 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202400534

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JULIO DAVID HERNANDEZ MORA		
Identificación:	72.429.701		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	TATIANA GONZALEZ ARCÓN		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	OCHO (8) MESES		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400410 ✓ 202403069 ✓	Fecha de C.D.P.	2024/02/19 ✓ 2024/10/09 ✓
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401297 ✓	Fecha del R.P.	2024 / 04 / 04 ✓
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 28.800.000	
	Adición 1	\$ 3.360.000	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 32.160.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
04/04/2024	31/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
ADICION No 1 Y PRORROGA No1	2024/11/25	Prorróguese el plazo del Contrato N° 202400534 hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del vencimiento del plazo inicial	3.360.000	

X

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 28.800.000
Adición No. 1	\$ 3.360.000
Adición No. 2	
Adición No. 3	
Valor Total del contrato	\$ 32.160.000
Porcentaje del Anticipo	
Porcentaje del Pago anticipado	
Valor Amortizado del Anticipo	
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 28.800.000
Valor por ejecutar	\$ 3.360.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.600.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	8

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

X

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el desarrollo de las actividades logísticas y operativas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	El contratista realizó oportunamente las labores de apoyo a la gestión en temas logísticos y apoyo de actividades de las diferentes secretarías, encomendadas en el presente periodo.
2. Apoyar a la Subsecretaría de Asuntos Administrativos en la ejecución de actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus dependencias.	El contratista realizó el apoyo solicitado en diferentes intervenciones de mantenimiento a las instalaciones de la Gobernación del Atlántico.
3. Brindar apoyo durante la ejecución de actividades de adecuación o remodelación de fachadas, espacios internos y demás áreas del edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus dependencias.	El contratista realizó el apoyo solicitado en cuanto a la adecuación de espacios al interior y exterior de las instalaciones de la Gobernación del Atlántico.
4. Apoyar el cumplimiento del plan de acción del área de mantenimiento de la Entidad.	El contratista apporto con sus actividades para dar cumplimiento a las metas del plan de acción del área de mantenimiento.
5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	El contratista ha realizado actividades propias de mantenimiento de la edificación, como son pinturas, divisiones en láminas de panel yeso, cielo raso en panel yeso, intervención en instalaciones hidráulicas y sanitarias.

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- e) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- f) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

TATIANA GONZALEZ ARCÓN, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

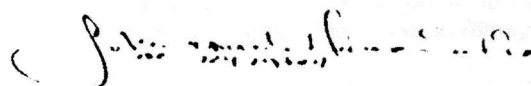
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9466704440	03/05/2024	\$410.400
2	9468051297	31/05/2024	\$410.400
	9468100961	04/06/2024	\$100.300
3	9468718959	03/07/2024	\$410.400
	9469294774	02/07/2024	\$100.300
4	9470078136	31/07/2024	\$410.400
	9470863751	01/08/2024	\$100.300
5	9471404448	02/09/2024	\$410.400
	9472144237	29/08/2024	\$100.300
6	9473772359	04/10/2024	\$410.400
	9474180945	01/10/2024	\$100.300
7	9475836111	5/11/2024	\$410.400
	9476679971	1/11/2024	\$100.300
8	9477389756	25/11/2024	\$410.400
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$3.885.000 ✓

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de 2024. ✓


TATIANA GONZALEZ ARCÓN
 C.C.: 22.570.062 de Polonuevo
 SUPERVISORA


JULIO DAVID HERNANDEZ MORA
 C.C.: 72.429.701 de Soledad
 CONTRATISTA





ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber: **TATIANA GONZALEZ ARCON** en mi condición de supervisora del CONTRATO No. **202400534**, en representación del Departamento del Atlántico y **JULIO DAVID HERNANDEZ MORA**, en mi condición de contratista, identificados como aparece al pie de las correspondientes firmas, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

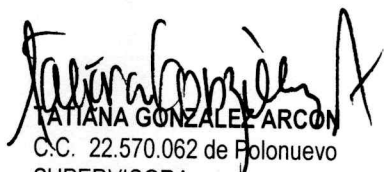
Que el día 04 de abril de 2024, entre el Departamento del Atlántico y **JULIO DAVID HARNANDEZ MORA**, se suscribió el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **202400534**, en el cual se pactó como plazo de ejecución: "El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución" y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma: "EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: mediante ocho (8) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.600.000)...".

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20240720002223 de fecha 13 de noviembre de 2024, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **JUEVES 05 DE DICIEMBRE DE 2024**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2024. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y, con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2024, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el mes de noviembre de 2024 y el mes de diciembre de 2024, atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **JULIO DAVID HERNANDEZ MORA**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo comprendido entre el mes de noviembre de 2024 y el mes de diciembre de 2024 y, a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2024.


TATIANA GONZALEZ ARCON

C.C. 22.570.062 de Polonuevo
SUPERVISORA
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS


JULIO DAVID HERNANDEZ MORA
C.C. 72.429.701 de Soledad
CONTRATISTA

