FECHA PRESENTE ACTA	16 DE MAYO DE 2025		ACTA No. 3
CONTRATO / CONVENIO	No. 392 de 2025	FECHA	7 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO	MVT 02 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO APOYO INTEGRAL DEL EQUIPO DE INGENIERÍA DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y VIDA TERRITORIAL, PLANIFICANDO DIFERENTES PROYECTOS SEGUIMIENTO A MOVILIDAD Y TRANSPORTE Y CONSTRUYENDO MECANISMOS DE REGULACIÓN DEL TRÁNSITO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE TUNJA		
VALOR TOTAL del CONTRATO/CONVENIO	VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($29.280.000) M/CTE		
APORTE	MUNICIPIO: N.A		
	CONTRAPARTE: N.A		
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES		
CONTRATANTE / PARTE	MUNICIPIO DE TUNJA		
CONTRATISTA / CONTRAPARTE	SEBASTIAN CAMILO GUERRERO NUÑEZ C.C. 1.049.623.628 de Tunja		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	JUAN CARLOS LEGUIZAMON GONZALEZ C.C. 7.182.320 de Tunja		
FECHA DE INICIO	10 DE FEBRERO DE 2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN N° __			
SUSPENSIÓN N° __			
ACTA DE REINICIO N° __			
ADICIONAL N° ____ VALOR			
PRORROGA N° _____ TIEMPO			
PERIODO DE PAGO	10 DE ABRIL AL 09 DE MAYO DE 2025		

En la Ciudad de Tunja, a los DIECISEIS **(16)** días del mes de **mayo** de **2025**, se reunieron en las oficinas de La **Secretaría de Movilidad y Vida Territoria**l, el señor **JUAN CARLOS LEGUIZAMON GONZALEZ** , identificado con la cédula de ciudadanía número 7.182.320 de Tunja, quien en su calidad de **Secretario de Movilidad y Vida Territorial**, obra como **SUPERVISOR** y el señor **SEBASTIÁN CAMILO GUERRERO NÚÑEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.049.623.628 de Tunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBI A SATISFACCION**, en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 29.280.000	
Anticipo		
Valor de la presente acta seguimiento y recibo a satisfacción		$ 4.880.000
Valor actas pagadas		$ 9.760.000
Saldo por ejecutar		$ 14.640.000
Sumas iguales	$ 29.280.000	**$ 29.280.000**

El suscrito supervisor del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 9484913805 del mes abril de conformidad con la normatividad vigente.

*En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al _____ % encontrándose como soportes los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

*No Aplica para contratos de prestación de servicios

OBSERVACIONES: _____

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

FIRMA:
NOMBRE: SEBASTIAN CAMILO GUERRERO NÚÑEZ
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: JUANCARLOS LEGUIZAMON GONZALEZ
SUPERVISOR / INTERVENTOR

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE (CUANDO APLIQUE)

ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) E INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	SEBASTIÁN CAMILO GUERRERO NÚÑEZ	Contratista	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

MB Cuentas

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**SEBASTIAN CAMILO GUERRERO NÚÑEZ**
CONTRATO No.	**392 DE 2025**
INFORME No.	**TRES (03)**
PERIODO REPORTADO	**10 DE ABRIL DE 2025 A 09 DE MAYO DE 2025**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo en el reporte e implementación del plan estratégico para el control contra la ilegalidad en el transporte PECCIT.	1. 1 Se apoya en la entrega de informes y evidencias para el proyecto denominado PECCIT de la superintendencia. - Se apoya en la entrega de informes y evidencias para el proyecto denominado PECCIT de la superintendencia. - Se reporta información de los comparendos en la plataforma PECCIT general y los D12 con su respectivo seguimiento	**EXPEDIENTE DEL CONTRATO N° 392 DE 2025 – información reposa en equipo de cómputo /AUXILIAR MOVILIDAD-3** **Carpeta Actividad 1/ Anexo 1.1** **SECOP II**
2.	Brindar apoyo al seguimiento de la implementación de los planes estratégicos de seguridad vial-PESV en las empresas de transporte público colectivo urbano y transporte publico individual tipo taxi.	2.1 Se realiza revisión de la documentación a la empresa Muiscas y Cootranscol y Hunza de los soportes del PESV. 2.2 Se realiza reuniones con la empresa Muiscas y Cootranscol para su respectiva evaluación y apoyo en fortalecer la seguridad vial.	**EXPEDIENTE DEL CONTRATO N° 392 DE 2025 – información reposa en equipo de cómputo /AUXILIAR MOVILIDAD-3** **Carpeta Actividad 2/ Anexo 2.1** **SECOP II**
3.	Brindar apoyo y asistencia técnica en la formulación y planeación de proyectos en pro de la actualización integral y mejoramiento de los mecanismos de regulación del tránsito propendiendo por la	3.1 Se realiza apoyo en la toma de información para los proyectos a desarrollar.	**EXPEDIENTE DEL CONTRATO N° 392 DE 2025 – información reposa en equipo de cómputo /AUXILIAR MOVILIDAD-3**

