

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.				
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-04-01	Hasta:	2025-04-30	
Nombre del Contratista:	LILIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS		Número de Documento:	1010180026	
Correo Electrónico:	margela16@hotmail.com		Número Telefónico:	3134187274	
Nombre del Supervisor:	GLORIA MARITZA PINILLA PINILLA	Cargo:	DIRECTOR DE SERVICIOS AMBULATORIOS	Código Grado:	- 009-05

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	3378-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	27
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III				
Dirección a la que Pertenecce:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS				
Unidad de Servicios:	USS EL CARMEN - MATERNO INFANTIL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
U05SA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS	ADMINISTRATIVA	\$5569200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5569200	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-23	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-09-20
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	ENERO	\$ 1670760	
2	FEBRERO	\$ 5569200	
3	MARZO	\$ 5569200	
4	ABRIL	\$ 5569200	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 44553600	\$ 44553600	\$ 18378360	\$ 26175240

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar el apoyo administrativo y operativo de los diferentes programas, convenios contratos asignados a la dirección de los servicios ambulatorios.	-Apoyo a las diferentes acciones y actividades de dirección de servicios ambulatorios, gestión de solicitudes y demás que fueron necesarias para la prestación de los servicios	-Correo Electronicos
2	Articular las acciones administrativas y asistenciales para la adecuada prestación de los servicios relacionadas con la implementación de los programas, convenios y contratos de la dirección de servicios ambulatorios.	-Participación en mesas de seguimiento para la implementación del nuevo modelo de salud en articulación con las demás direcciones misionales	-Actas y listados de asistencia
3	Hacer seguimiento al talento humano de los programas, convenios y contratos de la dirección de servicios ambulatorios.	-Revisión y validación de los servicios habilitados en los diferentes Centros de Salud con servicios ambulatorios	-Actas y listados de asistencia
4	Realizar informes de seguimiento de manera mensual de acuerdo las necesidades de los programas, convenios y contratos de la dirección de servicios ambulatorios.	-Seguimiento a la asignación de citas a nombre propio o de otro colaborador, elaboración de informe mensual y cargue de soportes de mapa de riesgos de corrupción del mes de marzo	-Informe mensual y soportes en matriz de riesgos en Almera
5	Gestionar las solicitudes de certificaciones de contratos, soportes de pago, y otros requerimientos de personal asistencial (ops) de los diferentes programas, convenios, contratos.	-No aplica para el periodo	-No aplica para el periodo
6	Gestionar las solicitudes de certificaciones de contratos, soportes de pago, y otros requerimientos de personal asistencial (ops) de las diferentes unidades de las Subred.	-No aplica para el periodo	-No aplica para el periodo
7	Atender las necesidades administrativas que se presenten por cualquier eventualidad de los diferentes programas, convenios, contratos y dar aviso a la dirección y/o subgerencia de la subred que corresponda.	-Seguimiento a la implementación de telemedicina y teleexpertise, articulación con comunicaciones, socialización de compromisos y acompañamiento en los servicios hospitalarios	-Actas y listados de asistencia
8	Apoyar las líneas de habilitación y acreditación relacionadas con la dirección de ambulatorios	-Ejecución de la mesa de equipo primario de consulta externa, Participación en mesa de equipos de sede, participación en mesa de sedes integradas, participación en mesa de equipo primario de gestión del riesgo, participación en mesa de equipo primario de salud oral, Participación en equipos de sede de Tunal, Danubio, Vista Hermosa, Manuela Beltrán y Candelaria, Seguimiento en autoevaluación Consulta externa Meissen.	-Actas y listados de asistencia
9	Dar trámite y respuestas a los requerimientos, peticiones quejas del servicio y de los procesos asignados.	-Participación en Reunión con Subgerencia y demás Direcciones Misionales para el seguimiento a la habilitación del hospital de Meissen	-Actas y listados de asistencia
10	Realizar los acompañamientos a los entes de control cuando sean requeridos de acuerdo con la pertinencia.	-Acompañamiento en la visita de Personería de Bogotá en el hospital de Meissen	-Actas y listados de asistencia
11	Realizar acciones para gestionar los indicadores de eficiencia, efectividad del servicio y/o proceso a cargo.	-Proyección de plan de mejora por unidad de análisis por una demora en la prestación del servicio en la Unidad Danubio	-Correo electrónico
12	Gestionar la prestación de los servicios con pertinencia, oportunidad seguridad y suficiencia.	-No aplica para el periodo	-No aplica para el periodo

Carretera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	Apoyar con la elaboración y velar por el implemento de los formatos, protocolos guías, procedimientos de la subred y generar adherencia por parte del servicio y/o proceso a cargo, garantizando las normas universales de bioseguridad.	-Revisión y actualización de los documentos del programa paciente hiperconsultador y asignación de citas	-Correos electrónicos
14	Apoyar la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización y usuarios a las diferentes rutas de atención en salud, así como la consolidación de información para la trazabilidad de indicadores de la salud.	-Recepción de las bases de datos de las unidades con datos de asignación de usuarios a cada uno para la gestión del riesgo	-Correos electrónicos
15	Apoyar y/o supervisar los contratos que le sean asignados.	-No aplica para el periodo	-No aplica para el periodo
16	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Reunión de articulación con facturación para optimizar la prestación del servicio en el hospital de Meissen para el servicio de consulta externa	-Actas y listados de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 5569200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1071222630	-			
2025	MARZO	2025	04	15					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 2227680	\$ 356429	\$ 356500	
Salud					NUEVA EPS		\$ 278460	\$ 278500	
ARL				3	SURA		\$ 54266	\$ 54300	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 646517	\$ 689300	

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número Cuenta	de 0570473870161303

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LILIANA M CASTELLANOS CASALLAS	2025-04-27 12:10:47
ACEPTADO SUPERVISIÓN	GLORIA MARITZA PINILLA PINILLA	2025-04-27 12:26:33
ACEPTADO CONTRATACIÓN	EVELYN XIMENA SASTRE PINEDA	2025-04-28 09:56:25

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



GLORIA MARITZA PINILLA PINILLA
DIRECTOR DE SERVICIOS AMBULATORIOS



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-04-27, 11:53:49 AM Tipo Planilla I Número Planilla 1071222630
Periodo Cotización 202503 Periodo Servicio 202503
Cliente:

PAGADA 2025-04-15

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LILIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS						
Documento	CC 1010180026				Dirección	DG 5A #37 B - 60 TORRE 14A APTO 102	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE				Teléfono	3134187274	
Tipo Persona	NATURAL				Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTA D.C.				Departamento	BOGOTA D.C.	
Representante Legal					Identificación		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1010180026		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00					CASTELLANOS CASALLAS LILIANA MARCELA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
															0	30	30	30	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A.	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 356.500	\$ 0	\$ 0	\$ 278.500	\$ 54.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



Agencia Nacional de Contratación Pública

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 11:50:42

LILIANA MARCELA C...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

✓ Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿ Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ CERTIFICADO ENERO 2025 MARCELA CASTELLANOS.pdf	CERTIFICADO ENERO 2025 MARCELA CASTELLANOS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO FEBRERO 2025 MARCELA CASTELLANOS.pdf	CERTIFICADO FEBRERO 2025 MARCELA CASTELLANOS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO MARZO 2025 MARCELA CASTELLANOS.pdf	CERTIFICADO MARZO 2025 MARCELA CASTELLANOS.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >