Lugar y fecha:	Remedios, 30 de mayo de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	**DIEGO FERNANDO ANGEL AVENDAÑO**
Cedula de ciudadanía	1.046.909.196
Contrato No.	**SSBS-046-2025**
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE REMEDIOS ANTIOQUIA 2025
Valor del contrato	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L. ($22.500.000)
Acta de inicio	11 de febrero de 2025
Plazo de ejecución	140 días, del 11 de febrero de 2025 al 30 de junio de 2025
Certificado de Disponibilidad	00112 del 23 de enero de 2025
Registro presupuestal	00153 del 11 de febrero de 2025
Periodo de informe de Supervisión	Del 01 al 31 de mayo de 2025
Valor correspondiente al periodo	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L. ($4.500.000)

PARTICIPANTES			
Supervisor (es):	ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO, CC No. 43.508.785		
Por parte del contratista:	DIEGO FERNANDO ANGEL AVENDAÑO, CC No. 1.046.909.196		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Salud y Bienestar Social		
Hora de inicio (am/pm)	08:15 am	**Hora de finalización (am/pm)**	08:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD / COMPROMISO	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación / Observación
1. Planeación de las actividades que conforman el Plan de Intervenciones colectivas.	Cumplido, Planeación realizada dentro de los plazos establecidos.	Anexo documentos realizados
2. Diligenciamiento del anexo técnico en formato requerido por el Ente Departamental, para la contratación de las actividades, con el ESE hospital San Vicente de Paul	Cumplido, Elaborado y enviado anexo técnico para contratación con la ESE.	Anexo técnico
3. Realizar acciones de seguimiento en campo a las acciones de salud pública contratas para verificar la calidad y oportunidad. Realizar una ficha de las visitas a vereda realizadas en la vigencia 2025, donde se evidencie por Destino de la Brigada: Fecha, vereda, personal que atiende, población atendida por servicio y asistencias y fotos. El informe se debe montar sin comprimir en formato	Cumplido, realizó supervisión de informe de ejecución presentado por la ESE.	Informe realizado

PDF, en la carpeta designada para su fin como seguimiento al Plan de Desarrollo.		
4. Elaborar los informes de seguimiento técnico a las acciones del PIC contratadas. Presentar una tabla con el seguimiento en Excel.	Cumplido, realizó seguimiento al anexo técnico con informe y plantilla en Excel.	Plantilla Excel
5. Apoyar en la supervisión de la facturación de Migrantes, elaboración de la resolución, CDP y lo que sea pertinente para la adecuada ejecución y pago.	Cumplido, realizó apoyo en el contrato para atención a población no asegurada.	Documentos soporte
6. Elaboración y socialización de planes de contingencia municipal para cada uno de los eventos que se puedan presentar. (plan de contingencia municipal de dengue, pólvora y auditorias de IVC que reciba la administración entre otros que se requieran) presentar informe de seguimiento de los planes.	Cumplido, realizó revisión del informe final de mejoramiento Supersalud.	Informe y plantilla Excel
7. Proyección y supervisión técnica de las actividades que conforman el convenio de Atención Primaria en Salud (APS) y Programa de Equipos Básicos de Atención en Salud (EBAS).	Cumplido, realizó asistencia técnica con la ESE y Gobernación.	Fotografía y planilla de asistencia
8. Enviar los informes de salud pública correspondientes, de acuerdo con las fechas estipuladas, a la secretaria seccional de Salud y demás solicitantes.	Cumplido, realizó reporte de contratación del PIC y anexo técnico.	Información enviada
9. Realizar las acciones de enlace entre la Secretaria de Salud y el Departamento para la coordinación de las acciones de factores de riesgo del ambiente.	Cumplido, realizó reunión con Técnica Ambiental del Departamento.	Planilla de asistencia
10. Asistencia y participación activa en el COVE Municipal	Cumplido, realizó participación activa en reunión del COVE.	Planilla de asistencia
11. Coordinar acciones en salud pública con el consejo municipal para la gestión del riesgo y desastres.	Cumplido, realizó Asistencia al comité de gestión del riesgo.	Planilla de asistencia
12. Apoyo y articulación con el equipo de vigilancia en salud pública y Equipo de Reacción Inmediata – ERI	Cumplido, Reunión mensual del ERI realizada.	Planilla de asistencia
13. Apoyo a la gestión en las visitas de IVC a las IPS y prestadores de servicios de salud independientes con presencia en el municipio de Remedios.	Cumplido, realizó Informe de verificación de registros de habilitación.	Soporte de envío del informe
14. Publicar información en las redes sociales de la Secretaría de Salud sobre actividades realizadas, incluyendo imágenes, vídeos y descripciones breves. Garantizar que las publicaciones sean informativas y atractivas, siguiendo los lineamientos de comunicación institucional	Cumplido, Publicadas tres piezas gráficas educativas.	Constancia de publicación y piezas
15. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Cumplido, realizó reuniones de planeación, asistencia técnica y programa radial.	Soporte asistencia, fotografía

CONCLUSIÓN GENERAL

El contratista cumplió con las actividades programadas en el mes de mayo de 2025 conforme al objeto contractual.

Las actividades desarrolladas evidencian una gestión proactiva, articulada y técnica, especialmente en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC).

Se realizaron acciones clave de planeación, seguimiento, supervisión y articulación interinstitucional, incluyendo APS, EBAS, vigilancia, IVC, y gestión de riesgos.

La documentación soporte y los anexos presentados validan el desarrollo de cada actividad. Algunas evidencias específicas no están mencionadas directamente en el documento, pero se hace referencia a su existencia en los anexos.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

Opciones a evaluar	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 22.500.000
Valor Adiciones	$ 0,0
Valor Total del Contrato	**$ 22.500.000**
Valor total pagado	$13.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.500.000
Valor total ejecutado	$ 18.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 4.500.000

Pagos realizados al contratista			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Comprobante de Egreso No.**	**Fecha**	**Valor**
Pago 1	00213	04-mar.-2025	$ 4.500.000
Pago 2	00410	01-abr.-2025	$ 4.500.000
Pago 3		02-may.-2025	$ 4.500.000

Fecha de la próxima reunión	27 de junio de 2025

El contratista anexa:

1. Informe de actividades con evidencias
2. Pago de seguridad social al cual se le realizó su respectiva supervisión.
3. Cuenta de cobro mayo del 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 30 días del mes de mayo de 2025

ANA AMELIA ÁNGEL LONDOÑO
Secretaria de Salud y Bienestar Social

Proyectó y elaboró:	Revisó y Aprobó:
Yakeline Osorno Vallejo	Ana Amelia Angel Londoño
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria de Salud y Bienestar Social
Firma Yakeline Osorno Vallejo	Firma