proyecto	7757-Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad
Valor	\$41,673,240.00
Plazo	315 DIAS
Fecha Acta Inicio	29/04/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	13/03/2025
Adición	105 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO ACCIONES DE APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7757 IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

N/A

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



SE CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES EN GENERAL PARA EL PERIODO CORRESPONDIENTE

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Proveer a los contratistas que prestan servicios en las unidades operativas, toda la información que sea objeto de consulta para dar cumplimiento a la ejecución de los contratos y/o convenios a supervisar; y orientar en su implementación e interpretación: Contrato, anexo técnico, forma de pago, estructuras presupuestales modificaciones contractuales y lineamientos técnicos e instructivos frente al servicio, entre otros.	Satisfactorio	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD DENTRO DEL PERIODO
2	Realizar seguimiento al cumplimiento de las condiciones pactadas en los contratos y/o convenios suscritos desde el componente técnico.	Satisfactorio	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD DENTRO DEL PERIODO
3	Realizar mensualmente las visitas requeridas para la verificación de cumplimiento de las condiciones pactadas en los contratos y/o convenios suscritos por la Subdirección para la Aduldez, específicamente desde el componente técnico, dando cumplimiento al manual de supervisión, a los documentos de hacen parte integral de los contratos y a los lineamientos del supervisor o de quien éste delegue.	Satisfactorio	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD DENTRO DEL PERIODO
4	Diligenciar los instrumentos que soportan las visitas de campo, dejando constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales, del seguimiento a las actividades programadas y de las condiciones de calidad de los servicios durante la ejecución de los contratos y/o convenios; asimismo emitir conceptos, recomendaciones y alertas cuando se detecten situaciones particulares que afecten el curso normal del contrato.	Satisfactorio	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD DENTRO DEL PERIODO
5	Participar en la generación de los documentos que se requieran en el marco de la ejecución de los contratos y/o convenios desde el componente técnico, entre los cuales se encuentra el informe mensual de supervisión, mediante el cual se emite el concepto de cumplimiento de las obligaciones contractuales por cada contrato. Finalizado el plazo de ejecución, se debe consolidar la información del componente en los informes finales de supervisión y aportar la información de carácter técnico que se requieran al momento de liquidar los contratos	Satisfactorio	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD DENTRO DEL PERIODO
6	Proyectar oportunamente los requerimientos, planes de mejoramiento y medidas contractuales que sea necesario aplicar a los contratos y/o convenios asignados y requerir por escrito al contratista o asociado en caso de presentarse ejecución indebida o deficiente del objeto y/u obligaciones contractuales.	Satisfactorio	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD DENTRO DEL PERIODO
7	Verificar los soportes financieros, administrativos y/o técnicos allegados por parte del operador del servicio, que den cuenta del servicio social, prestado bajo las condiciones establecidas en los convenios o contratos, para la aprobación por parte del supervisor.	Satisfactorio	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD DENTRO DEL PERIODO
8	Elaborar mensualmente el estado administrativo, financiero y/o técnico de cada uno de los convenios o contratos que tenga asignado en el servicio social, para seguimiento y control Por parte del Supervisor según los tiempos establecidos.	Satisfactorio	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD DENTRO DEL PERIODO
9	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución del contrato.	Satisfactorio	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD DENTRO DEL PERIODO
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SE CUMPLE CON EL OBJETO CONTRACTUAL EN EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL INFORME PRESENTADO	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

N/A

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	enero de 2025	2025 - 02 - 12	\$297,800.00
	enero de 2025	2025 - 02 - 12	\$381,200.00
	enero de 2025	2025 - 02 - 12	\$12,500.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

QUE SE CUMPLA A CABALIDAD EL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS OBLIGACIONES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Planilla mes de Enero 2025 Contrato 7755 2024 Mario Munar.pdf
Bitacora Actividades	Bitacora mes de Febrero 2025 Contrato 7755 2024 Mario Munar.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato Contratos Suscritos mes de febrero 2025 Mario Munar Contrato 7755 2024.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS MES DE FEBRERO 2025 MARIO MUNAR CONTRATO 7755 2024.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE CUMPLE CON EL INFORME DE ACUERDO AL PRODECIMIENTO ESTABLECIDO Y LAS DIRECTRICES DE LA SUBADULTEZ

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CONTRATISTA CUMPLE CON EL OBJETO, LAS OBLIGACIONES, ACCIONES DADAS PARA LA FINALIDAD DEL CONTRATO.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Elaboracion: 03/03/2025

CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_02_7755_2024_MARIO_ALBERTO_MUNAR_CORTES_IN
FORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250303-145736-83d874-03140515

Creación: 2025-03-03 14:57:36

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-03-03 14:58:19



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA

80058217

ccardozoa@sdis.gov.co

Subdirector para la Aduldez

Secretaría Distrital de Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250303-145736-83d874-03140515
2025-03-03T14:58:20-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_02_7755_2024_MARIO_ALBERTO_MUNAR_CORTES_IN FORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250303-145736-83d874-03140515 Creación: 2025-03-03 14:57:36 Estado: Finalizado Finalización: 2025-03-03 14:58:19			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA ccardozoa@sdis.gov.co Subdirector para la Adultez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-03-03 14:58:03 Lec.: 2025-03-03 14:58:14 Res.: 2025-03-03 14:58:19 IP Res.: 190.27.225.68