**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS**
**No. 092-2025-PS**

**INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PRESTACIÓN SERVICIOS** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DEL PLAN DE DESARROLLO Y EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA 2024-2027 EN MATERIA JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL | | | |
| **NOMBRE CONTRATISTA** | MELIZA MÚNERA LÓPEZ | | | |
| **C.C. No.** | 1.039.450.430 | **DIRECCIÓN:** | Carrera 92 34 E 92 APT 401 | |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | melymuneral@gmail.com | **Teléfonos** | Fijo | 0 |
| | | | Celular | 3232843397 |
| **NOMBRE DEL COORDINADOR** | **NATALIA NAVARRO ECHEVERRI** | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | **JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA** | | | |
| **PERIODO DE COBRO** | Del 01 al 30 de mayo de 2025 | | | |

**INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O ORDEN DE COMPRA**

| OBLIGACIÓN | ESTADO Y NOVEDADES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 1. Apoyar el cumplimiento de indicadores del Plan de Desarrollo y del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2024 - 2027 en relación con el fortalecimiento de capacidades de organismos de seguridad y justicia formal, incidir en la remoción de barreras de acceso a la justicia y para el abordaje de violencias basadas en género en Antioquia. | 1. Se asiste a la sesión de equipo de mejoramiento, con el fin de temas revisar temas clave en el marco del fortalecimiento del proceso.<br>2. Se revisa y remite la ficha de indicadores solicitada por la Dirección de Planeación.<br>3. Se valida la matriz DOFA y se remite sin observaciones de fondo.<br>4. Se sostiene reunión virtual con la Dirección de Planeación, con el fin de revisar porcentaje de cumplimiento en el indicador de "Instancias territoriales asistidas técnicamente en aspectos relacionados con la convivencia ciudadana" |

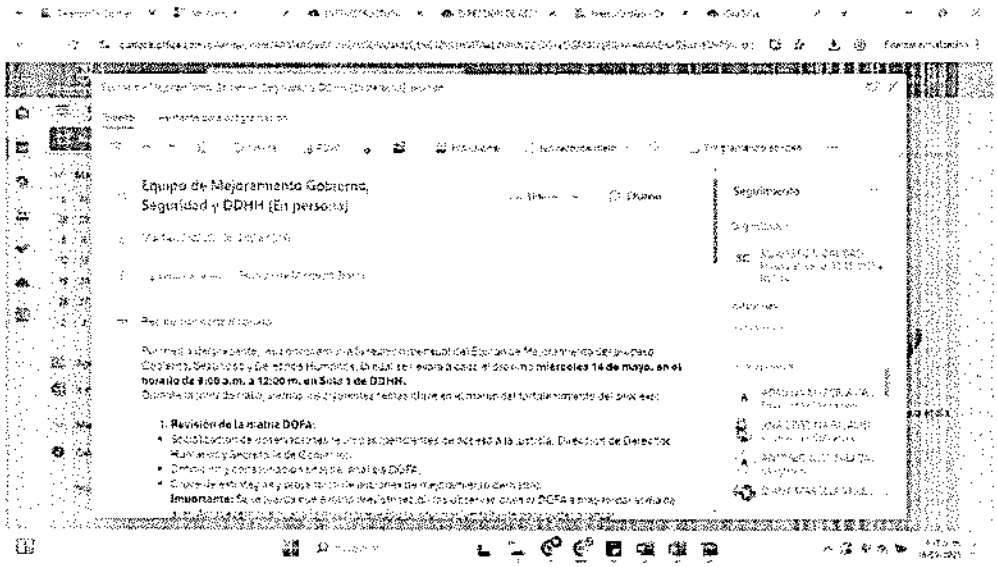
| | |
|---|---|
| 2. Brindar acompañamiento en la proyección de respuestas a los derechos de petición dentro de los plazos establecidos por la ley, garantizando que la respuesta sea clara, completa y fundamentada. | Se proyecta respuesta a derecho de petición bajo el radicado 2025020015912, solicitado por la Dirección de Seguimiento y evaluación a la gestión y políticas públicas. |
| 3. Ayudar en la evaluación de las acciones de tutela recibidas, asegurando que se cumplan los requisitos formales y sustanciales para su trámite. | No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron acciones de tutela que requirieran evaluación. |
| 4. Colaborar en la aplicación correcta de las normativas y procedimientos establecidos en la atención de derechos de petición y tutelas recibidos y que le sean asignados. | No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron derechos de petición ni acciones de tutela que requirieran evaluación. |
| 5. Asistir el registro detallado de todos los derechos de petición y acciones de tutela recibidas, así como de las respuestas emitidas, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento de los plazos establecidos en la norma. | No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron derechos de petición ni acciones de tutela que requirieran evaluación. |
| 6. Garantizar la confidencialidad de la información contenida en los derechos de petición y tutelas, así como de cualquier dato personal de los solicitantes, en cumplimiento de la normativa de protección de datos. | No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron acciones de tutela que requirieran evaluación. |
| 7. Trabajar en coordinación con otras entidades y organismos, como la policía y servicios sociales, para asegurar una respuesta integral a las solicitudes de los ciudadanos. | No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron solicitudes de ciudadanos que requirieran ser atendidas. |

| | |
|---|---|
| 8. Contribuir con la elaboración y /o revisión de estudios previos, participar en la elaboración de los pliegos de condiciones y evaluaciones de los procesos contractuales que se adelanten, los informes de supervisión de los contratos que se celebren relacionados con el tema asignado, elaboración de actas de terminación y liquidación de contratos, en el marco de la implementación del proyecto Fortalecimiento de la infraestructura para la seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana en el Departamento de Antioquia y demás que le sean asignados. | 1. Se revisa y estructuran los estudios previos para la suscripción del convenio de cooperación internacional para la articulación de acciones encaminadas a la prevención integral del delito, la conflictividad en adolescentes y jóvenes, y el fortalecimiento de habilidades para la vida como estrategia de prevención del consumo de sustancias psicoactivas en la población juvenil del municipio de Puerto Berrío.<br>2. Se revisa desde el componente jurídico oficio dirigido a VIVA requiriendo información sobre el estado de la liquidación del contrato |
| 9. Colaborar, según sea el caso, en el control y seguimiento a los aspectos jurídicos de los contratos y la ejecución del mismo, dentro de los cuales se incluyen los plazos, las garantías, los compromisos laborales, las sanciones, los contratos adicionales o modificatorios y todo tipo de novedad que acompañe al contrato inicialmente pactado. | Se solicita claridad a las Naciones Unidas en cuanto a la persona competente por parte de esa Entidad para firmar convenios de cooperación. |
| 10. Apoyar la proyección, revisión y respuestas de derechos de peticiones, tutelas y PQRS relacionadas en materia contractual y/o administrativas asignadas. | No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron acciones de tutela que requirieran proyección. |
| 11. Asistir los trámites necesarios en los CAEs asignados dentro del término pactado en los mismos en el marco de la implementación del proyecto Fortalecimiento de la infraestructura para la seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana en el Departamento de Antioquia y demás que le sean asignados. | 1. Se me asigna CAE en el rol jurídico para los siguientes procesos:<br>• MANDATO EDESO 24MA122C1982<br>• MANDATO RENTAN 24MA122C2021<br>• MANDATO VIVA ESTUDIOS Y DISEÑOS 4600012600<br>• UNODC |
| 12. Brindar acompañamiento legal al director operativo en los Comités Internos de Contratación, el COS y en los demás espacios que se requiera. | Se asiste al comité interno de contratación de la Secretaria de Seguridad, Justicia y Paz. |

| | |
|---|---|
| 13. Ayudar en las acciones requeridas desde su objeto contractual para la construcción de las políticas contractuales según la orientación de la administración Departamental | No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, no se presentaron acciones desde mi objeto contractual para la construcción de las políticas contractuales. |
| 14. Brindar ayuda en la gestión, fortalecimiento y desarrollo de estrategias para establecer alianzas estratégicas de cooperación pública o privada que tengan como finalidad aportar al incremento de las capacidades de las instituciones que brindan servicios de justicia formal, la remoción de barreras de acceso a la justicia y para el abordaje de violencias basadas en género en Antioquia. | No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, no se presentaron acciones desde mi objeto contractual para la gestión, fortalecimiento y desarrollo de estrategias para establecer alianzas estratégicas de cooperación pública o privada que tengan como finalidad aportar al incremento de las capacidades de las instituciones que brindan servicios de justicia formal, la remoción de barreras de acceso a la justicia y para el abordaje de violencias basadas en género en Antioquia. |
| 15. Asistir cuando sea requerido a comités, reuniones y demás espacios que se requieran para la implementación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2024 - 2027, realizando el levantamiento de las actas respectivas y haciendo seguimiento a los compromisos de la Secretaría de Seguridad, Justicia y paz. | 1. Se asiste a reunión de seguimiento contractual de la Secretaria de Seguridad, Justicia y Paz.<br>2. Se asiste al comité de seguimiento a la contratación |
| 16. Apoyar las labores de seguimiento, acompañamiento y verificación de compromisos en el marco de las alianzas, convenios, acuerdos interinstitucionales suscritos por la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz para el cumplimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2024 - 2027. | 1. Se remite informe semanal de la gestión de la Dirección de Acceso a la Justicia en la semana del 9 de mayo.<br>3. Se remite informe semanal de la gestión de la Dirección de Acceso a la Justicia en la semana del 16 de mayo<br>4.Se remite presentación con la información solicitada para el consejo de seguridad de zona bosques.<br>5. Se remite presentación con la información solicitada para el consejo de seguridad Nordeste.<br>6. Se realiza y remite presentación para reunión de seguimiento contractual |

## EVIDENCIAS

Evidencia 1



Revisión Fichas indicadores

[illegible]

Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana
Para: SSJ-GESTION CALIDAD
[illegible]

[illegible]

Ana nola, remito la información solicitada.

Gracias

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

**Meliza Múnera López**
Abogada Contratista
Secretaría de Seguridad y Justicia
[illegible]

Propuesta matriz DOFA 2025

[illegible]

Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana
Para: SSJ-GESTION CALIDAD
[illegible]

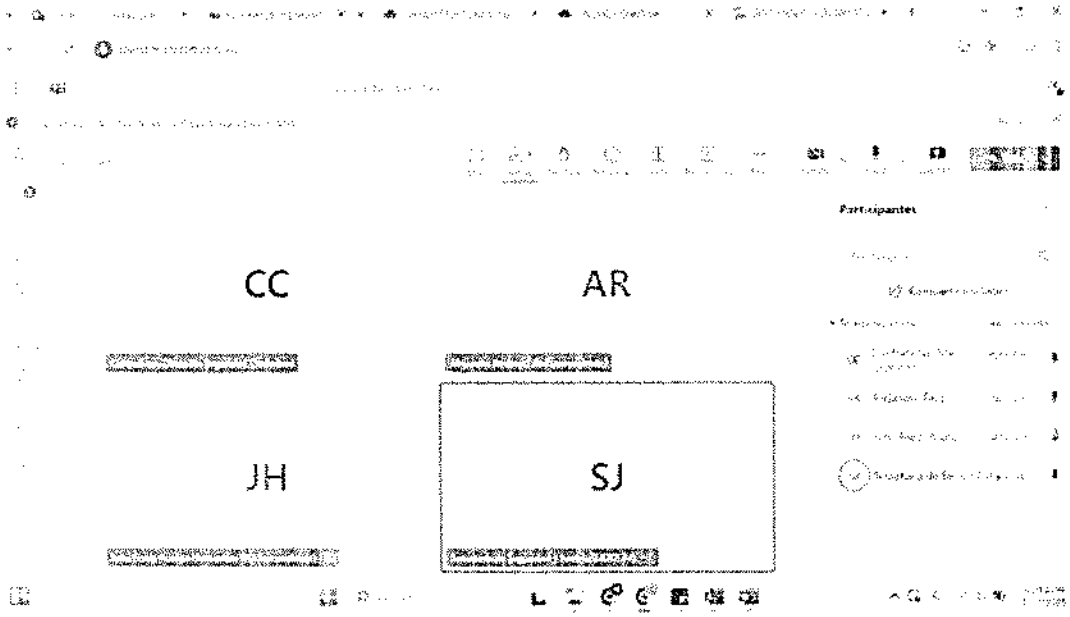
DOFA 2025 GSCDHH (1).xlsx

Buenos días,

Dando respuesta al compromiso del correo que antecede, me permito remitir la matriz DOFA.

Muchas gracias y quedo atenta,

**Meliza Múnera López**
Abogada Contratista
[illegible]




Evidencia 8

<territoriosrestaurativosantioquia@unitednations.onmicrosoft.com>, María Mercedes Duenas Tobon <maria.duenas@un.org>, Diana Castaneda Orejuela <diana.castaneda@un.org>
**Asunto:** RE: Lista de chequeo Convenio Internacional Gobernación de Antioquia

Buenas tardes Daniela
espero estes muy bien,

Me permito remitir los estudios previos con las respuestas y ajustes solicitados por parte de ustedes.

Adicional solicito por favor, se nos brinde claridad en cuanto a lo siguiente:

1. ¿Quien es actualmente en representante Regional?, puesto que hay 2 documentos que relacionan a dos personas diferentes:

Unidas, goza de los privilegios e inmunidades allí establecidas

Que la señora **CANDICE LEE TEUFL WELSCH**, de nacionalidad canadiense e identificada con el carné No 02022402, se encuentra acreditado ante el Ministerio de Relaciones Exteriores –Dirección del Protocolo- como Representante de la Oficina Regional Andina y de Cono Sur desde el 08 de julio de 2022.

Oficio Requerimiento VIVA Liquidaciones

1. Oficialacion.docx

Este remitente arqcarrennydiaz@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado

1. Oficio de Requerimiento V...

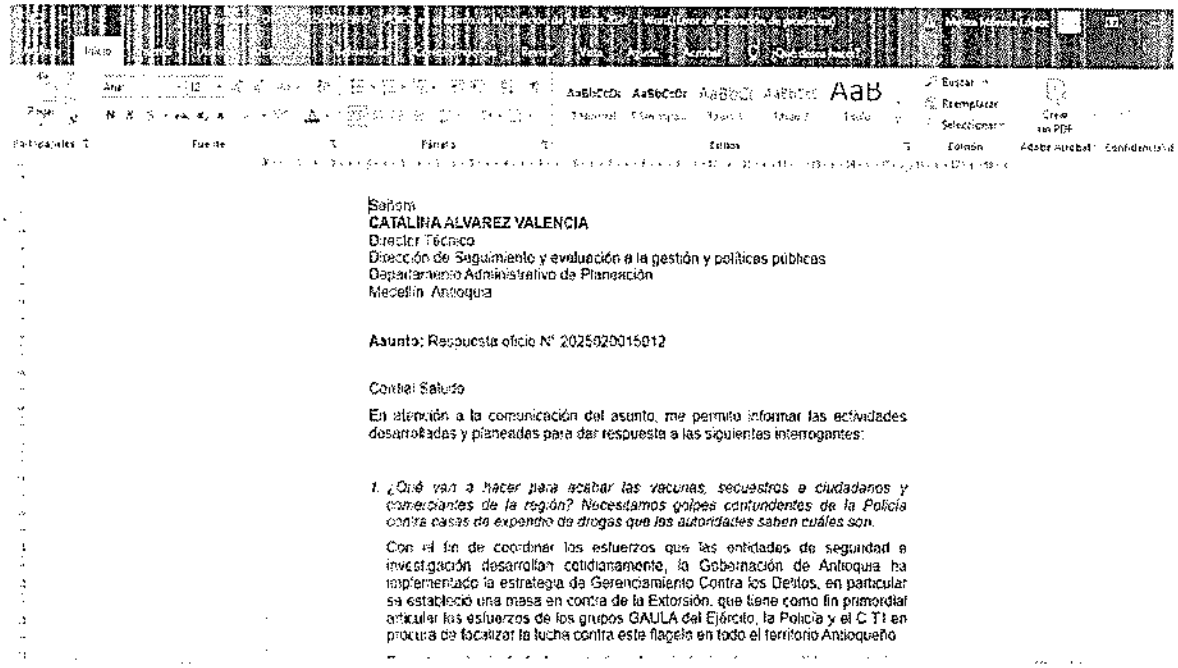
Saludo Mark.
Te adjunto el oficio dirigido a VIVA sobre el requerimiento sobre el estado de la liquidación ajustado desde el componente técnico y financiero.

Por favor revísalo y ajustalo desde el rol jurídico para revisión final de la Directora Natalia y proceder con la radicación del mismo.

Quedo atento.

Muchas gracias

Evidencia 2



Señora
**CATALINA ALVAREZ VALENCIA**
Director Técnico
Dirección de Seguimiento y evaluación a la gestión y políticas públicas
Departamento Administrativo de Planeación
Medellín Antioquia

**Asunto:** Respuesta oficio N° 20259200158I2

Cordial Saludo

En atención a la comunicación del asunto, me permito informar las actividades desarrolladas y planeadas para dar respuesta a las siguientes interrogantes:

1. *¿Qué van a hacer para acabar las vacunas, secuestros a ciudadanos y comerciantes de la región? Necesitamos golpes contundentes de la Policía contra casas de expendio de drogas que las autoridades saben cuáles son.*

   Con el fin de coordinar los esfuerzos que las entidades de seguridad e investigación desarrollan cotidianamente, la Gobernación de Antioquia ha implementado la estrategia de Gerenciamiento Contra los Delitos, en particular se estableció una mesa en contra de la Extorsión, que tiene como fin primordial articular los esfuerzos de los grupos GAULA del Ejército, la Policía y el C TI en procura de focalizar la lucha contra este flagelo en todo el territorio Antioqueño

Evidencia 9

Contratistas Direccion Seguridad Ciudadana

Para: Daniela Escallon Vicaria <daniela.escallonvicaria@un.org>

Daniela buenas tardes,

Me ayudas por favor aclarándome, hasta cuando va el encargo del Sr. Inizan?, en los documentos dice que es hasta el 15 de mayo de 2025.

Si se extendió, agradezco me confirmes, esto con el fin de tener certeza del responsable de la firma del Convenio.

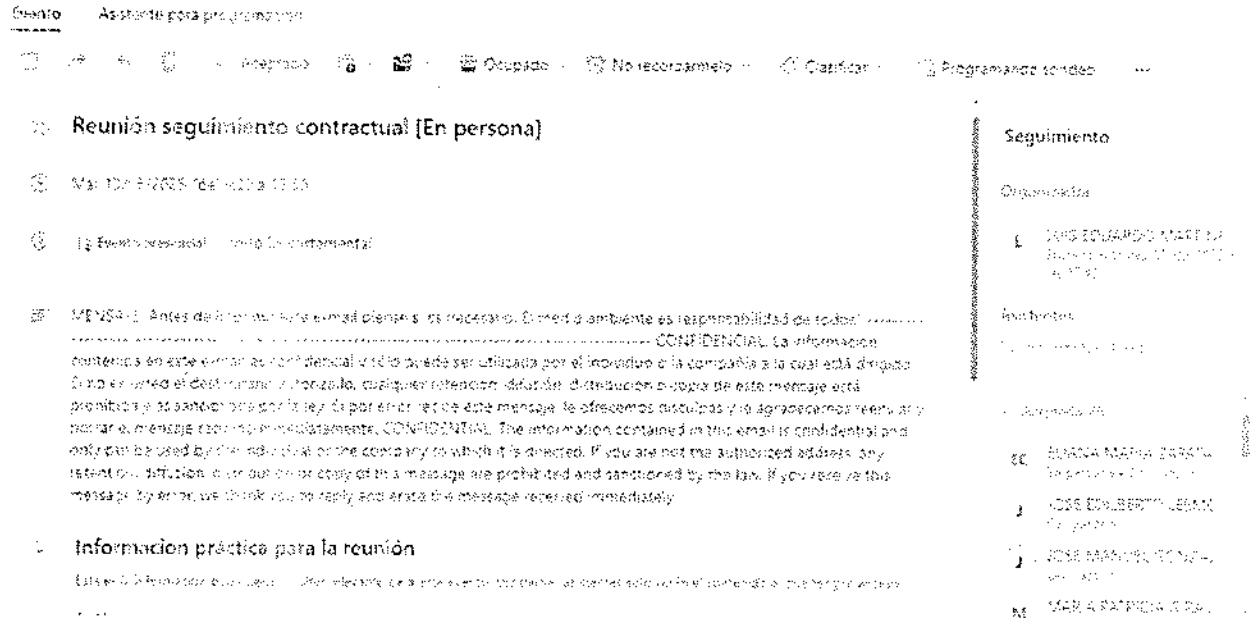
Mil gracias



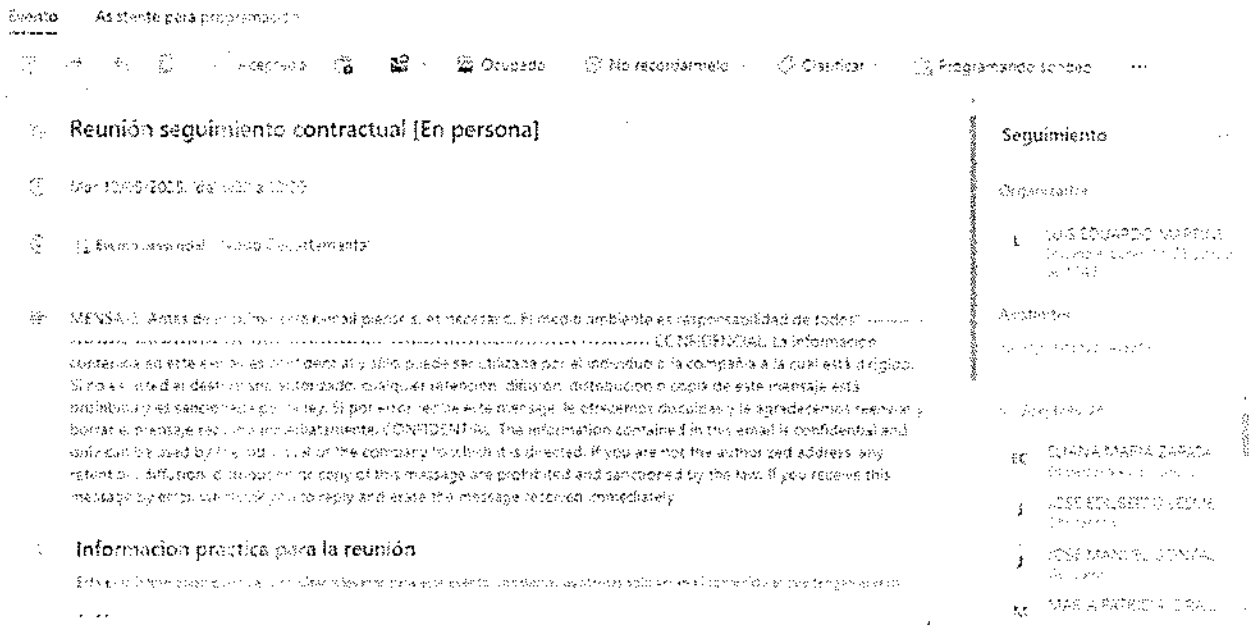

Evidencia 11

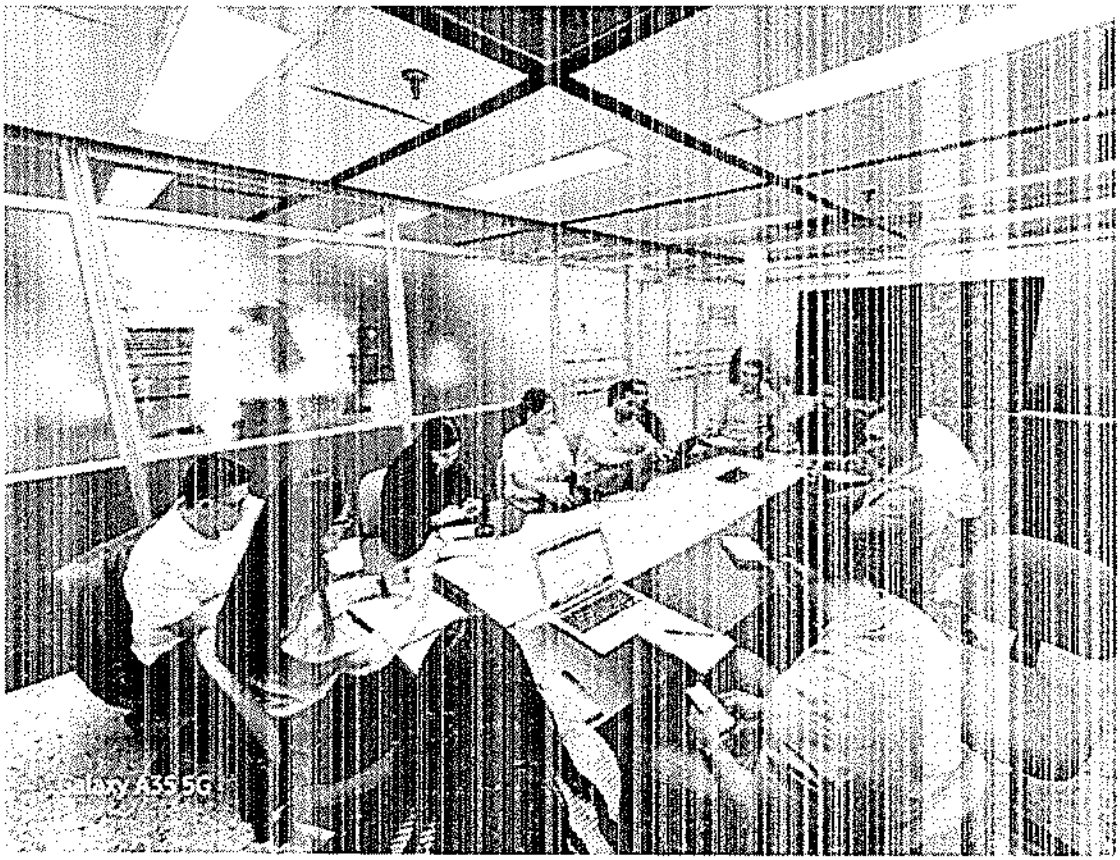
https://gobantioquiamy.sharepoint.com/personal/aacevedov_antioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Faacevedov%5Fantioquia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRECCI%C3%93N%20DE%20ACCESO%20A%20LA%20JUSTICIA%2F13%2E%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F2025%2FMayo

Evidencia 12

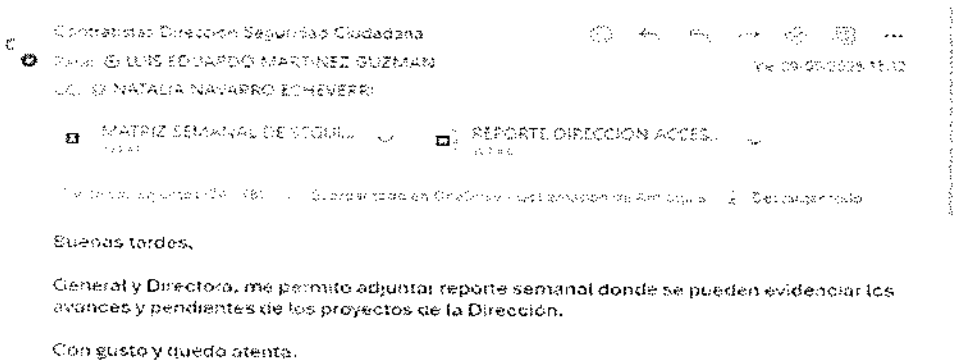



Evidencia 15.





Evidencia 16.



Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana

Para: LUIS EDUARDO MARTINEZ GUZMAN

Vie 16/05/2025 14:32

CC: NATALIA NAVARRO ECHEVERRI

REPORTE DIRECCION ACCES... 37 KB

MATRIZ SEMANAL DE SEGUI... 160 KB

3 archivos adjuntos (343 KB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Antioquia Descargar todo

Buenas tardes,

General y Directora, me permito adjuntar reporte semanal donde se pueden evidenciar los avances y pendientes de los proyectos de la Dirección.

Con gusto y quedo atenta.

CONSEJO DE SEGURIDAD.pptx

Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana

Para: viviana.alvarez.seguridad@gmail.com

Jue 15/05/2025 16:09

CONSEJO DE SEGURIDAD ZO... 7 MB

Buenas tardes Viviana

Me permito remitir lo solicitado.

Mil gracias

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

**Meliza Múnera López**
Abogada Contratista
Secretaría de Seguridad y Justicia

CONSEJO D... (0).pptx

Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana

Para: viviana.alvarez.seguridad@gmail.com

Vie 03/05/2019 10:42

CONSEJO DE SEGURIDAD N...

Buenos días.

Vivi te comparto lo solicitado desde la Dirección de Acceso a la Justicia.

Mil gracias


GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

**Meliza Múnera López**
Abogada-Contratista
Secretaría de Seguridad y Justicia
contratistasdeseguridadciudadana@...


Nueva ventana de presentación

y Paz

Dirección de Acceso a la Justicia.pdf

Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz

Dirección de Acceso a la Justicia.pptx

Abrir en la vista en PowerPoint y la otra en pdf

Mostrar más (1 más)

Con toda gusto

**Contratista:**

Firma
Nombre: MELIZA MÚNERA LÓPEZ

**Coordinador de actividades Gobernación**

Firma NATALIA NAVARRO E.
**Nombre: NATALIA NAVARRO ECHEVERRI**
**Cargo:** DIRECTORA, DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA

**Supervisor del Contrato:**

**JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA**
SUBGERENTE TÉCNICO