	movilidad y seguridad vial de la ciudad.		**Carpeta Actividad 3/ Anexo 3.1** **SECOP II**
4.	Brindar apoyo y asistencia técnica en el seguimiento y control a la operación de los sistemas de transporte en las empresas de transporte.	4.1 Se plantea alternativas para implementación de las mejoras del servicio del transporte colectivo urbano con temas de mecanismos de evaluación de las empresas de transporte público colectivo urbano y servicio de transporte de pasajeros individuales y se realiza reuniones con las empresas Cootranscol y transporte de los Muiscas para su posterior seguimiento .	**EXPEDIENTE DEL CONTRATO N° 392 DE 2025 – información reposa en equipo de cómputo /AUXILIAR MOVILIDAD-3** **Carpeta Actividad 4/ Anexo 4.1** **SECOP II**
5.	Brindar apoyo en los diferentes requerimientos relacionados con Planes estratégicos de Seguridad vial, Plan Local de Seguridad Vial, asistiendo, programando y/o coordinando mesas de trabajo, comités y capacitaciones, con el objetivo de fortalecer la Movilidad y la Seguridad Vial.	5.1 Se evalúa a las primeras empresas de transponte en sus planes estratégicos de seguridad vial a las empresas de Cootranscol y transporte los Muiscas para su respectivo seguimiento.	**EXPEDIENTE DEL CONTRATO N° 392 DE 2025 – información reposa en equipo de cómputo /AUXILIAR MOVILIDAD-3** **Carpeta Actividad 5/ Anexo 5.1** **SECOP II**
6.	Proyectar técnicamente para la firma del secretario de movilidad y vida territorial, los actos administrativos y respuestas a solicitudes que se generen relacionadas con Movilidad, llevando un registro específico para cada uno de ellos, a fin de buscar mecanismos de fortalecimiento de la Seguridad Vial.	6.1 Se proyecta documentos para su correspondiente revisión	**EXPEDIENTE DEL CONTRATO N° 392 DE 2025 – información reposa en equipo de cómputo /AUXILIAR MOVILIDAD-3**
7.	Proyectar de manera correcta y oportuna respuesta a los requerimientos de peticiones, quejas, reclamos y solicitudes -PQRS- asignados a través del sistema de gestión documental SAC;	Se recibieron peticiones y solicitudes relacionadas con el control y regulación de la movilidad a través del sistema SAC. Cada PQRS fue registrado de manera adecuada para su seguimiento. Cada PQRS recibido fue sometido a un análisis detallado para	**EXPEDIENTE DEL CONTRATO N° 392 DE 2025 – información reposa en equipo de cómputo /AUXILIAR MOVILIDAD-3**

	relacionados con el control y regulación de la movilidad, en garantía de la Seguridad Vial.	comprender a fondo el problema o la solicitud. Se identificaron posibles soluciones y acciones a emprender. Se procedió a la proyección de respuestas correctas y adecuadas a cada PQRS.	
8.	Participar en reuniones y capacitaciones enfocadas en el mejoramiento de la movilidad y la seguridad vial; comunicar y transmitir la información al Líder del Proceso, funcionarios y contratistas de la dependencia.	Se asistió de manera activa a reuniones con la comunidad para tratar las necesidades de las juntas de acción comunal con falencias en transporte y escuchar las necesidades. Adicionalmente socializar el plan de movilidad sostenible para enterar a la comunidad de las diferentes acciones a realizar.	**EXPEDIENTE DEL CONTRATO N° 392 DE 2025 – información reposa en equipo de cómputo /AUXILIAR MOVILIDAD-3** **Carpeta Actividad 5/ Anexo 8.1** **SECOP II**

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	**SI __X_** **No____**
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	**SI __X__** **No____**

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:
NOMBRE: SEBASTIÁN CAMILO GUERRERO NÚÑEZ
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: JUAN CARLOS LEGUIZAMON GONZALEZ
SUPERVISOR / INTERVENTOR

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049623628		GUERRERO NUÑEZ SEBASTIAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 4D NO. 3-49	TUNJA-BOYACA	7400000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	22403636	9484913805	I	2025/05/08	2025/05/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$566,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$312,400	$0	$0	$312,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$312,400	$0	$0	$312,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,200	$0	$0	$10,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,200	$0	$0	$10,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$244,000	$0	$0	$244,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$244,000	$0	$0	$244,000
TOTAL				1	$566,600	$0	$0	$566,600

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2025/05/08 10:22 AM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049623628		GUERRERO NUÑEZ SEBASTIAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 4D NO. 3-49	TUNJA-BOYACA	7400000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	22403636	9484913805	I	2025/05/08	2025/05/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$566,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vlp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1049623628	GUERRERO SEBASTIAN																		230201	30	$1,952,000	$312,400	EPS005	30	$1,952,000	$244,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,952,000	$10,200	0	$0	$0	No	$566,600
Total	Afiliados(1)																						$1,952,000	$312,400			$1,952,000	$244,000			$0	$0			$1,952,000	$10,200		$0	$0		$566,600

2025/05/08 10:22 AM

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9582435013 DV: 649479
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 05/05/2025 14:22:41
PAP: 999670
Nombre: SEBASTIN
Apellido 1: GUERRERO
NUM PLANILLA: 9484913805
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1049623628
PERIODO: 202504
Referencia: 9484913805Valor: $566.600,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

TUNJA, BOYACA, **16/05/2025**
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor SEBASTIAN CAMILO GUERRERO NUNEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1049623628**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570176070538333**
Fecha de apertura	**08/11/2018**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

MBi Cuentas

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA