
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> Cuota Número 3	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1.308- 2025	
Nombre completo del contratista: LUIS FERNANDO COLMENARES MARTINEZ	
Documento de identificación: 1.006.228.584 CALI	
Nombre del supervisor: JUAN CARLOS GUERRA LARA	
Organismo: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat para el procesamiento de información, expedientes y la documentación que soporta las legalizaciones de asentamientos humanos de desarrollo incompleto en el Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/MAR/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE. (\$ 18.780.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A
 Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
✓ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
✓ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 18.780.000	\$ 3.130.000	\$ 6.260.000	\$ 9.390.000

Información del pago de seguridad social: Se adjunta soporte del pago de la seguridad social correspondiente al mes de abril del 2025

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 85781629 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1439245584 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 28/abril/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Abril del 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista se compromete a realizar el pago de cobertura del 40% de su seguridad social de acuerdo con el valor de sus honorarios tal como lo estipula la ley, además, deberá ponerse al día antes de radicar al supervisor su última cuenta de cobro.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Luis Fernando Colmenares Martínez, identificado con cédula de ciudadanía No. 1006228584 de Buga Valle, cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4147.010.26.1.308-2025, en el periodo correspondiente a la primera cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

Dentro del desarrollo del objeto contractual, se relacionan a continuación el avance de actividades realizadas:

1. Brindar apoyo técnico al levantamiento documental de procesos, procedimientos, formatos, indicadores y documentos en general requeridos en las intervenciones para la implementación, seguimiento y evaluación de la población correspondiente a los 12 asentamientos humanos precarios priorizados a intervenir en el marco de la política pública MIHábitat.

- En este periodo no se realizó la actividad.

2. Brindar apoyo técnico para la consolidación y reporte de las herramientas de control y gestión: mapa de riesgos, salidas no conformes, políticas de operación y planes de control de los subprocesos de la Secretaría de Vivienda.

- El contratista brindó apoyo en la revisión, organización y consolidación de la información de las cuentas de cobro que se revisaron, para así poder tener un seguimiento de ello.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

3. Brindar apoyo en el informe técnico de insumo para la elaboración del soporte requerido en el marco de la política pública Mi Hábitat, así como de las caracterizaciones realizadas a la población de los asentamientos humanos precarios a intervenir.

El Contratista Brindo apoyo y estuvo presente en la reunión de la política pública mi hábitat la cual se realizó con el fin de dar a conocer su concepto, estudio y definición, con el fin de saber y conocer cómo está estructurada la política pública Mi Habitat, y así mismo poder tener un funcionamiento acorde a los lineamientos que tiene una política pública.

ASUNTO	REVISIÓN DEL PROYECTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA MI HÁBITAT	FECHA DE EMISIÓN	2025
--------	---	------------------	------

Fecha de la reunión (y hora)	30/04/2025
Objeto de la reunión	Capacitación de la política pública mi hábitat
Sede de la reunión (nombre del lugar y dirección)	Edificio Fuente Varsallá, Quinta suite de juntas

- CONTENIDO DE LA REUNIÓN
1. Bienvenida e instalación de la reunión.
 2. Introducción de los temas que se llevarán a cabo durante de la reunión.
 3. Explicación de cada tema referente a la política pública mi hábitat.
 4. Compromisos y cierre de la reunión.

TEMAS TRATADOS CONCERNIENTES A LA SECRETARÍA DE VIVIENDA

1. Se aclaró lo que significa una política pública, pero así lograr entrar en un mejor ambiente y contexto de lo que se a decir y explicar.
2. Se aclaró un poco lo que es el Plan Operativo Territorial (POT) siendo un instrumento técnico y normativo que define la estrategia de desarrollo de un territorio municipal o distrital.
3. Se dio a conocer lo que era una legalización urbanística y una legalización predial, así como también lo que significa precio fiscal.
4. Se aclaró lo que significa un riesgo no mapeable y un riesgo mapeable. Los cuales viven las familias de estos asentamientos, unos más que otros.
5. Se abordaron temas como lo que significa un palgona, un bien baldío y un bien edificado. Terras los cuales normalmente genera cierta confusión en muchos.
6. Legalización y regularización los cuales vienen abarcando un mismo concepto.
7. Zonas de expansión, la cual se realizó en la ciudad de Cali, para así expandir su crecimiento.
8. Señaladamente se dieron los conceptos de:

AHP, Asentamiento Humano Precario.

AHD, Asentamiento Humano de Desarrollo Incompleto, que puede ser urbano o rural.

BP, Barrio Precario, retentamente urbano con precariedad sin propiedad en la tierra.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Página 4 de 7

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	FORMA DE REGISTRO
SECRETARÍA DE VIVIENDA	SECRETARÍA DE VIVIENDA	SECRETARÍA DE VIVIENDA



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL

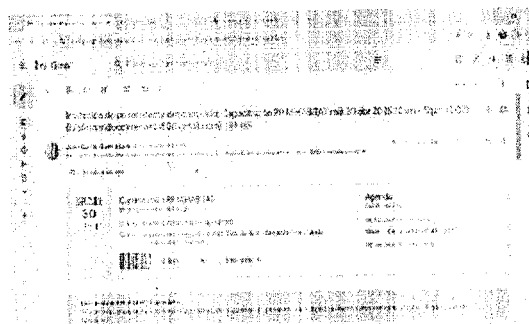
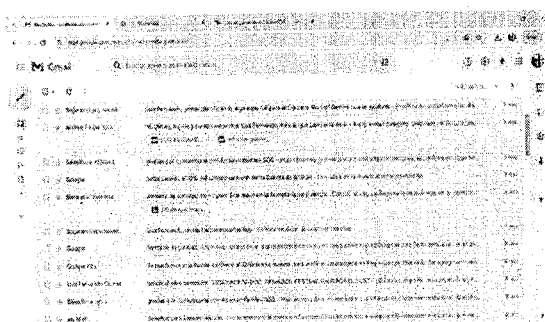
MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

4. Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos de MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión).

- El contratista dio cumplimiento a los procesos y procedimientos de MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión). Realizando la revisión del correo electrónico para así estar pendiente a los lineamientos, peticiones y/o situaciones que se dan dentro del marco de la secretaría de vivienda Social y Hábitat.



5. Cumplir con el proceso de Gestión Documental vigente y ajustarse a los principios y procesos archivísticos y a los sistemas integrados de gestión del Ciclo Vital de los documentos, cumpliendo con la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y con el Decreto Reglamentario 2609 de 2012.

- El contratista Cumplió con el proceso de Gestión Documental, con el cual apoyó y participó en la revisión y seguimiento de control que se realiza con los oficios y resoluciones que se reciben para firma del Subsecretario de Despacho de la Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

6. Las demás que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o Secretario de Despacho.

El contratista Brindó apoyo en la organización de las cuentas de cobro de la Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización (SMIL) que se entregaron de manera física.

Santiago de Cali, 23 de abril de 2025

ESTEFANY MACCA MILLAN
Jefe de oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Cordial saludo,

Por medio de la presente envío las siguientes cuentas de cobro cobradas y firmadas, esto en el fin de que sean enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda Municipal de Cali para su correspondiente trámite de pago.

No.	NOMBRE
1	ROLYN ES MERCEDES
2	CHAU XINER POLIAR
3	JOSELUI VILVER
4	SEBASTIAN WILSON
5	DEBILAS VARGAS
6	HERNANDEZ
7	DAVIDE LA TRINIDAD
8	JAVIER ORLANDO VELA
9	ROMERO DEL SOCORRO
10	OSCAR GARCIA
11	DAVIDE LA TRINIDAD
12	HERNANDEZ
13	JAVIER ORLANDO VELA
14	OSCAR GARCIA

Handwritten signature and date: 23.04.2025

Agradezco la atención prestada al presente requerimiento

JUAN CARLOS GUERRA LARA
Secretario de Despacho
Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización

Santiago de Cali, 07 de mayo de 2025

ESTEFANY MACCA MILLAN
Jefe de oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Cordial saludo,


Por medio de la presente remito las siguientes cuentas de cobro cobradas y firmadas, esto con el fin de que sea enviada al Departamento Administrativo de Hacienda Municipal de Cali, para su correspondiente trámite de pago.

No.	NOMBRE
1	JUAN SEBASTIAN VARGAS ZAPATA 389-2025 C1
2	EDUAR CONDE SERNA 267-2025 C3
3	ALEXIS FABIAN ARANDA GARCIA 276-2025 C3
4	HERNAN RAMIRO VIRACACHA 277-2025 C3

Handwritten signature and date: 09.05.2025

Agradezco la atención prestada al presente requerimiento

JUAN CARLOS GUERRA LARA
Secretario de Despacho
Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

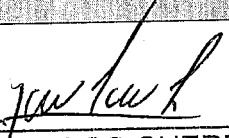
Constancia de Paz y Salvo: N/A

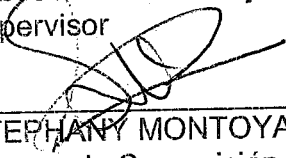
Observaciones al informe técnico: Ver anexo en el Drive

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

- No se reportan recomendaciones para este periodo.

6. FIRMAS RESPONSABLES


 JUAN CARLOS GUERRA LARA
 Subsecretario de Despacho
 Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización
 Supervisor


 STEPHANY MONTOYA CARDONA
 Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, mayo 23 de 2025

